



РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ
ГОРОДА МОСКВЫ



Организация и проведение ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ в ППЭ





Этап:
**Подготовка к проведению ГИА В
ППЭ**



Помещения ППЭ

3

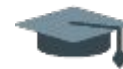
Помещение для сопровождающих участников ГИА



Помещения для общественных наблюдателей, представителей СМИ и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена



Аудитории для участников ГИА

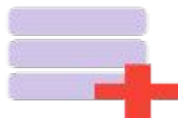


Специально выделенное место для личных вещей участников, организаторов, тех. специалистов, ассистентов, мед. работников



ВХОД
в
ППЭ

Помещение для медицинских работников



Штаб ППЭ



Аудитории для участников ГИА с ОВЗ (на 1 этаже)




НЕИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ – ЗАКРЫВАЮТСЯ И ОПЕЧАТЫВАЮТСЯ!



Организационная схема ППЭ

ШТАБ ППЭ

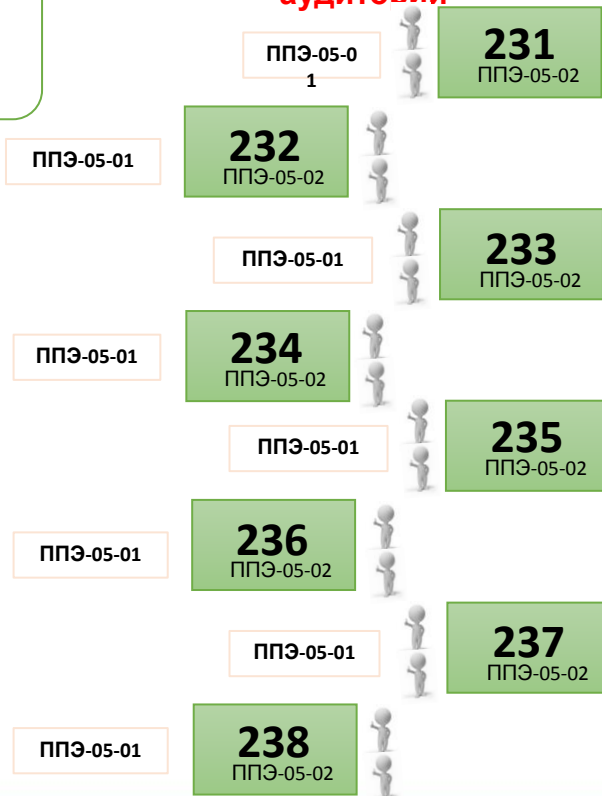


**ВХО
Д В
ППЭ**

ППЭ-06-01



Организаторы В аудитории



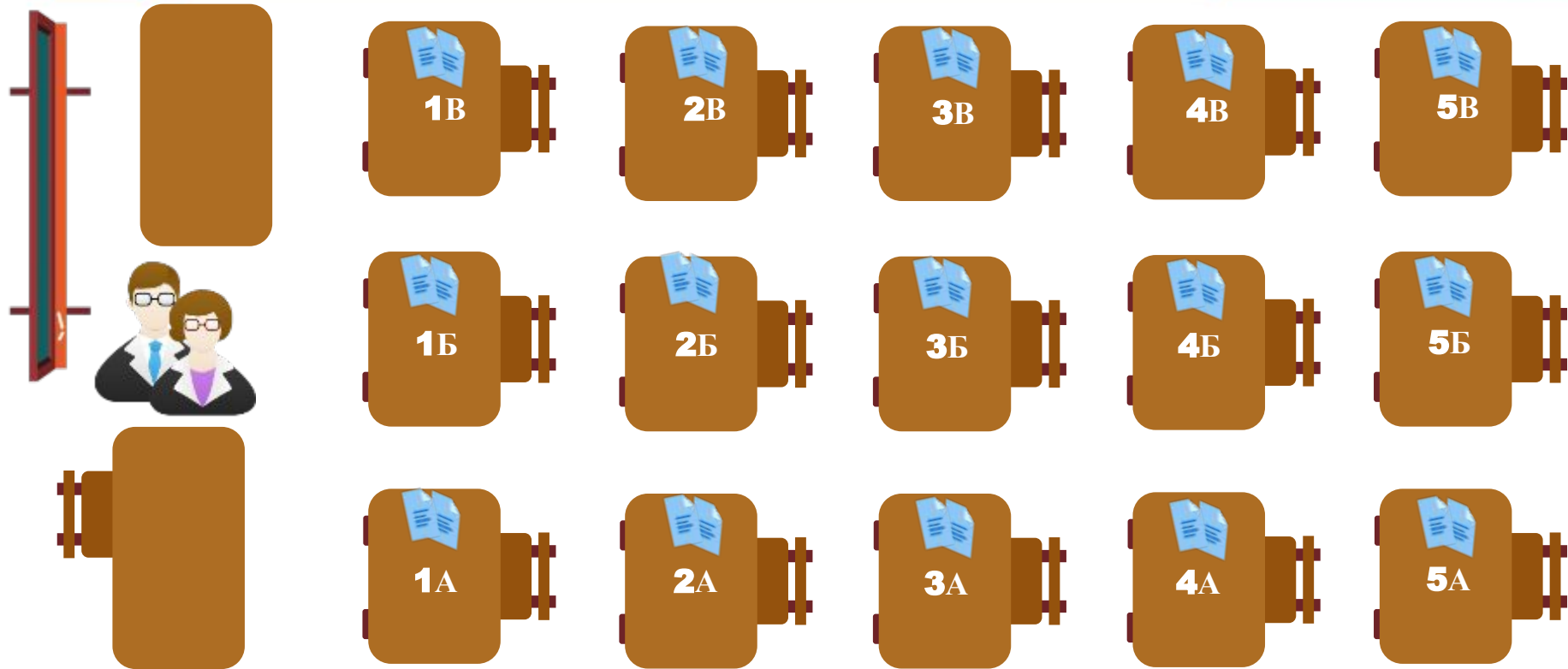
Организаторы ВНЕ аудитории



- Руководитель ППЭ
- Помощник руководителя ППЭ
- 2 УП ГЭК



Организация аудитории





Организация аудитории



ОБРАЗЦЫ ЗАПОЛНЕНИЯ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ПОЛЕЙ БЛАНКОВ

НА ДОСКЕ!



Бланк ответов №2

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО СЕРТИФИКАЦИИ И ПЕРИОДИЧЕСКОМУ КОНТРОЛЮ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
Федеральный институт педагогических измерений

Регистр. бланк ответов №2
Дата проведения ЕГЭ/ЕГЭ(Э) _____

Район _____ Код объекта _____ Название предмета _____ Номер задания _____

Имя _____ Фамилия _____

Код предмета _____ Название предмета _____ Номер ЕГЭ/Э _____

0 1 Р У С С К И Й

Полное наименование предмета: _____

ВНИМАНИЕ! Если бланк не заполнен, то он не является регистрационным бланком и не подлежит использованию.

Оформите бланк ответов по образцу на отдельном листе.

