

«ОСНОВНЫЕ СТИЛИ ОБЩЕНИЯ»



Стили взаимодействий:

- Ритуальный стиль
- Императивный стиль
- Манипулятивный стиль
- Гуманистический стиль



РИТУАЛЬНЫЙ СТИЛЬ:

- Этот стиль обычно задается культурой, в которой живет человек. Ритуальным, например, может быть стиль приветствий и вопросов, задаваемых при встрече, и ответов. Так, в американской культуре принято на вопрос: «Как дела?» отвечать: «Прекрасно», как бы дела ни обстояли в действительности. Для нашей культуры свойственно отвечать «по существу», не стесняясь отвечать негативные характеристики собственному существованию. Человек, привыкший к другому ритуалу, будет озадачен, получив подобный ответ.



ИМПЕРАТИВНЫЙ СТИЛЬ:

- Это авторитарная, директивная форма взаимодействия. Цель императивного стиля – достижение контроля над поведением другого, над его установками или принуждение к определенным действиям и решениям. В качестве средств оказания влияния используются приказы, предписания и требования. Сферы, где достаточно эффективно используется императивное общение – это отношения «начальник – подчиненный», воинские уставные отношения, работа в экстремальных условиях.



Манипулятивный стиль:

- При использовании манипулятивного стиля влияние на собеседника осуществляется скрытно. Цель остается той же, что у императивного: добиться контроля над поведением и мыслями другого человека. При манипулятивном общении собеседник воспринимается не как целостная личность, а как носитель определенных нужных манипулятору качеств. Поэтому человек, выбравший в качестве основного стиля общения манипулятивный, со временем начинает воспринимать фрагментарно и себя самого, переходя на стереотипные формы поведения. При этом использование манипулятивных навыков в одной сфере (например, в деловой) обычно заканчивается переносом этих навыков на все остальные сферы жизни человека.



ГУМАНИСТИЧЕСКИЙ СТИЛЬ:

- К этому стилю относятся все разновидности диалогического общения: это равноправное взаимодействие, цель которого – взаимное познание, самопознание. Гуманистический стиль общения лишен императива и позволяет достичь глубокого взаимопонимания.



КОММУНИКАТИВНЫЕ СТИЛИ ОБЩЕНИЯ:

- Доминантный (стратегия, направленная на снижение роли других в коммуникации);
- Драматический (преувеличение и эмоциональная окраска содержания сообщения);
- Спорный (агрессивный или доказывающий);
- Успокаивающий (расслабляющая манера общения, имеющая целью снижение тревожности собеседника);
- Впечатляющий (стратегия, ориентированная на то, чтобы произвести впечатление);
- Точный (нацеленный на точность и аккуратность сообщения);
- Внимательный (выказывание интереса к тому, что говорят другие);
- Воодушевленный (частое использование невербального поведения - контакт глаз, жестикуляция, движение тела и т.д.);
- Дружеский (тенденция открытого поощрения других и заинтересованность в их вкладе в общение);
- Открытый (представляющий стремление безбоязненно выражать свое мнение, чувства, эмоции, личностные аспекты своего Я).



«СТИЛИ ЛИДЕРСТВА *»

- **«Авторитарный»** (директивный, властный) - стиль лидерства, при котором лидер действует властно, директивно, жестко распределяя роли между членами группы, сосредоточивает основные функции управления у себя в руках.
- **«Демократический»** (коллегиальный, коллективный) - лидер стремится управлять группой совместно с подчиненными, давая им достаточную свободу действий.
- **«Либеральный»** (анархический, попустительский) стиль лидерства - форма руководства, при которой лидер отстраняется от активного управления группой, позволяя членам группы делать все, что им захочется.

*совокупность приемов и методов, применяемых лидером и руководителем с целью оказания воздействия на зависящих от него или находящихся в его подчинении людей.

ХАРАКТЕРИСТИКИ «ФОРМАЛЬНОЙ» СТОРОНЫ:

- Интонации голоса руководителя (неприветливая - в авторитарном, товарищеская - в демократическом, конвенциальная - в попустительском стиле).
- Распоряжения руководителя (деловые, краткие - в авторитарном, с дискуссиями - в демократическом, непоследовательные - в попустительском стиле).
- Запреты руководителя (без снисхождения, с угрозой - в авторитарном, с дискуссиями - в демократическом, без запретов - в попустительском стиле).
- Похвала и порицания руководителя (субъективные - в авторитарном, с советами - в демократическом, без похвалы и порицаний - в попустительском стиле).
- Позиция, занимаемая руководителем (над группой - в авторитарном, внутри группы - в демократическом, в стороне от группы - в попустительском стиле).



ХАРАКТЕРИСТИКИ «СОДЕРЖАТЕЛЬНОЙ» СТОРОНЫ:

- Характер планирования дел в группе (заранее - авторитарном, совместно в группе - в демократическом, не планируются - в попустительском стиле).
- Характер целей (непосредственные, близкие - в авторитарном, близкие и дальние - в демократическом, отсутствие целей - в либеральном стиле).
- Ответственность за реализацию дел в группе несут:
руководитель - в авторитарном, все члены группы - в демократическом, никто - в либеральном стиле.

