



# ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ГРУПИ ПРОДОВЖЕНОГО ДНЯ

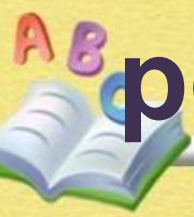
(методичні рекомендації)

## А В С роботи групи продовженого ДНЯ

- Конституція України.
- Загальна декларація прав людини.
- Декларація прав дитини.
- Конвенція про права дитини.
- Закон України "Про освіту" від 23 березня 1996 року № 100/96-ВР (зі змінами і доповненнями).
- Закон України "Про загальну середню освіту" від 13 травня 1999 року № 651-ХІУ.
- Державна національна програма "Освіта" (Україна ХХІ ст.);
- Указ Президента України від 28.01.2001 р. "Про додаткові заходи щодо запобігання дитячій безоглядності".
- Указ Президента України від 11.07.2005 р. № 1086 "Про першочергові заходи щодо захисту прав дітей".



# Нормативне забезпечення



# роботи групи продовженого

## дня

- Постанова Кабінету Міністрів України від 5 жовтня 2009 року №1121 про затвердження Положення про групу продовженого дня загальноосвітнього навчального закладу.
- Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 10.05.2011 р. №423 «Про затвердження єдиних зразків обов'язкової ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів і форм власності»
- Лист Міністерства освіти і науки України від 02.07.07 № 1/9 – 407 «Про організацію навчально-виховного процесу в 1 класі»;
- Наказ Міністерства освіти і науки України під 20.02.02 № 128 «Про затвердження нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах»;



# нормативне забезпечення

## АВ роботи групи продовженого

### ДНЯ

- Лист Міністерства освіти і науки України від 29.12.01 № 1/9—468 «Про обсяг та характер домашніх завдань для учнів початкової школи».
- Постанова Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2004 р. № 1591 про норми харчування у навчальних та оздоровчих закладах.
- Лист Міністерства освіти і науки України від № 1/9-503 від 18.07.2013 “Про використання інструктивно-методичних матеріалів з питань створення безпечних умов організації навчально-виховного процесу в групі продовженого дня загальноосвітнього навчального закладу”.
- Закон України «Про охорону праці».
- Статут загальноосвітнього навчального закладу.



# Документація вихователя групи продовженого дня



- Положення про групу продовженого дня загальноосвітнього навчального закладу.
- Посадова інструкція вихователя групи продовженого дня.
- Інструкція з охорони праці для вихователя групи продовженого дня.
- Режим групи продовженого дня, затверджений керівником загальноосвітнього навчального закладу.
- Календарно-тематичний план роботи на семестр.
- Щоденний план роботи вихователя.
- Список учнів групи продовженого дня.
- Заяви батьків на зарахування дітей до ГПД.
- Зошит наступності роботи вчителя-вихователя.
- Журнал групи продовженого дня.



