




# Видатки бюджету на фінансування дитячих дошкільних закладів

## План:

1. Система дошкільної освіти в Україні.
2. Основні виробничі показники діяльності дитячого дошкільного навчального закладу.
3. Система заробітної плати та планування фонду заробітної плати по кошторису дитячого дошкільного навчального закладу.
4. Визначення обсягів витрат на харчування дітей по загальному та спеціальному фондах кошторису дитячого дошкільного навчального закладу.

## На самостійне опрацювання:

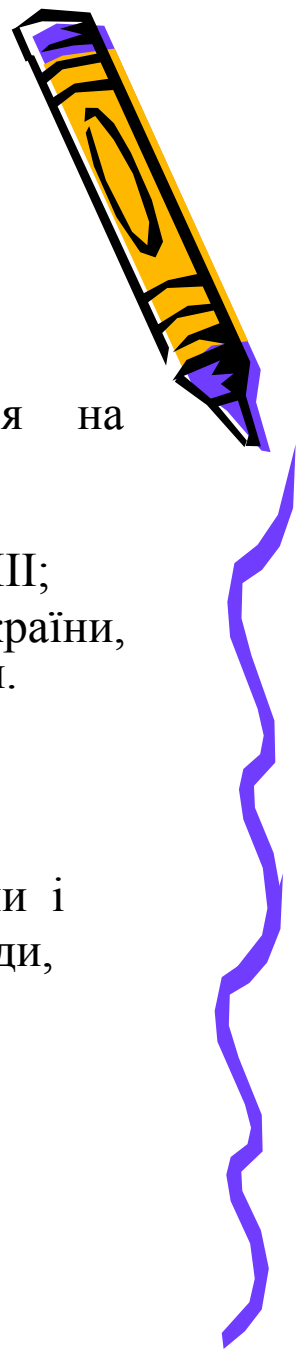
5. Планування інших видатків по кошторису дитячого дошкільного навчального закладу.
  6. Державна цільова соціальна програма розвитку дошкільної освіти на період до 2017 року.
- 

# Література:

1. ЗУ „Про Державний бюджет України на 2015 рік;
2. Закон України "Про освіту" №1060-ХІ від 23.05.91.
3. ЗУ „Про дошкільну освіту” від 11.07.2001 № 2628-ІІІ,;
4. Наказ Міністерства освіти і науки України Про затвердження Типових штатних нормативів дошкільних навчальних закладів від 04.11.2010 N 1055
5. Наказ МФУ Про затвердження Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету та Інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету від 12.03.2012 № 333 (із змінами).
6. Наказ Міністерства освіти і науки від 26.09.2005 р. № 557 „ Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ” (із змінами).
7. Наказ Міністерства освіти і науки України від 21.11.02 р. № 667 "Про затвердження Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах", зі змінами.
8. Положення про дошкільний навчальний заклад, затверджене Постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305
9. Постанова КМУ від 22.11.04р. № 1591 „Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах”.
10. Постанова КМУ від 26.08.02 р. № 1243 "Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів", зі змінами.
11. Перелік платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами, затверджений постановою КМУ від 20.01.97 р. № 38, зі змінами.
12. Постанова КМУ від 30 серпня 2002 р. № 1298 Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери (зі змінами).
13. Постанова КМУ від 27 березня 2013 р. № 197 Про підвищення оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери.
14. Постанова КМУ від 13 квітня 2011 р. N 629 Про затвердження Державної цільової соціальної програми розвитку дошкільної освіти на період до 2017 року.



# 1. Система дошкільної освіти в Україні



Законодавство України про дошкільну освіту базується на **Конституції України** і складається із:

- Закону України "Про освіту" №1060-ХІ від 23.05.91р.;
- Закону України «Про дошкільну освіту» від 11.07.2001 № 2628-ІІІ;
- інших нормативно-правових актів та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

**Відповідно до статті 3 ЗУ «Про дошкільну освіту»**  
державна політика у сфері дошкільної освіти визначається Конституцією України та іншими нормативно-правовими актами і втілюється центральними і місцевими органами виконавчої влади, органами виконавчої влади Автономної Республіки Крим та органами місцевого самоврядування.



**Згідно ЗУ „Про дошкільну освіту” дитячий дошкільний навчальний заклад - це**

заклад, який забезпечує реалізацію права дитини на здобуття дошкільної освіти, її фізичний розумовий і духовний розвиток, соціальну адаптацію та готовність продовжувати освіту



# Систему дошкільної освіти становлять:

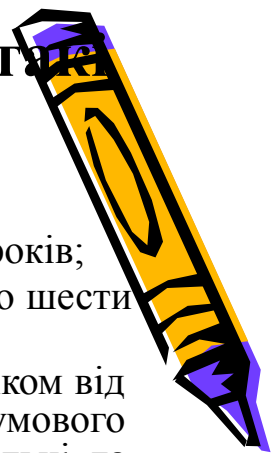
- дошкільні навчальні заклади;
- наукові і методичні установи;
- органи управління освітою;
- освіта та виховання в сім'ї.