Задание выполняется на бланке №2

Задание выполняется на бланке №1

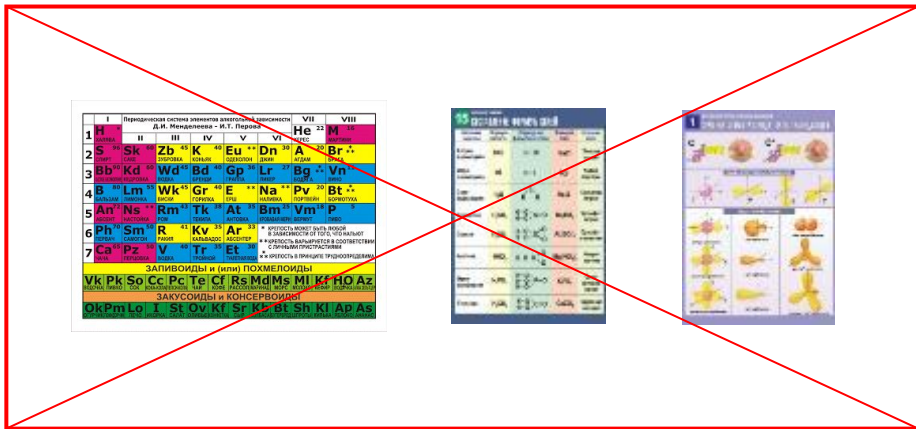
Не заполняется

Укажите с какой из страниц бланка вы начали работу

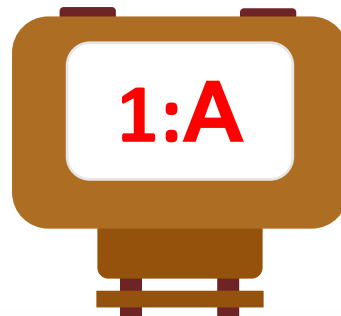
Результат 1 _____ Результат 2 _____



Оснащение аудиторий



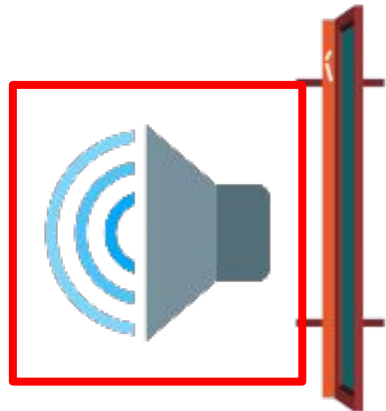
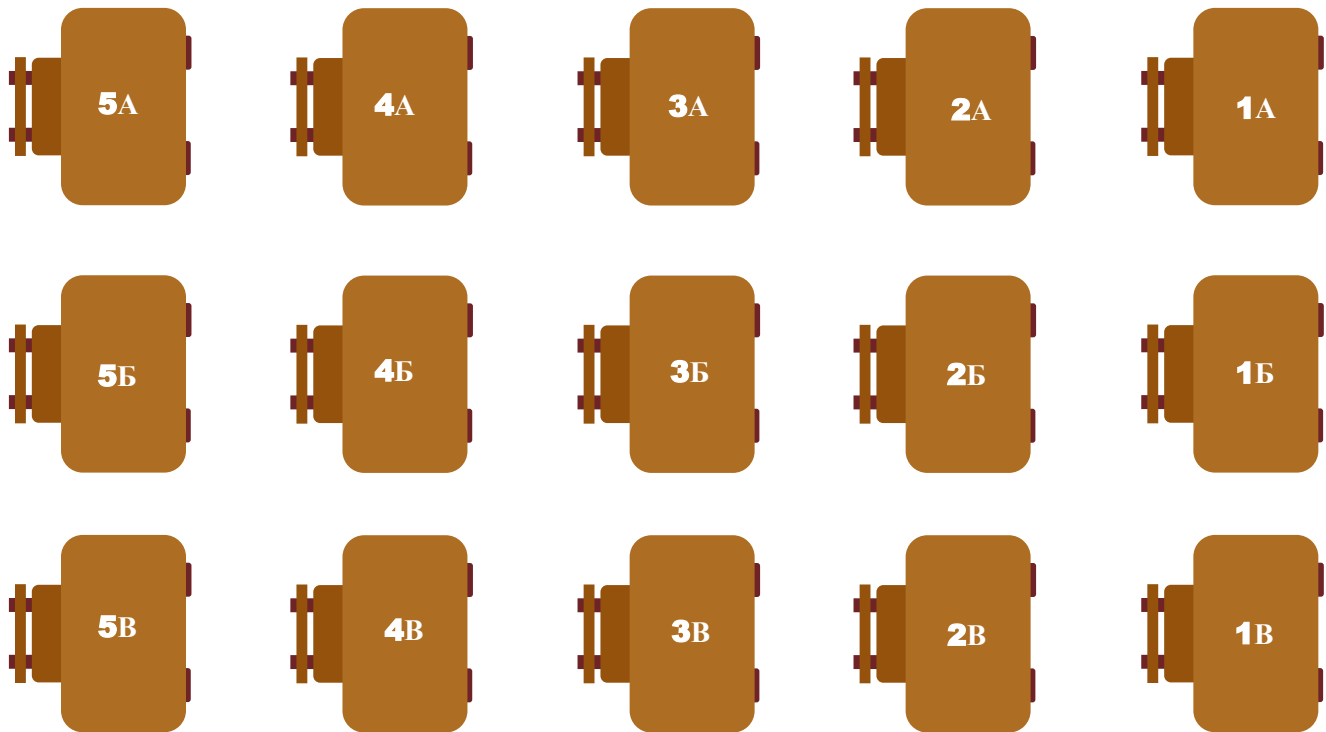
ЧЕРНОВИ
К
(по 2 листа)





Организация аудитории «Аудирование»

Письменная часть ОГЭ по иностранным языкам





Доставка экзаменационных материалов

УСС



ППЭ



РЦО
И



ПО ГРАФИКУ



Работники ППЭ

- руководитель
ППЭ



- медицинские работники,
ассистенты



- уполномоченны
й
представитель
ГЭК



- сотрудники,
осуществляющие охрану правопорядка



- организаторы
ППЭ



- руководитель ОО
или уполномоченное
лицо



- технический
специалист





Средства связи

Организаторам, — медицинским — работникам, — ассистентам, оказывающим необходимую помощь участникам ГИА с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам — иметь при себе средства связи запрещается. Представители СМИ оставляют средства связи в помещении для представителей СМИ.



В день экзамена иметь при себе средства связи вправе:

- руководители ППЭ;
- УП ГЭК;
- руководители ОО;
- сотрудники охраны правопорядка;
- общественные наблюдатели;
- должностные лица Рособрнадзора.

Использовать только в Штабе

**в связи со служебной
необходимостью**

Письмо Рособрнадзора от 7.12.2016 № 10-842 «О нахождении представителей средств массовой информации на территории пунктов проведения экзаменов»



Организация входа работников ППЭ

Форма ППЭ-07 «Список работников ППЭ»

№ п/п	Ф.И.О. работника	Подпись	Подпись руководителя ППЭ	Подпись ответственного организатора	Подпись ответственного организатора	Подпись ответственного организатора	Подпись ответственного организатора	Подпись ответственного организатора	Подпись ответственного организатора
Список работников ППЭ									
Руководитель ППЭ									
Члены ГЭК									
№ п/п	Ф.И.О. работника	Подпись	Подпись ответственного организатора	Подпись ответственного организатора	Подпись ответственного организатора	Подпись ответственного организатора	Подпись ответственного организатора	Подпись ответственного организатора	Подпись ответственного организатора
1									
2									
Организаторы в аудитории									
№ п/п	Ф.И.О. работника	Подпись	Подпись ответственного организатора	Подпись ответственного организатора	Подпись ответственного организатора	Подпись ответственного организатора	Подпись ответственного организатора	Подпись ответственного организатора	Подпись ответственного организатора
1									
2									
3									
Организаторы вне аудитории									
№ п/п	Ф.И.О. работника	Подпись	Подпись ответственного организатора	Подпись ответственного организатора	Подпись ответственного организатора	Подпись ответственного организатора	Подпись ответственного организатора	Подпись ответственного организатора	Подпись ответственного организатора
1									
2									



Ответственный организатор вне аудитории





Работники ППЭ

Форма ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников ППЭ»

регистр	код МСУС	код ППЭ	предмет	дата экз.: число-месяц-год			
Контроль изменения состава работников в день экзамена				ППЭ- 19			
<small>(наименование формы)</small>				<small>(код формы)</small>			
№ п/п	Заменяемый работник			Заменяющий работник			Подпись работника
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Фамилия Имя Отчество	Документ		
		Серия	Номер		Серия	Номер	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Должность работника ППЭ						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
2	Должность работника ППЭ						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
3	Должность работника ППЭ						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
4	Должность работника ППЭ						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
5	Должность работника ППЭ						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			

* форма обязательна для передачи в РЦОИ

Руководитель ППЭ		/		/
	(подпись)		(ФИО)	
Член(ы) ГЭК		/		/
	(подпись)		(ФИО)	
		/		/
	(подпись)		(ФИО)	



