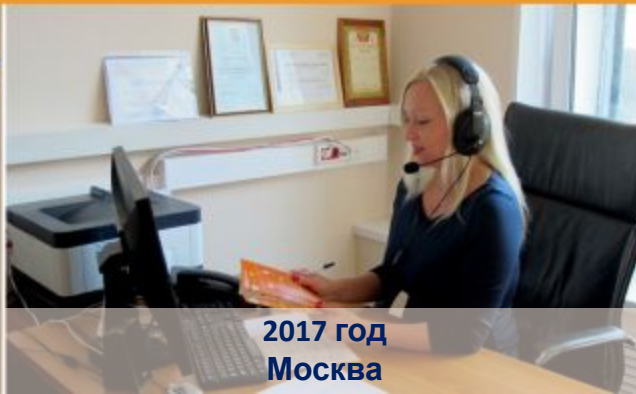




РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ  
ГОРОДА МОСКВЫ



## Организация и проведение ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ в ППЭ





**Этап:**  
**Подготовка к проведению ГИА В  
ППЭ**



# Помещения ППЭ

3

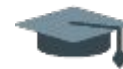
Помещение для сопровождающих участников ГИА



Помещения для общественных наблюдателей, представителей СМИ и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена



Аудитории для участников ГИА

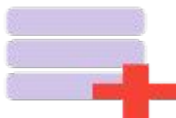


Специально выделенное место для личных вещей участников, организаторов, тех. специалистов, ассистентов, мед. работников



ВХОД  
в  
ППЭ

Помещение для медицинских работников



Штаб ППЭ



Аудитории для участников ГИА с ОВЗ (на 1 этаже)




**НЕИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ – ЗАКРЫВАЮТСЯ И ОПЕЧАТЫВАЮТСЯ!**



# Организационная схема ППЭ

**ШТАБ ППЭ**

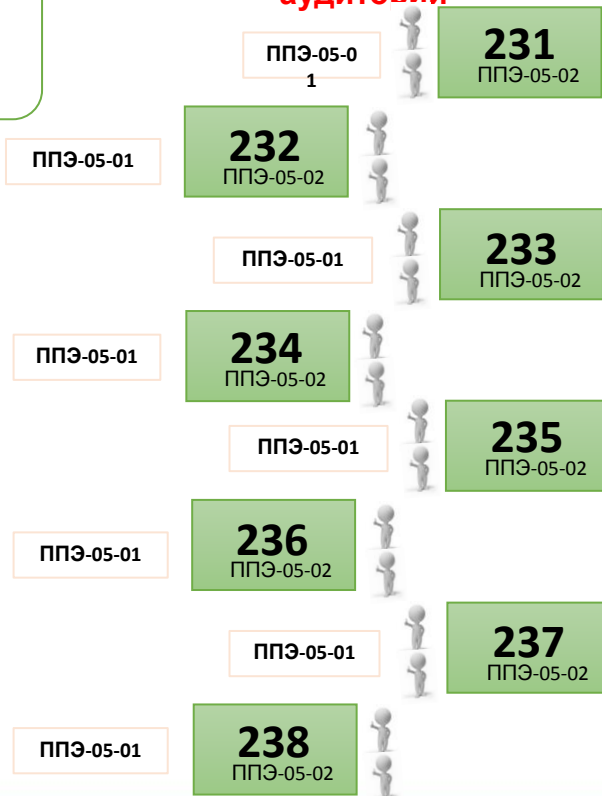


**ВХО  
Д В  
ППЭ**

**ППЭ-06-01**



## Организаторы В аудитории



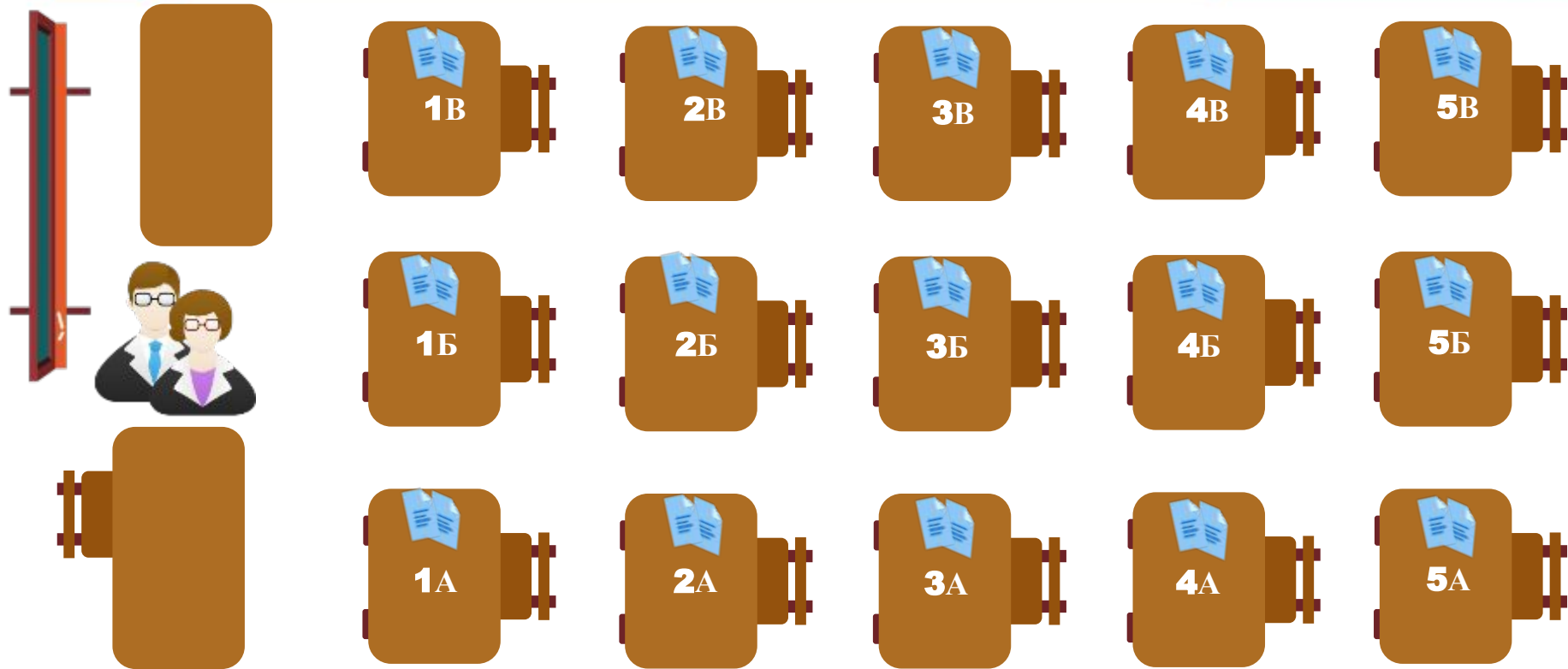
## Организаторы ВНЕ аудитории



- Руководитель ППЭ
- Помощник руководителя ППЭ
- 2 УП ГЭК



# Организация аудитории





# Организация аудитории



**ОБРАЗЦЫ  
ЗАПОЛНЕНИЯ  
РЕГИСТРАЦИОННЫХ  
ПОЛЕЙ БЛАНКОВ  
НА ДОСКЕ!**



**Бланк ответов №2**

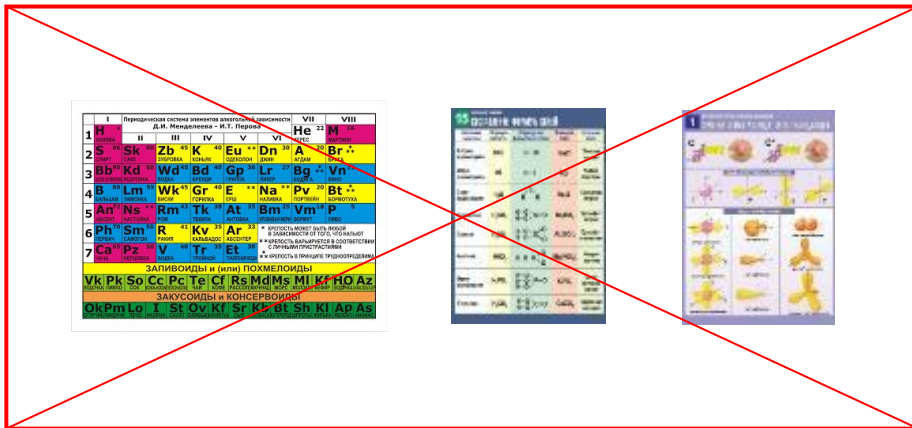
**Бланк ответов №1**

Оценки на задания с открытым ответом: ЗАРПЕЧЕНЫ (отражены в бланке ответов).