# Відповідно до потреб громадян створюються такі

## дошкільні навчальні заклади:

- дошкільний навчальний заклад (ясла) для дітей віком від двох місяців до трьох років;
- дошкільний навчальний заклад (ясла – садок) для дітей віком від двох місяців до шести (семи) років;
- дошкільний навчальний заклад (ясла – садок) компенсуючого типу для дітей віком від двох до семи (восьми) років, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, тривалого лікування та реабілітації. Вони поділяються на спеціальні та санаторні.
- будинок дитини - дошкільний навчальний заклад системи охорони здоров'я для медико-соціального захисту дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, а також для дітей з вадами фізичного та (або) розумового розвитку від народження до трьох (для здорових дітей) та до чотирьох (для хворих дітей) років;
- дошкільний навчальний заклад (дитячий будинок) інтернатного типу забезпечує розвиток, виховання, навчання та соціальну адаптацію дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, дошкільного та шкільного віку, які перебувають у родинних стосунках та утримуються за рахунок держави;
- дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) сімейного типу для дітей віком від двох місяців до шести (семи) років, які перебувають в родинних стосунках і де забезпечуються їх догляд, розвиток, виховання і навчання відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти;
- дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу для дітей віком від двох місяців до шести (семи) років, у складі якого можуть бути групи загального розвитку, компенсуючого типу, сімейні, прогулянкові, в яких забезпечується дошкільна освіта з урахуванням стану здоров'я дітей, їх розумового, психологічного, фізичного розвитку;
- дошкільний навчальний заклад (центр розвитку дитини), в якому забезпечуються фізичний, розумовий і психологічний розвиток, корекція психологічного і фізичного розвитку, оздоровлення дітей, які відвідують інші навчальні заклади чи виховуються вдома.





- ✓ Дошкільний навчальний заклад є юридичною особою і діє на підставі статуту, який розробляється відповідно до Конституції України, Закону України "Про освіту", Закону України "Про дошкільну освіту», Положення про дошкільні навчальні заклади .
- ✓ Статут затверджується засновником (власником), погоджується з відповідним органом управління освітою та реєструється місцевим органом виконавчої влади у порядку, встановленому законодавством України.
- ✓ Дошкільні навчальні заклади можуть бути державної, комунальної та приватної форм власності.



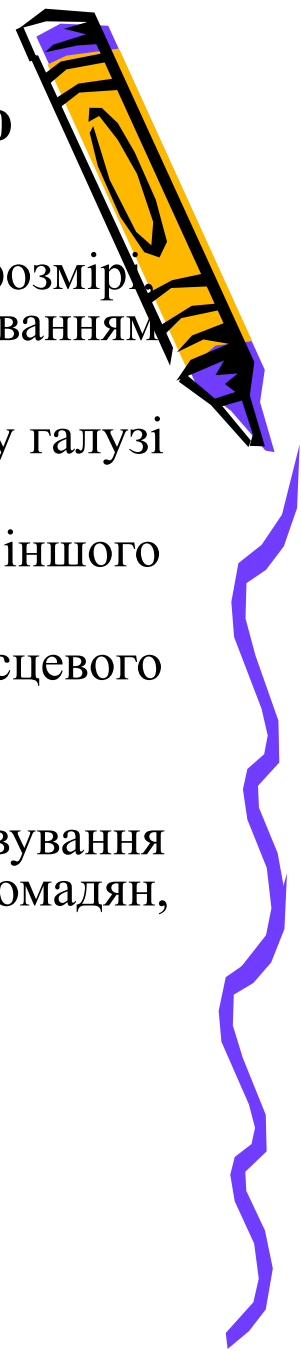
- Керівництво дошкільним навчальним закладом здійснює його директор (завідуючий).
- Групи у дошкільному навчальному закладі комплектуються за віковими, сімейними, родинними ознаками.
- Режим роботи ДНЗ встановлюється місцевими органами державної виконавчої влади, з урахуванням потреб батьків.
- Фінансово – господарська діяльність ДНЗ здійснюється відповідно до ЗУ „Про освіту”, законів про бюджет, власність, місцеве самоврядування та інших нормативно – правових актів.
- Фінансово-господарська діяльність державного дошкільного навчального закладу здійснюється за рахунок бюджетних і залучених коштів.





## Джерелами формування коштів державного дошкільного навчального закладу є:

- кошти державного та місцевого бюджету, що надходять у розмірі, не нижчому від передбаченого нормативним фінансуванням дошкільних навчальних закладів;
- кошти, одержані від громадян за надання платних послуг у галузі освіти;
- доходи від здавання в оренду приміщень, обладнання та іншого майна;
- дотації органів державної виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- кредити і позички банків;
- добровільні грошові внески і спонсорські пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних і фізичних осіб.



## 2. Основні виробничі показники діяльності ДНЗ та порядок їхнього визначення



Фінансово-господарська діяльність дошкільного навчального закладу провадиться на основі **кошторису**, який складається затверджується відповідно до законодавства.

**Планування** видатків у кошторисі здійснюється за кодами економічної класифікації видатків на підставі **двох основних елементів**:

- ✓ основних виробничих показників, які відображають діяльність бюджетної установи;
- ✓ встановлених норм і нормативів за кожним видом витрат, з розрахунку на одну дитину в рік.

Для дошкільних закладів **основним виробничим показником є**:

- ✓ контингент дітей (ясельного та дошкільного віку);

**Похідними показниками є**:

- ✓ кількість груп, їх наповнюваність;
- ✓ тривалість роботи установи;
- ✓ планове число днів перебування в закладі однієї дитини протягом року;
- ✓ Кількість ставок групового персоналу



**Кожний із показників відображає конкретні сторони виробничої діяльності закладу.**



- Головним показником при плануванні є контингент дітей в дитячому закладі.
- Кількість дітей відображається на початок планового року і кінець року. На кінець року показується те ж саме число дітей, що й на початок року, якщо збільшення чи зменшення чисельності дітей дошкільного закладу не передбачається.
- У разі якщо кількість дітей на кінець року збільшується, слід визначити, яка їх середня кількість буде знаходитися в закладі упродовж року.



- Середньорічний контингент дітей визначається із розрахунку відкриття нових місць у другій половині року і розраховується за загальною методикою розрахунку.