Инструктаж работников ППЭ

Руководитель ППЭ проводит инструктаж по процедуре проведения экзамена для работников ППЭ



Руководитель ППЭ



Организаторы

- в аудитории,
- вне аудитории



Технический специалист



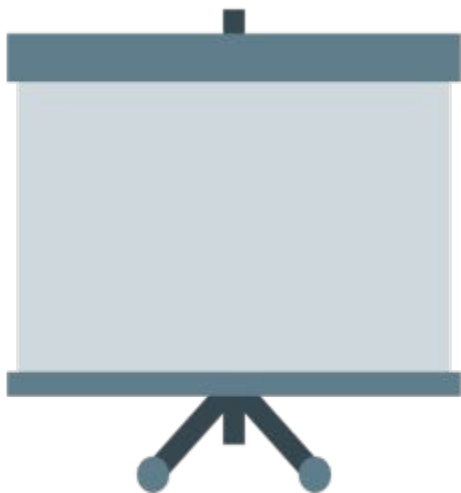
Медицинский работник, ассистенты



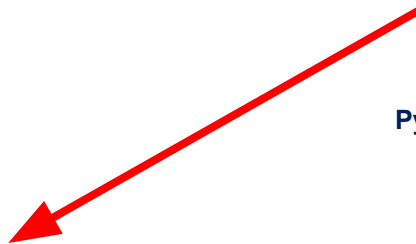
Инструктаж работников ППЭ

Ответственному **организатору вне аудитории** выдаются формы:
ППЭ-06-01 «Список участников ГИА образовательной организации»

ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА ИНФОРМАЦИОННОМ СТЕНДЕ ПРИ ВХОДЕ В ППЭ



Ответственный
организатор
Вне аудитории



Руководитель ППЭ



Организация входа участников в ППЭ

16

Не позднее 9:15

Организатор вне аудитории проверяет:

- документ, удостоверяющий личность участника,
- наличие его в списке распределения,
- указывает участникам на необходимость оставить личные вещи в специально выделенном месте для личных вещей участников до входа в ППЭ

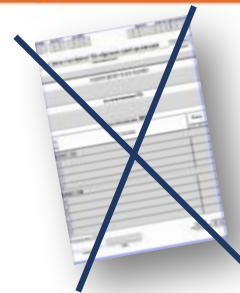




Идентификация личности участника



Отсутствует документ, удостоверяющий личность



Отсутствует в списках распределения участников в ППЭ

**Форма ППЭ-20
«Акт об идентификации личности участника ГИА»**



Сопровождающий от ОО

НЕ ДОПУСКАЮТСЯ!



Контроль проведения экзаменов в ППЭ

Общественные наблюдатели

- ✓ осуществляют наблюдение за соблюдением установленного порядка проведения ГИА
- ✓ могут свободно перемещаться по ППЭ
- ✓ присутствуют в аудитории проведения ГИА на всем протяжении экзамена (в 1 аудитории 1 общественный наблюдатель)
- ✓ присутствуют при рассмотрении апелляции участников о нарушении установленного порядка проведения ГИА
- ✓ участники сдают руководителю ППЭ форму ППЭ-18 МАШ «Акт общественного наблюдения о проведении ГИА в ППЭ»

Школа	Уч. ЗРБ	Уч. Центр	Итого мест	Итого мест в аудитории	Итого мест в аудитории
□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
			ППЭ-18	МАШ	
Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ					
Форму общественного наблюдения № удостоверения □□□□□□□□□□					
Время начала наблюдения □□ : □□			Время окончания наблюдения □□ : □□		
<i>Нарушений вне аудитории ППЭ не выявлено</i> <input type="checkbox"/>					
Выявлены нарушения в ППЭ:					
1. В Школе ППЭ отсутствует телефонная связь и (или) сейф (металлический шкаф) для хранения экзаменационных материалов <input type="checkbox"/>					
2. Отсутствует или организовано после входа в ППЭ помещение для лиц, сопровождающих обучающихся <input type="checkbox"/>					
3. Не выделены или организованы после входа в ППЭ места для хранения личных вещей участников ГИА, работников ППЭ <input type="checkbox"/>					
4. Отсутствует помещение для медицинских работников <input type="checkbox"/>					
5. ППЭ не оборудован функционирующими стационарными и (или) персональными металлоискателями <input type="checkbox"/>					
6. Школа ППЭ, аудитории ППЭ не оборудованы средствами видеонаблюдения и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность факельной видеонаблюдения <input type="checkbox"/>					
7. Незадействованные в проведении экзамена помещения не закрыты и не опечатаны на время проведения экзамена <input type="checkbox"/>					
8. Доступ участников ГИА работников ППЭ члена(ов) ГЭК в ППЭ осуществлялся без проверки документов, удостоверения их личности, и (или) не в соответствии со списком распределения <input type="checkbox"/>					
9. Превышение участников ГИА по ППЭ без сопровождения <input type="checkbox"/>					
10. Присутствие посторонних лиц в ППЭ <input type="checkbox"/>					
Раздел заполняется руководителем ППЭ в случае наличия общественного наблюдения					
Руководитель ППЭ			Общественный наблюдатель не явился в ППЭ <input type="checkbox"/>		
Член ГЭК			Полном / ФИО		
Раздел заполняется членом ГЭК в случае выявления общественного наблюдения					
Член ГЭК			Общественный наблюдатель удален из ППЭ <input type="checkbox"/>		
Член ГЭК			Полном / ФИО		
Раздел заполняется членом ГЭК в случае если экзамен не состоялся					
Член ГЭК			Экзамен не состоялся <input type="checkbox"/>		
Член ГЭК			Полном / ФИО		

Руководитель ППЭ должен выдать общественным наблюдателям Акт общественного наблюдения в ППЭ по форме ППЭ-18-МАШ



В здании, где расположен ППЭ должны быть организованы отдельные помещения:

Наименование помещений	До входа на территорию ППЭ	На территории ППЭ
Аудитории для участников ГИА.		+
Помещение для руководителя ППЭ.	-	+
Помещение для родителей обучающихся, сопровождающих участников.		-
Помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся.	+	
Помещение (место) для личных вещей организаторов в ППЭ, тех. специалистов, ассистентов, мед. работников.	+	
Помещение (место) для личных вещей участников ГИА.		+
Помещение для медицинского работника в ППЭ.	-	-
Помещение для представителей охраны правопорядка.		+
Помещение для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур.		+
Помещения для предст. СМИ, общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ	-	-
Помещение для ассистентов.		



Готовность аудиторий проведения экзамена

Укажите минимальное и максимальное количество рабочих мест в аудитории	Необходимо установить не менее 15 и не более 25 рабочих мест в аудитории
Необходимо ли обозначать рабочие места? Если да, то каким образом?	Да. Необходимо обеспечить каждое рабочее место в аудитории заметным обозначением его номера
Необходимо ли обеспечивать каждую аудиторию проведения часами? Если да, то как они должны располагаться?	Да. Необходимо обеспечить каждую аудиторию часами, находящимися в поле зрения участников ГИА
Должна ли находиться справочно-познавательная информация по соответствующему учебному предмету в аудитории проведения экзамена?	Нет. Необходимо убрать (закрыть) в аудиториях стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам
Что должно находиться на каждом рабочем месте участника до начала экзамена?	Необходимо подготовить черновики для участников



Ситуация 1

Участник явился в ППЭ с опозданием на 50 мин.

Организатор вне аудитории допускает участника в установленном порядке. Уполномоченный представитель ГЭК принимает решение об увеличении продолжительности экзамена для этого участника на время опоздания.

Задание:

укажите, содержит ли смоделированная ситуация факт нарушения порядка проведения ГИА со стороны организатора вне аудитории, со стороны уполномоченного представителя ГЭК?

Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 декабря 2016 года № 02-411 «Об уточненной редакции методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2017 году», приложение 2 «Методические рекомендации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2017 году»

Инструкция «Инструкция для уполномоченного представителя ГЭК»



Ситуация 2

Участник явился в ППЭ с опозданием на 2 часа 15 мин.