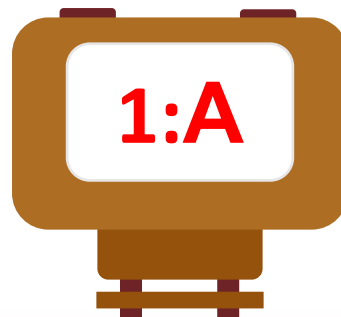
11. Задание выполняется на бланке №2	17. Не заполняется
12. Не заполняется	18. Не заполняется
13. Не заполняется	19. Не заполняется
14. Не заполняется	20. Не заполняется
15. Не заполняется	21. Не заполняется
16. Не заполняется	22. Не заполняется
17. Не заполняется	23. Не заполняется
18. Не заполняется	24. Не заполняется
19. Не заполняется	25. Не заполняется
20. Не заполняется	26. Не заполняется
21. Не заполняется	27. Не заполняется
22. Не заполняется	28. Не заполняется
23. Не заполняется	29. Не заполняется
24. Не заполняется	30. Не заполняется
25. Не заполняется	31. Не заполняется
26. Не заполняется	32. Не заполняется



# Оснащение аудиторий



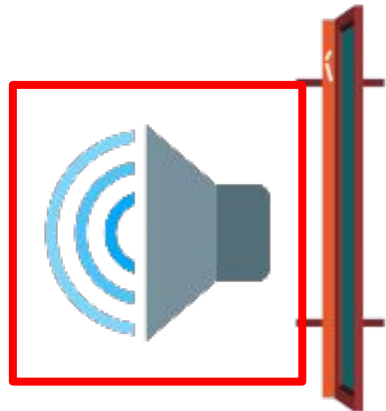
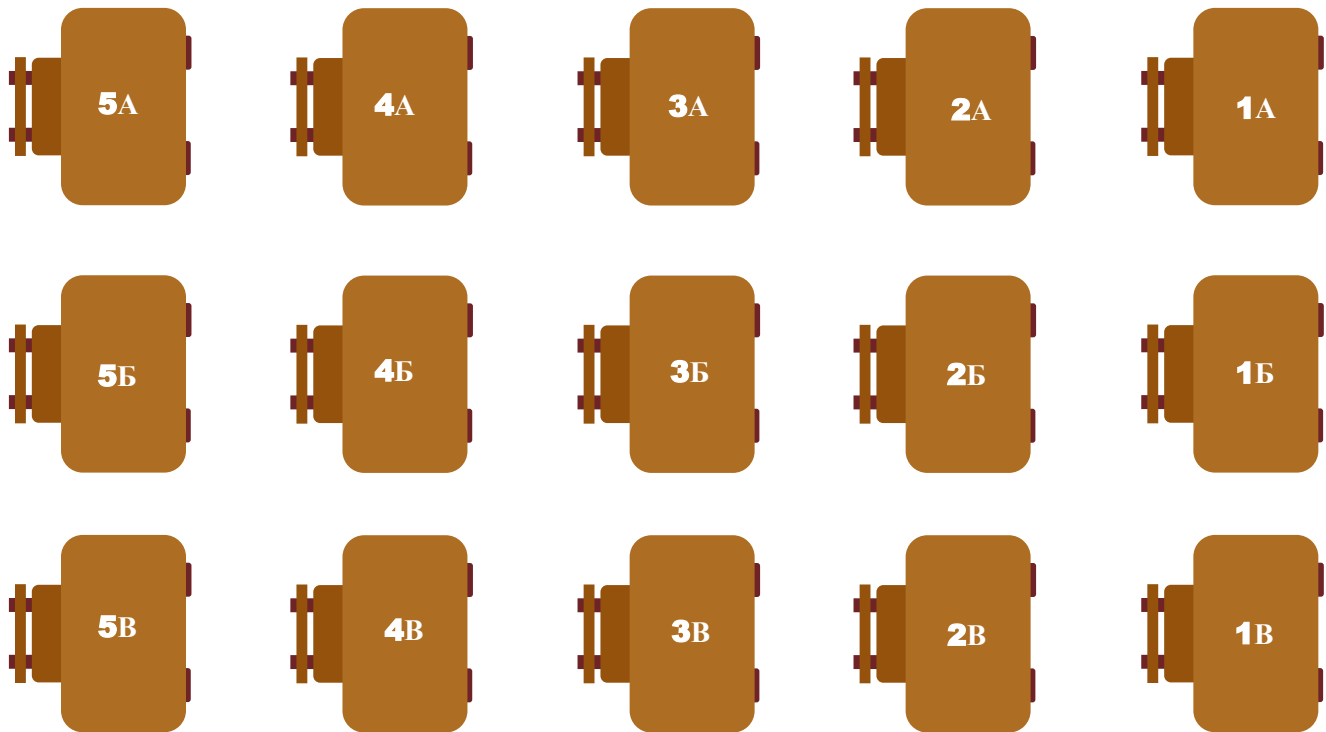
ЧЕРНОВИ  
К  
(по 2 листа)





# Организация аудитории «Аудирование»

## Письменная часть ОГЭ по иностранным языкам







# Доставка экзаменационных материалов

УСС



ППЭ



РЦО  
И



**ПО ГРАФИКУ**



# Работники ППЭ

- руководитель  
ППЭ



- медицинские работники,  
ассистенты



- уполномоченны  
й  
представитель  
ГЭК



- сотрудники,  
осуществляющие охрану правопорядка



- организаторы  
ППЭ



- руководитель ОО  
или уполномоченное  
лицо



- технический  
специалист





## Средства связи

Организаторам, — медицинским — работникам, — ассистентам, оказывающим необходимую помощь участникам ГИА с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам — иметь при себе средства связи запрещается. Представители СМИ оставляют средства связи в помещении для представителей СМИ.



**В день экзамена иметь при себе средства связи вправе:**

- руководители ППЭ;
- УП ГЭК;
- руководители ОО;
- сотрудники охраны правопорядка;
- общественные наблюдатели;
- должностные лица Рособрнадзора.

**Использовать только в Штабе**

**в связи со служебной  
необходимостью**

**Письмо Рособрнадзора от 7.12.2016 № 10-842 «О нахождении представителей средств массовой информации на территории пунктов проведения экзаменов»**



# Организация входа работников ППЭ

## Форма ППЭ-07 «Список работников ППЭ»

№ п/п	Ф.И.О. работника	Подпись	Подпись руководителя ППЭ	Подпись ответственного организатора	Подпись ответственного организатора	Подпись ответственного организатора	Подпись ответственного организатора	Подпись ответственного организатора	Подпись ответственного организатора
Список работников ППЭ									
Руководитель ППЭ									
Члены ГЭК									
№ п/п	Ф.И.О. работника	Подпись	Подпись ответственного организатора	Подпись ответственного организатора	Подпись ответственного организатора	Подпись ответственного организатора	Подпись ответственного организатора	Подпись ответственного организатора	Подпись ответственного организатора
1									
2									
Организаторы в аудитории									
№ п/п	Ф.И.О. работника	Подпись	Подпись ответственного организатора	Подпись ответственного организатора	Подпись ответственного организатора	Подпись ответственного организатора	Подпись ответственного организатора	Подпись ответственного организатора	Подпись ответственного организатора
1									
2									
3									
Организаторы вне аудитории									
№ п/п	Ф.И.О. работника	Подпись	Подпись ответственного организатора	Подпись ответственного организатора	Подпись ответственного организатора	Подпись ответственного организатора	Подпись ответственного организатора	Подпись ответственного организатора	Подпись ответственного организатора
1									
2									



Ответственный организатор вне аудитории





# Работники ППЭ

## Форма ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников ППЭ»

регистр	код МОУСО	код ППЭ	предмет	дата экз.: число-месяц-год			
<b>Контроль изменения состава работников в день экзамена</b>				ППЭ- 19			
<small>(наименование формы)</small>				<small>(код формы)</small>			
№ п/п	Заменяемый работник			Заменяющий работник			Подпись работника
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Фамилия Имя Отчество	Документ		
		Серия	Номер		Серия	Номер	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<b>Должность работника ППЭ</b>						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
2	<b>Должность работника ППЭ</b>						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
3	<b>Должность работника ППЭ</b>						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
4	<b>Должность работника ППЭ</b>						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
5	<b>Должность работника ППЭ</b>						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			

