



# Трудовое право

- отрасль права, которая регулирует процесс трудовой деятельности, возникающие трудовые и связанные с ними иные отношения.

# Источники трудового права

- Декларация прав и свобод человека и гражданина
- Конвенция о правах ребенка
- Конституция РФ
- Трудовой кодекс РФ
- Отдельные законы о труде
- Подзаконные нормативные акты
- Корпоративные нормативные акты

# Статья 37 Конституции РФ

## Труд

*свободен*

*доброволен*

*безопасен*

*оплачиваем*

*право  
на отдых*

*право  
на разрешение  
споров*

# СТ 15 ТК РФ **Трудовые отношения**

- отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции в интересах, под управлением и контролем работодателя, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

# Принципы правового регулирования трудовых правоотношений

1. Свобода труда: выбирать профессию, распоряжаться способностями к труду
2. Запрет принудительного труда
3. Участие работников в управлении организацией
4. Защита от безработицы
5. Равенство прав работников
6. Обязательное социальное страхование
7. Право на объединение работников, работодателей для защиты своих интересов
8. Обязанность соблюдать условия трудового договора
9. Справедливые условия труда
10. Социальное партнерство

# Стороны трудовых отношений

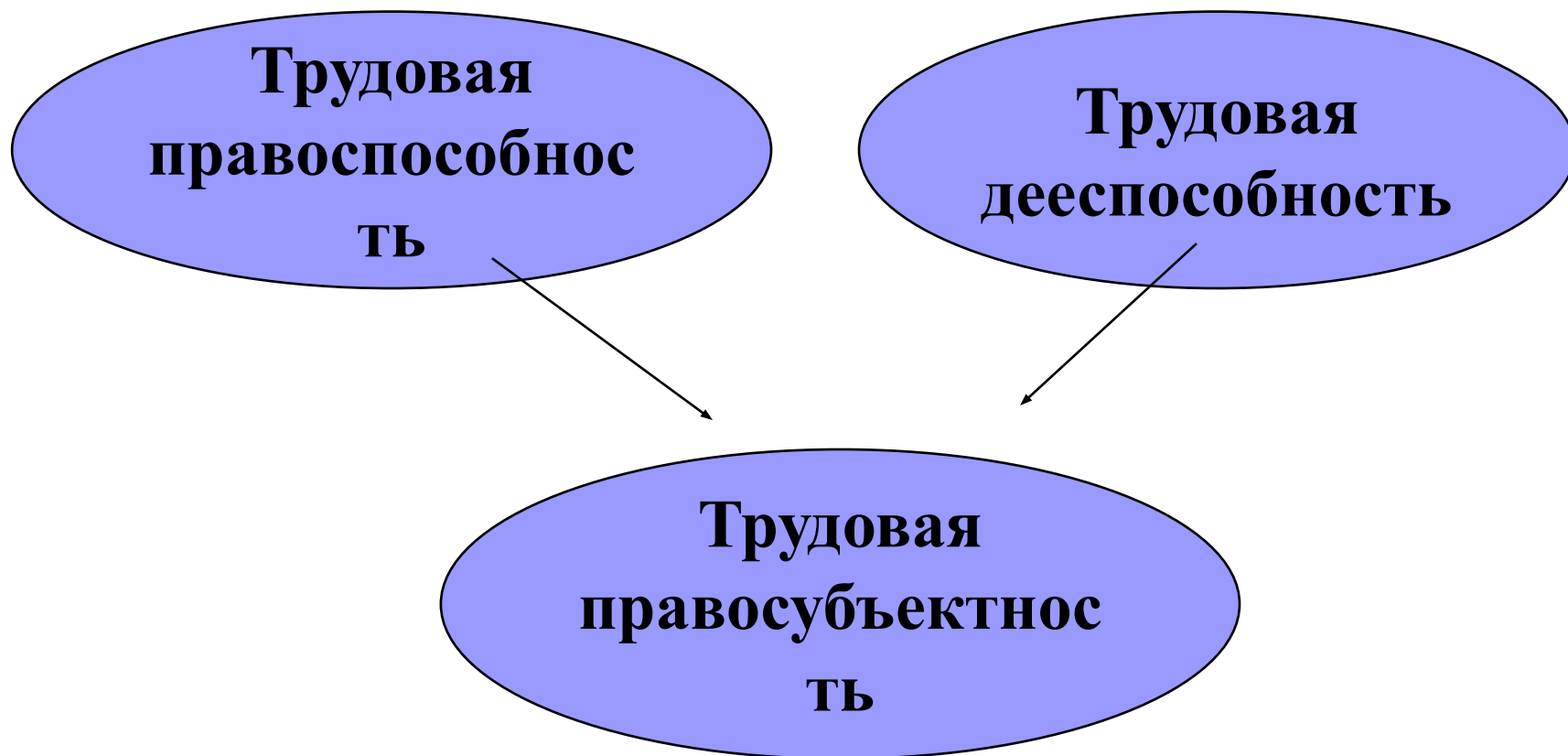
## Работник

физ. лицо, работающее по трудовому контракту, подчиняющееся внутреннему трудовому распорядку.

## Работодатель

-физическое лицо либо организация, осуществляющая прием на работу

# Граждане как субъекты трудового права



# Общие качества работника

*пол*

**работник**

*политиче  
ские  
убеждени  
я*

## Деловые качества:

*раса,  
национальн  
ость*

- *знания*
- *умения*
- *опыт*

*отноше  
ние  
к  
религии*

*социальное  
происхожде  
ние*

- *добросовестность*
  - *честность*
  - *другие*
- имущественно  
е*

*место  
жительства*

*положение*



# Обязанности сторон

Работник

добросовестно трудиться

соблюдать трудовую дисциплину

беречь имущество

выполнять нормы труда

Работодатель

рационально использовать труд

создавать условия труда

оплачивать труд

осуществлять повышение квалификации

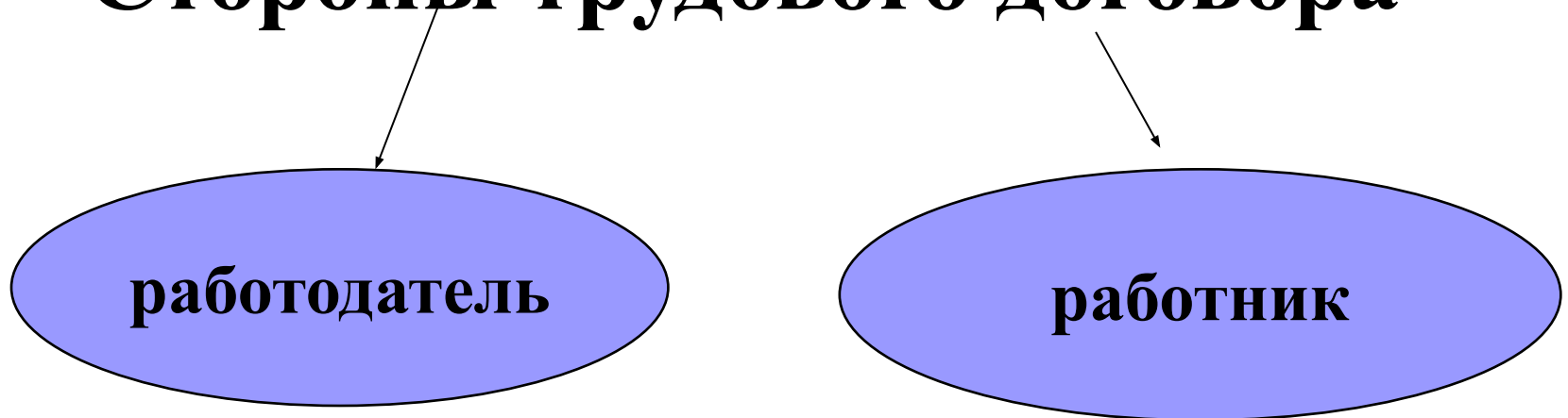


# ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

# Трудовой договор

соглашение между работником и работодателем, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие правила трудового распорядка