Организатор вне аудитории допускает участника в установленном порядке. Уполномоченный представитель ГЭК принимает решение о недопуске участника в ППЭ и оформляет соответствующий акт.

Задание:

укажите, содержит ли смоделированная ситуация факт нарушения порядка проведения ГИА со стороны организатора вне аудитории, со стороны уполномоченного представителя ГЭК?

Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 декабря 2016 года № 02-411 «Об уточненной редакции методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2017 году», приложение 2 «Методические рекомендации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2017 году»

Инструкции: «Инструкция для уполномоченного представителя ГЭК», «Инструкция для организатора вне аудитории»,



Ситуация 3

На экзамене по химии, при входе в ППЭ, участник держит в руках паспорт, ручку, уведомление на экзамен, калькулятор.

Организатор вне аудитории допускает участника в установленном порядке. Калькулятор у участника непрограммируемый. Уполномоченный представитель ГЭК наблюдает нарушение порядка проведения ГИА и предлагает участнику экзамена оставить запрещенные материалы до входа в ППЭ.

Задание:

укажите, содержит ли смоделированная ситуация факт нарушения порядка проведения ГИА? Укажите корректные действия всех участников ситуации.

П. 42 Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 25 декабря 2013 года № 1394

Инструкции: «Инструкция для уполномоченного представителя ГЭК», «Инструкция для организатора вне аудитории».



Ситуация 4

Сотрудник, привлекаемый к проведению ГИА в качестве организатора в ППЭ, решительно отказывается оставлять средства связи в месте для хранения личных вещей работников ППЭ, аргументируя риском кражи вещей.

Задание: Опишите действия организатора вне аудитории и/или других организаторов вне аудитории, уполномоченного представителя ГЭК, руководителя ППЭ.

П. 42 Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 25 декабря 2013 года № 1394

Инструкции: «Инструкция для уполномоченного представителя ГЭК», «Инструкция для организатора вне аудитории».



Ситуация 5

Участник распределен в общую аудиторию. При входе в ППЭ он демонстрирует организатору вне аудитории справку об инвалидности и требует продления времени экзамена на 1,5 часа.

Задание:

Укажите действия организатора вне аудитории, уполномоченного представителя ГЭК?

П. 34 Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 25 декабря 2013 года № 1394

Схема по обеспечению проведения государственной итоговой аттестации для участников с ограниченными возможностями здоровья и организации пункта проведения экзаменов на дому (сайт РЦОИ города Москвы, раздел «ГИА-9 ОГЭ-ГВЭ» — «Организация специализированных условий»)



Этап:

Проведение ГИА В ППЭ



Особенности проведения ОГЭ в ППЭ



**НЕ ПРЕДУСМОТРЕНЫ ПРОЦЕДУРОЙ
ПРОВЕДЕНИЯ!**



Распределение участников по аудиториям

- ✓ Организатор вне аудитории или один из организаторов в аудитории провожает участников экзамена до аудитории

- ✓ При входе в аудиторию организатор в аудитории отмечает явку в форме:
 - ППЭ-05-01 «Список участников по аудиториям»,
 - ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории ППЭ», сверяет паспортные данные участника, в случае несовпадения заполняется ведомость коррекции персональных данных (ППЭ-12-02)

- ✓ Второй организатор указывает место в аудитории

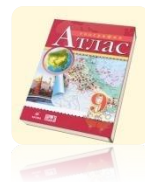


Участники занимают свои места, не переговариваются, не меняются местами, имеют при себе документ, удостоверяющий личность, черную гелевую ручку, дополнительные материалы



Разрешенные дополнительные материалы для всех участников ОГЭ

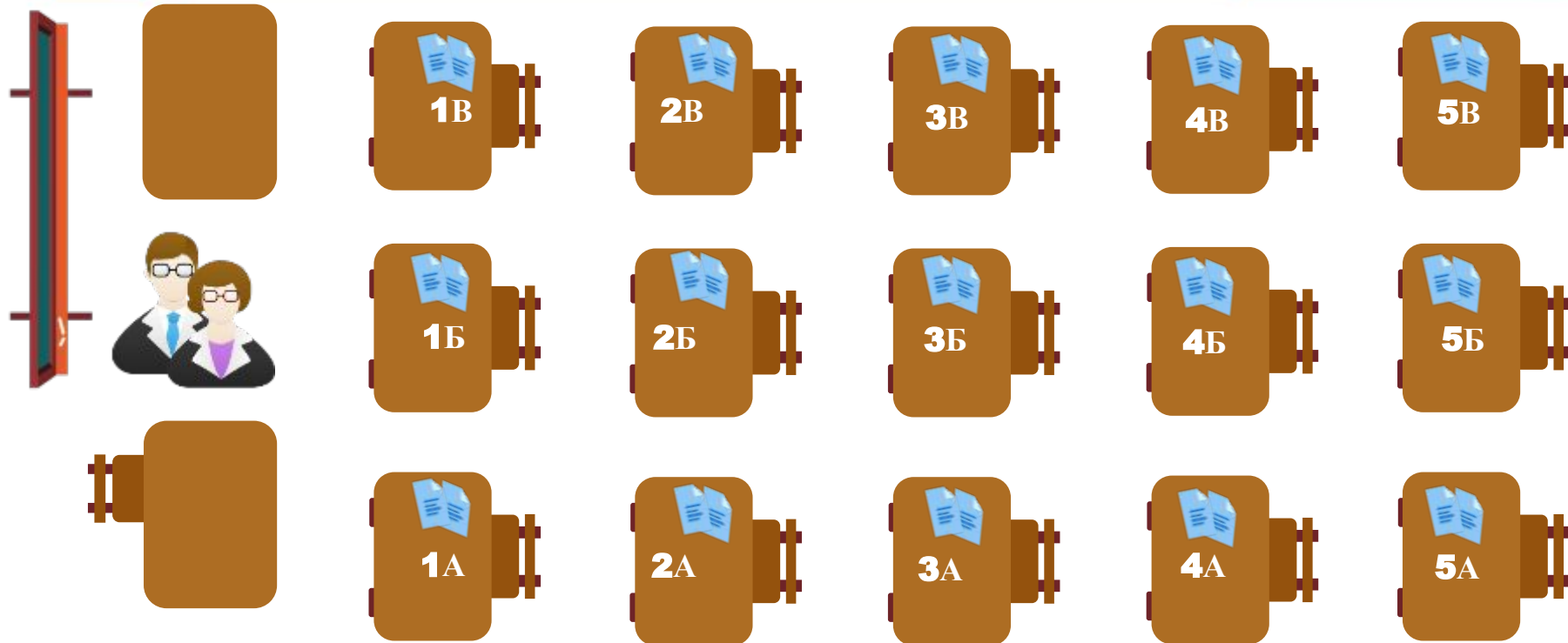
русский язык – орфографический словарь (ОГЭ),
орфографический словарь, толковый словарь (ГВЭ)
математика – линейка, *справочные материалы*
физика - непрограммируемый калькулятор,
лабораторное оборудование
химия – непрограммируемый калькулятор, *справочные материалы*
география – линейка, непрограммируемый калькулятор,
атласы 7,8,9 классов
биология – калькулятор , карандаш, линейка
литература – полные тексты произведений, сборники лирики
информатика и ИКТ – компьютеры, программное обеспечение



Важно!!! *Справочные материалы - внутри ИК*



Организация аудитории



Непозднее 9.15 организаторы в аудитории должны пройти в свою аудиторию, проверить ее готовность К экзамену, вывесить у входа в аудиторию один экземпляр списка участников ОГЭ и приступить к выполнению своих обязанностей



Контроль проведения экзаменов в аудитории

На рабочем столе допускаются



**Средства
обучения и
воспитания**





Информирование участников

- О порядке проведения экзамена;
- О правилах подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения;
- О правилах заполнения бланков, случаях удаления с экзамена, использовании доп. материалов;
- О времени и месте ознакомления с результатами.

- Демонстрирует целостность упаковки спецпакета с ЭМ;
- Вскрывает доставочный пакет с ИК (в ППЭ-05-02 фиксируется дата и время);
- Организаторы раздают участникам ИК в произвольном порядке.