- **Розрахунок середньорічного контингенту:**

$$K_c = K_1 + (P * M) / 12 - (B * M) / 12$$

$K_c$  - середньорічний контингент;

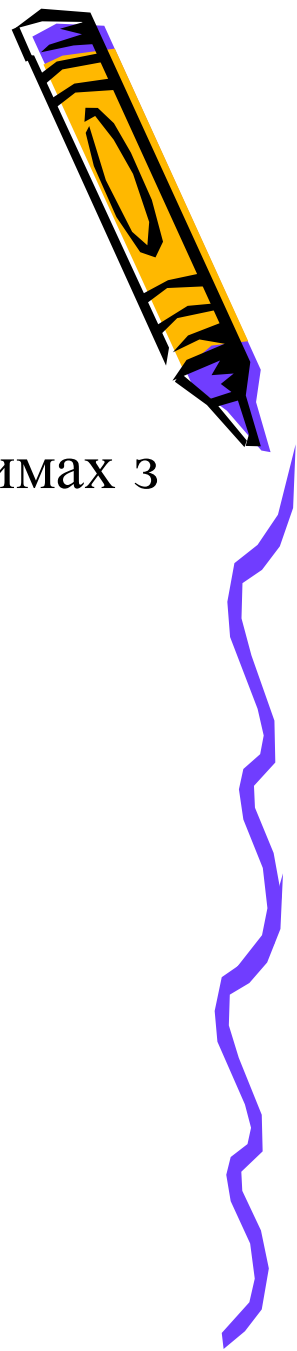
$K_1$  - контингент на початок року (01 січня планового року);

$P$  - прийняті в установу діти

$B$  – випуск дітей

$M$  – кількість місяців до кінця року





Дитячі садки і ясла-садки, працюють у кількох режимах з тривалістю перебування в них дітей  
**4 години, 9 годин, 10,5 годин, 12 годин і 24 години.**



Другим показником є кількість груп, яка визначається виходячи із кількості дітей і нормативної заповненості груп, яка залежить від типу і профілю ДНЗ.

**Нормативна наповнюваність груп у дошкільних навчальних закладах становить:**

- для дітей віком до одного року - до 10 осіб;
- для дітей віком від одного до трьох років - до 15 осіб;
- для дітей віком від трьох до шести (семи) років (дошкільні) - до 20 осіб;
- різновікові - до 15 осіб;
- з короткотривалим і цілодобовим перебуванням дітей - до 10 осіб;
- в оздоровчий період - до 15 осіб.

Засновник (власник) може встановлювати меншу від нормативів наповнюваність груп дітьми у дошкільному навчальному закладі.

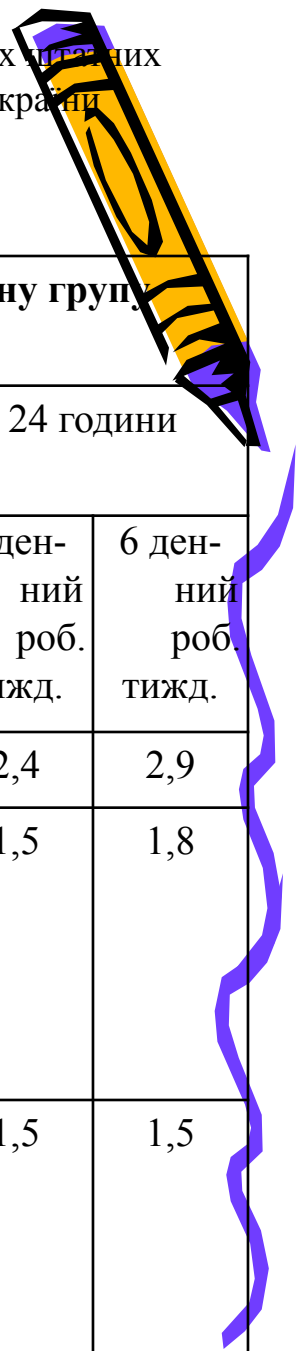
У дошкільних навчальних закладах, розташованих у селах, селищах, кількість дітей у групах визначається засновником (власником) залежно від демографічної ситуації.



Склад групового персоналу дитячого навчального закладу визначають відповідно до Типових літературних нормативів дошкільних навчальних закладів затверджених Міністерством освіти і науки України

від 04.11.2010р.№ 1055

Найменування посад	Кількість штатних одиниць (максимальна) з розрахунку на одну групу залежно від режиму роботи									
	4 години	9 годин		10,5 годин		12 годин		24 години		
		5 денний роб. тижд.	6 денний роб. тижд.	5 денний роб. тижд.	6 денний роб. тижд.	5 денний роб. тижд.	6 денний роб. тижд.	5 денний роб. тижд.	6 денний роб. тижд.	
Вихователі*	0,67	1,55	1,87	1,8	2,2	2,06	2,5	2,4	2,9	
Помічник вихователя для дітей віком до 3-х років	0,5	1,13	1,35	1,3	1,6	1,5	1,8	1,5	1,8	
Помічник вихователя для дітей віком від 3-х років	0,5	1	1	1,15	1,25	1,25	1,5	1,5	1,5	





## У штатних розписах дошкільних навчальних закладів передбачаються посади:

а) музичного керівника з розрахунку 0,25 штатної одиниці на одну групу у дитячих садках і на кожну групу дітей віком від одного року і старше у яслах-садках;

б) інструктора з фізкультури, керівника гуртка з розрахунку 0,125 штатної одиниці на одну групу.

в) практичного психолога з розрахунку:

Місто		Село	
чисельність груп	максимальний норматив чисельності	чисельність груп	максимальний норматив чисельності
До 7	0,5	До 4	0,5
7 і більше	0,75	4 і більше	0,75
9 і більше	1,0	6 і більше	1,0

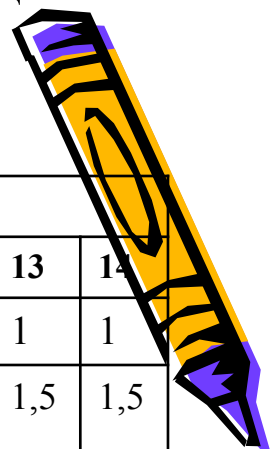


У яслах-садках, які мають чотири і більше груп для дітей до 3-х років, вводиться додатково 0,5 штатної одиниці посади сестри медичної на заклад.