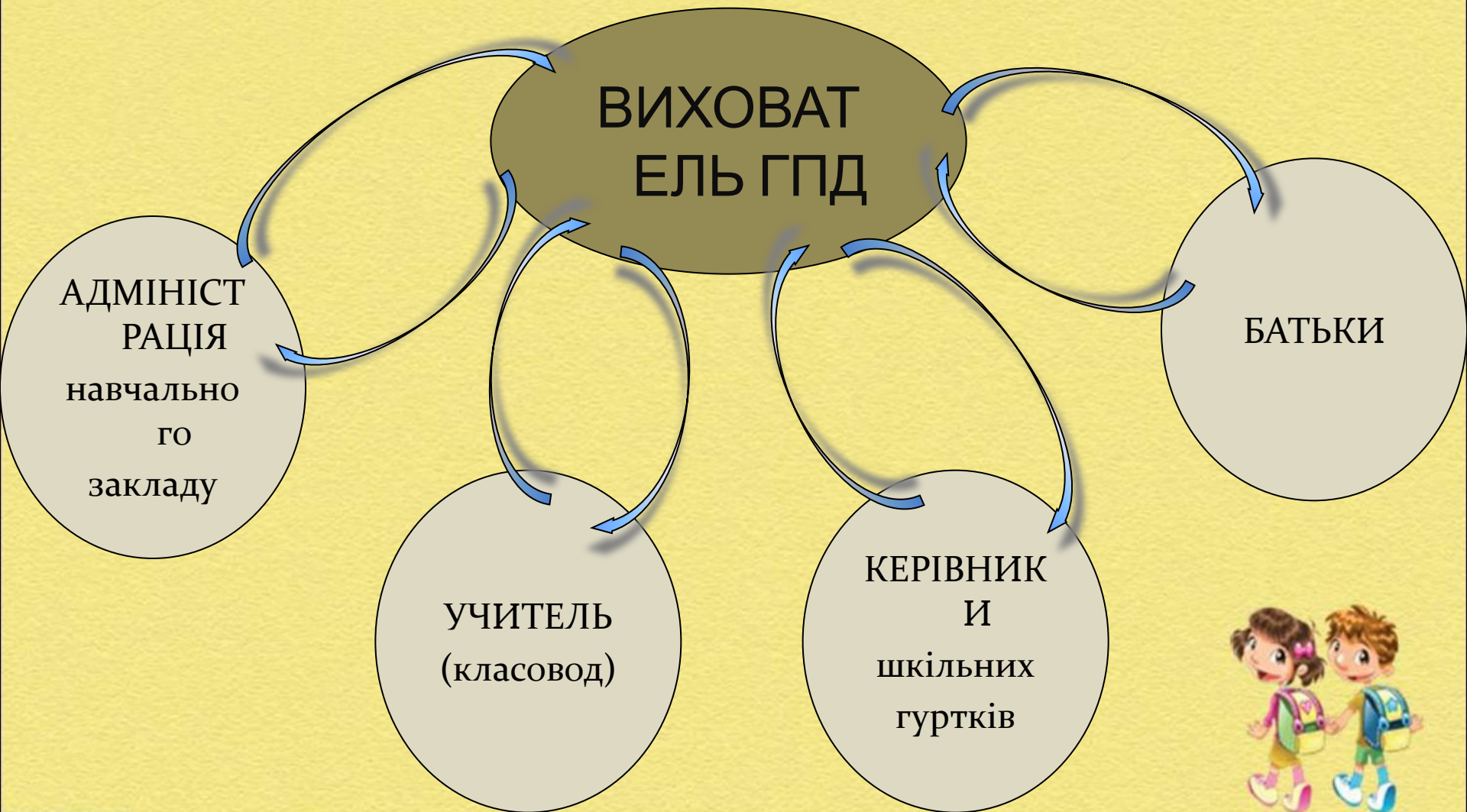
# Вимоги до кабінету групи продовженого дня:



- куточок ГПД
- режим дня (затверджений директором)
- ігровий куточок
- ігротека
- куточок здоров'я
- графік провітрювання
- розробки, сценарії свят, ранків, клубних годин
- куточок «Для вас, батьки».



# Взаємозв'язок суб'єктів роботи ГПД





# Обов'язки вихователя ГПД

- Обов'язки вихователя можуть бути розділені на дві групи: *щоденні та епізодичні.*
- До щоденних обов'язків відноситься *організація та робота в групі продовженого дня.*







# Планування

- Важливою умовою ефективності діяльності вихователя групи продовженого дня є планування.
- У вихователя групи продовженого дня повинні бути два плани роботи:  
*календарно-тематичний та щоденний.*



# Календарно-тематичний план

- **Календарно-тематичний план складається на рік.**
- **Він повинен бути погодженим з планом роботи навчального закладу.**



# Вимоги до календарно-тематичного плану роботи вихователя ГПД



- Аналіз роботи ГПД за минулий рік.
- Коротка характеристика групи (окремих учнів): за складом, за успішністю, за рівнем вихованості, за рівнем розвитку.
- Завдання на семестр (провідне виховне завдання на даному відрізку часу).
- Основні види діяльності. Назва періоду. Робота з родиною.
- Індивідуальна робота з учнями (спадкоємність роботи вихователя і вчителя - щоденник взаємозв'язку).
- Робота з батьками.





