
Государственная гражданская служба

Виды государственной службы

Виды государственной службы

государственная гражданская служба



военная служба



правоохранительная служба



Понятие государственной гражданской службы РФ

Государственная гражданская служба Российской Федерации - вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации (включая нахождение в кадровом резерве и другие случаи).

Понятие государственной гражданской службы

Государственная гражданская служба

- вид государственной службы;
- профессиональная служебная деятельность;
- на должностях государственной гражданской службы;
- по обеспечению исполнения полномочий государственных органов и лиц, замещающих государственные должности.

Взаимосвязь гражданской службы и государственной службы Российской Федерации иных видов

- 1) соотносительности основных условий и размеров оплаты труда, основных государственных социальных гарантий;
- 2) установления ограничений и обязательств при прохождении государственной службы Российской Федерации различных видов;
- 3) учета стажа государственной службы Российской Федерации иных видов при исчислении стажа гражданской службы;
- 4) соотносительности основных условий государственного пенсионного обеспечения граждан, проходивших государственную службу Российской Федерации.

Гражданский служащий гражданской службы -



Российской Федерации, взявший

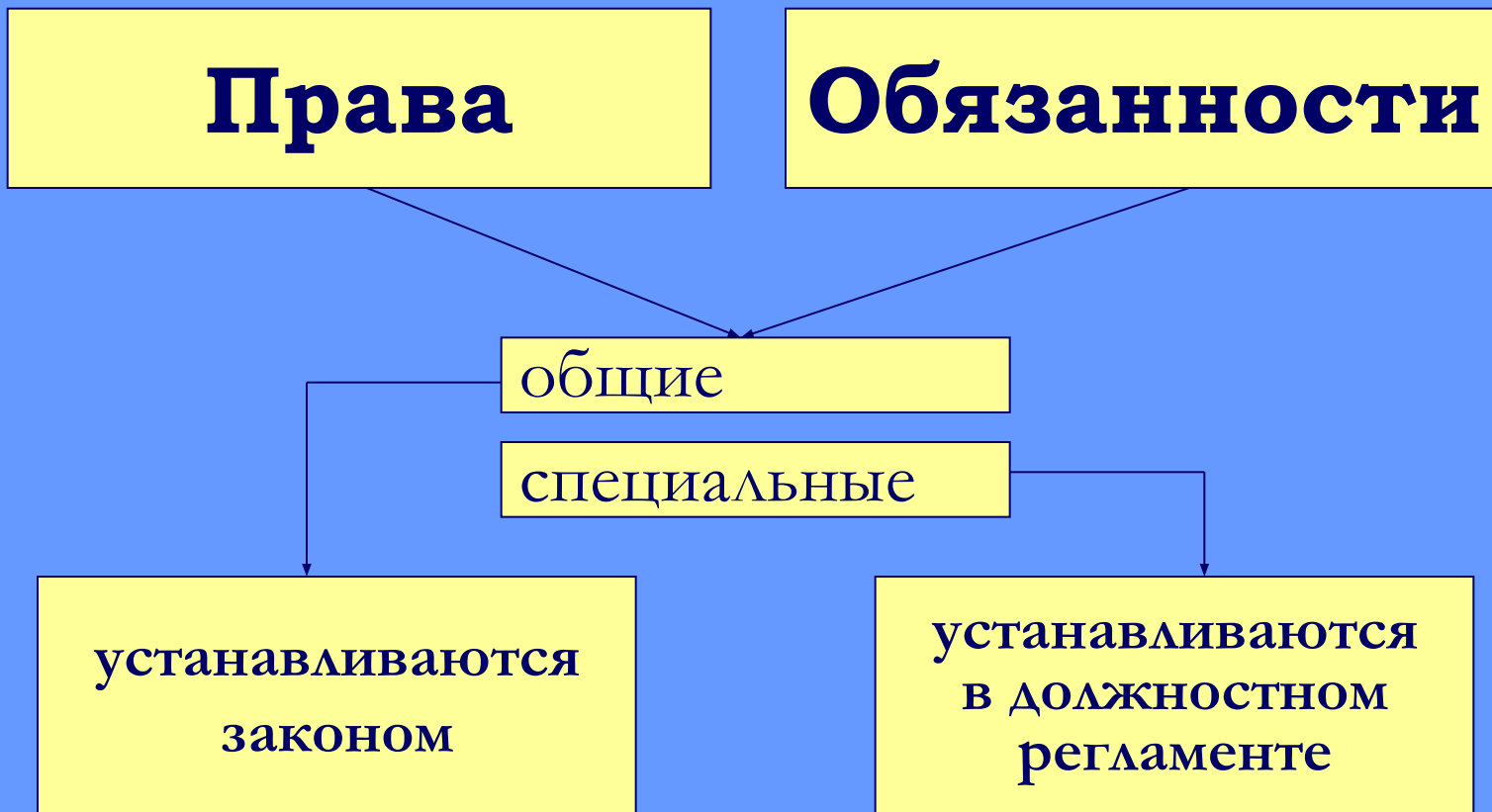
на себя обязательства по прохождению
гражданской службы.

