


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №538  
с углублённым изучением информационных технологий  
Кировского района Санкт-Петербурга

# Текстовый процессор Microsoft Word

Автор-составитель: Шалыпин А.В.,  
педагог-дополнительного образования





**Текстовый редактор** – прикладная программа, предназначенная для создания и редактирования текстовых документов

**Текстовый процессор** – текстовый редактор с расширенными возможностями оформления текста.

# Виды редакторов:

- Блокнот (стандартное приложение Windows)
- MS Word
- Star Office Writer (текстовые процессоры)
- Adobe PageMaker (настольные издательские системы для подготовки к изданию книг, журналов, газет)
- MS FrontPage (для подготовки публикации в Интернете web-страниц и web-сайтов).

# Форматы текстовых файлов

- Формат файла определяет способ хранения текста в файле. Существуют **УНИВЕРСАЛЬНЫЕ** и **ОРИГИНАЛЬНЫЕ** форматы.

## Виды форматов:

- **TXT** (только текст) – универсальный, текст без форматирования
- **RTF** – Универсальный, сохраняет форматирование, используется во многих приложениях, большой информационный объем.
- **DOC** – оригинальный, версия Word. Кодировка Unicode.
- **DOCX** – оригинальный, версия Word 2007.
- **HTM, HTML** – формат хранения web-страниц.
- **LX** – формат отечественного редактора Лексикон.

# Возможности текстового процессора

- Поддержка двух и более языков с возможностью редактировать синтаксически и стилистически;
- Использование разнообразных шрифтов и изменения их размера, цвета, начертания;
- Использование в одном документе символов разных языков (латинских, греческих);
- Работа с несколькими документами и несколькими средами (графический, текстовый редакторы, электронные таблицы, базы данных, презентации и т.д.);
- Большой выбор объектов, которые можно вставить в документ;
- Автоматическое разбиение документа на страницы;
- Добавление списков, гиперссылок, сносок, колонтитулов;
- Расширенные возможности работы с таблицей и т.д.

# Правила работы с текстом:

1. Между словами ставится **ПРОБЕЛ**.
2. Строчные буквы, цифры и знаки «-», «=», «.» набираются простым нажатием на клавиши.
3. Прописные буквы, знаки препинания, скобки, кавычки, специальные знаки (№, %, @, \$) набираются при нажатой клавише **SHIFT**.
4. Знаки препинания в тексте (кроме тире) не отделяются пробелом от слова, за которым стоят. Пробел ставится **ПОСЛЕ** знака препинания.
5. **ИСКЛЮЧЕНИЯ:** Тире выделяется пробелами с двух сторон: например, Москва — столица России;
6. Перед и после дефиса пробел не ставится. Например, Ростов-на-Дону, по-вашему, какой-то.
7. Скобки и кавычки присоединяются к выделенным словам без пробела.
8. Для начала набора новой строки нажмите **ENTER**.

# Основные объекты текстового процессора:

**Символ** – знак, введенный с клавиатуры, который позволяет передвинуть курсор ввода на одну позицию.

**Слово** – набор символов, ограниченный с обеих сторон знаками препинания либо пробелом.

**Строка** – набор символов и слов от начала до конца листа по горизонтали.

**Абзац** – последовательность строк, которые сгруппированы для смыслового выделения содержания .

**Страница** – последовательность абзацев от начала до конца листа по вертикали.

**Фрагмент** – выделенная часть текста

# Редактирование –

внесение изменений в текст





# Редактирование символа

- Замена, удаление или добавление одного или нескольких символов

Используются следующие клавиши клавиатуры:

- ✓ **BACKSPACE** - удаляет символ, находящийся слева от курсора
- ✓ **DELETE** - удаляет символ, стоящий справа от курсора
- ✓ **INSERT** - переключение между режимом вставки и режимом замены символов