# для адміністративно-господарського персоналу

Назва посад	Кількість штатних одиниць (максимальна) залежно від кількості груп													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Завідувач	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Вихователь-методист	-	-	-	0,5	0,5	1	1	1	1	1	1	1,5	1,5	1,5
Сестра медична старша	0,5	0,5	1	1	1	1	1	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	2	2
Завідувач господарства	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-
Діловод	-	-	-	-	-	-	0,25	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1
Шеф-кухар*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1
Кухар*	1	1,5	1,5	2	2	2	3	3	3	2	2	3	3	3
Підсобний робітник*	0,5	0,5	0,5	1	1	1,5	1,5	1,5	2	2	2	2	2	2
Косильник	-	-	-	-	0,25	0,25	0,25	0,25	0,5	1	1	1	1	1
Косильниця	-	0,25	0,5	0,5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



продовження таблиці

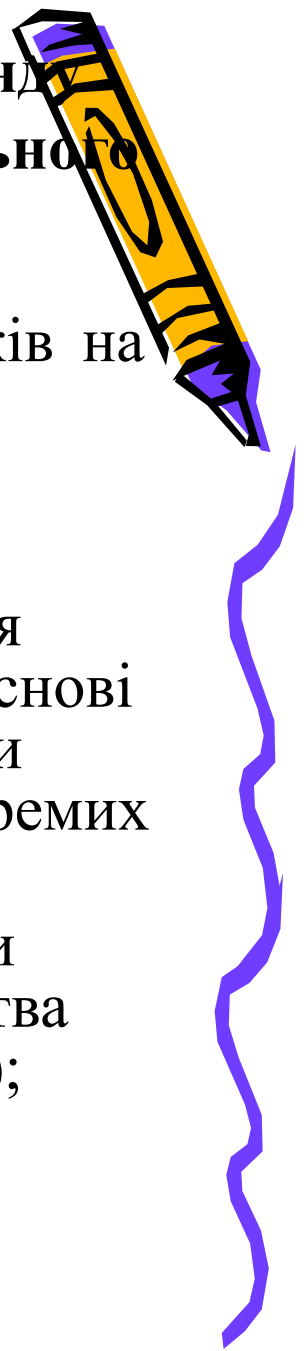
Машиніст із прання та ремонту спецодягу (білизни)	0,25	0,5	0,75	1	1	1,5	1,5	1,75	1,75	2	2	2,5	2,5	2,5
Машиніст із прання та ремонту спецодягу (білизни) в закладах з цілодобовим перебуванням	0,25	0,75	1	1,25	1,25	1,75	1,75	2	2	2,5	2,5	3	3	3

\* Якщо режим роботи дошкільного навчального закладу менше 4-х годин (без організації харчування), посади працівників шеф-кухаря, кухаря, підсобного робітника, комірника не вводяться.

### 3. Система заробітної плати та планування фондів заробітної плати по кошторису дитячого навчального закладу

Питання регулювання оплати праці, прав працівників на оплату праці та їх захисту визначається:

- Кодексом законів про працю України;
- Законом України „Про оплату праці”;
- Постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року №1298 „Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери” (із змінами);
- Інструкцією про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України 15.04.1993р. №102 (із змінами);
- Іншими нормативно-правовими актами.



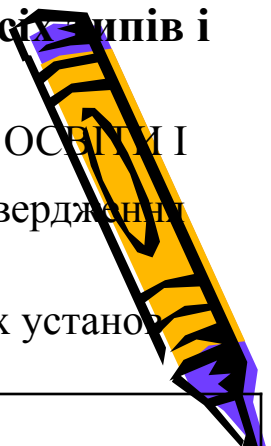
- ✓ Ставки заробітної плати й посадові оклади педагогічних працівників встановлюються керівником закладу при тарифікації за наслідками атестації.
- ✓ Визначення ставок (окладів) працівників провадиться з урахуванням їхніх кваліфікаційних вимог, тобто залежать від освіти та кваліфікаційної категорії.
- ✓ Посадові оклади визначаються за тарифними розрядами Єдиної тарифної сітки і тарифними коефіцієнтами.



та педагогічних працівників дитячих дошкільних навчальних закладів усіх типів і

найменувань (крім дитячих будинків) затверджена Наказом МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ від 26.09.2005 N 557 Про впорядкування умов оплати праці та затвердження

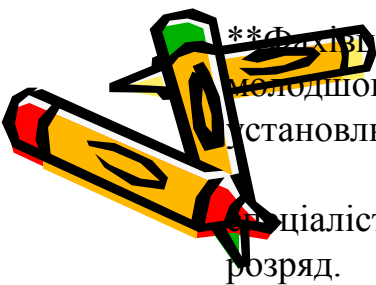
схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ



Найменування посад	Тарифні розряди
Завідувачі	14-16
Вихователі-методисти, вихователі, учителі-логопеди, учителі-дефектологи, практичні психологи, які мають:	
вищу категорію	14
першу категорію	13
другу категорію	12
без категорії*	10-11
Музичні керівники, художні керівники, інструктори з фізкультури які мають:	
вищу категорію	12
першу категорію	11
другу категорію	10
без категорії*	9

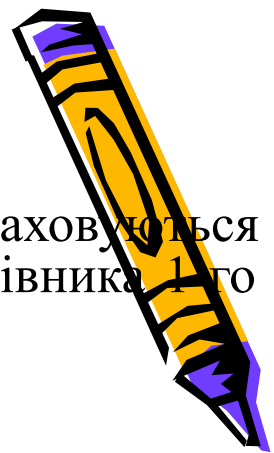
\*\* Фахівцям, які мають освітньо-кваліфікаційного рівень спеціаліста - середня спеціальна освіта, молодшого спеціаліста - спеціальна освіта, установлюється 10 тарифний розряд.