Организаторы проверяют **правильность** заполнения регистрационных полей бланков участниками, проверяют соответствие данных участника в бланке ответов №1 и документе, удостоверяющем личность;

Объявляется начало, продолжительность и время окончания экзамена, на доске фиксируется время начала и окончания экзамена ППЭ-05-02

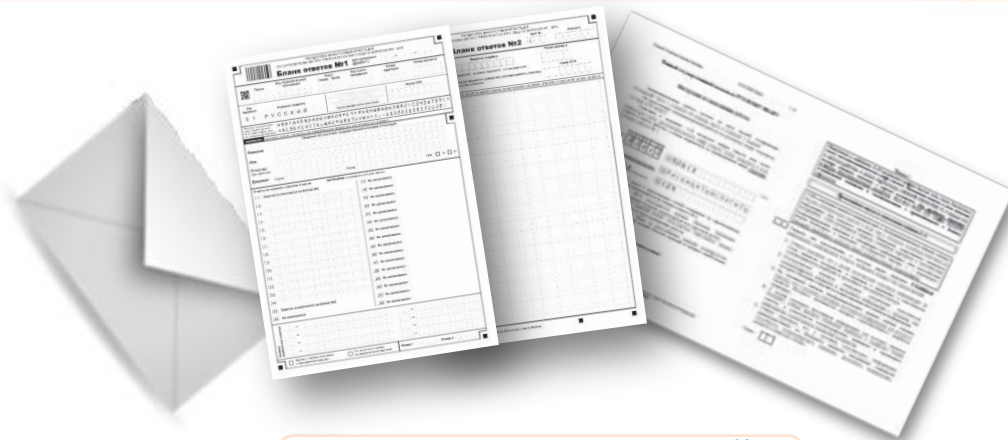


присутствуют в аудиториях только
ДО МОМЕНТА ВСКРЫТИЯ УЧАСТНИКАМИ
экзамена индивидуальных комплектов с экзаменационными
материалами.





Индивидуальный комплект



ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ КОМПЛЕКТ

Бланк ответов № 1

Бланк ответов № 2

КИМ



КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОГО КОМПЛЕКТА

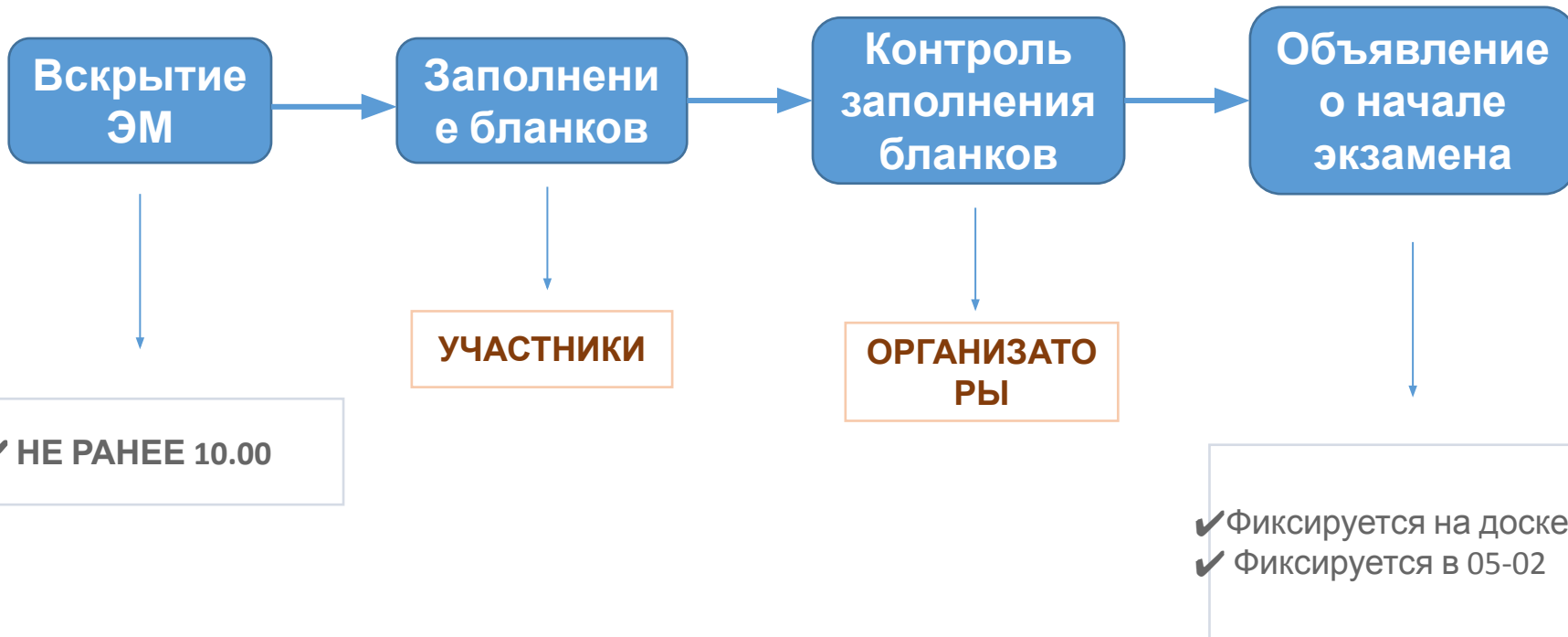
Номер КИМ

2 7 3 5 4 4

НОМЕР КИМ ДОЛЖЕН СОВПАДАТЬ С НОМЕРОМ КИМ НА БО №1 И БО №2!



Инструктаж участников





- ✓ обнаружения участником брака ИК
- ✓ обнаружения некомплектности ИК
- ✓ порчи материалов ИК или КИМ
участником

ВАЖНО!

Экзаменационные материалы заменяются полностью,
участнику выдается новый индивидуальный комплект.



НА ДОСКЕ УКАЗАТЬ:

НАЧАЛО ЭКЗАМЕНА:

**ОКОНЧАНИЕ
ЭКЗАМЕНА:**

Организаторы обязаны:

- Следить за порядком;
- Не допускать нарушения участниками правил проведения.

В аудитории во время экзамена обязательно должны находиться два организатора.



При выдаче дополнительных бланков ответов №2 организаторы обязаны:

- убедиться, чтобы обе стороны основного бланка ответов №2 были полностью заполнены, **в противном случае ответы, внесенные на дополнительный бланк ответов №2, оцениваться не будут;**
- зафиксировать количество выданных дополнительных бланков ответов № 2 в форме **ППЭ-05-02** «Протокол проведения ГИА в аудитории»;
- прописать номера выданных дополнительных бланков в **форме ППЭ-12-03** «Ведомость использования дополнительных бланков ответов №2»;
- вписать номер КИМ в дополнительный бланк ответов №2.



КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

- выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажных или электронных носителях;
- фотографировать КИМ и бланки ответов экзаменационных работ;
- передавать информацию третьим лицам.

ВАЖНО!!! При выходе из аудитории обучающиеся оставляют экзаменационные материалы и черновики на своем рабочем столе.



Удаление участника ГИА



(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	номер аудитории	(пробит)	дата изд. число-месяц-год
АКТ					ППЭ- 21
об удалении участника ГИА					(код формы)
Сведения об участнике ГИА					
Фамилия	<input type="text"/>				
Имя	<input type="text"/>				
Отчество	<input type="text"/>				
Документ, удостоверяющий личность (паспорт)	<input type="text"/>	серия	<input type="text"/>	номер	<input type="text"/>
Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)	<input type="text"/>				
Образовательная организация участника ГИА	<input type="text"/>				
Время удаления участника ГИА из ППЭ	Время <input type="text"/> : <input type="text"/>				
		час.	мин.		
Причина удаления участника ГИА из ППЭ					
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					
Участник ГИА	/ _____ /				
Ответственный организатор в аудитории	/ _____ /				
Руководитель ППЭ	/ _____ /		подпись	/ _____ /	Ф.И.О.
Член(ы) ГЭК	/ _____ /		подпись	/ _____ /	Ф.И.О.
	/ _____ /		подпись	/ _____ /	Ф.И.О.
	/ _____ /		подпись	/ _____ /	Ф.И.О.
Дата	<input type="text"/>	число	· <input type="text"/>	месяц	· <input type="text"/>
					год

Форма ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА»

Акт составляется уполномоченным представителем ГЭК совместно с ответственным организатором в аудитории и руководителем ППЭ в штабе ППЭ на любом этапе проведения экзамена.

