

Тема: Організація контролю на підприємстві



Виконала:
Студентка ОЕФ-302
Зарудна Владислава Ігорівна

Актуальність дослідження:

- ❑ Нам, як майбутнім керівникам, необхідне вивчення сучасних принципів проведення та організації контролю на підприємстві;
- ❑ Від ефективності внутрішнього контролю залежить діяльність всього підприємства;
- ❑ Зараз аудит на підприємстві виконує роль “Чарівної палички”, яка завжди зможе виправити помилки діяльності.

Проблемою теми є:

- Недостатність кваліфікованих аудиторських кадрів
- Недостатня кількість аудиторських методичних розробок з аудиторського контролю
- Проблема формування ціни на аудиторські послуги
- Недотримання вимог щодо забезпечення незалежності аудитора під час надання професійних послуг
- Брак досвіду підприємців
- Недостатній рівень вивчення аудиторами самого підприємства для надання рекомендацій



Контроль - порівняння або зіставлення декількох тверджень.

Контроль на підприємстві - це управлінська діяльність, в завдання якої входить кількісна та якісна оцінка, облік результатів роботи організації.



Етапи

процесу контролю на підприємстві

- I. встановлення стандартів
- II. вимір фактичних результатів
- III. проведення коректувань

(в тому випадку, якщо досягнуті результати істотно відрізняються від встановлених стандартів).

I. Встановлення стандартів

Класифікація:

- За ступенем їх важливості в досягненні цілей організації
- За ступенем їх впливу на життєдіяльність організації (недотримання умов кредитного договору може призвести до банкрутства підприємства)

Вимоги до стандартів:

- Реалістичність (стандарти повинні бути жорсткими, але досяжними)
- Вимірюваність і прив'язка до певного часу
- Відповідність показникам результативності. Показники результативності встановлюють те, що повинно бути отримано для досягнення поставлених організацією цілей
- Сприймання співробітниками

II. Одержання інформації про хід реалізації підконтрольного процесу.

Вимога до інформації:

- порівнянність зі встановленими стандартами і показниками результативності
- своєчасність отримання інформації
- достовірність інформації

III. Зіставлення досягнутих результатів з встановленими стандартами.

Для кожного стандарту необхідно встановити межу допустимих відхилень.
При виявленні значень показників процесу у встановлених межах, процес можна вважати нормальним.

IV. Прийняття рішень.

В результаті зіставлення директор може прийняти одну з альтернатив:

- Нічого не робити (The Do Nothing alternative) означає, що процес протікає в рамках встановлених планом межах і не потрібно оперативного втручання в хід його реалізації. Це, однак, не виключає необхідності продовження контролю.
- Усунути відхилення від ходу реалізації процесу. Для цього директор встановлює причину негативних відхилень від стандартів і вживає необхідних, оперативні заходи, спрямовані на усунення цих розбіжностей.

Види контролю (за часом проведення):

- **Попередній**

- Здійснюється до фактичного початку контрольованих процесів. В організаціях ведеться в трьох ключових областях:
 - Людські ресурси
 - Матеріальні ресурси
 - Фінансові ресурси

- **Поточний**

- Проводиться в ході реалізації виконання робіт.

- **Заключний**

- Проводиться після виконання роботи.

- **Завдання контролю:**

- отримання вихідної інформації для планування аналогічних робіт в майбутньому
 - вимір результативності і прийняття мотивуючих впливів

Характеристики ефективного контролю:

- Стратегічна спрямованість контролю
- Орієнтація на результати
- Своєчасність
- Гнучкість
- Простота та економічність

Цілі організації системи контролю:

- підвищення управлінської ефективності та економічності операцій;
- перевірка дотримання політики керівництва кожним працівником підприємства;
- контроль збереження майна підприємства.

Метою внутрішнього контролю є:

- 1) Забезпечення ефективного проведення бізнесу – виконання виробничих, фінансових та інших планів
- 2) раціональне використання робочої сили
- 3) впровадження сучасних методів праці і прогресивної технології у підрозділах
- 4) випуск продукції (надання послуг, реалізація товарів), які мають попит на ринку
- 5) сприяння захисту активів – недопущення перевитрат матеріальних, трудових і фінансових ресурсів
- 6) забезпечення збереження коштів і товарно матеріальних цінностей, економного витрачання сировини і паливно-енергетичних ресурсів
- 7) попередження помилок – здійснення необхідних запобіжних дій та вживання заходів по виявленню та усуненню недоліків;
- 8) забезпечення точності бухгалтерського обліку та своєчасності підготовки та подання фінансової звітності – дотримання вимог щодо ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності.

Документи на проведення контрольних дій на підприємстві

- ✓ Направлення (2 шт)
- ✓ Копія рішення суду+направлення (для позапланової перевірки)
- ✓ Акт (3 шт: 1 – для органу ДКРС; 2 – для директора п-ва; 3 – для правоохоронних органах в передбачених випадках. Підписується посадовою особою ДКРС, директором п-ва та головним бухгалтером).

Кадрова структура контролю

- Суб'єкти контролю 1-го рівня – власники організації
- Суб'єкти контролю 2-го рівня – напр. робітник, який контролює якість сировини
- Суб'єкти контролю 3-го рівня – виконують функції, які за ними закріплені. напр.робітники планово-економічного відділу
- Суб'єкти 4-го рівня – в їх обов'язки входять як контрольні, так і інші функції. Напр. адміністративно-управлінський персонал.
- Суб'єкти контролю 5-го рівня – і їх обов'язки входять тільки виконання контролю . Напр. члени ревізійної комісії або ревізори

Вдосконалення аудиторської діяльності (власні концепції)

- ✓ Використання комп.техніки як допоміжного інструменту в роботі (оцінка ситуації, прогнозування, видача інструкцій);
- ✓ Удосконалення законодавчого регулювання аудиту в Україні;
- ✓ Жорсткий підбір кадрів, що дасть змогу уникнути помилок під час контролінгу;

Контроль підприємницької діяльності – це система управління прибутком підприємства, обліково-аналітична політика, яка забезпечує оперативне та стратегічне управління процесом досягнення цілей та результатів діяльності підприємства

Роблячи висновок по роботі можна говорити про те, що **РЕВІЗІЯ** виступає одним з найважливіших методів фінансового контролю і **являє** перевірку фінансово-господарської діяльності підприємств і організацій за звітний період.

В ході ревізії **вивчаються** всі сторони господарсько-фінансової діяльності підприємств, що перевіряються, організацій та установ, що не є обов'язковим при здійсненні інших способів господарського контролю.

РЕВІЗІЯ - це спосіб наступного контролю за виробничою та господарсько-фінансовою діяльністю підприємств, організацій і установ, у процесі, якого встановлюються законність, достовірність і економічна доцільність здійснених господарських операцій, ведення бухгалтерського обліку у відповідності з діючими положеннями та нормативно-законодавчими актами , а також достовірність облікових і звітних показників.

ДЯКУЮ ЗА УВАГУ!