# Редактирование абзаца

- Перестановка местами, удаление или добавление фрагментов текста

## Команды:

1. Копировать - копия фрагмента заносится в буфер обмена. Фрагмент остается на месте. Правка - Копировать. Клавиатурные эквиваленты: **CTRL+INSERT**, **CTRL+C**
2. Вырезать - фрагмент исчезает со своего места и заносится в буфер обмена. Правка - Вырезать. Клавиатурные эквиваленты: **CTRL+DELETE**, **CTRL+X**
3. Вставить - скопированный или вырезанный фрагмент вставляется в указанное место. Правка - Вставить. Клавиатурные эквиваленты: **SHIFT+INSERT**, **CTRL+V**
4. Удалить - выделить объект и нажать **DELETE**.
5. Безбуферное копирование - выделенный объект при нажатой клавише **CTRL** перетаскивается в нужное место.

# Форматирование

```
graph TD; A[Форматирование] --- B[Форматирование символа]; A --- C[Форматирование абзаца]
```

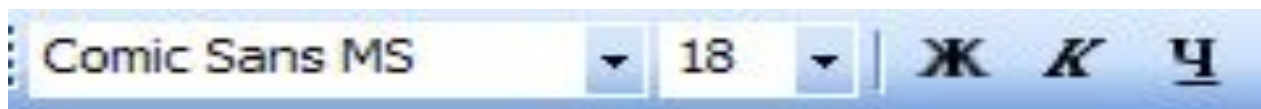
Форматирование  
СИМВОЛА

Форматирование  
абзаца

# Форматирование символа

- Процесс изменения оформления текста

Команда меню: **ФОРМАТ - ШРИФТ**

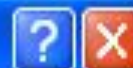


↑  
Название шрифта

↑  
Размер  
(кегель)

↑ ↑ ↑  
Начертание:  
полужирное,  
курсив,  
подчеркнутое

# Шрифт



Шрифт    Интервал    Анимация

Шрифт:

Times New Roman

- Times New Roman
- Trebuchet MS
- Tunga
- Tw Cen MT
- Tw Cen MT Condensed

Направление:

Обычный

- Обычный
- Курсив
- Полужирный
- Полужирный Курсив

Размер:

12

- 8
- 9
- 10
- 11
- 12

Цвет текста:

Авто

Подчеркивание:

(нет)

Цвет подчеркивания:

Авто

Видоизменение

- |                                               |                                      |                                          |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> зачеркнутый          | <input type="checkbox"/> с тенью     | <input type="checkbox"/> малые прописные |
| <input type="checkbox"/> двойное зачеркивание | <input type="checkbox"/> контур      | <input type="checkbox"/> все прописные   |
| <input type="checkbox"/> надстрочный          | <input type="checkbox"/> приподнятый | <input type="checkbox"/> скрытый         |
| <input type="checkbox"/> подстрочный          | <input type="checkbox"/> утопленный  |                                          |

Образец

Times New Roman

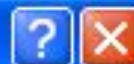
Шрифт TrueType. Он используется для вывода как на экран, так и на принтер.

По умолчанию...

OK

Отмена

# Шрифт



Шрифт

Интервал

Анимация

Масштаб: 100%

Интервал: Обычный

- Обычный
- Разреженный
- Уплотненный

на: [spinners]

Смещение:

на: [spinners]

Кернинг для знаков размером: [spinners] пунктов и более

Образец

Times New Roman

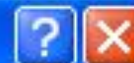
Шрифт TrueType. Он используется для вывода как на экран, так и на принтер.

По умолчанию...

ОК

Отмена

# Шрифт



Шрифт

Интервал

Анимация

Вид:

(нет)

Красные муравьи

Мерцание

Мигающий фон

Неоновая реклама

Фейерверк

Черные муравьи

Образец

Times New Roman

По умолчанию...