\*\* Фахівцям, які мають освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста або магістра - вищу освіту, установлюється 11 тарифний розряд.



# Єдина тарифна сітка на 2017 рік

З січня 2017 року посадові оклади (тарифні ставки) розраховуються виходячи з розміру посадового окладу (тарифної ставки) працівника 1-го тарифного розряду з **1 січня – 1600 гривень.**



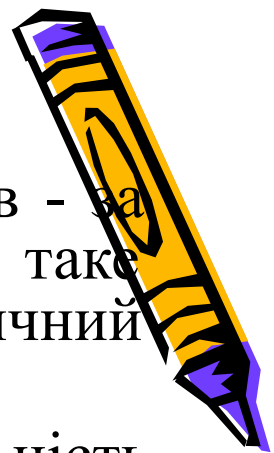
# Ставки заробітної плати і посадові

## оклади підвищуються:

- ✓ завідувачам дошкільними навчальними закладами із середньомісячною кількістю дітей понад 60 за кожні наступні 60 дітей підвищуються на 3 відсотки.
- ✓ завідувачам дошкільними навчальними закладами, з цілодобовим перебуванням дітей, або такими, де є групи (група) з цілодобовим перебуванням, підвищуються на 3 відсотки посадового окладу.
- ✓ - завідувачам, вихователям, вихователям-методистам дошкільних закладів, в яких спілкування з дітьми здійснюється іноземною мовою, - на 5 відсотків. *(Знання іноземної мови встановлюється на підставі дипломів і посвідчень навчальних закладів, закінчення яких дає право викладання іноземної мови чи право викладання іншого навчального предмета іноземною мовою, а при відсутності згаданих документів - комісіями по визначенню знання іноземної мови, які можуть створюватись при органах управління освітою чи органах по керівництву навчальними закладами і дошкільними установам)*



- ✓ педагогічним працівникам ДНЗ на 10 відсотків - за звання "Вихователь-методист" (якщо присвоєно таке звання за результатами атестації), "Практичний психолог-методист", «Старший вихователь»;
- ✓ посадові оклади керівних працівників, діяльність яких безпосередньо пов'язана з навчально-виховним процесом, підвищуються у дошкільних навчальних закладах для дітей, які потребують корекції фізичного та/або розумового розвитку чи тривалого лікування, - на 20 відсотків.
- ✓ вихователям та іншим педагогічним та керівним працівникам, які мають вчений ступінь доктора чи кандидата наук, ставки заробітної плати і посадові оклади підвищуються відповідно на 25 та 15 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати);

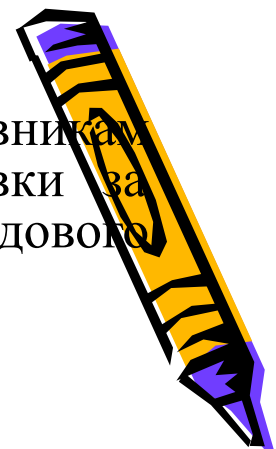




✓ Відповідно до ЗУ „Про освіту” педагогічним працівникам дошкільного навчального закладу виплачуються надбавки за педагогічний стаж роботи помісячно у відсотках до посадового окладу у таких розмірах:

- понад 3 роки – 10%
- понад 10 років – 20%
- понад 20 років – 30%.

✓ Відповідно до постанови КМУ від 23 березня 2011 р. N 373 «Про встановлення надбавки педагогічним працівникам дошкільних, позашкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів, вищих навчальних закладів I-II рівня акредитації, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування» установлюється надбавка в розмірі 20 відсотків посадового окладу. Надбавка встановлюється на весь обсяг навчального навантаження, що виконується працівником.





Оплата праці педагогічних працівників установ і закладів освіти проводиться виходячи із встановлених ставок заробітної плати (посадових окладів) з урахуванням підвищень, фактичного обсягу педагогічної роботи, доплат та надбавок.

**Обсяг педагогічної роботи** – це педагогічне навантаження педагогічного працівника дошкільного навчального закладу незалежно від підпорядкування, типу і форми власності і, відповідно, становить:

Вихователя групи загального типу – 30годин ;

Вихователя групи компенсуючого типу – 25 годин;

Соціального педагога – 40 годин;

Практичного психолога – 40 годин;

Практичного психолога ДНЗ ( ясел-садка) компенсуючого типу – 20годин;

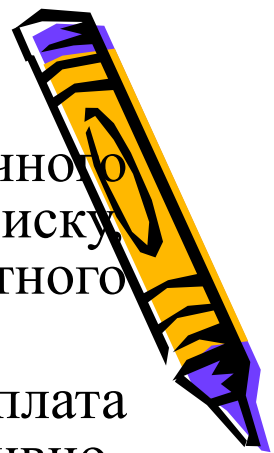
Музичного керівника – 24години ;

Інструктора з фізкультури - 30 годин ;

Вчителя дефектолога , вчителя логопеда – 20 годин ;

