



TORAIGHYROV UNIVERSITY



*Преподаватель: к.ф.н.
Шахметова Н.А.*

Тема занятия: *Виды профессионально-коммуникативных ситуаций*





Цель и задачи занятия

Цель: формирование навыков делового общения в различных профессионально-коммуникативных ситуациях.

Задачи:

- ознакомление с особенностями, нормами и правилами делового общения;
- формирование и совершенствование навыков владения языковыми и речевыми средствами для обеспечения успешной деловой коммуникации в различных профессионально-коммуникативных ситуациях;
- воспитать образное представление о грамотной деловой коммуникации;
- заинтересовать психологией делового общения.



Содержание заданий для развития компетенций

Содержание заданий	Виды речевой деятельности	Формируемые компетенции
Выполнить речеподготовительные упражнения по использованию слов-существительных из сферы «Профессиональная лексика»; глаголов со значением приветствия, прощания, благодарности, просьбы, согласия/ несогласия, одобрения/неодобрения, желания и т.д.; глаголов совершенного и несовершенного видов; вводных слов и конструкций, повествовательных предложений	Письмо	Предметные, инструментальные
Работа с текстом «Деловое общение»: выполнение послетекстовых заданий	чтение, говорение, письмо	коммуникативные, инструментальные, развитие активной жизненной позиции
Ролевая игра «Разыгрываем ситуации»: составить деловую беседу на предложенные ситуации (в зависимости от количества участников общения)	аудирование, слушание, говорение, чтение	коммуникативные компетенции, инструментальные, инновационного измерения
Подготовить и представить презентацию нового продукта Вашей компании (фирмы)	говорение, слушание, чтение, письмо	коммуникативные, инструментальные, инновационного измерения



Лексический минимум

****Пользуясь ссылкой (<http://slovarozhegova.ru>), заполните данную таблицу:**

Слово	Значение по словарю	Часть речи, род
Партнер		
презентация		
продукция		
реализация		
компаньон		
имидж		
бизнесмен		



Грамматический минимум

Грамматика 1. Профессиональная лексика. Глаголы со значением приветствия, прощания, благодарности, просьбы, согласия / несогласия, одобрения / неодобрения, желания и др. Глаголы совершенного и несовершенного видов.

<https://youtu.be/fl2hsZhTjDg>

<https://youtu.be/SNp4-wm8ntl>

Грамматика 2. Вводные слова и конструкции. Повествовательные предложения. Сложные предложения с изъяснительными, условными, целевыми отношениями.

<https://youtu.be/VBfasJ-4Gm4>

<https://youtu.be/FWNLadYNLw>

<https://youtu.be/b-il6NljLKs>



Задания по видам речевой деятельности: чтение, говорение, письмо

***Задание 1.** Прочитайте внимательно текст «Деловое общение».

Деловое общение

Жизнь современного человека невозможно представить без общения. Общение – это процесс взаимодействия людей.

Деловое общение – это самый массовый вид общения. Оно представляет собой сферу коммерческих, правовых, экономических и дипломатических отношений. Деловое общение сегодня проникает во все сферы общественной жизни. В деловые отношения вступают предприятия и частные лица. Чаще всего люди вступают в деловые отношения, чтобы юридически оформить взаимодействия в той или иной сфере.

Деловое общение разнообразно по своим формам. Различают такие формы делового общения, как *деловая беседа, совещание, деловые переговоры, пресс-конференция, публичное выступление, презентация, дискуссия, деловой разговор по телефону*. Одно и тоже информационное содержание может быть реализовано в разных формах. Например, обсуждение какого-либо проекта может проходить в форме деловой беседы, делового совещания или переговоров.

Сегодня рамки делового общения расширяются. Реклама, светское общение становятся неотъемлемой составляющей делового общения.



Задания по видам речевой деятельности: чтение, говорение, письмо

***Задание 2.** Выполните следующие виды работ по тексту:

2.1 Ответьте на вопросы:

- 1) *Что представляет собой деловое общение?*
- 2) *С какой целью люди вступают в деловые отношения?*
- 3) *Какие формы делового общения различают?*
- 4) *От чего зависит сегодня успех предприятия?*

2.2 Трансформируйте отглагольные словосочетания в именные словосочетания.

Вступать в деловые отношения, представлять страну, обсудить проект, развивать связи, участвовать в переговорах, рекламировать продукцию, получить приглашение, использовать материал.



Задания по видам речевой деятельности: аудирование, слушание, говорение, чтение

****Задание 1.** *Ролевая игра «Разыгрываем ситуации»* (по 3-4 человека). Составьте деловую беседу (по количеству участников общения) на следующие ситуации:

1. один – один; **встреча с зарубежным партнером;**
2. один – группа; **производственное совещание;**
3. группа – группа; симпозиум **«Инновации в науке и образовании».**

***Задание 2.** Укажите, какие высказывания соответствуют действительности, а какие – нет. Приведите свои аргументы.

- 1) Человеческое общество формируется без общения.
- 2) Успех предприятия, дела сегодня во многом зависят от умения представить свои позиции в наиболее выгодном свете, заинтересовать потенциального партнера, создать благоприятное впечатление.
- 3) Чаще всего люди вступают в деловые отношения, чтобы сэкономить время для личной жизни.



Задания по видам речевой деятельности: говорение, слушание, чтение, письмо

****Задание 1.** Объединившись в рабочие группы, подготовьте и представьте презентацию нового продукта Вашей компании (фирмы).

***Задание 2.** Допишите предложения, опираясь на информацию текста «Деловое общение».

- 1) Сегодня успех предприятия зависит...
- 2) В деловые отношения вступают...
- 3) Деловое общение является...
- 4) Деловые отношения необходимы...
- 5) Чтобы заинтересовать делового партнера, нужно...



Задания для самостоятельной работы студента с преподавателем

***Задание 1.** Просмотрите видеофрагмент «Как вести деловые переговоры?»: <https://youtube.be/8a7WRwl98nc>

Пользуясь данным видеороликом, запишите правила успешной деловой коммуникации (не менее семи пунктов).

***Задание 2.** К данным словам первой группы подберите из второй группы слова, близкие по значению.

I	II
Правовой статус	Положение, состояние
бизнес	предприятие
легальный	законный, разрешенный
фирма	объединенный, общий
сотрудничество	совместная работа
совместный	законный, юридический
	коммерция, дело

***Задание 3.** Вспомните и запишите пословицы и поговорки, которые можно использовать в различных профессионально-коммуникативных ситуациях. Подберите им эквиваленты в родном языке.



Задания для самостоятельной работы обучающегося

***Задание 1.** Подготовьте устное сообщение на тему «Этика и этикет деловой речи и профессионального общения».

***Задание 2.** Вам предстоит деловой телефонный разговор (тема разговора и ситуация – произвольны). Подберите речевые этикетные формулы для того, чтобы во время телефонного разговора выразить:

1 вариант: согласие, одобрение

2 вариант: несогласие, неодобрение

3 вариант: отказ, сомнение