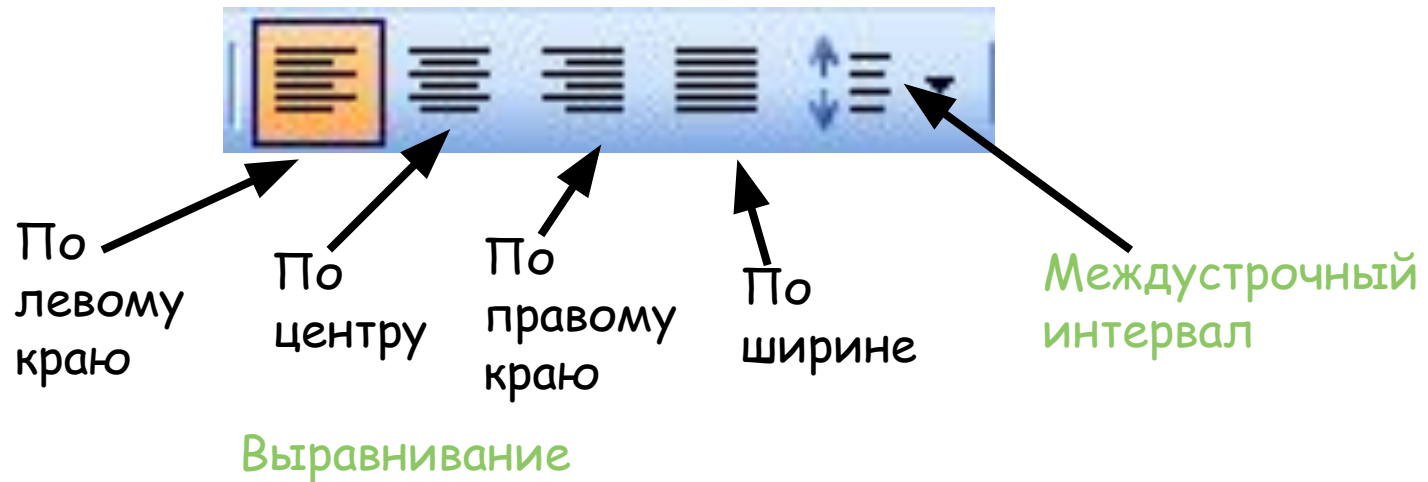
ОК

Отмена

# Форматирование абзаца

- Настройка междустрочного интервала, выравнивания текста и т.п.

Команда меню: **ФОРМАТ - АБЗАЦ**





Отступы и интервалы

Положение на странице

## Общие

Выравнивание: По левому краю

Уровень: Основной текст

## Отступ

слева: 0 см

первая стрска: на:

справа: 0 см

(нет)

## Интервал

перед: 0 пт

междустрочный: значение:

после: 0 пт

Одинарный

 Не добавлять интервал между абзацами одного стиля

## Образец

Примерный абзац Примерный абзац Примерный абзац Примерный абзац Примерный абзац  
Примерный абзац Примерный абзац Примерный абзац Примерный абзац Примерный абзац  
Примерный абзац  
Образец текста Образец текста Образец текста Образец текста Образец текста Образец текста Образец  
текста Образец текста Образец текста Образец текста Образец текста Образец текста Образец текста  
Образец текста Образец текста Образец текста  
Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий  
абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий  
абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий  
абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий  
абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий  
абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий

Табуляция...

ОК

Отмена

Разбивка на страницы

- запрет висячих строк
- не отрывать от следующего
- не разрывать абзац
- с новой страницы

- запретить нумерацию строк
- запретить автоматический перенос слов

Образец

Примерный абзац. Примерный абзац. Примерный абзац. Примерный абзац. Примерный абзац.  
Примерный абзац. Примерный абзац. Примерный абзац. Примерный абзац. Примерный абзац.  
Примерный абзац.  
Образец текста. Образец текста. Образец текста. Образец текста. Образец текста. Образец текста. Образец текста. Образец текста.  
Образец текста. Образец текста. Образец текста. Образец текста. Образец текста. Образец текста. Образец текста. Образец текста.  
Образец текста. Образец текста. Образец текста.

Табуляция...

ОК

Отмена