на себя обязательства по прохождению
гражданской службы.

Правовой статус гражданского служащего



Правовой статус гражданского служащего



Основные права и обязанности

Права

- 1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий;
- 2) ознакомление с должностным регламентом;
- 3) отдых;
- 4) оплату труда и другие выплаты;
- 5) получение информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 6) доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение обязанностей связано с их использованием;
- 7) доступ в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы и иные организации;
- 8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами;
- 9) защиту сведений о гражданском служащем;
- 10) должностной рост на конкурсной основе;
- 11) профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку;
- 12) членство в профессиональном союзе;
- 13) рассмотрение индивидуальных служебных споров;
- 14) проведение по его заявлению служебной проверки;
- 15) защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе;
- 16) медицинское страхование;
- 17) государственную защиту жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;
- 18) государственное пенсионное обеспечение.

Обязанности

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- 3) исполнять поручения соответствующих руководителей;
- 4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- 5) соблюдать служебный распорядок;
- 6) поддерживать уровень квалификации;
- 7) не разглашать сведения, составляющие государственную тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- 8) беречь государственное имущество;
- 9) представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства;
- 11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты;
- 12) сообщать о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

Запреты и ограничения

Ограничения

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы, по приговору суда, а также в случае наличия не снятой или не погашенной судимости;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;
- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
- 5) близкого родства или свойства с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью одного из них другому;
- 6) выход из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- 7) наличия гражданства другого государства;
- 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- 9) непредставления сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 10) несоблюдение ограничений, нарушение запретов и неисполнение обязанностей.

Запреты

- 1) участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией;
- 2) замещать должность гражданской службы в случае избрания (назначения) на государственную, выборную должность, на оплачиваемую выборную должность в органе профсоюза;
- 3) осуществлять предпринимательскую деятельность;
- 4) приобретать ценные бумаги, приносящие доход;
- 5) быть поверенным по делам третьих лиц;
- 6) получать в связи с исполнением обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц;
- 7) выезжать за пределы территории РФ за счет средств физических и юридических лиц;
- 8) использовать в личных целях средства материально-технического обеспечения;
- 9) разглашать сведения, отнесенные к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию;
- 10) допускать публичные высказывания в отношении деятельности государственных органов, их руководителей;
- 11) принимать награды, звания иностранных государств;
- 12) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации;
- 13) создавать в государственных органах структуры и использовать полномочия в интересах политических партий, других объединений;
- 14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;
- 15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов;
- 16) заниматься оплачиваемой деятельностью, финансируемой за счет средств иностранных государств.

