

Рабочее время

Понятие рабочего времени (ч. 1 и 2 ст. 110 ТК)

Рабочим считается время, в течение которого работник в соответствии с трудовым, коллективным договорами, правилами внутреннего трудового распорядка обязан находиться на рабочем месте и выполнять свои трудовые обязанности.

К рабочему относится также время работы, выполненной по предложению, распоряжению или с ведома нанимателя сверх установленной продолжительности рабочего времени (сверхурочная работа, работа в государственные праздники, праздничные и выходные дни).

Нормирование продолжительности рабочего времени (ч. 3 и 4 ст. 110 ТК)

Рабочее время нормируется путем установления норм его продолжительности на протяжении календарной недели и в течение суток. В соответствии с этими основными (первичными) нормами рабочего времени являются **рабочая неделя** (главный измеритель продолжительности работы) и **рабочий день** (рабочая смена), которые исчисляются в часах и минутах.

Нормирование продолжительности рабочего времени (ч. 3 и 4 ст. 110 ТК)

Нормирование продолжительности рабочего времени осуществляется **нанимателем** с учетом ограничений, установленных ТК и коллективным договором. Следовательно, установление конкретной продолжительности рабочего времени относится к компетенции нанимателя. ТК и коллективным договором устанавливаются ограничения (верхние пределы) продолжительности рабочего времени, выйти за которые наниматель не вправе.

Виды рабочего времени

Под **видами рабочего времени** понимаются нормы продолжительности рабочего времени на протяжении календарной недели.

В соответствии с этим в ТК выделяются два основных вида рабочего времени:

1) **нормальное рабочее время** (нормальная продолжительность рабочего времени) (ст. 111 ТК);

2) **неполное рабочее время** (ст. 118, гл. 22 ТК).

Виды рабочего времени

В составе **нормального рабочего времени** выделяются:

а) **полное рабочее время** (полная норма продолжительности рабочего времени) (ст. 112 ТК);

б) **сокращенное рабочее время** (сокращенная норма продолжительности рабочего времени) (ст. 113 и 114 ТК).

Виды рабочего времени

```
graph TD; A[Виды рабочего времени] --> B[Нормальное рабочее время]; A --> C[Неполное рабочее время]; B --> D[Полное рабочее время]; B --> E[Сокращенное рабочее время];
```

**Нормальное
рабочее время**

**Неполное
рабочее время**

**Полное
рабочее время**

**Сокращенное
рабочее время**

Полное рабочее время –

установленная законом

максимальная величина рабочего

времени, распространяющаяся на

всех работников, которые трудятся в

обычных условиях.

Сокращенное рабочее время

предусмотрено законодательством
для некоторых категорий
работников в качестве льготной
нормы рабочего времени.

Неполное рабочее время

в виде неполного рабочего дня или неполной рабочей недели – **это часть** нормального (полного или сокращенного) рабочего времени.

Нормирование продолжительности ежедневной работы (смены) (ст. 115 ТК)

осуществляется исходя из нормы продолжительности рабочей недели.

Продолжительность ежедневной работы (смены) определяется правилами внутреннего трудового распорядка или графиком работ (сменности) с соблюдением нормы продолжительности рабочей недели (полной или сокращенной), установленной нанимателем.

Нормирование продолжительности ежедневной работы (смены) (ст. 115 ТК)

Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

- 1) для работников в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет - 4 часа 36 минут, от шестнадцати до восемнадцати лет – 7 часов;**
- 2) для учащихся, получающих общее среднее, профессионально-техническое образование, специальное образование на уровне общего среднего образования, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время, в возрасте от 14 до 16 лет – 2 часа 18 минут, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – 3 часа 30 минут;**
- 3) для инвалидов I и II группы – 7 часов;**
- 4) для работающих на территории радиоактивного загрязнения в зоне эвакуации (отчуждения), в том числе временно направленных или командированных в эти зоны, – 7 часов.**

Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, а также для работников, имеющих особый характер работы, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать

- 1) при 35-часовой рабочей неделе – 7 часов;**
- 2) при 30-часовой и менее рабочей неделе – 6 часов.**

Продолжительность работы в рабочий день, непосредственно предшествующий государственному празднику или праздничному дню (ст. 116 ТК)

Продолжительность работы в рабочий день, непосредственно предшествующий государственному празднику или праздничному дню (ч. 1 ст. 147), сокращается на **один час**.

Если по условиям производства сокращение продолжительности работы невозможно, **переработка компенсируется по соглашению сторон предоставлением дополнительного дня отдыха, оплачиваемого в одинарном размере, по мере накопления этих часов или повышенной их оплатой в размере, установленном для оплаты сверхурочной работы (ч. 1 ст. 69).**

Работа в ночное время (ст. 117 ТК)

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

При работе в ночное время установленная продолжительность работы (смены) сокращается на один час с соответствующим сокращением рабочей недели.

Это правило не распространяется на работников, для которых уже предусмотрено сокращение рабочего времени (ст. 113 и 114), а также когда такое сокращение невозможно по условиям производства, в том числе в непрерывных производствах, или если работник принят для выполнения работы только в ночное время.

Сверхурочная работа (ст. 119 ТК)

Сверхурочной считается работа, выполненная работником по предложению, распоряжению или с ведома нанимателя сверх установленной для него продолжительности рабочего времени, предусмотренной правилами внутреннего трудового распорядка или графиком сменности.