Вихователя - методиста – 36 годин на тиждень, **що відповідає тарифній ставці.**



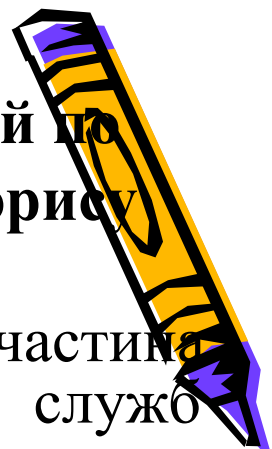


- Середня ставка заробітної плати на місяць педагогічного персоналу визначається на основі тарифікаційного списку, а іншого персоналу — на основі затвердженого штатного розпису.
- У фонд заробітної плати входить заробітна плата педагогічного, медичного та адміністративно-обслуговуючого персоналу.
- Фонд заробітної плати розраховується множенням числа штатних посад на середню заробітну плату.
- Крім того, планується фонд зарплати, призначений для залучення додаткового персоналу, пов'язаного зі зміною окремих категорій працівників на період чергової профспілкової відпустки (вихователі, кухарі та ін.). Цей фонд визначається методом прямого розрахунку: множенням кількості днів відпустки працівників, яких замінюють на період відпустки, на середньоденну зарплату.
- Середньоденна зарплата визначається діленням місячної заробітної плати на кількість робочих днів на місяць.



#### 4. **Визначення обсягів витрат на харчування дітей по загальному та спеціальному фондах кошторису дитячого навчального закладу**


- Планування кошторисних призначень - невід'ємна частина роботи працівників бухгалтерсько-економічних служб бюджетних установ, закладів та організацій. Вимоги до складання кошторисів викладені у Постанові № 228. Однією із захищених статей видатків загального фонду всіх рівнів бюджету, визначених законами про державний бюджет України, є забезпечення дітей продуктами харчування. У зв'язку із цим при складанні розрахунків до кошторисів великої уваги потребує об'єктивність витрат як передумова забезпечення ефективного й раціонального витрачання бюджетних коштів на зазначені цілі.
- Витрати, включені до кошторису, повинні бути обґрунтовані відповідними розрахунками.
- Обов'язковим додатком до кошторису є тарифікаційний розрахунок педагогічного, медичного та іншого персоналу дитячого закладу.





- ✓ Харчування дітей у ДНЗ здійснюється відповідно до ст.35 ЗУ „Про дошкільну освіту”.
- ✓ Витрати, пов'язані з харчуванням дітей у ДНЗ, передбачаються за кодом 2230 "Продукти харчування" і залежать від установлених натуральних норм харчування однієї дитини із розрахунку на день у вартісному вираженні та кількості діто-днів.
- ✓ При плануванні витрат за кодом 2230 економічної класифікації слід передбачати забезпечення дошкільних навчальних закладів збалансованим харчуванням із дотриманням набору продуктів, визначених даною постановою КМУ № 1591, яке б сприяло нормальному росту й розвитку дітей.
- ✓ Кратність харчування залежить від режиму роботи закладу та часу знаходження в ньому дітей. Для дітей, які знаходяться у дошкільному закладі менше 6 годин, організація харчування, його форми та кратність мають визначатися за домовленістю із батьками чи особами, що їх замінюють (Постанова № 305).
- ✓ **Сума асигнувань на харчування обчислюється множенням показника вартості харчування однієї дитини на день на загальну кількість діто-днів за дошкільними та ясельними групами різної тривалості перебування.**
- ✓ *Кількість діто – днів визначається множенням середнього показника днів перебування однієї дитини протягом року у ДНЗ на середньорічну кількість дітей цього закладу.*





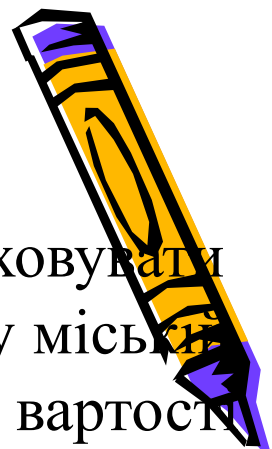
Постановою № 1591 натуральні норми харчування однієї дитини визначені у грамах на день, а загальна сума витрат з кодом 2230 "Продукти харчування" розраховується на основі вартісних норм харчування, розрахованих на день.

Тож для визначення вартості денної норми харчування однієї дитини слід розрахувати її у грошовому вираженні.

Для цього денну норму продуктів харчування у грамах, установлену для однієї дитини (з урахуванням її віку та кратності харчування), слід помножити на середні ціни, що діяли в даній місцевості на час складання кошторису.



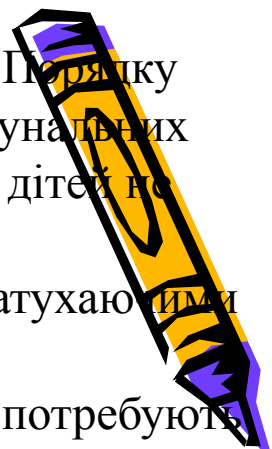
- ✓ При плануванні видатків на харчування слід враховувати батьківську плату у розмірі, що не перевищує 60% (у міській місцевості) та 40% (у сільській місцевості) від вартості харчування на день.
- ✓ Розмір плати встановлюють місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування які мають у своєму підпорядкуванні ДНЗ.
- ✓ Цей показник приймається раз на рік із урахуванням матеріального стану сім'ї та режиму роботи закладу.



Згідно з Наказом МОН № 667 від 21.11.2002р. „Про затвердження Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державній і комунальній дошкільних та інтернатних навчальних закладах” плата за харчування дітей не справляється:

- ✓ у санаторних дошкільних закладах (групах) для дітей з малими і затухаючими формами туберкульозу;
- ✓ спеціальних дошкільних навчальних закладах (групах) для дітей, які потребують корекції фізичного або розумового розвитку;
- ✓ в інших випадках, передбачених законодавством України (для дітей-сиріт і дітей позбавлених батьківського піклування, які перебувають під опікою та виховуються в сім'ях, дітей батьків які потерпіли внаслідок аварії на ЧАЕС, дітей працівників органів внутрішніх справ, які загинули під час виконання службових обов'язків);
- ✓ окрім того, від плати за харчування дитини звільняються батьки або особи, що їх замінюють, які отримують допомогу відповідно до ЗУ „Про державну допомогу малозабезпеченим сім'ям з дітьми”.
- ✓ Розмір плати зменшується на 50% для батьків, у сім'ях де є троє і більше дітей.