Структура должностей государственной гражданской службы

категори и группы	руководител и	помощники	специалисты	обеспечивающ ие специалисты
высшие				
главные				
ведущие				
старшие				
младшие				

Должности государственной гражданской службы

руководители - должности руководителей и заместителей руководителей государственных органов и их структурных подразделений (далее также - подразделение), должности руководителей и заместителей руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, должности руководителей и заместителей руководителей представительств государственных органов и их структурных подразделений, замещаемые на определенный срок полномочий или без ограничения срока полномочий;

помощники (советники) - должности, учреждаемые для содействия лицам, замещающим государственные должности, руководителям государственных органов, руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и руководителям представительств государственных органов в реализации их полномочий и замещаемые на определенный срок, ограниченный сроком полномочий указанных лиц или руководителей;

специалисты - должности, учреждаемые для профессионального обеспечения выполнения государственными органами установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий;

обеспечивающие специалисты - должности, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов и замещаемые без ограничения срока полномочий.

Квалификационные требования к должностям гражданской службы

Квалификационные требования

к уровню профессионального образования



к стажу (опыту)

- гражданской службы
- работы по специальности

к профессиональным знаниям и навыкам



Квалификационные требования к уровню профессионального образования

категории группы	руководители	помощники	специалисты	обеспечивающие специалисты
высшие	высшее профессиональное образование			-
главные	высшее профессиональное образование			
ведущие	высшее профессиональное образование			
старшие	-	-	высшее профессиональное образование	среднее профессиональное образование
младшие	-	-	-	

Квалификационные требования к стажу (опыту) работы

	гражданской службы (государственной службы иных видов)	работы по специальности
высшие	не менее 6 лет	не менее 7 лет
главные	не менее 4 лет	не менее 5 лет
ведущие	не менее 2 лет	не менее 4 лет
старшие	без предъявления требований к стажу	
младшие	без предъявления требований к стажу	

Порядок поступления на гражданскую службу



Порядок поступления на гражданскую службу

граждан Российской Федерации;

возрасте от 18 до 65 лет;

знающие государственным языком РФ;

соответствующие квалификационным требованиям.

Конкурс не проводится

- 1) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;
- 2) при назначении на должности гражданской службы категории «руководители», назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации;
- 3) при заключении срочного служебного контракта;
- 4) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28 и частями 1, 2 и 3 статьи 31 Федерального закона;
 - по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением если гражданский служащий не может исполнять должностные обязанности по замещаемой должности гражданской службы;
 - при сокращении должности гражданской службы;
 - при реорганизации государственного органа или изменении его структуры;
 - при ликвидации государственного органа.
- 5) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе.

Конкурс может не проводиться

- а) при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому указом Президента Российской Федерации;**
- б) при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы, по решению представителя нанимателя.**

Этапы проведения конкурса

Этапы проведения конкурса

публикация
объявления
о приеме
документов
для участия в конкурсе



- не менее, чем в одном периодическом печатном издании
- на официальном сайте государственного органа

проведение
конкурса



Порядок проведения конкурса

первый этап: публикация объявления о приеме документов для участия в конкурсе

представление документов в государственный орган – в течение 30 дней со дня объявления конкурса

направление сообщений о дате, времени, и месте проведения конкурса, участникам конкурса – за 15 дней до начала его проведения

определение состава конкурсной комиссии

проведение конкурса

издание акта представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность, заключение служебного контракта

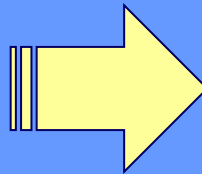
сообщение кандидатам о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения

размещение информации о результатах конкурса на сайте государственного органа



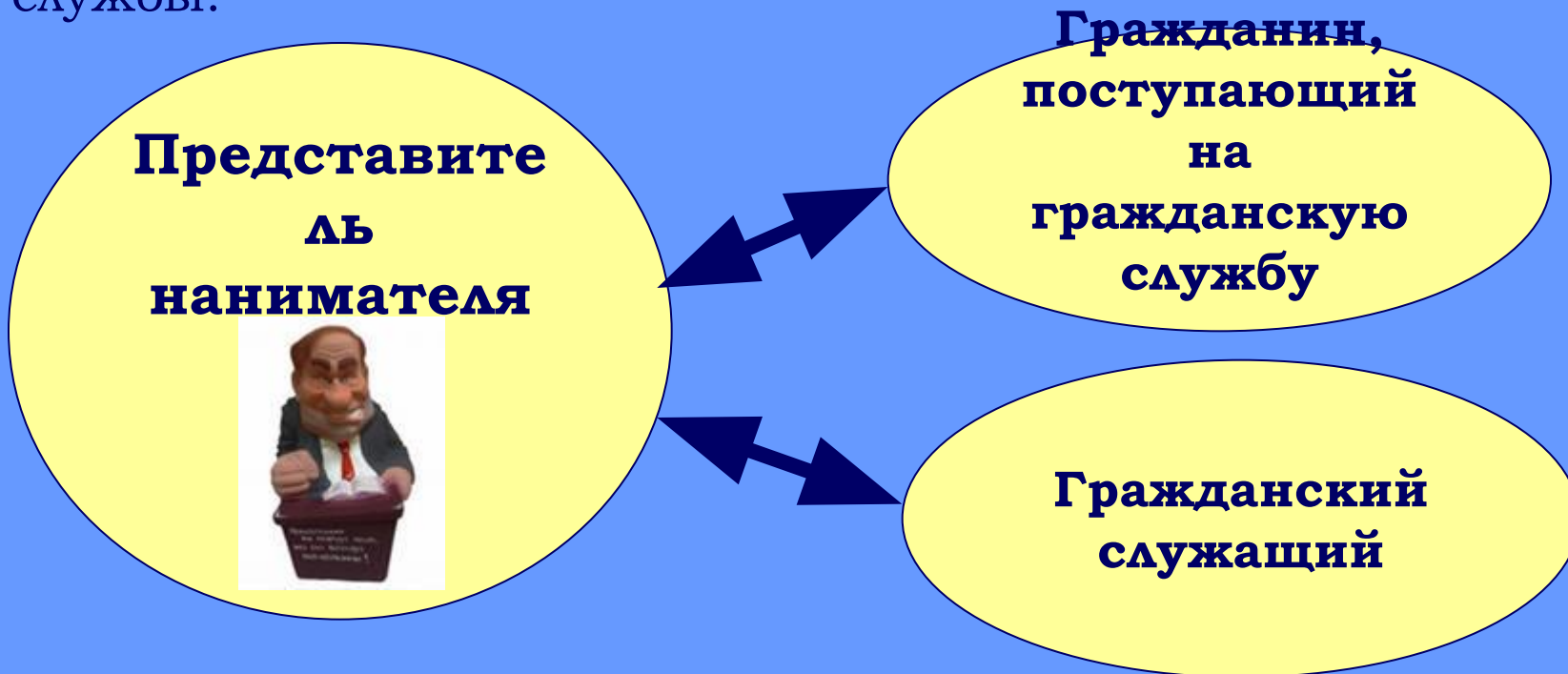


Заключение служебного контракта



Понятие и стороны служебного контракта

Служебный контракт - соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы.





ОНФЛИКТ

ОВ

Конфликт интересов - ситуация, при которой **личная заинтересованность** гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.



личная заинтересованность

Под личной заинтересованностью гражданского служащего, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения гражданским служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для гражданского служащего, членов его семьи, а также для граждан или организаций, с которыми гражданский служащий связан финансовыми или иными обязательствами. В случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан проинформировать об этом представителя нанимателя в письменной форме.