Уполномоченный представитель ГЭК осуществляет контроль наличия соответствующих отметок в бланках ответов №1 таких участников.



Досрочное завершение экзамена участником ГИА по объективным причинам



(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	номер аудитории	(прямая)	дата из числа-месяц-год
АКТ			ППЭ- 22		
о досрочном завершении экзамена			(код формы)		
по объективным причинам					
Сведения об участнике ГИА					
Фамилия					
Имя					
Отчество					
Документ, удостоверяющий личность (паспорт)	серия	номер			
Дата рождения (в формате ДДММГГГГ)					
Образовательная организация участника ГИА					
Досрочно завершил экзамен по следующим причинам:					
Время завершения экзамена по объективным причинам	Время	ч	:	м	с
Медицинский работник	/	подпись	/	ф.И.О.	/
Ответственный организатор в аудитории	/	подпись	/	ф.И.О.	/
Руководитель ППЭ	/	подпись	/	ф.И.О.	/
Член(ы) ГЭК	/	подпись	/	ф.И.О.	/
Дата	число	месяц	год		

Форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»

Акт составляется медицинским работником, уполномоченным представителем ГЭК совместно с ответственным организатором в аудитории и руководителем ППЭ на любом этапе проведения экзамена.

Уполномоченный представитель ГЭК осуществляет контроль наличия соответствующих отметок в бланках ответов №1 таких участников.



Журнал учета участников, обратившихся к медицинскому работнику



ЖУРНАЛ
учета участников ОГЭ, обратившихся к медицинскому работнику
во время проведения экзамена

<small>(полностью полное и адрес образовательной организации, на базе которой проводится ППЭ)</small>	
<small>(Форм ППЭ)</small>	
1.	_____
2.	_____
3.	_____
4.	_____
5.	_____
<small>(Ф.И.О. / Подпись и Дата) медицинского работника, завершившего за ППЭ и дни проведения ОГЭ)</small>	
НАЧАТ	_____ 20 ____ г.
ОКОНЧЕН	_____ 20 ____ г.



Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА



Форма ППЭ-02
«Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА»

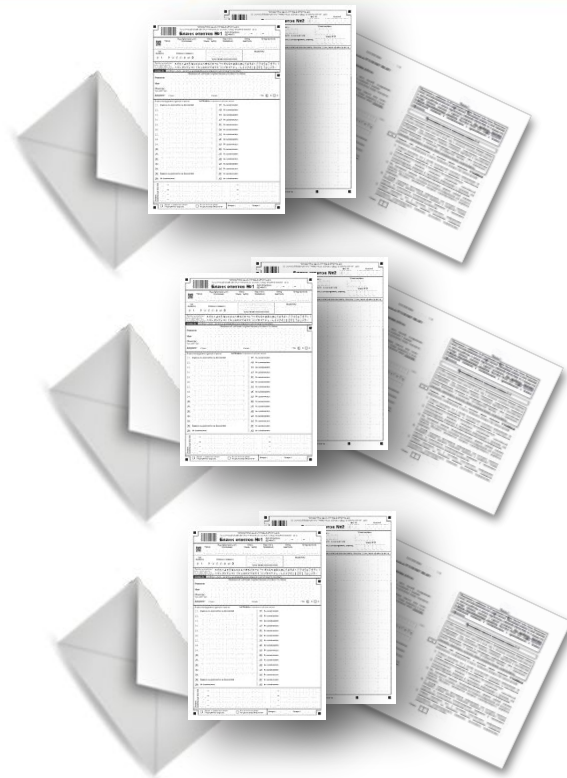
Форма ППЭ-03
«Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА»



Завершение выполнения экзаменационной работы

30 минут

5 минут





Завершение выполнения экзаменационной работы

50

За 15 мин. до окончания экзамена организаторы в аудитории пересчитывают неиспользованные, испорченные и(или) имеющие полиграфические дефекты ИК, неиспользованные черновики, отмечают в форме ППЭ-05-02 факты неявки участников на экзамен.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ ПРОФИлю НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ 2019

Бланк ответов №1 Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)

Регистр Код образовательной организации Класс Бюджет Код пункта проведения Номер аудитории Номер варианта

Код предмета Название предмета Номер ИКМ

01 РУССКИЙ

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Фамилия Имя Отчество (полностью) Документ Серия Номер

Пол М Ж

Отвечая на задания с краткими ответами ЗАПРЕЩЕНО использовать в бланке ответов:

1. Задание выполняется на бланке №2	17. Не заполняется
2.	18. Не заполняется
3.	19. Не заполняется
4.	20. Не заполняется
5.	21. Не заполняется
6.	22. Не заполняется
7.	23. Не заполняется
8.	24. Не заполняется
9.	25. Не заполняется
10.	26. Не заполняется
11.	27. Не заполняется
12.	28. Не заполняется
13.	29. Не заполняется
14.	30. Не заполняется
15. Задание выполняется на бланке №2	31. Не заполняется
16. Не заполняется	32. Не заполняется

Зачеркните ответ

Удален элемент из в сетки Не заполнен элемент по условию задания

Размер 1 Размер 2

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ ПРОФИлю НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ 2019

Бланк ответов №2 Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)

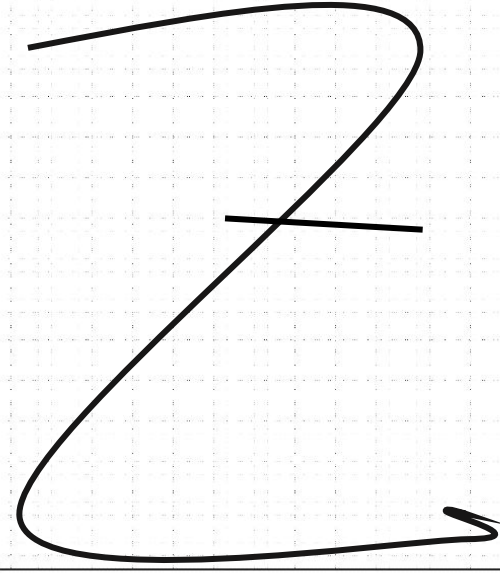
Регистр Код образовательной организации Название предмета Место проведения Номер ИКМ

Перед началом выполнения работы с "чистого листа" заполнить бланк ответов

Отметить в бланке факты неявки участников экзамена, испорченных и(или) имеющих полиграфические дефекты ИК, неиспользованных черновики, отмечая в форме ППЭ-05-02 факты неявки участников на экзамен.

ВНИМАНИЕ! При выполнении задания использовать только черную гелевую ручку. Запрещено использовать для выполнения задания другие инструменты и материалы. Заполнять бланк ответов необходимо в соответствии с инструкцией.

