

Тема 4.
Управленческий
труд

Управление организацией

Рощина Ирина Викторовна

1

Управленческий труд: понятие и специфика

2

Типы управленческого труда

3

Уровни управления

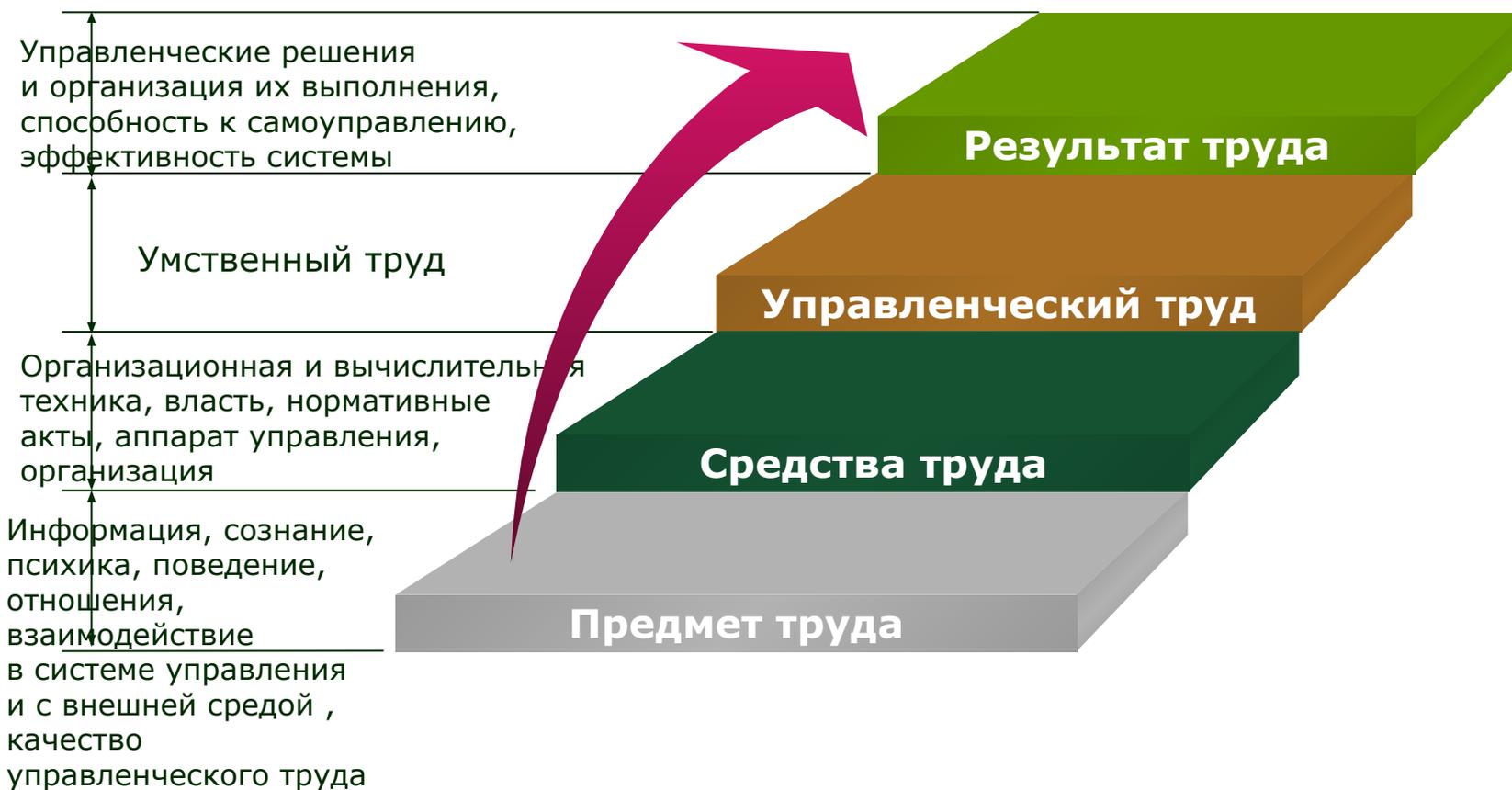
4

Морально-этические проблемы
управленческого труда



◆ **Вопрос 1. Управленческий труд:
понятие и специфика**

- ❖ **Управленческая деятельность** – специфическая разновидность трудового процесса
- ❖ **Сущность управленческой деятельности** заключается в грамотной организации взаимодействия людей при коллективной работе с целью достижения основных задач производства.
- ❖ **Главная особенность** – управляющее воздействие (воздействие на субъект, которым являются люди).



- ◆ **Информационные**
- ◆ **Психологические** (творческий характер деятельности из-за уникальности каждой конкретной ситуации и её разрешения)
- ◆ **Социальные** (лидерство менеджера, осуществляемое на формальной или формально-неформальной основе)
- ◆ **Административные** (корпоративное содержание труда менеджера в организации)

**Профессиональный характер
управленческой деятельности менеджера**



- ❖ Цикличность
- ❖ Дискретность
- ❖ Динамизм
- ❖ Иерархичность
- ❖ Непрерывность связи
- ❖ Скалярность
- ❖ Взаимозависимость

- ❖ Определение основных целей руководителем и грамотное их разъяснение персоналу, тщательная разработка плана действий на предстоящий период.
- ❖ Реализация мероприятий по созданию эффективных мотивирующих рычагов влияния.
- ❖ Четкая постановка ряда задач, которые необходимо реализовать сотрудникам, и раздача соответствующих распоряжений.
- ❖ Делегирование и контроль над результатами их работы.
- ❖ Рефлексия (наличие обратной связи).