## Стороны трудового договора



# Виды трудовых договоров

## ст. 58, 61

бессрочный  
(срок действия не  
определён)

Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор заключен на неопределенный срок

Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания

Если в трудовом договоре не оговорен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий день после вступления договора в силу

Если работник не приступил к работе в установленный срок без уважительных причин в течении недели, то трудовой договор аннулируется

срочный  
(заключается на  
срок  
~~не более 5 лет~~)

# Содержание трудового договора

## ст. 57

В трудовом договоре указываются:

- ФИО работника и наименование работодателя;
- место работы;
- дата начала работы;
- наименование должности, специальности, профессии;
- права и обязанности работника;
- права и обязанности работодателя;
- характеристики условий труда;
- режим труда и отдыха;
- условия оплаты труда;
- виды и условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью

# Возраст, с которого допускается заключение трудового договора ст. 63

14

с письменного  
согласия  
одного из родителей

15

получение основного общего  
образования либо  
оставление  
ОУ в соответствии с ФЗ

16

самостоятельно

# Документы, предъявляемые при заключении трудового договора ст. 65

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета (для военнообязанных);
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний

При заключении трудового договора **впервые** трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляется **работодателем**



- Трудовой договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами (ст. 67);
- Один экземпляр договора передается работнику, другой хранится у работодателя (ст. 67);
- Прием на работу оформляется приказом, изданным на основании заключенного трудового договора (ст. 68);
- Для лиц, не достигших 18 лет при приеме на работу испытательный срок не устанавливается (ст. 70)



# Основания прекращения трудового договора

соглашение  
сторон  
ст.78

истечение срока  
трудового договора  
ст. 58

по инициативе  
работника  
ст.80

по инициативе  
работодателя  
ст. 81

перевод работника

отказ работника от работы в связи  
с изменением существенных условий  
договора ст. 73

обстоятельства,  
не зависящие от  
сторон  
ст. 83

**днем увольнения работника  
является последний день его работы**

# Расторжение трудового договора по инициативе работника

предупредить  
в письменной форме  
за 2 недели

по соглашению сторон  
может быть расторгнут  
до истечения срока

до истечения срока  
работник может  
отозвать свое заявление

в последний день работодатель обязан выдать работнику

- трудовую книжку
- произвести окончательный расчет

# Расторжение трудового договора по инициативе работодателя

- ликвидация организации;
- сокращение численности работников организации;
- несоответствие работника занимаемой должности;
- смена собственника имущества организации;
- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей;
- прогул (отсутствие без уважительных причин более чем 4 часов подряд);
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения

# Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон

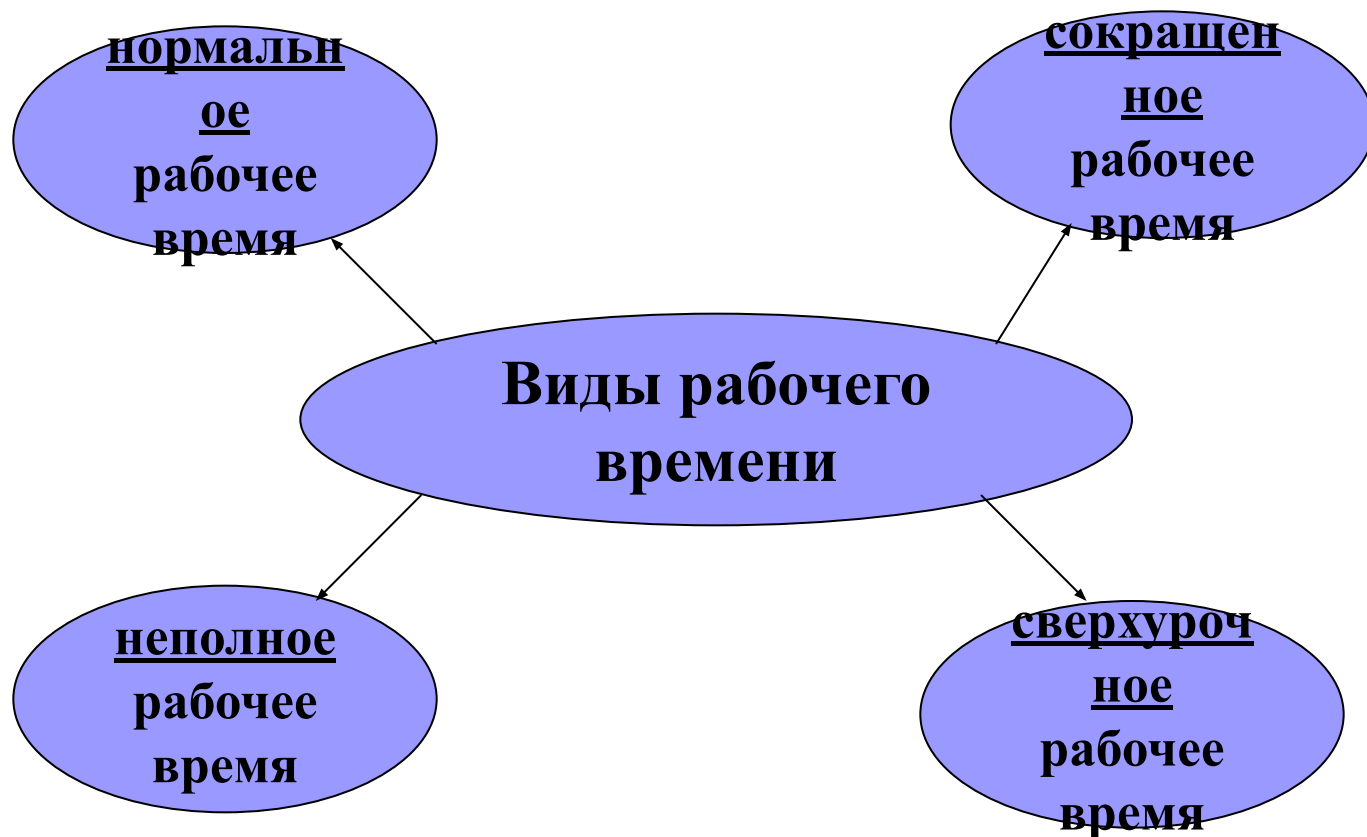
- призыв работника на военную службу;
- восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению суда;
- не избрание на должность;
- осуждение работника к наказанию, в соответствии с приговором суда;
- признание работника полностью нетрудоспособным;
- смерть работника



# Рабочее время и время отдыха

# Рабочее время –

установленный законом отрезок времени, в течение которого работник должен выполнять свои трудовые обязанности



# Нормальное рабочее время

## 1. рабочий день:

- *7 часов при 6-дневной рабочей неделе*
- *8 часов при 5-дневной рабочей неделе*

## 2. рабочая смена:

*(время, которое работник должен отработать согласно графика в течение суток; может быть продолжительнее, чем рабочий день, но необходимо чтобы в течение месяца соблюдалась установленная законом норма)*

## 3. рабочая неделя:

- *не должна превышать 40 часов*

## 4. рабочий месяц

## 5. рабочий год

# Сокращенное рабочее время

Устанавливается для некоторых категорий работников:

## 1. несовершеннолетние:

- *от 16 до 18 лет – 6 часов в день (36 часов в неделю)*
- *от 15 до 16 лет, а также учащиеся от 14 до 16 лет, работающие в период каникул – 4 часа в день (24 часа в неделю)*
- *учащиеся, работающие в свободное от учебы время – половина, указанных от их возраста норм (т.е. 18 или 12 часов в неделю)*

