

Урок 1.
Вводное занятие.

Класс: 10 «А»

Рекомендаци
я делать
скриншоты
слайдов!

Предмет: История, обществознание

Преподаватель:

Ямалетдинов Ильяс Мансурович

e-mail: ilyas1967mans@gmail.com

Особенности проведения уроков:

1) С основной частью учебного материала ученик знакомится **самостоятельно** посредством:

- Изучения содержания заданного преподавателем параграфа;
- Ответов на вопросы к параграфу и выполнения заданий к нему, в том числе письменно;
- Записи конспектов;
- Просмотров заданных видеоуроков по соответствующим темам.

Задания, высылаемые учителем в электронный дневник, ученику необходимо будет выполнить за определённое время и отправить преподавателю. Способ отправки д/з – в электронный дневник или на электронную почту (по указанию преподавателя).

2) Также учитель будет проводить **онлайн-уроки** (в системе Zoom). Приглашение на онлайн-урок ученик сможет найти в своём электронном дневнике (*elschool.ru*) или получить от классного руководителя;

Продолжительность одного онлайн-урока: 30 минут.

Выставление текущих оценок за четверть: Ученик зарабатывает себе оценку путём:

1) Посещаемости онлайн-уроков: в начале урока в течении 3-х минут, засекаемых преподавателем, каждый ученик должен поставить в чат «+»;

Чтобы убедиться, что все ученики «присутствуют» на уроке, преподаватель в любой время урока говорит: «перекличка!», и в течении 1-ой минуты каждый ученик должен поставить «+» в чат;

В конце урока проводится третья перекличка, а после урока преподаватель по чату проставляет «плюсики» в свой журнал напротив фамилий учеников, которые успели в течении заданного им интервала времени отметить. Со временем «плюсики» превращаются в дополнительные оценки – чем больше «плюсиков» за посещение – тем выше оценки.

2) Контрольных тестирований и контрольных работ: преподаватель высылает задания, а ученик выполняет их за определённое время (5/10/30/... минут – в зависимости от сложности задания) и высылает преподавателю. Способ отправки – через электронный дневник или, в случае технических неисправностей, на электронную почту (будет сообщено учителем). За выполненную работу в зависимости от правильности выполнения и времени сдачи задания учащийся получает заслуженные оценки.

3) Записи конспектов изученных материалов и выполнения домашней работы: в день урока по расписанию у учеников в электронном дневнике на эту дату появится домашнее задание. Будет указано, что нужно выполнить и до какого времени (как правило, до следующего по расписанию урока). Ученику необходимо будет выполнить домашнюю работу: выполнить её, сфотографировать и отправить через электронный дневник (желательно одним файлом в pdf или word формате: копировать фотографии -> вставлять их в word -> (преобразовывать word в pdf формат), отправлять с пометкой «Предмет, класс, ученик». Это относится как к конспектам заданных параграфов, так и к другим письменным работам.

Пример: урок по расписанию 06.04.2020. На этот же день в электронном дневнике после урока по расписанию ученику будет задан материал для изучения и/или домашняя работа, например:

****Тема:** Политическая система СССР.

Д/з: Самостоятельно изучить параграф 189, выполнить письменный конспект к нему. Письменно ответить на вопросы стр. 518-519. Прикрепить и прислать один pdf или word файл с чёткими фото (сканами) выполненной работы до 14:45 08.04.2020 (следующего урока по расписанию). В теме письма указать: «Класс, предмет, ученик».

Ответ ученика, который должен видеть учитель (в этот раз д/з прислали на эл. почту из-за технических проблем с электронным дневником):

The image shows a screenshot of an email interface. At the top, the sender is identified as "9Б, История, Халимов Руслан". The email body contains a PDF attachment with the filename "9Б История Халим...". An arrow points from this attachment to a larger, zoomed-in view of the document. The document is a handwritten assignment on grid paper, with the text "*От руки написанная домашняя работа*" overlaid in large black font. The email interface also shows a "Входящие" (Inbox) tab and a "Страница 4 из 7" (Page 4 of 7) indicator at the bottom.

На онлайн-уроке:

- Никнейм ученика должен состоять из его имени и фамилии - по ним учитель определяет ученика и проставляет «плюсики» в свой журнал.
- «Плюсики» могут вычитаться, если ученик пишет в чат сообщения, не относящиеся к теме урока или засоряет чат.
- При отсутствии ученика на уроке «плюсики» пропадают. При этом ученику, отсутствовавшему на уроке без уважительной причины, придётся самостоятельно изучить материал онлайн-урока. *Пропускать онлайн-занятие и опаздывать с выполнением домашней работы не рекомендуется.*
- **Преподаватель отмечает все «плюсики» в свой журнал сразу после урока.**
- При технических неисправностях системы учебный материал, подготовленный преподавателем к онлайн-уроку, будет высылаться им в электронный дневник ученика (как в данный момент).

Итак, с основной частью учебного плана на ближайшее время ученик знакомится самостоятельно путём чтения параграфов. Выполненные задания учебного материала (конспекты, ответы на вопросы, результаты выполненных контрольных работ) ученик отправляет через систему «Электронный дневник» elschool.ru, или, в случае технических неполадок, на электронную почту учителя.

Также будут проводиться онлайн-уроки.

И как сказал Глава Республики на первом дистанционном уроке, каждый сам несёт ответственность за своё настоящее и будущее. Поэтому, даже не просьба, а рекомендация ученикам **серьёзно отнестись к самостоятельному изучению школьной программы, особенно в это непростое время.**

Надеемся, что в скором времени учебный процесс в школах возобновится.

Возникшие вопросы ученик может задать учителю в электронном дневнике.

Спасибо за внимание.