Классные чины

Классные чины	Группы должностей гражданской службы
секретарь государственной гражданской службы Российской Федерации 3 класса	младшая группа
секретарь государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса	
секретарь государственной гражданской службы Российской Федерации 1 класса	
референт государственной гражданской службы Российской Федерации 3 класса	старшая группа
референт государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса	
референт государственной гражданской службы Российской Федерации 1 класса	
советник государственной гражданской службы Российской Федерации 3 класса	ведущая группа
советник государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса	
советник государственной гражданской службы Российской Федерации 1 класса	
государственный советник Российской Федерации 3 класса	главная группа
государственный советник Российской Федерации 2 класса	
государственный советник Российской Федерации 1 класса	
действительный государственный советник Российской Федерации 3 класса	высшая группа
действительный государственный советник Российской Федерации 2 класса	
действительный государственный советник Российской Федерации 1 класса	

Сроки прохождения гражданской службы в классных чинах

Классные чины	Сроки прохождения гражданской службы
секретарь государственной гражданской службы Российской Федерации 3 класса	не менее 1 года
секретарь государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса	
секретарь государственной гражданской службы Российской Федерации 1 класса	
<hr/>	
референт государственной гражданской службы Российской Федерации 3 класса	не менее 1 года
референт государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса	
референт государственной гражданской службы Российской Федерации 1 класса	
<hr/>	
советник государственной гражданской службы Российской Федерации 3 класса	не менее 2 лет
советник государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса	
советник государственной гражданской службы Российской Федерации 1 класса	
<hr/>	
государственный советник Российской Федерации 3 класса	не менее 2 лет
государственный советник Российской Федерации 2 класса	
государственный советник Российской Федерации 1 класса	
<hr/>	
действительный государственный советник Российской Федерации 3 класса	как правило, не менее 1 года
действительный государственный советник Российской Федерации 2 класса	
действительный государственный советник Российской Федерации 1 класса	

Аттестация и квалификационный экзамен

	квалификационный экзамен	 аттестация
цель	оценка профессионального уровня при присвоении классного чина	определение соответствия замещаемым должностям
комиссия	аттестационная (конкурсная)	аттестационная
периодичность	не чаще 1 раза в год, не реже 1 раза в 3 года	1 раз в 3 года
проводится по инициативе	- представителя нанимателя - гражданского служащего	- по решению представителя нанимателя
решение	- не сдал	1) соответствует замещаемой должности; 2) соответствует замещаемой должности и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста; 3) соответствует замещаемой должности при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации; 4) не соответствует замещаемой должности.

Порядок проведения квалификационного экзамена



СВЕДЕНИЯ, КОТОРЫЕ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ОТРАЖЕНЫ В ОТЗЫВЕ О ГОСУДАРСТВЕННОМ СЛУЖАЩЕМ

Фамилия, имя, отчество.

Замещаемая государственная должность на момент проведения аттестации (и присвоения классного чина) и дата назначения на эту должность.

Оценка и рекомендации по результатам предыдущей аттестации.

Краткая оценка выполнения государственным служащим рекомендаций предыдущей аттестации.

Перечень основных вопросов, в решении которых принимал участие.

Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов служебной деятельности.



Служебное время и время отдыха

Служебное время - время, в течение которого гражданский служащий в соответствии со служебным распорядком государственного органа или с графиком службы либо условиями служебного контракта должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному времени.

высшие	Устанавливается ненормированный служебный день
главные	
ведущие	Ненормированный служебный день устанавливается в соответствии со служебным распорядком государственного органа по соответствующему перечню должностей и служебным контрактом
старшие	
младшие	