## 2. занятые на работе с вредными условиями труда:

*в зависимости от вредности – 36-часовая или 24-часовая рабочая неделя*

## 3. работники, чья работа связана с повышенным умственным, эмоциональным и нервным напряжением:

*36 часов в неделю*

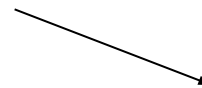
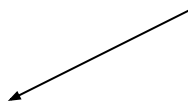
## 4. работники – инвалиды I и II группы:

*36 часов в неделю*



# Неполное рабочее время

- рабочее время, устанавливаемое по соглашению сторон, продолжительность которого меньше нормального времени, с оплатой, пропорциональной отработанному времени



*уменьшение рабочего дня*

*уменьшение числа рабочих дней в неделю*

Работодатель не может отказать:

- беременным женщинам;
- женщинам, имеющим детей в возрасте до 14 лет или ребенка инвалида до 18 лет;
- лицу, осуществляющему уход за больным членом семьи

# Сверхурочная работа

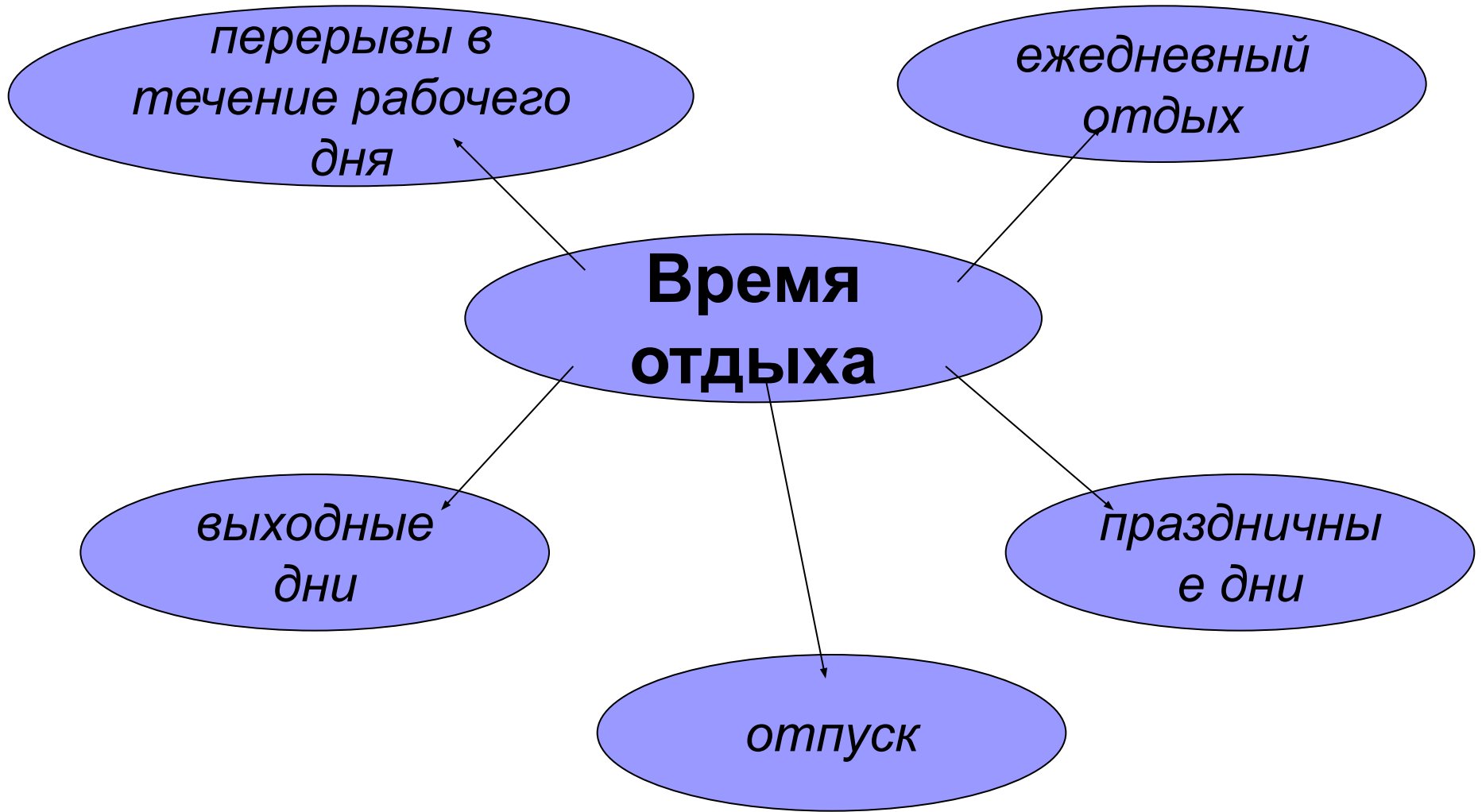
- работа, производимая работником по инициативе работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени, а также работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период