\* форма обязательна для передачи в РЦОИ

Руководитель ППЭ	/	/
(подпись)		(ФИО)
Член(ы) ГЭК	/	/
(подпись)		(ФИО)
(подпись)	/	/
(подпись)		(ФИО)



# Инструктаж работников ППЭ

Руководитель ППЭ проводит инструктаж  
по процедуре проведения экзамена для работников ППЭ



Руководитель ППЭ



Организаторы

- в аудитории,
- вне аудитории



Технический  
специалист



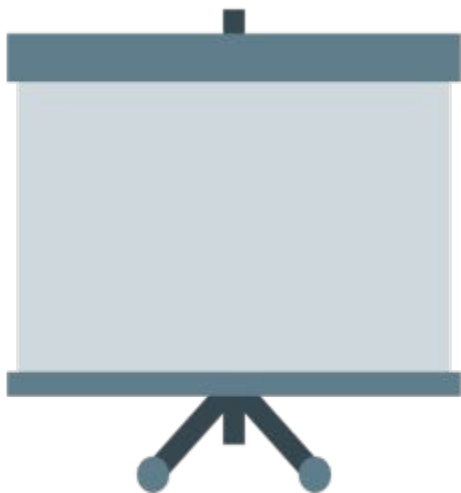
Медицинский  
работник,  
ассистенты



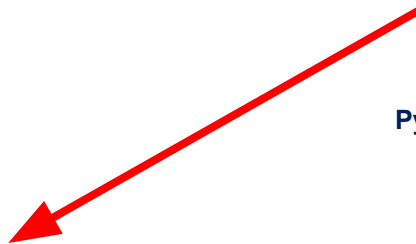
# Инструктаж работников ППЭ

Ответственному **организатору вне аудитории** выдаются формы:  
ППЭ-06-01 «Список участников ГИА образовательной организации»

**ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА ИНФОРМАЦИОННОМ СТЕНДЕ ПРИ ВХОДЕ В ППЭ**



Ответственный  
организатор  
Вне аудитории



Руководитель ППЭ



# Организация входа участников в ППЭ

16

**Не позднее 9:15**

Организатор вне аудитории проверяет:

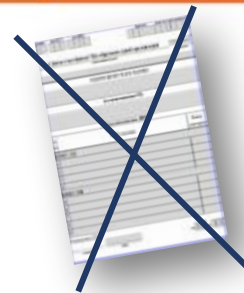
- документ, удостоверяющий личность участника,
- наличие его в списке распределения,
- указывает участникам на необходимость оставить личные вещи в специально выделенном месте для личных вещей участников до входа в ППЭ







# Идентификация личности участника



**Отсутствует документ, удостоверяющий личность**

**Отсутствует в списках распределения участников в ППЭ**

**Форма ППЭ-20  
«Акт об идентификации личности участника ГИА»**



**Сопровождающий от ОО**

**НЕ ДОПУСКАЮТСЯ!**



# Контроль проведения экзаменов в ППЭ

## Общественные наблюдатели

- ✓ осуществляют наблюдение за соблюдением установленного порядка проведения ГИА
- ✓ могут свободно перемещаться по ППЭ
- ✓ присутствуют в аудитории проведения ГИА на всем протяжении экзамена (в 1 аудитории 1 общественный наблюдатель)
- ✓ присутствуют при рассмотрении апелляции участников о нарушении установленного порядка проведения ГИА
- ✓ участники сдают руководителю ППЭ форму ППЭ-18 МАШ «Акт общественного наблюдения о проведении ГИА в ППЭ»

Инициалы	Подпись	Дата выдана	Инициалы и подпись	Дата составления
□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
ППЭ-18 (без формы) МАШ				
<b>Акт</b> общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ				
Форму общественного наблюдения № удостоверения □□□□□□□□□□				
Время начала наблюдения □□ : □□		Время окончания наблюдения □□ : □□		
<i>Нарушений вне аудитории ППЭ не выявлено</i> <input type="checkbox"/>				
<b>Выявлены нарушения в ППЭ:</b>				
1. В Шкабе ППЭ отсутствует телефонная связь и (или) сейф (металлический шкаф) для хранения экзаменационных материалов <input type="checkbox"/>				
2. Отсутствует или организовано после входа в ППЭ помещение для лиц, сопровождающих обучающихся <input type="checkbox"/>				
3. Не выделены или организованы после входа в ППЭ места для хранения личных вещей участников ГИА, работников ППЭ <input type="checkbox"/>				
4. Отсутствует помещение для медицинских работников <input type="checkbox"/>				
5. ППЭ не оборудован функционирующими стационарными и (или) персональными металлоискателями <input type="checkbox"/>				
6. Шкаб ППЭ, аудитории ППЭ не оборудованы средствами видеонаблюдения и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность факельной видеонаблюдения <input type="checkbox"/>				
7. Незадействованные в проведении экзамена помещения не закрыты и не опечатаны на время проведения экзамена <input type="checkbox"/>				
8. Доступ участников ГИА работников ППЭ члена(ов) ГЭК в ППЭ осуществлялся без проверки документов, удостоверения личности, и (или) не в соответствии со списком распределения <input type="checkbox"/>				
9. Превышение участников ГИА по ППЭ без сопровождения <input type="checkbox"/>				
10. Присутствие посторонних лиц в ППЭ <input type="checkbox"/>				
Раздел заполняется руководителем ППЭ в случае наличия общественного наблюдения <input type="checkbox"/>				
Общественный наблюдатель не явился в ППЭ				
Руководитель ППЭ _____ / _____				
Член ГЭК _____ / _____				
_____ / _____				
Раздел заполняется членом ГЭК в случае выявления общественного наблюдения <input type="checkbox"/>				
Общественный наблюдатель удален из ППЭ				
Член ГЭК _____ / _____				
_____ / _____				
Раздел заполняется членом ГЭК в случае если экзамен не состоялся <input type="checkbox"/>				
Экзамен не состоялся				
Член ГЭК _____ / _____				
_____ / _____				

Руководитель ППЭ должен выдать общественным наблюдателям Акт общественного наблюдения в ППЭ по форме ППЭ-18-МАШ



**В здании, где расположен ППЭ должны быть организованы отдельные помещения:**

Наименование помещений	До входа на территорию ППЭ	На территории ППЭ
Аудитории для участников ГИА.		+
Помещение для руководителя ППЭ.	-	+
Помещение для родителей обучающихся, сопровождающих участников.		-
Помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся.	+	
Помещение (место) для личных вещей организаторов в ППЭ, тех. специалистов, ассистентов, мед. работников.	+	
Помещение (место) для личных вещей участников ГИА.		+
Помещение для медицинского работника в ППЭ.	-	-
Помещение для представителей охраны правопорядка.		+
Помещение для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур.		+
Помещения для предст. СМИ, общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ	-	-
Помещение для ассистентов.		



## Готовность аудиторий проведения экзамена

Укажите минимальное и максимальное количество рабочих мест в аудитории	Необходимо установить <b>не менее 15 и не более 25 рабочих мест в аудитории</b>
Необходимо ли обозначать рабочие места? Если да, то каким образом?	Да. Необходимо обеспечить каждое рабочее место в аудитории заметным обозначением его номера
Необходимо ли обеспечивать каждую аудиторию проведения часами? Если да, то как они должны располагаться?	Да. Необходимо обеспечить каждую аудиторию часами, находящимися в поле зрения участников ГИА
Должна ли находиться справочно-познавательная информация по соответствующему учебному предмету в аудитории проведения экзамена?	Нет. Необходимо убрать (закрыть) в аудиториях стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам
Что должно находиться на каждом рабочем месте участника до начала экзамена?	Необходимо подготовить черновики для участников



### Ситуация 1

Участник явился в ППЭ с опозданием на 50 мин.

Организатор вне аудитории допускает участника в установленном порядке. Уполномоченный представитель ГЭК принимает решение об увеличении продолжительности экзамена для этого участника на время опоздания.

### Задание:

укажите, содержит ли смоделированная ситуация факт нарушения порядка проведения ГИА со стороны организатора вне аудитории, со стороны уполномоченного представителя ГЭК?

Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 декабря 2016 года № 02-411 «Об уточненной редакции методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2017 году», приложение 2 «Методические рекомендации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2017 году»

Инструкция «Инструкция для уполномоченного представителя ГЭК»



### Ситуация 2

Участник явился в ППЭ с опозданием на 2 часа 15 мин.

Организатор вне аудитории допускает участника в установленном порядке. Уполномоченный представитель ГЭК принимает решение о недопуске участника в ППЭ и оформляет соответствующий акт.

### Задание:

укажите, содержит ли смоделированная ситуация факт нарушения порядка проведения ГИА со стороны организатора вне аудитории, со стороны уполномоченного представителя ГЭК?

Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 декабря 2016 года № 02-411 «Об уточненной редакции методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2017 году», приложение 2 «Методические рекомендации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2017 году»

Инструкции: «Инструкция для уполномоченного представителя ГЭК», «Инструкция для организатора вне аудитории»,



### Ситуация 3

На экзамене по химии, при входе в ППЭ, участник держит в руках паспорт, ручку, уведомление на экзамен, калькулятор.

Организатор вне аудитории допускает участника в установленном порядке. Калькулятор у участника непрограммируемый. Уполномоченный представитель ГЭК наблюдает нарушение порядка проведения ГИА и предлагает участнику экзамена оставить запрещенные материалы до входа в ППЭ.

### Задание:

укажите, содержит ли смоделированная ситуация факт нарушения порядка проведения ГИА? Укажите корректные действия всех участников ситуации.

П. 42 Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 25 декабря 2013 года № 1394

Инструкции: «Инструкция для уполномоченного представителя ГЭК», «Инструкция для организатора вне аудитории».



### Ситуация 4

Сотрудник, привлекаемый к проведению ГИА в качестве организатора в ППЭ, решительно отказывается оставлять средства связи в месте для хранения личных вещей работников ППЭ, аргументируя риском кражи вещей.

**Задание:** Опишите действия организатора вне аудитории и/или других организаторов вне аудитории, уполномоченного представителя ГЭК, руководителя ППЭ.

П. 42 Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 25 декабря 2013 года № 1394

Инструкции: «Инструкция для уполномоченного представителя ГЭК», «Инструкция для организатора вне аудитории».





## Ситуация 5

Участник распределен в общую аудиторию. При входе в ППЭ он демонстрирует организатору вне аудитории справку об инвалидности и требует продления времени экзамена на 1,5 часа.

### Задание:

Укажите действия организатора вне аудитории, уполномоченного представителя ГЭК?

П. 34 Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 25 декабря 2013 года № 1394

Схема по обеспечению проведения государственной итоговой аттестации для участников с ограниченными возможностями здоровья и организации пункта проведения экзаменов на дому (сайт РЦОИ города Москвы, раздел «ГИА-9 ОГЭ-ГВЭ» — «Организация специализированных условий»)



**Этап:**

**Проведение ГИА В ППЭ**



## Особенности проведения ОГЭ в ППЭ



**НЕ ПРЕДУСМОТРЕНЫ ПРОЦЕДУРОЙ  
ПРОВЕДЕНИЯ!**



# Распределение участников по аудиториям

- ✓ Организатор вне аудитории или один из организаторов в аудитории провожает участников экзамена до аудитории
  
- ✓ При входе в аудиторию организатор в аудитории отмечает явку в форме:
  - ППЭ-05-01 «Список участников по аудиториям»,
  - ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории ППЭ», сверяет паспортные данные участника, в случае несовпадения заполняется ведомость коррекции персональных данных (ППЭ-12-02)
  
- ✓ Второй организатор указывает место в аудитории

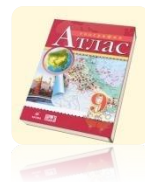


***Участники занимают свои места, не переговариваются, не меняются местами, имеют при себе документ, удостоверяющий личность, черную гелевую ручку, дополнительные материалы***



# Разрешенные дополнительные материалы для всех участников ОГЭ

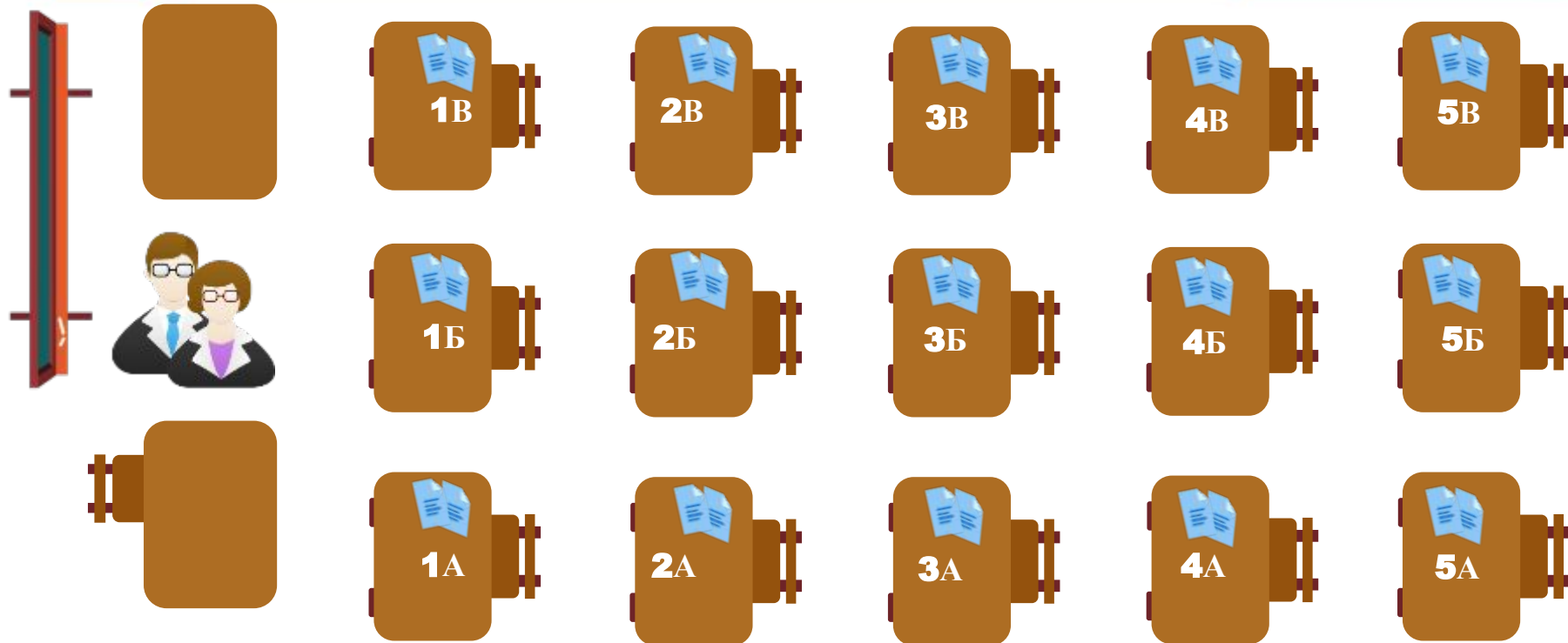
**русский язык** – орфографический словарь (ОГЭ),  
орфографический словарь, толковый словарь (ГВЭ)  
**математика** – линейка, *справочные материалы*  
**физика** - непрограммируемый калькулятор,  
лабораторное оборудование  
**химия** – непрограммируемый калькулятор, *справочные материалы*  
**география** – линейка, непрограммируемый калькулятор,  
атласы 7,8,9 классов  
**биология** – калькулятор , карандаш, линейка  
**литература** – полные тексты произведений, сборники лирики  
**информатика и ИКТ** – компьютеры, программное обеспечение



***Важно!!!*** *Справочные материалы - внутри ИК*



## Организация аудитории



**Непозднее 9.15 организаторы в аудитории должны пройти в свою аудиторию, проверить ее готовность К экзамену, вывесить у входа в аудиторию один экземпляр списка участников ОГЭ и приступить к выполнению своих обязанностей**





# Контроль проведения экзаменов в аудитории

На рабочем столе допускаются



**Средства  
обучения и  
воспитания**







## Информирование участников

- О порядке проведения экзамена;
- О правилах подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения;
- О правилах заполнения бланков, случаях удаления с экзамена, использовании доп. материалов;
- О времени и месте ознакомления с результатами.