Отпуска гражданских служащих

**Ежегодный
оплачиваемый отпуск**

**основной
оплачиваемый отпуск**

**дополнительные
оплачиваемые отпуска**

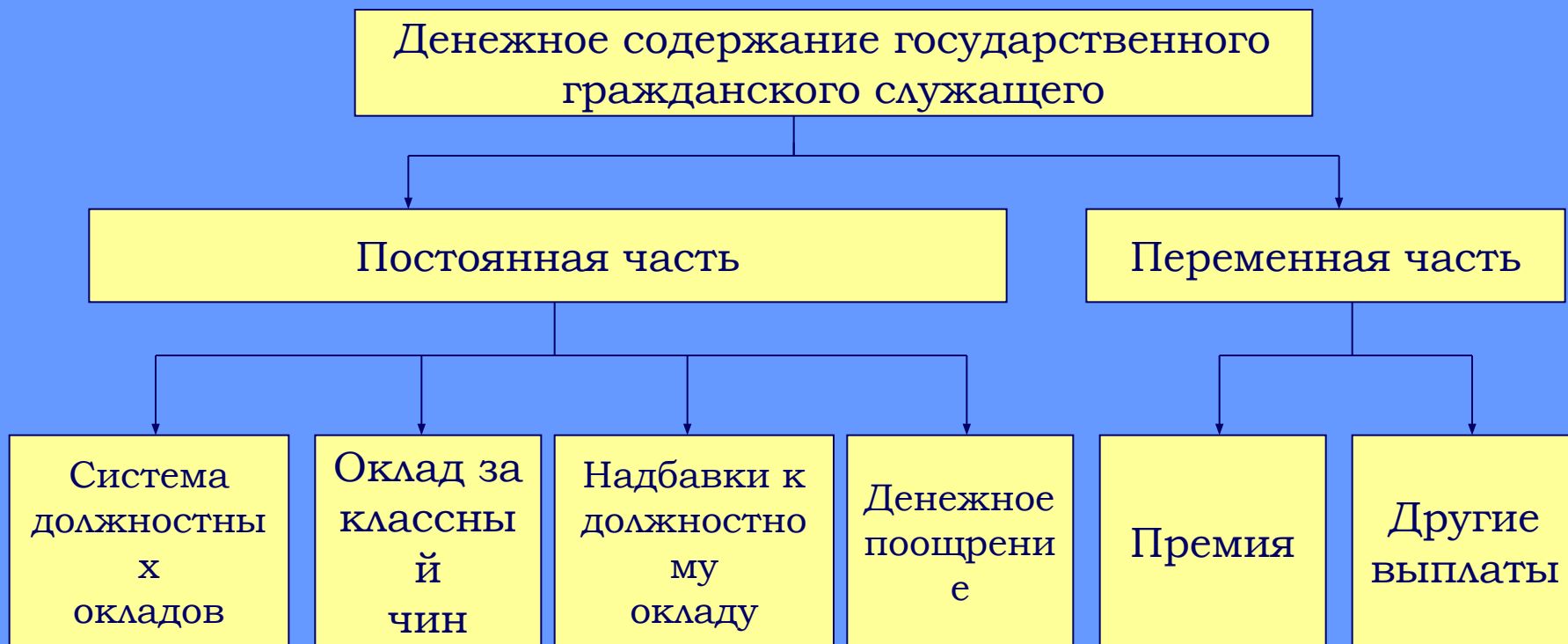
- за выслугу лет
- за ненормированный служебный день

Продолжительность отпусков

категории группы	руководители	помощники	специалисты	обеспечивающие специалисты
	Основной + дополнительный (max) + за ненормированный (min) =			
высшие	35+10+3=48			-
главные	35+10+3=48			
ведущие	30+10+3=43			
старшие	-	-	30+10+3=43	
младшие	-	-		30+10+3=43