Не допускается привлечение к сверхурочным работам:

- беременных женщин;
- работников в возрасте до 18 лет

**не должны превышать 4-х часов в течение двух дней подряд**

**не должны превышать 120 часов в год**





# **ТРУДОВОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИЕ**

# Поступление на работу ст.266

- все лица моложе 18 лет принимаются на работу только после **обязательного предварительного медицинского осмотра;**
- работники в возрасте до 18 лет подлежат **ежегодному медицинскому осмотру**

# Запреты

## на отдельные виды работ

### ст. 265, 268

- тяжелые работы;
- вредные работы;
- опасные работы;
- подземные работы;
- ночные работы;
- сверхурочные работы;
- работы, причиняющие вред нравственному развитию;
- работы, связанные с полной материальной ответственностью;
- работы, выполняемые с длительной отлучкой из места постоянного проживания

# Ограничения в переноске тяжестей ст. 265

- предельно допустимая норма при поднятии тяжестей

10 кг

- подростки до 18 лет ни при каких условиях не должны приниматься на работы, заключающиеся исключительно в переноске тяжестей

# Нормы труда для несовершеннолетних

## Ст. 92

- а) для работников в возрасте до 16 лет – **24 часа** в неделю
- б) для работников в возрасте от 16 до 18 лет – **36 часов** в неделю

## Ст. 94

Продолжительность ежедневной работы не может превышать:

- а) для работников в возрасте от 15 до 16 лет – 5 часов,  
в возрасте от 16 до 18 лет – 7 часов
- б) для учащихся ОУ, ОУ начального и среднего профобразования, совмещающих в течение учебного года учебу с работой, в возрасте от 14 до 16 лет – 2,5 часа,  
в возрасте от 16 до 18 лет – 3,5 часа



# Отпуска, предоставляемые несовершеннолетним

## Ст. 122

- ежегодный оплачиваемый отпуск
- работникам в возрасте до 18 лет – право на использование отпуска за первый год работы может быть предоставлен до истечения 6 месяцев

## Ст. 267

- работникам моложе 18 лет ежегодный оплачиваемый отпуск устанавливается продолжительностью не менее **31 календарного дня** и может быть использован в любое удобное для них время года

# Оплата труда несовершеннолетних Ст. 271

При повременной оплате труда заработная плата работникам в возрасте до 18 лет выплачивается **с учетом сокращенной продолжительности работы.**

Работодатель может за счет собственных средств производить им доплаты до уровня оплаты труда работников соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы.

Труд работников в возрасте до 18 лет, допущенных к сдельным работам, оплачивается **по установленным сдельным расценкам.** Работодатель может устанавливать им за счет собственных средств доплату до тарифной ставки за время, на которое сокращается продолжительность их ежедневной работы.

Оплата труда работников в возрасте до 18 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и работающих в свободное от учебы время, производится **пропорционально отработанному времени или в зависимости от выработки.** Работодатель может устанавливать этим работникам доплаты к заработной плате за счет собственных средств.