- Демонстрирует целостность упаковки спецпакета с ЭМ;
- Вскрывает доставочный пакет с ИК (в ППЭ-05-02 фиксируется дата и время);
- Организаторы раздают участникам ИК в произвольном порядке.

Организаторы проверяют **правильность** заполнения регистрационных полей бланков участниками, проверяют соответствие данных участника в бланке ответов №1 и документе, удостоверяющем личность;

Объявляется начало, продолжительность и время окончания экзамена, на доске фиксируется время начала и окончания экзамена ППЭ-05-02

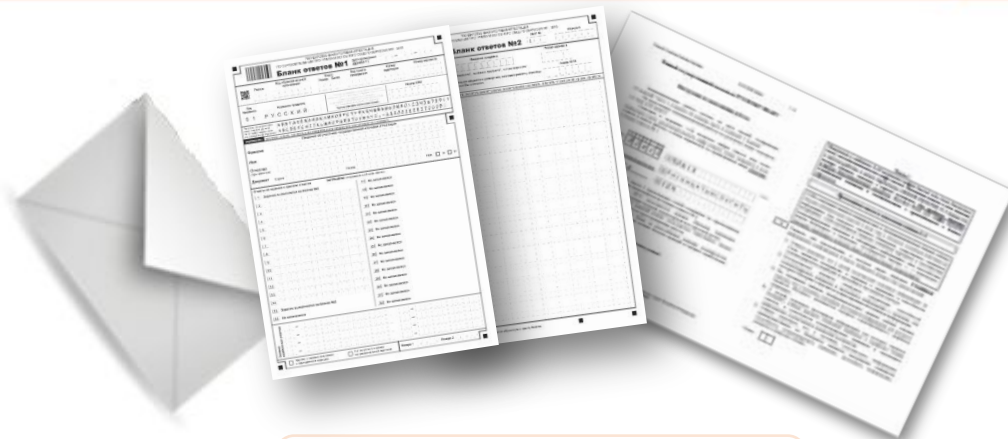


присутствуют в аудиториях только  
**ДО МОМЕНТА ВСКРЫТИЯ УЧАСТНИКАМИ**  
экзамена индивидуальных комплектов с экзаменационными  
материалами.





# Индивидуальный комплект



## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ КОМПЛЕКТ

Бланк ответов № 1

Бланк ответов № 2

КИМ



## КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОГО КОМПЛЕКТА

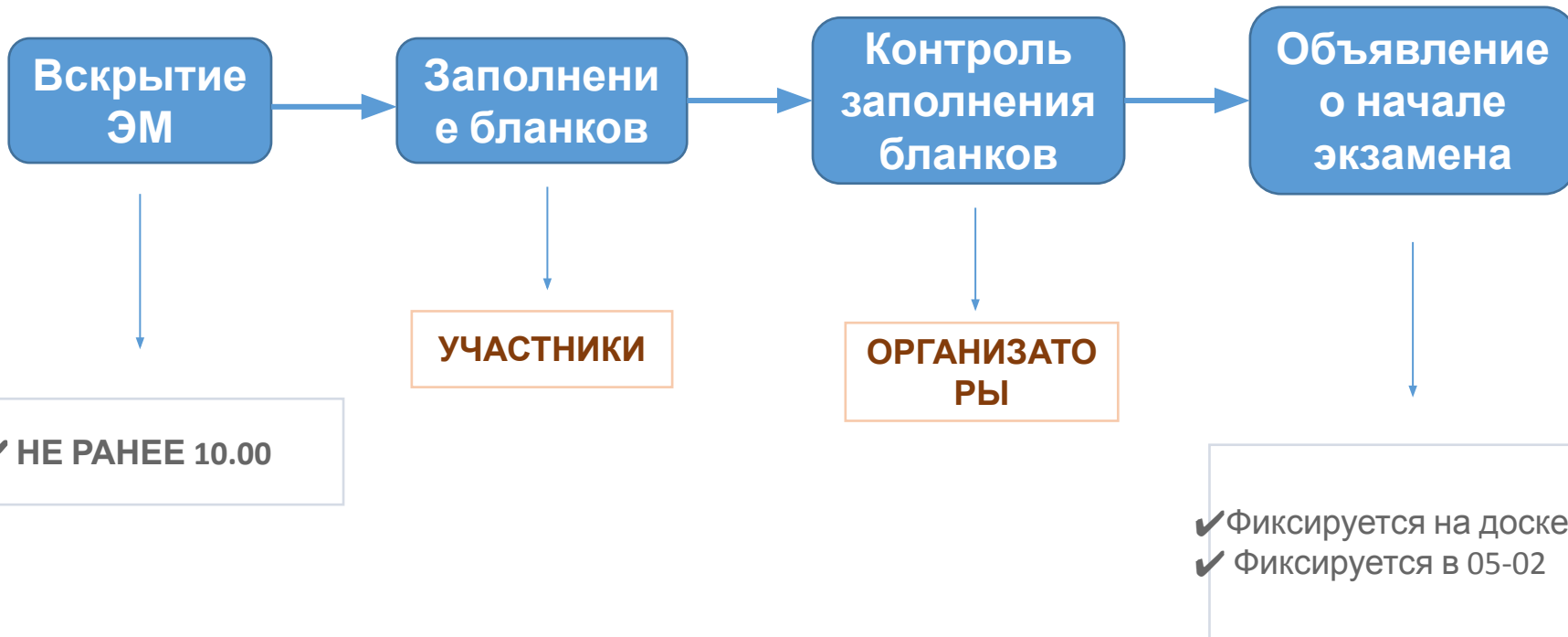
Номер КИМ

2 7 3 5 4 4

**НОМЕР КИМ ДОЛЖЕН СОВПАДАТЬ С НОМЕРОМ КИМ НА БО №1 И БО № 2!**



# Инструктаж участников





- ✓ обнаружения участником брака ИК
- ✓ обнаружения некомплектности ИК
- ✓ порчи материалов ИК или КИМ  
участником

### **ВАЖНО!**

Экзаменационные материалы заменяются полностью,  
участнику выдается новый индивидуальный комплект.





**НА ДОСКЕ УКАЗАТЬ:**

**НАЧАЛО ЭКЗАМЕНА:**

**ОКОНЧАНИЕ  
ЭКЗАМЕНА:**

### **Организаторы обязаны:**

- Следить за порядком;
- Не допускать нарушения участниками правил проведения.

**В аудитории во время экзамена обязательно должны находиться два организатора.**



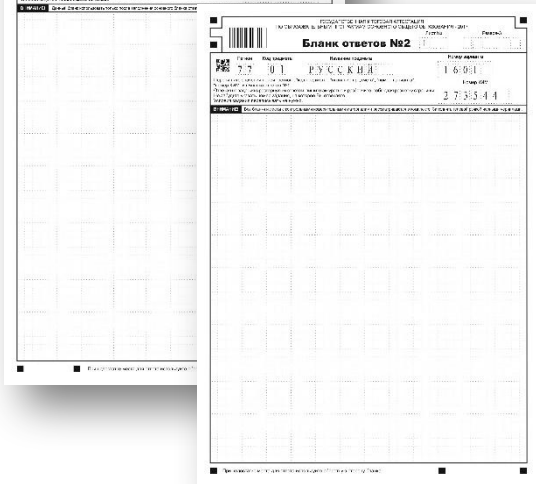


### При выдаче дополнительных бланков ответов №2 организаторы обязаны:

- убедиться, чтобы обе стороны основного бланка ответов №2 были полностью заполнены, **в противном случае ответы, внесенные на дополнительный бланк ответов №2, оцениваться не будут;**
- зафиксировать количество выданных дополнительных бланков ответов № 2 в форме **ППЭ-05-02** «Протокол проведения ГИА в аудитории»;
- прописать номера выданных дополнительных бланков в **форме ППЭ-12-03** «Ведомость использования дополнительных бланков ответов №2»;
- вписать номер КИМ в дополнительный бланк ответов №2.



# Выдача дополнительных бланков ответов №2



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - 2017

Лист № 1 Резерв-3

## Бланк ответов №2

Регион Код предмета Название предмета Номер варианта

77 01 РУССКИЙ 1601

Перепишите значения полей "регион", "код предмета", "название предмета", "номер варианта", "номер КИМ" из Бланка ответов №1.  
Отвечая на задания с развернутым ответом, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.  
Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете.  
Условия задания переписывать не нужно.