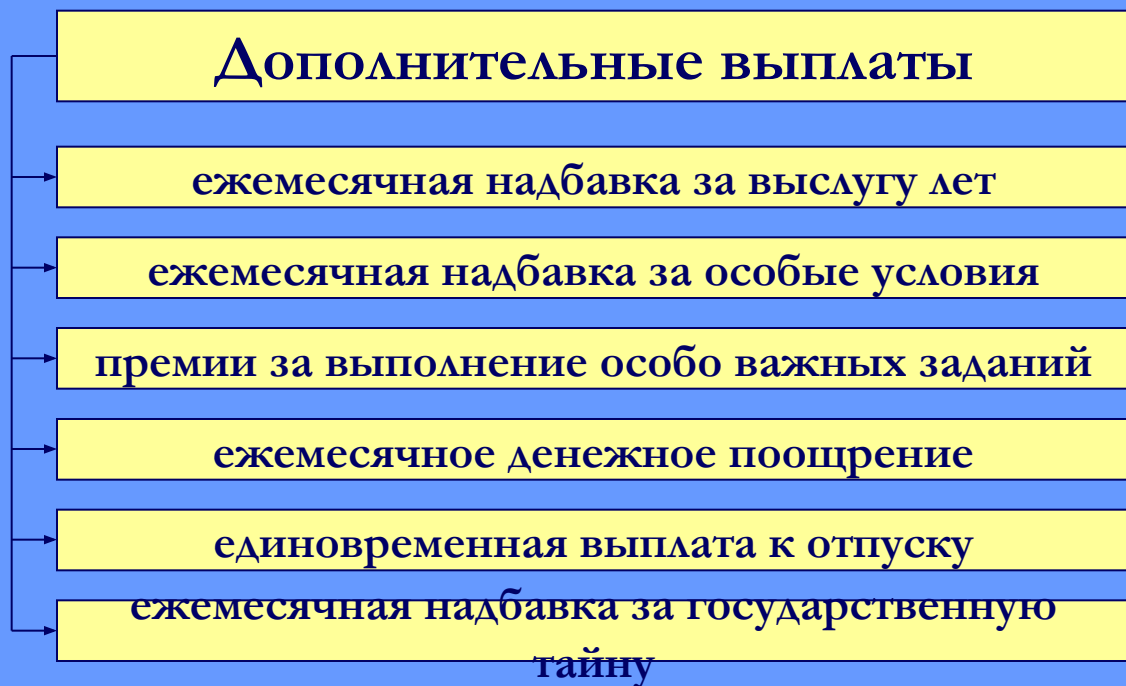


Структура денежного содержания государственного гражданского служащего



денежное содержание государственного гражданского служащего

$$\text{Оклад денежного содержания} = \text{Должностной оклад} + \text{Оклад за классный чин}$$





Размер надбавки за особые условия гражданской службы

группы	размер надбавки
высшие	150 - 200%
главные	120 - 150%
ведущие	90 - 120%
старшие	60 - 90%
младшие	до 60%

Размер надбавки за выслугу лет

От 1 года до 5 лет	10%
От 5 до 10 лет	15%
От 10 до 15 лет	20%
Свыше 15 лет	30%



Стаж государственной гражданской службы

Стаж гражданской службы

Дает право на:

- **назначение пенсии;**
- **надбавку за выслугу лет;**
- **дополнительный отпуск.**

} +

**Иные периоды
(не более 5 лет)**



Условия назначения пенсии гражданским служащим

- Наличие стажа гражданской службы не менее 15 лет;
- Замещение должности государственной гражданской службы не менее 12 месяцев;
- Увольнение с государственной гражданской службы (в случае увольнения по основаниям, предусмотренным законодательством).



Размер пенсии

$$45\% + \begin{matrix} 3\% \\ \text{за} \\ \text{КАЖДЫЙ} \\ \text{ГОД} \end{matrix} = \begin{matrix} 75\% \\ \text{max} \end{matrix}$$

Размер пенсии





Исчисление размера пенсии

Среднемесячный заработок для расчета пенсии включает:

- а) должностной оклад;
- б) оклад за классный чин;
- в) ежемесячные надбавки к должностному окладу:
 - за выслугу лет на федеральной государственной гражданской службе;
 - за особые условия федеральной государственной гражданской службы;
 - за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- е) ежемесячное денежное поощрение;
- ж) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- з) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

**Средне-
месячный
заработок**

: 12

Исчисление размера пенсии

**Средне-
месячный
заработок**

≈

2,8

**ДОЛЖНОСТНОГО
ОКЛАДА**