# Правила складання розкладу занять

- щодня вихователь групи продовженого дня готується до проведення двох видів занять: на повітрі й у приміщенні;
- заняття шкільних гуртків, секцій плануються на той час, коли проводяться позакласні загальнорозвиваючі заняття в групі;
- план загальношкільних заходів передбачає час на їх проведення у проміжку між уроками і самопідготовкою;
- розклад загальнорозвиваючих позакласних занять групи затверджується керівником навчального закладу;
- розклад повинен бути стабільним. Внесення змін у розклад вимагає перегляду розкладу занять з групою





# Режим роботи ГПД

- Загальна тривалість повного режиму роботи групи продовженого дня складає 6 годин.
- Тривалість кожної частини (*спортивна година; прогулянка; самопідготовка (у першому класі - заняття розвивального характеру); виховна година; заняття за інтересами; ігри на свіжому повітрі*) залежить від віку дітей.





# Вихователь повинен:

- Перевірити відвідування учнів за журналом ГПД.
- Отримати інформацію від вчителів щодо самопочуття, поведінки, успішності дітей.
- Дізнатися про особливості домашнього завдання.
- За необхідності внести корективи до плану роботи на день.



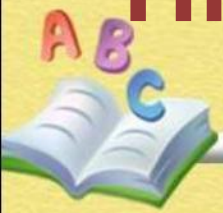


# Під час організації харчування вихователь повинен:

- Організувати чергування в їдальні.
- Перевірити чистоту рук та рушників.
- Провести етичну бесіду з учнями.
- Стежити за поведінкою дітей в їдальні.
- Оформити розрахунок за харчування в їдальні.
- Простежити за організованим відходом школярів з їдальні.



# Під час організації відпочинку на повітрі, вихователь



## зобов'язаний:

- Організувати прибирання і провітрювання приміщення для занять.
- Простежити за одяганням дітей.
- Повідомити учням план відпочинку.
- Дати завдання дітям і розподілити обов'язки.
- Вести спостереження за самопочуттям дітей.
- Проводити індивідуальні та групові бесіди.
- Підвести підсумок відпочинку.
- Простежити за порядком під час повернення дітей до школи.





# Під час самопідготовки необхідно:



- Провести інструктаж.
- Визначити час роботи на кожен предмет.
- Вибрати консультантів (група довіри).
- Перевірити записи в щоденниках.
- Організувати самостійну роботу учнів.
- Контролювати учнів, що не встигають, своєчасно надавати їм допомогу.
- Перевірити виконання домашнього завдання учнями.
- Підвести підсумок самопідготовки.
- Своєчасно інформувати вчителів про хід і результати самопідготовки.



# Обов'язки вихователя під час

## проведення занять в приміщенні:



- Організувати попередню підготовку заходу.
- Повідомити план роботи.
- Стежити за участю дітей у проведенні заходу, мотивувати, направляти їхню активність.
- Підвести підсумок заняття



# По завершенню роботи ГПД вихователю необхідно:



- Призначити чергових на наступний день.
- Організувати прибирання класу.
- Привести до порядку ігровий куточок.
- Провести бесіду з батьками.
- Підвести підсумок роботи.



# Епізодичні обов'язки вихователя



- Складання річного календарно-тематичного плану.
- Підготовка розкладу загально-розвиваючих занять.
- Підготовка робочих планів, розробок заходів.





# Вихователь зобов'язаний:

- Представляти звіти адміністрації.
- Виступати на батьківських зборах, педагогічних радах, методичних об'єднаннях.
- Подавати одноразову інформацію за запитом.



# Вихователь повинен займатися самоосвітою:



- Постійно працювати над темою з самоосвіті.
- Поповнювати свої знання з сучасної педагогіки та психології.
- Працювати над розширенням власного загальноосвітнього кругозору.
- Постійно цікавитися новинками педагогічної літератури.
- Своєчасно знайомитися з нормативно-правовою документацією.
- Періодично проходити курсову підготовку.





Дякую за  
увагу !

***Нікітченко Тетяна Ярославівна***

вихователь групи продовженого дня

загальноосвітньої школи I-III ступенів № 22 м. Полтави