Номер КИМ  
273544

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте. Заполнять гелевой ручкой черными чернилами.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - 2017

Лист №      Резерв-3

## Дополнительный бланк ответов №2

Регион Код предмета Название предмета Номер варианта

Перепишите значения полей "регион", "код предмета", "название предмета", "номер варианта", "номер КИМ" из Бланка ответов №1.  
Отвечая на задания с развернутым ответом, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.  
Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете.  
Условия задания переписывать не нужно.

Номер КИМ  
                    

**ВНИМАНИЕ!** Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов № 2. Заполнять гелевой ручкой черными чернилами.



## КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

- выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажных или электронных носителях;
- фотографировать КИМ и бланки ответов экзаменационных работ;
- передавать информацию третьим лицам.

**ВАЖНО!!!** При выходе из аудитории обучающиеся оставляют экзаменационные материалы и черновики на своем рабочем столе.



# Удаление участника ГИА



(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	номер аудитории	(пробел)	дата изд. число-месяц-год	
<b>АКТ</b>					<b>ППЭ- 21</b>	
об удалении участника ГИА					(код формы)	
Сведения об участнике ГИА						
Фамилия	<input type="text"/>					
Имя	<input type="text"/>					
Отчество	<input type="text"/>					
Документ, удостоверяющий личность (паспорт)	<input type="text"/>	серия	<input type="text"/>	номер	<input type="text"/>	
Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)	<input type="text"/>					
Образовательная организация участника ГИА	<input type="text"/>					
Время удаления участника ГИА из ППЭ	Время <input type="text"/> : <input type="text"/>		час. мин.			
Причина удаления участника ГИА из ППЭ	<input type="text"/>					
<input type="text"/>						
<input type="text"/>						
Участник ГИА	/ _____ /					
Ответственный организатор в аудитории	/ _____ /					
Руководитель ППЭ	/ _____ /		подпись	/ _____ /	Ф.И.О.	
Член(ы) ГЭК	/ _____ /		подпись	/ _____ /	Ф.И.О.	
	/ _____ /		подпись	/ _____ /	Ф.И.О.	
Дата	<input type="text"/>	число	·	<input type="text"/>	месяц	
				·	<input type="text"/>	год

## Форма ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА»

Акт составляется уполномоченным представителем ГЭК совместно с ответственным организатором в аудитории и руководителем ППЭ в штабе ППЭ на любом этапе проведения экзамена.

Уполномоченный представитель ГЭК осуществляет контроль наличия соответствующих отметок в бланках ответов №1 таких участников.



# Досрочное завершение экзамена участником ГИА по объективным причинам



(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	номер аудитории	(прямая)	дата из числа-месяц-год
АКТ			ППЭ- 22		
о досрочном завершении экзамена			(код формы)		
по объективным причинам					
Сведения об участнике ГИА					
Фамилия					
Имя					
Отчество					
Документ, удостоверяющий личность (паспорт)	серия	номер			
Дата рождения (в формате ДДММГГГГ)					
Образовательная организация участника ГИА					
Досрочно завершил экзамен по следующим причинам:					
Время завершения экзамена по объективным причинам	Время				
	час.	мин.			
Медицинский работник	/	подпись	/	ФИО	/
Ответственный организатор в аудитории	/	подпись	/	ФИО	/
Руководитель ППЭ	/	подпись	/	ФИО	/
Член(ы) ГЭК	/	подпись	/	ФИО	/
Дата					
	число	месяц	год		

## Форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»

Акт составляется медицинским работником, уполномоченным представителем ГЭК совместно с ответственным организатором в аудитории и руководителем ППЭ на любом этапе проведения экзамена.

Уполномоченный представитель ГЭК осуществляет контроль наличия соответствующих отметок в бланках ответов №1 таких участников.



# Возможные ситуации в аудитории во время экзамена. Оформление в ППЭ данных фактов

## Форма ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории ППЭ»

(регион) (код МСЭ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

7	7	1	4	5	4	3	0	2	2	2	0	1	0	1	РУС	3	0	0	5	1	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----	---	---	---	---	---	---

Протокол проведения ГИА-9 в аудитории ППЭ-05-02  
(наименование формы) (код формы)

Вскрыты экзаменационные материалы  час.  мин. Начало экзамена  час.  мин.  
Печать контрольных измерительных материалов в аудитории  Окончание экзамена  час.  мин.  
Специализированная рассадка

№ пп	Участники, распределённые в аудиторию					Отметки о явке, удалении и т.п.					Количество ЭМ, получившихся от участника							Подпись участника	Подпись ответственного организатора			
	Фамилия Имя Отчество	документ		место в аудит-о-рипе	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17						
		серия	номер																			
1	Ромашова Юлия Андреевна	1115	123456	1А																		
2	Погодина Ольга Павловна	1452	123457	1Б																		
3	Баранова Татьяна Дмитриевна	1457	123458	1В																		
4	Горохова Марина Марковна	1459	123459	2А																		
5	Дикункина Наталья Александровна	1452	123460	2Б																		
6	Улиткина Анастасия Петровна	1457	123461	2В																		
7	Ермакова Светлана Константиновна	1459	123462	3А																		
8	Бондарькова Светлана Владиславовна	1452	123463	3Б																		

Итого распределено участников: \_\_\_\_\_ Итого: \_\_\_\_\_  
Итого не явились участники: \_\_\_\_\_

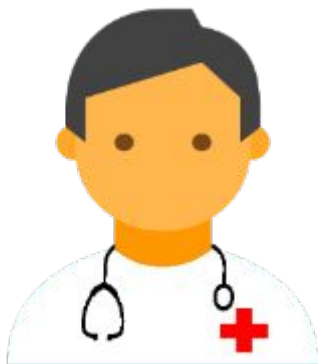
Организатор(ы) в аудитории / Павлович Ж.Н. /   
(подпись) (ФИО)  
/ Волгина Ю.Л. /  Уполномоченный(е) ГЭК  
(подпись) (ФИО) / Афанасьева Г.К. /  
(подпись) (ФИО)  
Руководитель ППЭ / Архипова О.А. /  / Касеева А.Г. /  
(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

Земляничных

<input type="checkbox"/>	Удален с экзамена в связи с нарушением порядка	<input type="checkbox"/>	Не закончил экзамен по уважительной причине	Резерв-1	<input type="checkbox"/>	Резерв-2	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--	--------------------------	---	----------	--------------------------	----------	--------------------------



# Журнал учета участников, обратившихся к медицинскому работнику



**ЖУРНАЛ**  
учета участников ОГЭ, обратившихся к медицинскому работнику  
во время проведения экзамена

_____	
<small>(полностью полное и адрес образовательной организации, на базе которой проводится ППЭ)</small>	
<small>(Форм ППЭ)</small>	
1.	_____
2.	_____
3.	_____
4.	_____
5.	_____
<small>(«Ф.И.О. / Подпись» / «Дата» медицинского работника, завершившего за ППЭ и дни проведения ОГЭ)</small>	

НАЧАТ	_____ 20 ____ г.
ОКОНЧЕН	_____ 20 ____ г.



# Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА

Форма ППЭ-02 «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации»



Форма ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации»

**Форма ППЭ-02**  
«Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА»

**Форма ППЭ-03**  
«Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА»

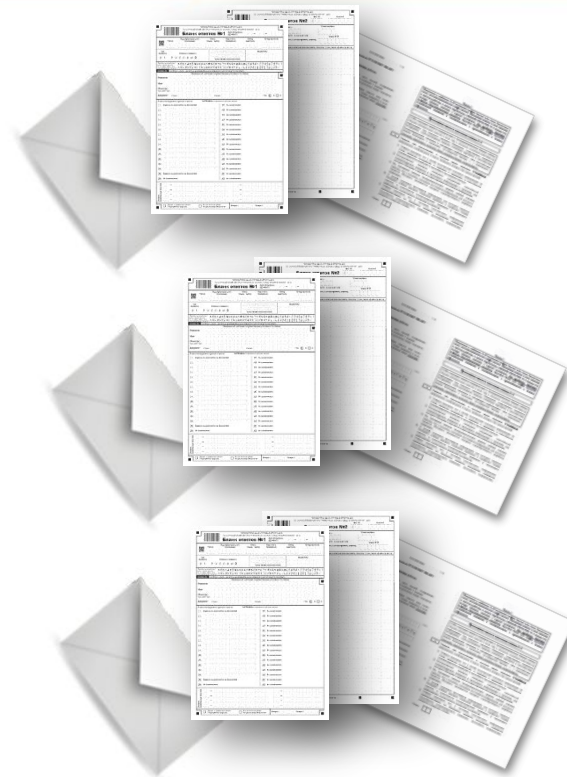




# Завершение выполнения экзаменационной работы

30 минут

5 минут





# Завершение выполнения экзаменационной работы

50

За 15 мин. до окончания экзамена организаторы в аудитории пересчитывают неиспользованные, испорченные и(или) имеющие полиграфические дефекты ИК, неиспользованные черновики, отмечают в форме ППЭ-05-02 факты неявки участников на экзамен.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ 2018  
**Бланк ответов №1** Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)