**Кошти, одержані закладом у вигляді батьківської плати за харчування дітей є власними надходженнями від надання платних послуг. Заплановані суми цих надходжень слід включати до дохідної частини спеціального фонду**



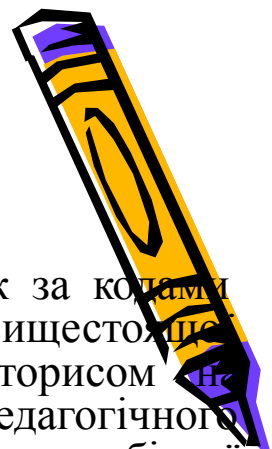




- Кошти, одержані закладом у вигляді батьківської плати за харчування дітей, є власними надходженнями від надання платних послуг. Така послуга передбачена п. 18 (забезпечення харчуванням дітей у державних і комунальних дошкільних навчальних закладах з частковою оплатою відповідно до законодавства), частина. 1 Переліку № 796.
- Заплановані суми цих надходжень слід включати до дохідної частини спеціального фонду.
- Витрати на харчування персоналу в ДНЗ у кошторисі не передбачаються. Харчуватися дозволяється лише особам, які працюють у них і оформляється наказом завідувача закладу на підставі заяв працівників і здійснюється за рахунок їхніх власних коштів.



## 5. Планування інших видатків по кошторису дитячого дошкільного навчального закладу



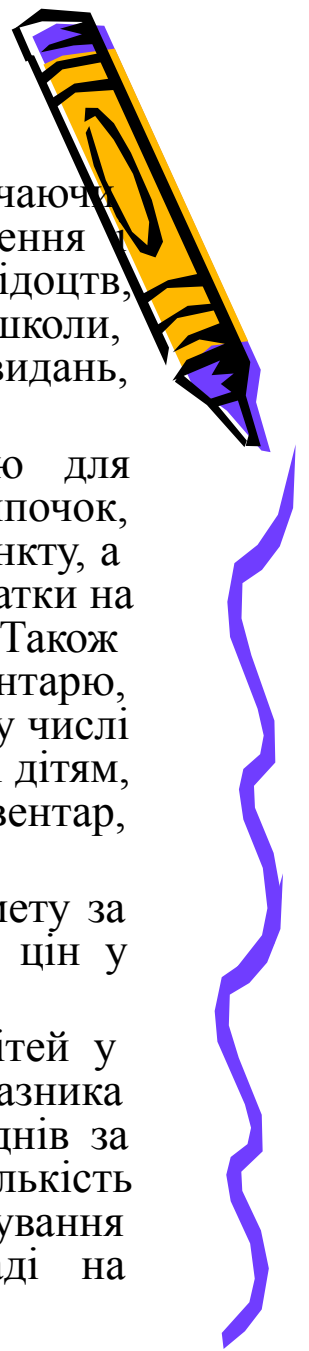
Кошторис ДНЗ, як і будь-якої бюджетної установи складається на рік за кодами економічної класифікації видатків. Кошторис затверджує керівник вищестоящої організації (начальник управління (відділу) освіти). Разом із кошторисом на затвердження подається штатний розпис і тарифікаційний список педагогічного персоналу закладу, що дає підтвердження правильності розрахунків фонду заробітної плати, а також розрахунки кожної статті видатків кошторису.

При перевірці фонду заробітної плати (*КЕКВ 2110*) особливе значення має правильність визначення кількості ставок групового персоналу ДНЗ, встановлення посадових окладів працівникам ДНЗ та визначення додаткової заробітної плати.

- *КЕКВ 2120 - Нарахування на заробітну плату* включає в себе нарахування бюджетних установ (організацій) на фонд оплати праці. За цим кодом здійснюється нарахування бюджетними установами (організаціями) на фонд оплати праці, а саме: сплата єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, нарахованого відповідно до законодавства.
- *КЕКВ 2210 – Використання товарів і прслуг*

За цією категорією здійснюється оплата поточних видатків, оплата послуг, придбання матеріалів і предметів, які не беруться на облік як основні засоби. Тобто категорія включає закупівлю матеріалів, канцелярського обладнання, предметів для поточних господарських потреб та потреб, безпосередньо пов'язаних з профілем діяльності установи чи організації, також швидкозношуваних предметів, що служать менше одного року, продуктів харчування, медикаментів та перев'язувальних матеріалів, засобів друку, офіційних та періодичних видань.





До цієї категорії відносяться:

- Код 2210 „Предмети, матеріали, обладнання та інвентар” включаючи канцелярське, креслярське, письмове приладдя і матеріали; виготовлення придбання статистичних відомостей, класних журналів, бланків свідоцтв, медалей, нагрудних значків, грамот, посвідчень, іншої документації для школи, придбання та передплата періодичних, довідкових, інформаційних видань, придбання підручників (крім бібліотечних фондів).