**Направляет
распоряжения,
содержащие
информацию, о
том, что надо
делать**

- 1. Соответствие субъекта и объекта управления.**
- 2. Относительная самостоятельность.**
- 3. Принцип обратной связи**
- 4. Заинтересованность в чётком взаимодействии**

**Получает и
выполняет
распоряжения**

- ❖ социальные группы
- ❖ имущественные комплексы
- ❖ социально–экономические процессы
- ❖ поведение работников
- ❖ отношения между социальными группами
- ❖ режим использования производства
- ❖ др.

- ◆ **Интеллект**
- ◆ **Чувство собственного достоинства**
ЧСД = У/П, где
У – успех, П – притязания (У.Джеймс)
- ◆ **Интуиция**
- ◆ **Рефлексия**
- ◆ **Понимание цели**
- ◆ **Коммуникативные способности**
- ◆ **Образованность**



❖ **Вопрос 2. Типы управленческого труда**

◆ **Эвристический труд** (по своему функциональному назначению характеризуется как труд по исследованию, анализу и разработке различных; по содержанию связан с выполнением аналитических и конструктивных операций и направлен на разработку и принятие решений)

◆ **Административный труд** (функциональным назначением является непосредственное управление деятельностью и поведением людей; по содержанию разнообразен и включает выполнение различных организационно-административных операций: координационных, распорядительных, контрольных; призван обеспечить координацию деятельности отдельных участников и трудовых коллективов (различных отделов, цехов и других подразделений)

◆ **Операторный труд** (труд по выполнению стереотипных (постоянно повторяющихся) операций детерминированного (предопределенного) характера. По содержанию относится информационно-техническая работа, включающая документационные операции (оформление документов, их копирование, размножение, хранение, обработка корреспонденции и т.п.), первично-счетные и учетные, ввод данных в ЭВМ, переработку информации по заранее разработанной программе, вычислительные и формально-логические операции)

- ❖ Специфику организации управленческого труда определяет преобладание тех или иных видов умственных нагрузок в отношении методов выполнения работ, видов норм, способов регламентации, факторов, условий труда и т.д.

- ❖ управление по отклонениям
- ❖ управление по ситуациям
- ❖ управление по результатам
- ❖ управление по целям
- ❖ поисковое управление

- ❖ Функциональное разделение управленческого труда означает разграничение и обособление групп работников по функциям управления.
- ❖ Функциональное разделение труда основывается на формировании групп работников управления, выполняющих одинаковые функции менеджмента: планирование, организация, контроль и т. д.
- ❖ В любой организации свой перечень функций управления.
- ❖ Функциональное разделение управленческого труда находит свое воплощение в организационной структуре управления предприятия.



◆ **Вопрос 3. Уровни управления**

- ◆ **Наёмный профессиональный управляющий**
- ◆ **Специалист по менеджменту**
- ◆ **Член трудового коллектива организации, осуществляющий управленческую деятельность и решающий управленческие задачи**



- ◆ **Руководство**
- ◆ **Разработка управленческих материалов**
- ◆ **Подготовка информации**
- ◆ **Делопроизводство**

Задачи менеджеров различных уровней

- ❖ Руководство заключается в своевременном принятии оптимальных решений и обеспечении их реализации.
- ❖ Оно предполагает выбор наилучшего варианта решения, подбор и расстановку кадров, координацию деятельности отдельных структурных подразделений и исполнителей, руководство производственными подразделениями, осуществление административно-распорядительных функций, контроль за ходом производства и работы.
- ❖ Руководящие работники ответственны за организационную деятельность, определяют распорядок своего дня, регламентируют труд своих подчиненных.
- ❖ Принимая решения, руководители прежде всего обязаны учитывать общегосударственные интересы.

- ❖ Подготовка оптимальных технических, производственных, организационных и других видов решений, подготовка необходимой документации для выпуска новых или усовершенствованных видов продукции, разработка технических и экономических норм и нормативов и т.д.
- ❖ Данными работами занимаются специалисты, ответственные исполнители (заведующие структурными подразделениями, консультанты, референты, инженеры, экономисты и др.).
- ❖ Подготовка информации сводится к обеспечению руководящих работников и специалистов различными данными и сведениями о состоянии производства, положении дел в том или ином подразделении, что необходимо при выработке решений и организации их выполнения.
- ❖ Подготовкой информации и первичной ее обработкой занимаются главным образом технические исполнители.

- ❖ Включает: ведение и хранение дел в учреждениях, на предприятиях (оформление входящих и исходящих бумаг, хранение документов, печатей и дел в установленном порядке), осуществление проверки исполнения решений, работа с гражданами (жалобы и заявления), внимательное обслуживание посетителей.
- ❖ Делопроизводством занимаются технические исполнители (делопроизводители, секретари, машинистки, стенографистки, архивариусы и некоторые другие работники аппарата управления). Основная их задача – своевременное техническое и хозяйственное обслуживание руководителей и специалистов.



❖ **Вопрос 4. Морально-нравственные проблемы управленческого труда**

◆ **Данный вопрос изучается
самостоятельно с использованием
материалов ЭОР по
противодействию коррупции**

Все вопросы
можем обсудить на
практических
занятиях

До встречи!!!