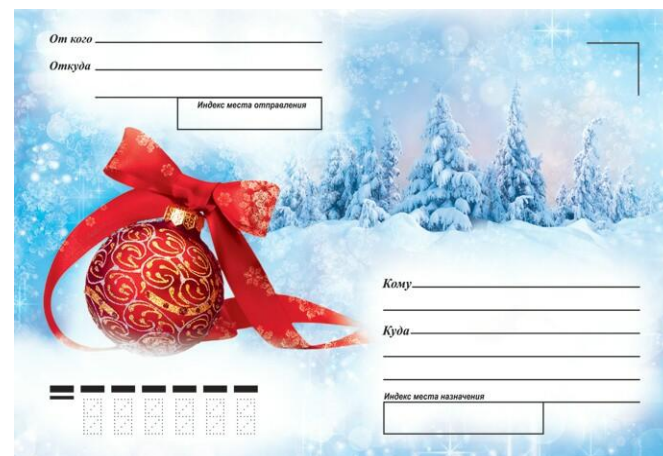


# Розвиток зв'язного мовлення. Написання листа. Адреса. ( 4 клас)



Дзвоник всім нам дав наказ:  
До роботи швидше в клас.  
Будемо творчо працювати.  
Новорічні листи писати.



# “Словникова скарбниця”

- **Листування** – один із видів письмового спілкування.
- **Індекс** - це цифрове позначення кожного населеного пункту.
- **Адресат** – той, хто отримує лист, телеграму.
- **Адресант** – той, хто адресує, надсилає лист.
- **Адрес** – письмове ювілейне вітання особі чи установі.
- **Адреса** – місце проживання особи або розташування установи, напис на конверті, телеграмі.

# „Лист від Мікі Мауса”

**Незнайко!  
Скоро Новий рік –  
велике свято. Я  
хотіти святкувати  
ти. Я ти запрошувати.  
Дональд допомагати  
оформлювати  
документи, щоб  
приїхати.**

**Чекати зустріч.**

**Твій друг Мікі.**



# Завдання уроку:

- вчитися складати листи на запропоновану тему;
- розкрити значення понять «адрес», «індекс», «адреса», «адресат», «адресант»;
- поповнювати словниковий запас ;
- розвивати мовленнєво-комунікативні вміння,
- виховувати культуру писемного спілкування,
- розвивати інтерес до традицій та звичаїв українського народу .

Робота з підручником: вправа 132,  
с.61.



# КОМПОЗИЦІЯ ЛИСТА

**Початок:** звертання до того, кому адресовано лист

**Основна частина:** зміст листа

**Кінцівка:** підпис, число

# Правила листування

- 1. Вчасно відповідайте на листи. Не залишайте листів без відповіді.
- 2. Пишіть на якісному папері.
- 3. Дбайте про почерк, охайність в оформленні листа, правильно пишіть адресу на конверті.
- 4. Лист починайте зі звертання: *Доброго дня. Привіт. Здрастуйте. Люба подруго. Любий друже.* Звертаючись до старших на **Ви**, пишіть це слово з великої букви.
- 5. Дотримуйтеся композиції листа (початок, основна частина, кінцівка).
- 6. Слідкуйте за мовленнєвим оформленням і грамотністю. Пам'ятайте: по тому, як ви пишете (говорите), судять про ваш рівень розвитку освіти, виховання.
- 7. Закінчуйте лист побажаннями: *Усього доброго! Щастя тобі!*
- 8. У кінці листа ставте розбірливий підпис, дату.
- 9. Після закінчення листа, якщо ви щось забули написати, користуйтеся пост скриптом (P.S)- **“ після написаного”**.



# Лист святому Миколаю

Вельмишановний Миколаю !

Я Вас мудрого благаю :  
Пошліть здоров'я в нашу хату  
(та не лише на Ваше свято),  
Матусі рідній , любій неньці ,  
Знайдіть Ви ніжні слова ,  
Щоби так часто не боліла  
За нас із братом голова.  
Будемо навчатись краще ,  
Слухняними зможемо стать.  
Не будемо ми ледачими  
І в міру будем спать .  
І , закінчуючи лист ,  
Хочу поздоровити  
З Днем народження я Вас ,  
Святий Миколаю!  
Тож бажаю від душі ,  
Щоб мали ви змогу  
Виконати всі бажання  
Українського народу .  
На цьому я закінчую  
Щирого листа До побачення.

З повагою Марта.



ДЯКУЮ  
ЗА  
УВАГУ