Рег.ин. Код обучающейся организации Класс Бюджет Код пункта проведения Номер аудитории Номер варианта

Код предмета Название предмета Номер ИКМ

01 РУССКИЙ

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ( )  
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У В И Х К Л М Н О П Q R S T U V W X Y Z , - A A B C D E E E E E F F G G H H I I J J K K L L M M N N O O P P Q Q R R S S T T U U V V W W X X Y Y Z Z 0 0 1 1 2 2 3 3 4 4 5 5 6 6 7 7 8 8 9 9 0 0

ВНИМАНИЕ! Все бланки ответов, а также ответы на задания, должны быть пронумерованы по номерам заданий.

Фамилия Имя Отчество (полностью) Документ Серия Номер Печать

Ответы на задания с кратким ответом ЗАПРЕЩЕНЫ исправления в бланке ответов.

1. Задание выполняется на бланке №2	17. Не заполняется
2. " "	18. " "
3. " "	19. " "
4. " "	20. " "
5. " "	21. " "
6. " "	22. " "
7. " "	23. " "
8. " "	24. " "
9. " "	25. " "
10. " "	26. " "
11. " "	27. " "
12. " "	28. " "
13. " "	29. " "
14. " "	30. " "
15. Задание выполняется на бланке №2	31. " "
16. Не заполняется	32. " "

Укажите, какое задание в серии не использовано полностью

Резерв 1 Резерв 2

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ 2018  
**Бланк ответов №2** Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)

Рег.ин. Код обучающейся организации Класс Бюджет Код пункта проведения Номер аудитории Номер варианта

Код предмета Название предмета Номер ИКМ

01 РУССКИЙ

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ( )  
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Q R S T U V W X Y Z , - A A B C D E E E E E F F G G H H I I J J K K L L M M N N O O P P Q Q R R S S T T U U V V W W X X Y Y Z Z 0 0 1 1 2 2 3 3 4 4 5 5 6 6 7 7 8 8 9 9 0 0

ВНИМАНИЕ! Все бланки ответов, а также ответы на задания, должны быть пронумерованы по номерам заданий.

Фамилия Имя Отчество (полностью) Документ Серия Номер Печать

Ответы на задания с кратким ответом ЗАПРЕЩЕНЫ исправления в бланке ответов.

1. Задание выполняется на бланке №2	17. Не заполняется
2. " "	18. " "
3. " "	19. " "
4. " "	20. " "
5. " "	21. " "
6. " "	22. " "
7. " "	23. " "
8. " "	24. " "
9. " "	25. " "
10. " "	26. " "
11. " "	27. " "
12. " "	28. " "
13. " "	29. " "
14. " "	30. " "
15. Задание выполняется на бланке №2	31. " "
16. Не заполняется	32. " "

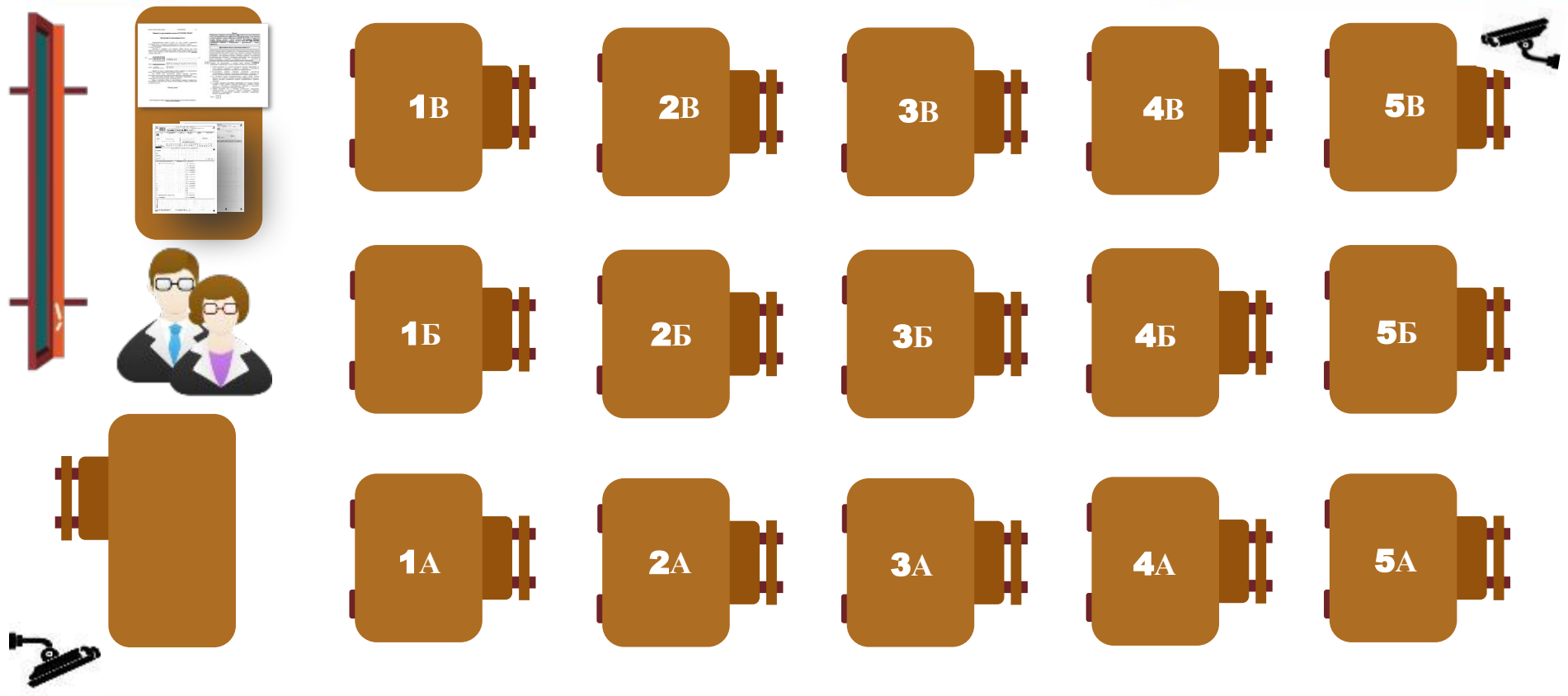
Укажите, какое задание в серии не использовано полностью

Резерв 1 Резерв 2

При недостатке места для ответа используйте дополнительную строку бланка.



