

Мейманханада қызметкерлерді басқару



Мейманхананың бүкіл жұмысын директор басқарады. Директордың мақсаттары — мейманхананың үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету, жаңа Қонақтарды тарту, мейманхананың табысын арттыру, қызметкерлерді іріктеу және топты қалыптастыру.

Директор — менеджерлер тобы мен қатардағы қызметкерлер үшін үлгі. Ол көшбасшы болып табылады, барлық топты мақсатқа жетелейді. Ол қол астындағыларды қолдайды және олардың табысқа күш-жігерін ынталандырады.

Директор — бұл шешім қабылдайтын, мейманханадағы жұмысқа бағыт-бағдар беретін және мейманханада қонақтар мен қызметкерлер үшін тартымды қайталанбас ахуалды қалыптастыратын адам







- 1 Қонақ үй ісінің заманауи индустриясы
- 2 Қонақ үй бизнесіндегі қаржыны басқару
- 3 Клиенттерге қызмет көрсету
- 4 Ғылыми-зерттеу жұмыстары
- 5 Тамақтану саласындағы операцияларды басқару
- 6 Қонақ үйдің номерлік қорын басқару
- 7 Басқару сапасын тәрбиелеу
- 9 Қонақ үй индустриясындағы ресурстарды басқару
- 8 Өндірістік тәжірибе
- 10 Өнімді өткізу және сатылымды ұлғайту

- 11 Бизнесінің жағдайын тексеру
- 12 Кіші бизнес
- 13 Тамақтану саласында жаңа өнімді шығару
- 14 Тағам өнімдері қауіпсіздігін басқару жүйесі
- 15 Тамақтану және диета
- 16 Жеке және кәсіптік даму
- 17 Жұмыс істеу қабілеттілігін арттыру

Мәзір әзірлеу – бұл тағамдар тізімдемесі мен технологиялық карталарын дайындау. Қажетті өнімдердің тізімі жасалуда, жеткізушілер анықталуда, «сапа-баға» қағидаттары бойынша өнімдер таңдалуда. Бастапқы кезде аспаздарды оқыту мен үйретудің қажеттілігі жоқ.



Нөмірді тазалаушы – кез-келген қонақ үйдің немесе отельдің маңызды қызметшісі болып табылады. Жалпы алғанда, нөмірді тазалаушы мынадай қызметтерді атқарады:

Еден жуу;

Жиһаз бен кілемдерді тазалау;

Қабырғалар мен өзге де жерлерден шаңды сүрту;

Терезелерді жуу;

Гүлдерге су құю;

Төсек-орынды ретке келтіру;

Төсек-орынды және орамалдарды ауыстыру;

Перделерді қағу;

Интерьердің барлық бөліктерін жуу;

Тұрақтаушылардан тұрмыстық қызметтерге тапсырыс алады және олардың уақтылы орындалуын қадағаяу;

Мини-барларды әрдайым толтырып отыру;

Нөмірлердегі жарықты тексеру;

Нөмірдегі бар құрал-жабдықтар мен оның жалпы жағдайын қадағалау;

Клиенттен кеткен кезде нөмірді қабылдап алу;



**Мейманхана
Қызметкерлері**



Назарларыңызға рахмет!!!