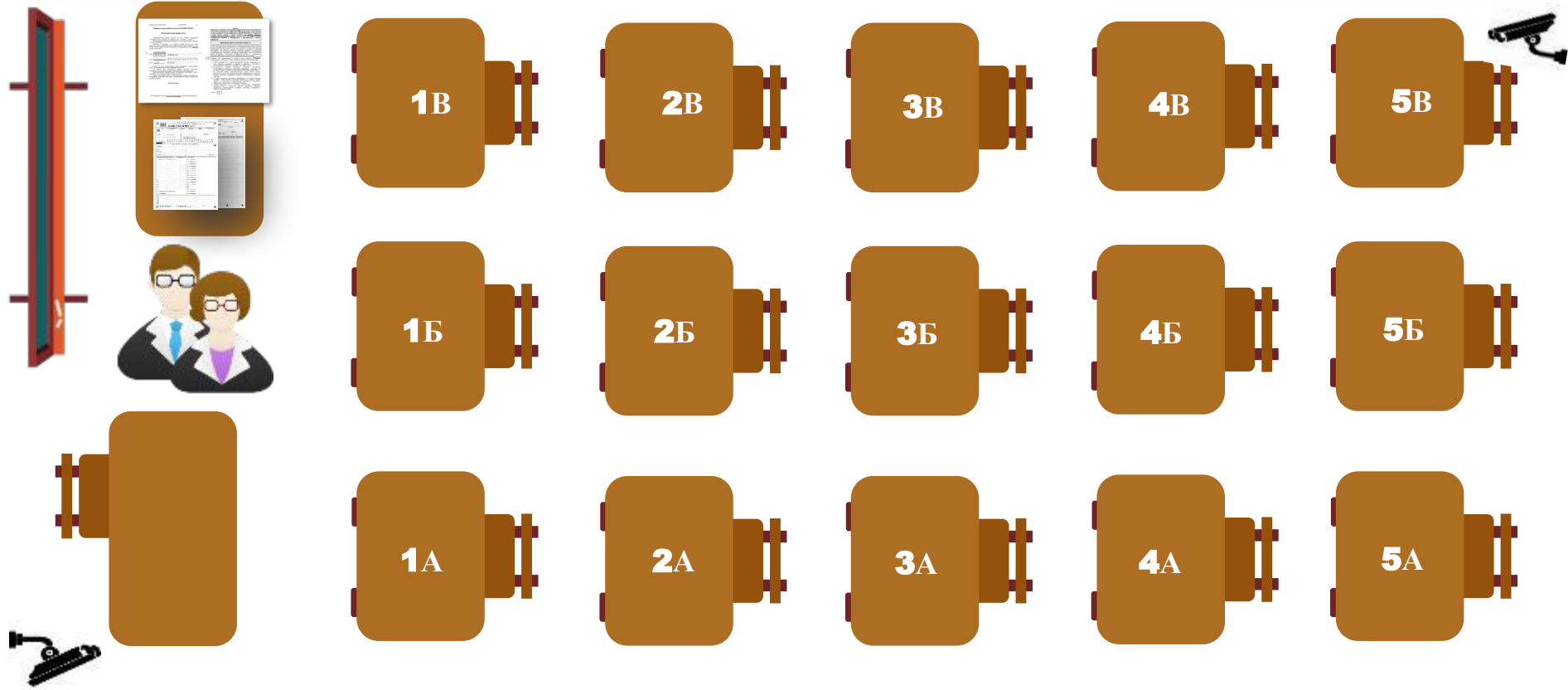
Пол М Ж



При недостатке места для ответа использовать дополнительную строку бланка.



Завершение экзамена в аудитории





Завершение экзамена в аудитории



Бланк ответов №1

Учреждение: _____

Имя: _____

Фамилия: _____

Номер: _____

Вопрос	А	Б	В	Г
1. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
37. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
38. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
39. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
40. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
41. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
42. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
43. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
44. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
45. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
46. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
47. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
48. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
49. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
50. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Бланк ответов №1

Учреждение: _____

Имя: _____

Фамилия: _____

Номер: _____

Вопрос	А	Б	В	Г
1. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
37. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
38. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
39. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
40. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
41. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
42. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
43. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
44. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
45. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
46. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
47. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
48. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
49. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
50. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>





Завершение экзамена в аудитории

Форма ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»

Форма ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»

Дата: 01.01.2011 01:00:00

Протокол проведения ГИА в аудитории

Время начала экзамена: да нет

Время окончания экзамена: да нет

Средства связи: да нет

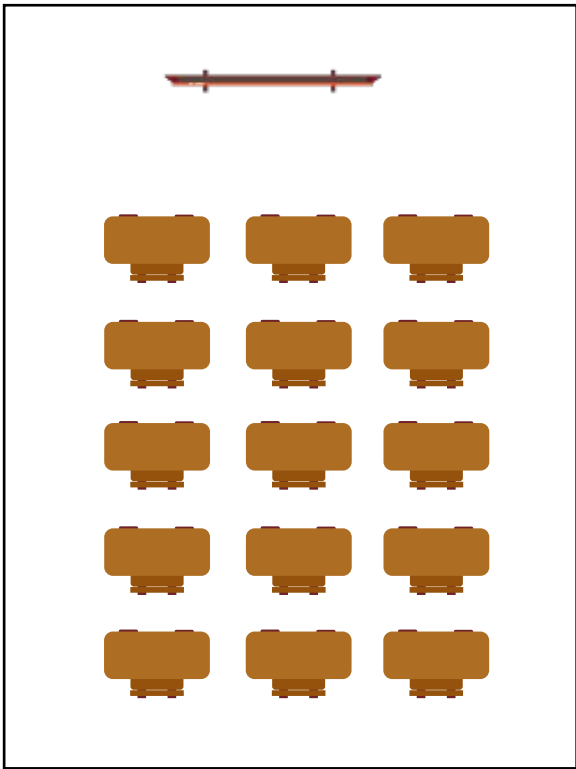
№	Фамилия Имя Отчество	Время		Оценки	Итого	Подпись участника	Подпись ответственного организатора
		начало	конец				
1	Иванов Иван Иванович						
2	Петров Петр Петрович						
3	Сидоров Сидор Сидорович						
4	Смирнов Смирнов Смирнович						
5	Кузнецов Кузнецов Кузнецович						
6	Лебедев Лебедев Лебедевич						
7	Попов Попов Попович						
8	Соловьев Соловьев Соловьевич						
9	Тихонов Тихонов Тихонович						
10	Яковлев Яковлев Яковлевич						

Итого: _____

Организатор(ы) в аудитории: _____

Участник(и) ГИА: _____

Администратор ГИА: _____



В возвратные доставочные пакеты упаковываются только использованные участниками бланки ГИА.



Передача документов руководителю ППЭ

Передаваемые формы:

- ППЭ-05-01 «Список участников ГИА в аудитории ППЭ»;
- ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»;
- ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории»;
- ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов №2»;
- ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ»;
- служебные записки при наличии.

Ответственный организатор расписывается в штабе ППЭ в формах:

- ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ»;
- ППЭ 13-02 МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ».