# Завершение экзамена в аудитории





# Завершение экзамена в аудитории



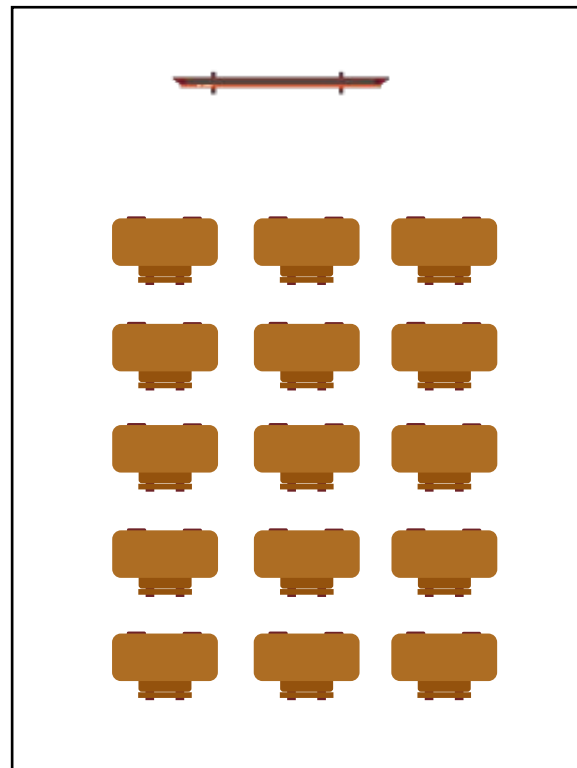


# Завершение экзамена в аудитории

## Форма ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»

The form is titled "Протокол проведения ГИА в аудитории" (Protocol of GIA in the auditorium). It includes fields for the date, time, and location. Below the title, there are checkboxes for "Вести видеонаблюдение" (Conduct video surveillance), "Провести видеонаблюдение в аудитории" (Conduct video surveillance in the auditorium), and "Самостоятельная работа" (Independent work). The main part of the form is a table with columns for "Участники, зарегистрированные в аудитории" (Participants registered in the auditorium), "Сотрудники с правами доступа к ЗД" (Employees with access to the ZD), "Сотрудники ИТ" (IT employees), "Помощь участникам" (Assistance to participants), and "Помощь организационно-технологическая" (Organizational and technical assistance). The table has rows for "Имя" (Name) and "Фамилия" (Surname). At the bottom, there are fields for "Организатор(ы) в аудитории" (Organizer(s) in the auditorium), "Участник(и) ГИА" (Participant(s) GIA), and "Руководитель ГИА" (GIA Director).

**В возвратные доставочные пакеты упаковываются только использованные участниками бланки ГИА.**





## Передача документов руководителю ППЭ

### Передаваемые формы:

- ППЭ-05-01 «Список участников ГИА в аудитории ППЭ»;
- ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»;
- ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории»;
- ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов №2»;
- ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ»;
- служебные записки при наличии.

### Ответственный организатор расписывается в штабе ППЭ в формах:

- ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ»;
- ППЭ 13-02 МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ».

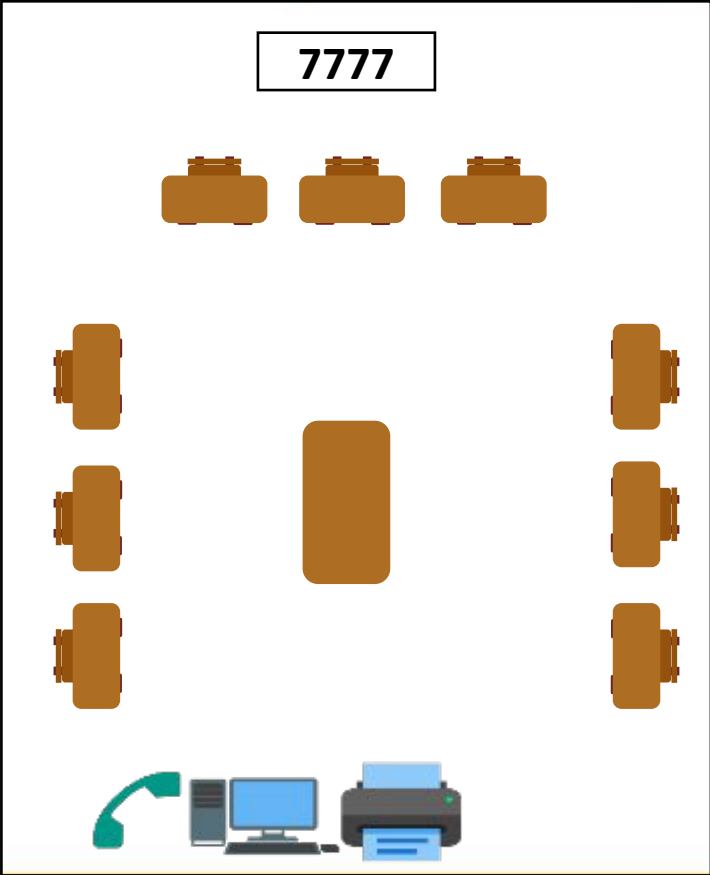


## Завершение экзамена в штабе ППЭ



ВШЭ												ВШЭ											
Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ																							
Секция 1												Секция 2											
№ п/п	№ аудитории	№ предмета	№ варианта	№ листа	№ пункта	№ варианта	№ пункта	№ варианта	№ пункта	№ варианта	№ пункта	№ п/п	№ аудитории	№ предмета	№ варианта	№ листа	№ пункта	№ варианта	№ пункта	№ варианта	№ пункта		

**ППЭ-14-02**  
«Ведомость выдачи  
и возврата  
экзаменационных  
материалов по  
аудиториям ППЭ»





## Завершение экзамена в штабе ППЭ



**Руководитель  
ППЭ**



The image shows a detailed form titled 'Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ' (Form PPE-14-01). The form is divided into two main sections: 'I. ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (на проведение экзамена)' and 'II. ВЗЯТИЕ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)'. Each section contains a list of items with checkboxes for 'получено' (received) and 'отдано' (returned). At the bottom, there are signature lines for the 'Материалы СДАЛ' (Materials handed over) and 'Материалы ВЗЯЛИ' (Materials taken) parties, including fields for names and dates.



**УП  
ГЭК**

**Форма ППЭ-14-01**  
**«Акт приёмки-передачи**  
**экзаменационных материалов в ППЭ»**





### Ситуация 1

Участник вышел из аудитории.

При проверке комплектности ЭМ на рабочем месте участника, организатор фиксирует отсутствие КИМ среди ЭМ.

### Задание:

укажите, содержит ли смоделированная ситуация факт нарушения порядка проведения ГИА. Опишите действия организаторов в аудитории.

П. 42 Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 25 декабря 2013 года № 1394

Инструкции «Инструкция для организатора в аудитории проведения экзамена»,  
«Инструкция для уполномоченного представителя ГЭК»



### Ситуация 2

Участник вышел из аудитории в уборную. В коридоре ППЭ из его кармана выпала шпаргалка, которую замечает общественный наблюдатель.

### Задание:

опишите действия общественного наблюдателя, организатора вне аудитории, уполномоченного представителя ГЭК.

П. 42 Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 25 декабря 2013 года № 1394

Инструкции: «Инструкция для уполномоченного представителя ГЭК», «Инструкция для организатора в аудитории», ~~«Инструкция для руководителя ППЭ»~~



### Ситуация 3

Участник вышел из аудитории в уборную. В коридоре ППЭ из его кармана выпала шпаргалка, которую замечает общественный наблюдатель.

### Задание:

опишите действия организатора вне аудитории, если общественный наблюдатель начинает предпринимать какие-либо действия, тем самым нарушая порядок проведения ГИА в ППЭ

П. 42 Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 25 декабря 2013 года № 1394

Инструкции: «Инструкция для уполномоченного представителя ГЭК», «Инструкция для организатора в аудитории», ~~«Инструкция для руководителя ППЭ»~~



### Ситуация 4

Участник в аудитории использует средство мобильной связи, что замечает организатор в аудитории и общественный наблюдатель.

### Задание:

опишите действия общественного наблюдателя, организаторов в аудитории, уполномоченного представителя ГЭК

П. 42 Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 25 декабря 2013 года № 1394

Инструкции: «Инструкция для уполномоченного представителя ГЭК», «Инструкция для организатора в аудитории», «Инструкция для руководителя ППЭ»



### Ситуация 5

Участник ОГЭ при проведении экзамена в аудитории ППЭ предъявил претензию по содержанию задания своего КИМ

### Задание:

опишите действия общественного наблюдателя, организаторов в аудитории, уполномоченного представителя ГЭК

Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 декабря 2016 года № 02-411 «Об уточненной редакции методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2017 году», приложение 2 «Методические рекомендации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2017 году»

~~Инструкция «Инструкция для организатора в аудитории проведения экзамена»~~



### **Ситуация 6**

Участник ГИА отказывается закончить выполнение экзаменационной работы после объявления организатором в аудитории об окончании экзамена.

### **Задание:**

опишите действия организаторов в аудитории. Какие категории работников ППЭ могут участвовать в решении данной ситуации?

П. 45, 49 Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 25 декабря 2013 года № 1394

Инструкции: «Инструкция для уполномоченного представителя ГЭК», «Инструкция для организатора в аудитории», «Инструкция для руководителя ППЭ»



**Региональный центр обработки информации**

**105318, город Москва,**

**Семеновская площадь, дом 4**

**rcoi77@mcko.ru**

**<http://rcoi.mcko.ru>**

*(Все инструктивно-методические материалы и актуальные дополнения/изменения к ним размещаются на сайте)*





**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**