# Тема 10.Правовые акты управления

#### ОСНОВНЫЕ ЧЕРТЫ ПРАВОВЫХ АКТОВ УПРАВЛЕНИЯ

### ПРАВОВОЙ АКТ УПРАВЛЕНИЯ

U			
IONIATIALIACVIAIA	Danuaut	управленческого	nemenia
поридический	рариант	VIIDabilenaekulu	осшения
			1

издается полномочным субъектом исполнительной власти или государственноуправленческой деятельности в пределах его компетенции

властно-правовое волеизъявление субъектов исполнительной власти

одностороннее волеизъявление субъектов исполнительной власти

содержит в себе властно-правовое предписание субъекта исполнительной власти, обязательное для адресата; он императивен

определяет правила должного поведения в сфере управления

подзаконен, то есть должен издаваться в соответствии с Конституцией и другими законодательными актами

представляет собой юридическую разновидность служебных документов

издается, как правило, в качестве письменного юридического документа, но может быть выражен устно

издается с соблюдением определенных, официально установленных правил (процедур)

может быть в установленном порядке опротестован или обжалован

в случае несоблюдения содержащихся в нем властно-правовых предписаний наступает ответственность виновной стороны

#### КЛАССИФИКАЦИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ УПРАВЛЕНИЯ ПО ЮРИДИЧЕСКОЙ СИЛЕ

#### ПРАВОВЫЕ АКТЫ УПРАВЛЕНИЯ

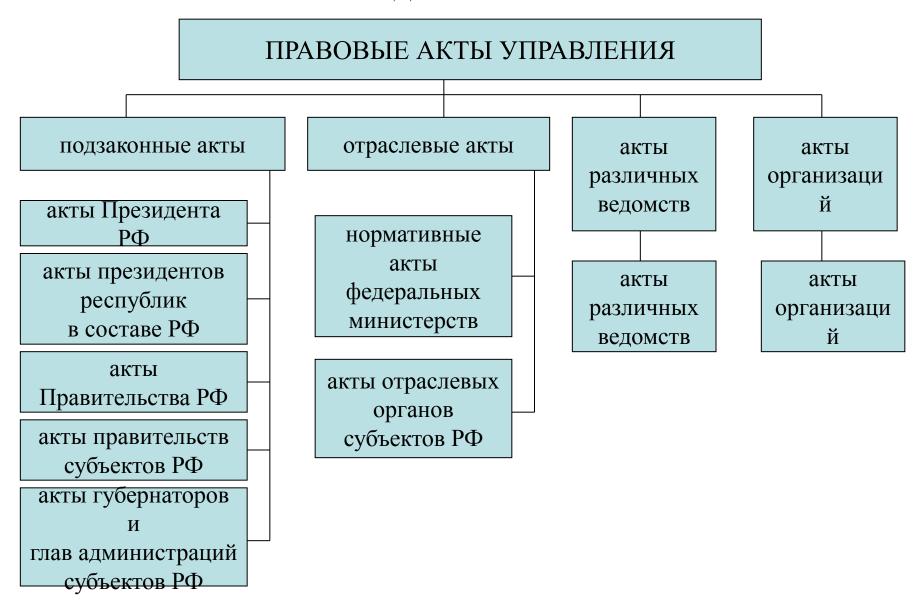
#### нормативные акты

создают юридическую основу для возникновения, изменения или прекращения административно-правовых отношений, направлены на установление административно-правовых норм

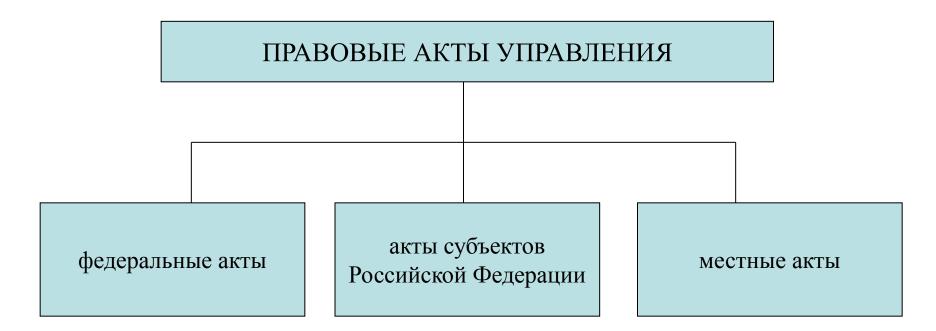
#### индивидуальные акты

являются юридическими фактами, непосредственно порождающими, изменяющими или прекращающими конкретные административноправовые отношения для персонифицированных адресатов

#### КЛАССИФИКАЦИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ УПРАВЛЕНИЯ ПО ИХ ЮРИДИЧЕСКОЙ СИЛЕ



#### КЛАССИФИКАЦИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ УПРАВЛЕНИЯ ПО ТЕРРИТОРИИ ДЕЙСТВИЯ



## КЛАССИФИКАЦИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ УПРАВЛЕНИЯ ПО ФОРМЕ ВЫРАЖЕНИЯ



#### КЛАССИФИКАЦИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ УПРАВЛЕНИЯ ПО НАИМЕНОВАНИЮ



# КЛАССИФИКАЦИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ УПРАВЛЕНИЯ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ СПОСОБА ОХРАНЫ АКТА



#### ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ УПРАВЛЕНИЯ



## ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЮРИДИЧЕСКОМУ СОДЕРЖАНИЮ ПРАВОВЫХ АКТОВ УПРАВЛЕНИЯ

#### ПРАВОВОЙ АКТ УПРАВЛЕНИЯ

не должен противоречить Конституции РФ, федеральным конституционным законам, федеральным законам, нормативным актам Президента РФ

должен основываться на конституционном разграничении предметов ведения и полномочий между органами исполнительной власти РФ и субъектов РФ

должен учитывать правовые акты вышестоящих исполнительных органов

должен быть издан полномочным органом исполнительной власти (должностным лицом) в рамках его компетенции

должен быть юридически обоснован, в нем должны быть четко выражены основания его издания, юридические последствия

не должен ограничивать либо нарушать компетенцию и оперативную самостоятельность нижестоящих звеньев системы исполнительной власти

не должен ограничивать либо нарушать установленные законодательством права и законные интересы граждан и негосударственных формирований в сфере управления

## ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПОРЯДКУ ИЗДАНИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ УПРАВЛЕНИЯ

#### ПРИ ИЗДАНИИ ПРАВОВОГО АКТА УПРАВЛЕНИЯ НЕОБХОДИМО

согласовать проект акта с заинтересованными субъектами

соблюсти установленное официальное наименование акта

соблюсти установленные реквизиты акта (штампы, печати, подписи, указание исполнителей и сроков исполнения положений акта)

соблюсти коллегиальность при принятии акта, если таковая предусмотрена официально

зарегистрировать акт, то есть зафиксировать его регистрационный номер и дату регистрации

# ВРЕМЯ ВСТУПЛЕНИЯ ПРАВОВОГО АКТА УПРАВЛЕНИЯ В СИЛУ



### УТРАТА ПРАВОВЫМ АКТОМ УПРАВЛЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ СИЛЫ



# ВАРИАНТЫ ОТМЕНЫ ПРАВОВЫХ АКТОВ УПРАВЛЕНИЯ