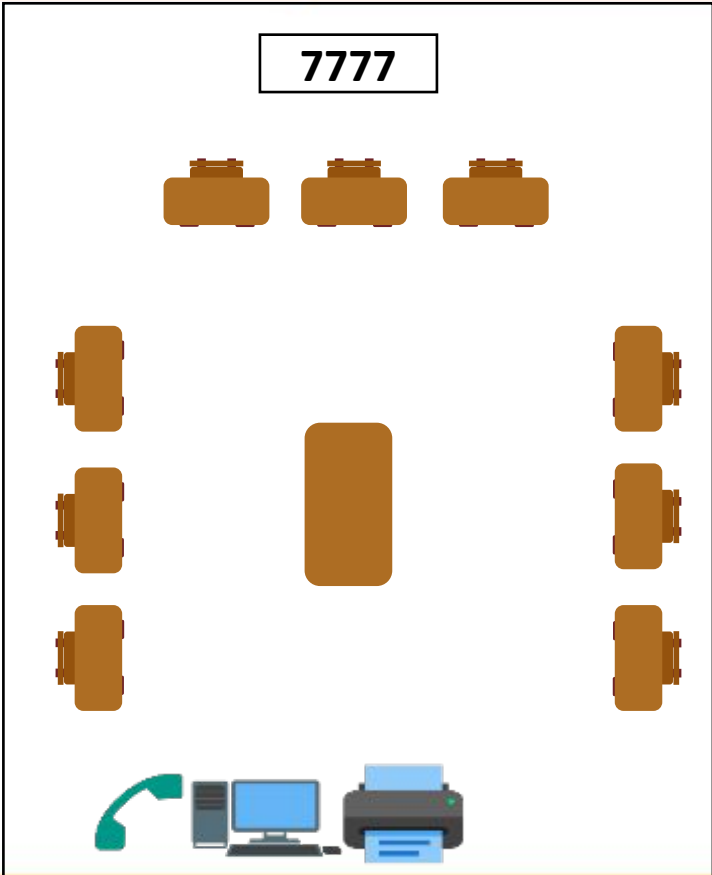
Завершение экзамена в штабе ППЭ



Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ

№ аудитории	№ экзамена	№ вопроса	Выданы		Возвращены		Итого
			Количество	Дата	Количество	Дата	
1	1	1	1	1	1	1	
1	1	2	1	1	1	1	
1	1	3	1	1	1	1	
1	1	4	1	1	1	1	
1	1	5	1	1	1	1	
1	1	6	1	1	1	1	
1	1	7	1	1	1	1	
1	1	8	1	1	1	1	
1	1	9	1	1	1	1	
1	1	10	1	1	1	1	
1	1	11	1	1	1	1	
1	1	12	1	1	1	1	
1	1	13	1	1	1	1	
1	1	14	1	1	1	1	
1	1	15	1	1	1	1	
1	1	16	1	1	1	1	
1	1	17	1	1	1	1	
1	1	18	1	1	1	1	
1	1	19	1	1	1	1	
1	1	20	1	1	1	1	
1	1	21	1	1	1	1	
1	1	22	1	1	1	1	
1	1	23	1	1	1	1	
1	1	24	1	1	1	1	
1	1	25	1	1	1	1	
1	1	26	1	1	1	1	
1	1	27	1	1	1	1	
1	1	28	1	1	1	1	
1	1	29	1	1	1	1	
1	1	30	1	1	1	1	
1	1	31	1	1	1	1	
1	1	32	1	1	1	1	
1	1	33	1	1	1	1	
1	1	34	1	1	1	1	
1	1	35	1	1	1	1	
1	1	36	1	1	1	1	
1	1	37	1	1	1	1	
1	1	38	1	1	1	1	
1	1	39	1	1	1	1	
1	1	40	1	1	1	1	
1	1	41	1	1	1	1	
1	1	42	1	1	1	1	
1	1	43	1	1	1	1	
1	1	44	1	1	1	1	
1	1	45	1	1	1	1	
1	1	46	1	1	1	1	
1	1	47	1	1	1	1	
1	1	48	1	1	1	1	
1	1	49	1	1	1	1	
1	1	50	1	1	1	1	
1	1	51	1	1	1	1	
1	1	52	1	1	1	1	
1	1	53	1	1	1	1	
1	1	54	1	1	1	1	
1	1	55	1	1	1	1	
1	1	56	1	1	1	1	
1	1	57	1	1	1	1	
1	1	58	1	1	1	1	
1	1	59	1	1	1	1	
1	1	60	1	1	1	1	
1	1	61	1	1	1	1	
1	1	62	1	1	1	1	
1	1	63	1	1	1	1	
1	1	64	1	1	1	1	
1	1	65	1	1	1	1	
1	1	66	1	1	1	1	
1	1	67	1	1	1	1	
1	1	68	1	1	1	1	
1	1	69	1	1	1	1	
1	1	70	1	1	1	1	
1	1	71	1	1	1	1	
1	1	72	1	1	1	1	
1	1	73	1	1	1	1	
1	1	74	1	1	1	1	
1	1	75	1	1	1	1	
1	1	76	1	1	1	1	
1	1	77	1	1	1	1	
1	1	78	1	1	1	1	
1	1	79	1	1	1	1	
1	1	80	1	1	1	1	
1	1	81	1	1	1	1	
1	1	82	1	1	1	1	
1	1	83	1	1	1	1	
1	1	84	1	1	1	1	
1	1	85	1	1	1	1	
1	1	86	1	1	1	1	
1	1	87	1	1	1	1	
1	1	88	1	1	1	1	
1	1	89	1	1	1	1	
1	1	90	1	1	1	1	
1	1	91	1	1	1	1	
1	1	92	1	1	1	1	
1	1	93	1	1	1	1	
1	1	94	1	1	1	1	
1	1	95	1	1	1	1	
1	1	96	1	1	1	1	
1	1	97	1	1	1	1	
1	1	98	1	1	1	1	
1	1	99	1	1	1	1	
1	1	100	1	1	1	1	

ППЭ-14-02
«Ведомость выдачи
и возврата
экзаменационных
материалов по
аудиториям ППЭ»





Завершение экзамена в штабе ППЭ



**Руководитель
ППЭ**



The image shows a detailed form titled 'Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ' (Form PPE-14-01). The form is divided into two main sections: 'I. ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (на проведение экзамена)' and 'II. ВЗЯТИЕ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)'. Each section contains a list of items with checkboxes for 'получено' (received) and 'передано' (delivered). At the bottom, there are signature lines for 'Материалы СЭАД' and 'Материалы ЦЭАД' for both the 'Руководитель ППЭ' and 'Уполномоченный представитель УП ГЭК'.



**УП
ГЭК**

Форма ППЭ-14-01
«Акт приёмки-передачи
экзаменационных материалов в ППЭ»



Ситуация 1

Участник вышел из аудитории.

При проверке комплектности ЭМ на рабочем месте участника, организатор фиксирует отсутствие КИМ среди ЭМ.

Задание:

укажите, содержит ли смоделированная ситуация факт нарушения порядка проведения ГИА. Опишите действия организаторов в аудитории.

П. 42 Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 25 декабря 2013 года № 1394

Инструкции «Инструкция для организатора в аудитории проведения экзамена»,
«Инструкция для уполномоченного представителя ГЭК»



Ситуация 2

Участник вышел из аудитории в уборную. В коридоре ППЭ из его кармана выпала шпаргалка, которую замечает общественный наблюдатель.

Задание:

опишите действия общественного наблюдателя, организатора вне аудитории, уполномоченного представителя ГЭК.

П. 42 Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 25 декабря 2013 года № 1394

Инструкции: «Инструкция для уполномоченного представителя ГЭК», «Инструкция для организатора в аудитории», ~~«Инструкция для руководителя ППЭ»~~



Ситуация 3

Участник вышел из аудитории в уборную. В коридоре ППЭ из его кармана выпала шпаргалка, которую замечает общественный наблюдатель.

Задание:

опишите действия организатора вне аудитории, если общественный наблюдатель начинает предпринимать какие-либо действия, тем самым нарушая порядок проведения ГИА в ППЭ

П. 42 Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 25 декабря 2013 года № 1394

Инструкции: «Инструкция для уполномоченного представителя ГЭК», «Инструкция для организатора в аудитории», ~~«Инструкция для руководителя ППЭ»~~



Ситуация 4

Участник в аудитории использует средство мобильной связи, что замечает организатор в аудитории и общественный наблюдатель.

Задание:

опишите действия общественного наблюдателя, организаторов в аудитории, уполномоченного представителя ГЭК

П. 42 Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 25 декабря 2013 года № 1394

Инструкции: «Инструкция для уполномоченного представителя ГЭК», «Инструкция для организатора в аудитории», «Инструкция для руководителя ППЭ»



Ситуация 5

Участник ОГЭ при проведении экзамена в аудитории ППЭ предъявил претензию по содержанию задания своего КИМ

Задание:

опишите действия общественного наблюдателя, организаторов в аудитории, уполномоченного представителя ГЭК

Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 декабря 2016 года № 02-411 «Об уточненной редакции методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2017 году», приложение 2 «Методические рекомендации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2017 году»

~~Инструкция «Инструкция для организатора в аудитории проведения экзамена»~~



Ситуация 6

Участник ГИА отказывается закончить выполнение экзаменационной работы после объявления организатором в аудитории об окончании экзамена.

Задание:

опишите действия организаторов в аудитории. Какие категории работников ППЭ могут участвовать в решении данной ситуации?

П. 45, 49 Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 25 декабря 2013 года № 1394

Инструкции: «Инструкция для уполномоченного представителя ГЭК», «Инструкция для организатора в аудитории», «Инструкция для руководителя ППЭ»



Региональный центр обработки информации

105318, город Москва,

Семеновская площадь, дом 4

rcoi77@mcko.ru

<http://rcoi.mcko.ru>



(Все инструктивно-методические материалы и актуальные дополнения/изменения к ним размещаются на сайте)



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!