



Публичное выступление

Защита проекта

Правила публичного выступления

«Дилетант полностью поглощен проблемой самовыражения. А профессионал думает, как овладеть вниманием зрителей».

(А. Митта «Кино между Адом и Раем»)



Задачи публичного выступления

- Привлечь внимание к своему докладу
- Удержать внимание на проблеме
- Вызвать интерес («зацепить»)
- Донести до слушателей необходимую информацию



□ Публичное выступление- это процесс презентации и открытого выражения вашего мнения, мыслей, идей и чувств в интересах общественности, адресованное публике и требует демонстрации лидерских способностей.





ПОДГОТОВК а

4 способа подготовки

- **Экспромт** — выступление без подготовки.
- **План-конспект выступления** — заранее готовится подробный план, где каждый пункт сопровождается кратким указанием новых идей, которые должны быть изложены.
- **Текст выступления** — текст, который затем в процессе выступления полностью зачитывается.
 - **Воспроизведение наизусть** —
- выступление заучивается и воспроизводится по памяти, без опоры на какие-либо записи.



1. Определить цель выступления

- Перед выступлением всегда полезно подумать, какова ваша цель.
 - **Цель выступления должна быть конкретная и в каждом случае — своя.**
 - Чем точнее вы определите цель своего выступления, тем выше вероятность успеха. Оставаться самим собой, быть искренним в общении — скорее плюс, чем минус.
 - Надо уметь скрывать свои недостатки и подчеркивать достоинства в любой ситуации.

2. Написание текста выступления

Вначале сделайте «каркас» или «скелет» будущего публичного выступления:

- Выделите главную идею вашей речи.
- Выделите подзаголовки, разделив вашу идею на несколько составных частей.
- Вдумчиво продумайте план и структуру будущей речи. Она должна включать введение, основную часть и выводы.

Напишите полный текст. Особое внимание уделите началу и концу вашего выступления



3. Подготовка наглядно-иллюстративного материала

к нему могут относиться графики, схемы, фотографии. Важно: иллюстративный материал должен дополнять и пояснять Ваше выступление, а не «жить своей собственной жизнью»



4. Репетиция



Необходимо несколько раз отрепетировать свое выступление, правильно расставив паузы и выбрать подходящую интонацию.

Примерный план защиты проекта

| Составные части выступления | Речевое оформление |
|---|--|
| 1. Приветствие | <i>Добрый день! Уважаемый Председатель! Уважаемые члены комиссии и присутствующие!</i> |
| 2. Название темы исследования | <i>Позвольте предложить вашему вниманию сообщение на тему..... Тема моего выступления....</i> |
| 3. Цель выступления | <i>Цель моего выступления – дать новую информацию по теме проведенного исследования в области....</i> |
| 4. Актуальность исследования (обоснование выбора темы исследования) | <i>Актуальность и выбор темы исследования определяются следующими факторами: во- первых,... во-вторых.... в третьих,....</i> |

| | |
|--|--|
| <p>5. Цель проектной деятельности и способы ее достижения</p> | <p>Цель проектной деятельности -...</p> <p>Основные задачи проектной деятельности и способы их решения:</p> <ol style="list-style-type: none">1. ...2.3. |
| <p>6. Результаты, полученные в ходе проектной деятельности</p> | <p>В ходе выполнения проекта получены следующие новые теоретические и (или) практические результаты:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Получены знания следующего характера:...2. Выдвинуты новые гипотезы и идеи:...3. Созданы новые модели, программы:.....4. Определены новые проблемы (задачи:....) |

7. Выводы

На основании проведенной работы и полученных результатов можно сделать следующие выводы:

1.
2.
3.

8. Перспективы

Данная тема имеет перспективы развития в следующих направлениях.....

9. Благодарность за внимание

Благодарю за внимание к моему выступлению

Дискуссия по теме доклада

| | |
|---|--|
| 10. Ответы на вопросы | <p>-Спасибо (благодарю) за вопрос:</p> <ul style="list-style-type: none">a) мой ответ...b) в ответ на ваш вопрос можно сказать, что...c) у меня, к сожалению, нет ответа, т.к. рассмотрение данного вопроса не входило в предмет исследования....d) Правильно ли я понимаю, что задан вопрос...?.e) ответ на данный вопрос требует подробного объяснения, если на это будет предоставлено время, тоя готов (а) ответить и т.д.; |
| 11. Благодарность за интерес и вопросы по теме исследования | Благодарю за проявленный интерес и вопросы по теме проведенного исследования. Спасибо за внимание |

Поддержание внимания аудитории в ходе выступления.

Внимание аудитории надо не только захватить, но и поддерживать на протяжении всего выступления.

Слушатели очень легко отвлекаются.

Их отвлекают посторонние звуки, какие-нибудь происшествия в аудитории, входящие или выходящие люди; внимание ослабевает от монотонной речи, неинтересных фактов, длительности выступления и многого другого.

Необходимо все время «читать» аудиторию, т.е. наблюдать за ней, определять ее реакцию и вносить соответствующие коррективы в свою деятельность.

Правила использования хэндаутов (раздаточный

материал, в котором отражены основные положения доклада, выступления)

Если вы раздаете хэндауты (это раздаточный материал, в котором отражены основные положения доклада, выступления), не читайте их дословно.

- ❖ Обеспечьте их в достаточном количестве (каждому из присутствующих).
- ❖ Сделайте их ясными, краткими и понятными.
- ❖ Не допускайте противоречия содержания хэндаутов с текстом выступления.
- ❖ По возможности оставьте хэндауты слушающим после выступления.

Правила использования демонстрационных пособий

Пользуясь демонстрационными пособиями:

- ❖ Проследите, чтобы все могли их видеть.
- ❖ Держите их на виду, только пока они нужны.
- ❖ Показывайте их по очереди.
- ❖ Подготовьте их перед выступлением.
- ❖ Говорите, повернувшись к слушателям, а не к пособию.

Борьба с вредными привычками

Избегайте следующих вредных привычек:

- ❖ Вставлять в речь все время «э-э», «м-м», «значит».
- ❖ Крутить в руках ручки и карандаши.
- ❖ Держать руки в карманах.
- ❖ Перебирать в карманах мелочь.
- ❖ Держаться за кафедру или опираться на нее.
- ❖ Ходить взад-вперед.
- ❖ Постоянно приглаживать волосы.
- ❖ Нервно кашлять.
- ❖ Размахивать указкой.

Что одеть на защиту

- Основной принцип: на защите нужно выглядеть презентабельно. То есть лучше обойтись без миниюбок, коротких платьев, рваных джинсов, сшлестов и рубашек ярких цветов. Вообще цветовая гамма одежды должна быть строгих тонов.
- Что можно одеть девушкам на защиту диплома:
 - платье строгого фасона,
 - темная юбка и белая блузка,
 - брючный или юбочный костюм,
 - брюки темного цвета и белая блузка,
- Даже жарким летом, желательно одеть колготки (потоньше), если планируете одеть юбку.
- Крайне важно обойтись без глубоких декольте и боевого макияжа. Оставьте это для другого случая. Шпильки и платформы тоже подождут.
- Парням подобрать внешний вид, в принципе, проще. На защите диплома можно одеть:
 - если тепло - брюки темного цвета и рубашку с коротким рукавом,
 - в качестве альтернативы костюму можно одеть брюки, рубашку и элегантную жилетку.
- Парням крайне важно обойтись без спортивной одежды, кроссовок и шорт, а также желательно не одевать джинсы.
- Девушкам и парням не стоит перебарщивать с духами и одеколоном. Достаточно благоухать легким ароматом.