Не признается сверхурочной работа, выполненная сверх установленной продолжительности рабочего времени:

- 1) по инициативе самого работника без предложения, распоряжения или с ведома нанимателя;
- 2) работниками с неполным рабочим временем в пределах полного рабочего дня (смены);
- 3) работниками по совместительству у того же нанимателя при исполнении другой функции, а также у другого нанимателя сверх времени основной работы;
- 4) работниками-надомниками.

Основания применения сверхурочных работ (ст. 120 ТК):

- **согласие работника (общее правило);**
- **предписание закона – ст. 121 ТК (без согласия работника);**
- **условие коллективного договора, соглашения (без согласия работника).**

Сверхурочные работы без согласия работника допускаются только в следующих исключительных случаях (ст. 121 ТК):

1) при производстве работ для предотвращения катастрофы, производственной аварии, немедленного устранения их последствий или последствий стихийного бедствия, предотвращения несчастных случаев, оказания скорой медицинской помощи;

Сверхурочные работы без согласия работника допускаются только в следующих исключительных случаях (ст. 121 ТК):

2) при производстве общественно необходимых работ по водоснабжению, газоснабжению, отоплению, освещению, канализации, транспорту, связи – для устранения случайных или неожиданных обстоятельств, нарушающих правильное их функционирование.

Предельное количество сверхурочных работ (ст. 122 ТК)

Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника 10 часов в рабочую неделю и 180 часов в год, а продолжительность ежедневной работы с учетом сверхурочных работ не должна превышать 12 часов.

В предельное количество не включаются сверхурочные работы, выполненные в случаях предусмотренных ст. 121 ТК.

Ненормированный рабочий день (ст. 118-1 ТК)

Ненормированный рабочий день – особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут при необходимости эпизодически по письменному или устному приказу (распоряжению), постановлению нанимателя или по своей инициативе с ведома нанимателя или уполномоченного должностного лица нанимателя выполнять свои трудовые обязанности за пределами установленной нормы продолжительности рабочего времени.

Ненормированный рабочий день (ст. 118-1 ТК)

Возможная в связи с этим переработка сверх нормы рабочего времени не является сверхурочной работой и компенсируется предоставлением дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день (ст. 158 ТК).

Категории работников, которым не устанавливается ненормированный рабочий день, определяются Правительством Республики Беларусь или уполномоченным им органом.

Режим рабочего времени (ст. 123 ТК)

Режим рабочего времени – порядок распределения нанимателем установленных ТК для работников норм ежедневной и еженедельной продолжительности рабочего времени и времени отдыха на протяжении суток, недели, месяца и других календарных периодов.

Основные виды режима рабочего времени:

- режим рабочей недели;
- режим рабочего дня;
- режим рабочего времени при сменной работе;
- нестандартные (особые) режимы рабочего времени.

Пятидневная и шестидневная рабочая неделя (ст. 124 ТК)

Пятидневная с двумя выходными днями или шестидневная с одним выходным днем рабочая неделя устанавливается нанимателем по согласованию с профсоюзом.

Режим рабочего дня

определяет время начала и окончания работы, а также время перерывов.

Сменная работа и режим рабочего времени при сменной работе (ст. 125 ТК)

Работа в две и более смены считается сменной работой. Сменная работа вводится в тех случаях, когда длительность производственного процесса (работы) превышает установленную продолжительность ежедневной работы, а также в целях более эффективного использования оборудования, увеличения объема производства (работ, услуг).

Режим рабочего времени при сменной работе определяется графиком сменности в соответствии со ст. 123 ТК. При этом продолжительность смены не может превышать 12 часов. Иная продолжительность смены для отдельных категорий работников может устанавливаться Правительством Республики Беларусь. Работники чередуются по сменам равномерно. Работа в течение двух смен подряд запрещается.

Минимальная продолжительность ежедневного отдыха между сменами (от конца одной до начала следующей) должна быть вместе со временем перерыва для отдыха и питания не менее двойной продолжительности времени работы в предшествующей отдыху смене.

Если продолжительность смены по графику больше восьми часов, уменьшение продолжительности ежедневного отдыха между сменами компенсируется за счет увеличения еженедельного непрерывного отдыха.

Нестандартные (особые) режимы рабочего времени:

- **Ненормированный рабочий день (ст. 118-1 ТК);**
- **суммированный учёт рабочего времени (ст. 126 ТК);**
- **разделение рабочего дня на части (ст. 127 ТК);**
- **гибкое рабочее время (ст. 128–131 ТК) и др.**

Использование рабочего времени (ст. 132 ТК)

Работники обязаны вовремя приходить на работу и полностью использовать установленную законодательством продолжительность рабочего времени для выполнения своих обязанностей, **а наниматель должен** создавать условия для полного и производительного использования рабочего времени.

В рабочее время запрещается отвлекать работников от их непосредственной работы, освобождать от работы для выполнения общественных обязанностей и проведения мероприятий, не связанных с производственной деятельностью, если иное не предусмотрено законодательством, коллективным договором, соглашением.

Учет рабочего времени (ст. 133 ТК)

- **Обязанности нанимателя и работника по учету рабочего времени.**
- **Документы, в которых ведется учет рабочего времени, их формы и порядок заполнения.**
- **Время, подлежащее учету, его составные части и особенности их учета.**