Сюди відносяться видатки на придбання матеріалів та інвентарю для господарських цілей: щіток, мастики, миючих засобів, електричних лампочок, аптечки та їх поповнення, якщо в школі немає медичного кабінету чи пункту, а також матеріали і предмети для навчальних цілей: реактиви, хімікати, видатки на виготовлення карт, схем, макетів, що носять тимчасовий характер. Також придбання малоцінних предметів (фізкультурного та спортивного інвентарю, іграшок для дитячих установ); придбання та виготовлення білизни (у тому числі постільної білизни), рушників, одягу та м'якого інвентарю дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування; придбання чохлаів на спортінвентар, штор та занавісок, килимів та килимових доріжок, матраців;

- Видатки по коду 2210 плануються на рівні фактичних видатків на цю мету за попередній звітний період. При цьому враховується індекс зростання цін у плановому році.
- Код 2230 „Продукти харчування”. Сума асигнувань на харчування дітей у дошкільному навчальному закладі обчислюється шляхом множення показника вартості харчування однієї дитини на день на загальну кількість діто-днів за дошкільними та ясельними групами різної тривалості перебування. Кількість діто-днів визначається множенням середнього показника днів перебування однієї дитини протягом року у дошкільному навчальному закладі на середньорічну кількість дітей цього закладу за цей період



- *Код 2240 „Оплата послуг (крім комунальних)”*

1) оплата послуг з установки лічильників води, природного газу, теплової енергії; підключення газових котлів та плит;

2) оплата послуг з поточного ремонту та технічного обслуговування обладнання, техніки, механізмів локальної мережі, систем пожежогасіння, охоронної сигналізації, систем вентиляції та з поточного ремонту будівель, приміщень тощо;

3) оплата послуг з перезарядки вогнегасників, картриджів, тонерів, послуг з надання теле-, радіоэфірних, фотопослуг та послуг із ксерокопіювання, надання оголошень у засобах масової інформації, у тому числі електронних, виготовлення відеофільму (крім випадків, коли після виготовлення відеофільм береться на облік як нематеріальний актив);

- *Код 2250 «Видатки на відрядження»* - відносяться видатки на оплату проїзду, добових, видатки на проживання під час службових відряджень; оплату підйомних, проїзду, добових при переїзді працівників, відряджень на курси і в начальні заклади, на сесії, семінари, наради і конференції, тобто видатки на відрядження, що сплачуються за рахунок бюджетних коштів у випадках, передбачених законодавством України.

- *Код 2270 - Оплата комунальних послуг та енергоносіїв* - відносяться платежі з оплати ДНЗ комунальних послуг та енергоносіїв, включаючи оплату енергоносіїв виробничих потреб.

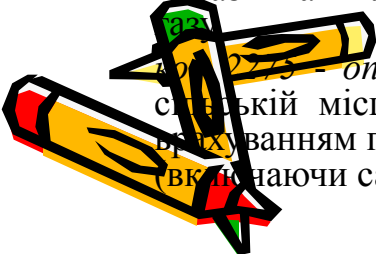
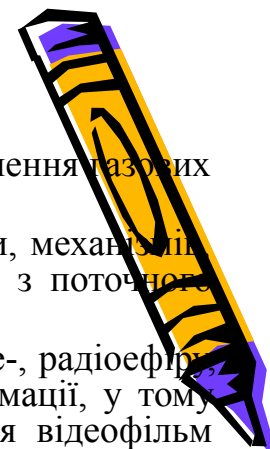
*код 2271 - оплата тепlopостачання.* Обсяг видатків визначається на основі угоди про тепlopостачання з врахуванням опалювальної площі, середніх витрат на одиницю площі, діючих тарифів. В кошторисі розрахунки проводяться на опалювальний період, який триває з 15 жовтня до 15 квітня (на 6 місяців).

*код 2272 - оплата водопостачання та водовідведення.* Витрати визначаються за нормами споживання води та діючими тарифами за 1 метр куб. води.

*код 2273 - оплата електроенергії.* Витрати плануються виходячи із фактичних середніх витрат електроенергії за попередній рік на одиницю площі, що освітлюється та діючих тарифів за 1 електроенергії. Фактичні видатки проводяться за показниками лічильника.

*код 2274 - оплата природного газу* - включаючи оплату послуг з його транспортування. Визначається за показниками лічильника про фактичне споживання природного газу та діючих тарифів за 1 метр куб.

*код 2275 - оплата інших енергоносіїв* - дров, мазуту, торфу, вугілля, тощо. ДНЗ, що знаходяться у сільській місцевості переважно опалюються дровами. Витрати на придбання дров визначаються з врахуванням потреби в дровах на опалення одиниці площі (або однієї печі) та вартості 1 метра куб. дров (включаючи саму вартість дров, вартість доставки, різання, рубання).



- *КЕКВ 3100 - придбання основного капіталу* - передбачає витрати на нові або існуючі товари тривали користування, як нерухомі основні фонди, в тому числі меблі, незалежно від вартості, обладнання, прилади також рухомі основні фонди, такі, як транспортні засоби, устаткування.

*код 3120 — придбання обладнання і предметів довгострокового користування* - включається придбані виробничого обладнання і предметів довгострокового користування у межах виділених обсягів капітальні вкладень за багатоцільовими програмами, в т.ч.

- придбання невиробничого обладнання і предметів довгострокового користування для установ і для реалізації багатоцільових програм. До цієї категорії відносяться видатки загальноосвітньої школи і придбання столів, стільців, інших канцелярських меблів, комп'ютерної і розмножувальної техніки, спортивного обладнання, протипожежного приладдя. Сюди ж відносяться витрати на поповнення книг і періодичної літератури для бібліотечних фондів. До цієї категорії відносяться видатки на придбання і випуск підручників для бібліотечних фондів навчальних закладів.

*код 3120 - капітальне будівництво* — враховуються будівельні матеріали. Які купують за рахунок коштів, що передбачаються на капітальне будівництво і використовуються в процесі будівельних робіт.

*код 3130 - капітальний ремонт, реконструкція та реставрація* - враховуються будівельні матеріали, які купують за рахунок коштів, що передбачаються на капітальний ремонт, реконструкцію та реставрацію і використовуються в процесі ремонтних робіт. Для проведення капітального ремонту, реконструкції чи реставрації складається проектно-кошторисна документація, в якій визначається перелік ремонтних робіт та вартість їх виконання.

