

Чарышкина Наташа, г.Москва, ул.Зорге 2018год

# **Функциональные возможности Microsoft Office**

# Содержание:

- [MS Word](#)
- [Возможности MS Word](#)
- [Пример работы с программой](#)
- [MS Excel](#)
- [Основные возможности электронных таблиц](#)
- [Диаграмма в Excel](#)
- [Пример таблицы в Excel](#)
- [MS Access](#)
- [Access предоставляет следующие функциональные возможности](#)
- [Access изначально имеются шаблоны типовых баз данных для автоматизации наиболее распространенных задач](#)
- [Внешний вид Access.](#)
- [Страничка при открытии программы](#)
- [Начало работы с новой базой данных. Таблица](#)
- [MS PowerPoint](#)
- [Возможности в PowerPoint](#)

Использование PowerPoint

# MS Word

Каждый пользователь, использующий Windows-системы и офисный набор программ Microsoft Office, так или иначе сталкивался с приложением MS Word. Данное приложение является одним из самых распространенных, популярных и востребованных среди пользователей всего мира. Однако многие ошибочно полагают, что Word – это обычный текстовый редактор. Возможностей у программы намного больше, чем может показаться на первый взгляд.

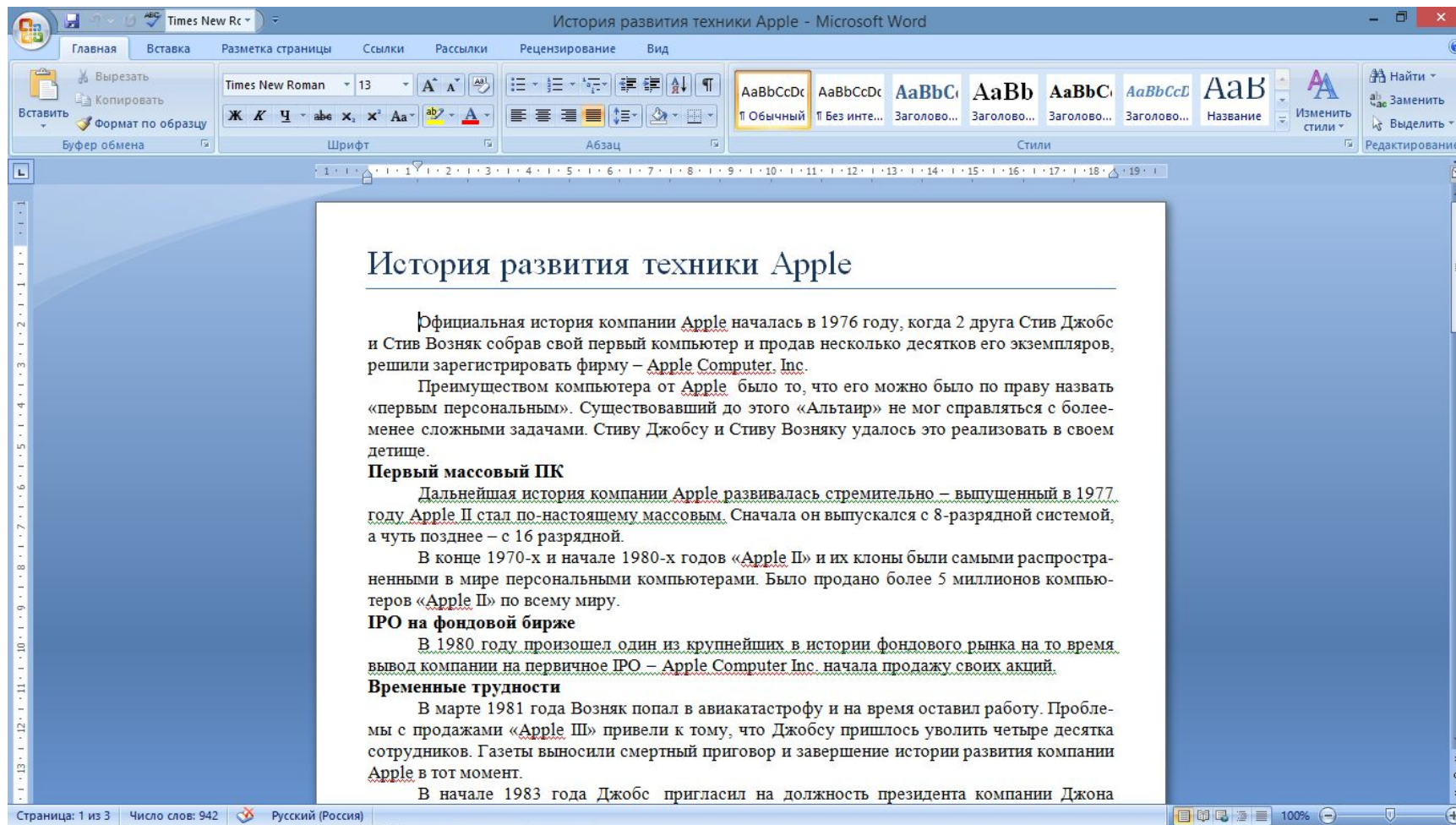


# Возможности MS Word

- использование огромного набора шрифтов;
- поддержка практически всех известных языков;
- проверка орфографии с возможностью добавления слов в основные словари;
- проверка синтаксиса;
- поиск синонимов;
- форматирование текста;
- использование множества предустановленных шаблонов;
- редактирование текста произвольного объема (ограничение только по свободному месту на жестком диске);
- смена ориентации (положения) текста;
- задание параметров страницы;
- вывод документов на печать;
- использование буфера обмена;
- импорт и экспорт разных форматов;

- использование разных цветовых гамм для текста и фона;
- перекрестная поддержка вставки и сохранения документов с таблицами Excel и базами данных Access;
- возможность работы с макросами, XML-документами и файлами PDF;
- вставка и сохранение графики; наличие специального редактора формул;
- работа с таблицами;
- ввод вычисляемых формул;
- автозаполнение форм;
- использование скриптов и макросов Visual Basic;
- наличие таблицы специальных символов;
- несколько режимов отображения документов;
- поддержка многоколоночных документов и многое другое.

# Пример работы с программой



# MS Excel

Табличный процессор MS Excel (электронные таблицы) – одно из наиболее часто используемых приложений интегрированного пакета MS Office, мощнейший инструмент в умелых руках, значительно упрощающий рутинную повседневную работу.

Основное назначение MS Excel – решение практически любых задач расчетного характера, входные данные которых можно представить в виде таблиц.

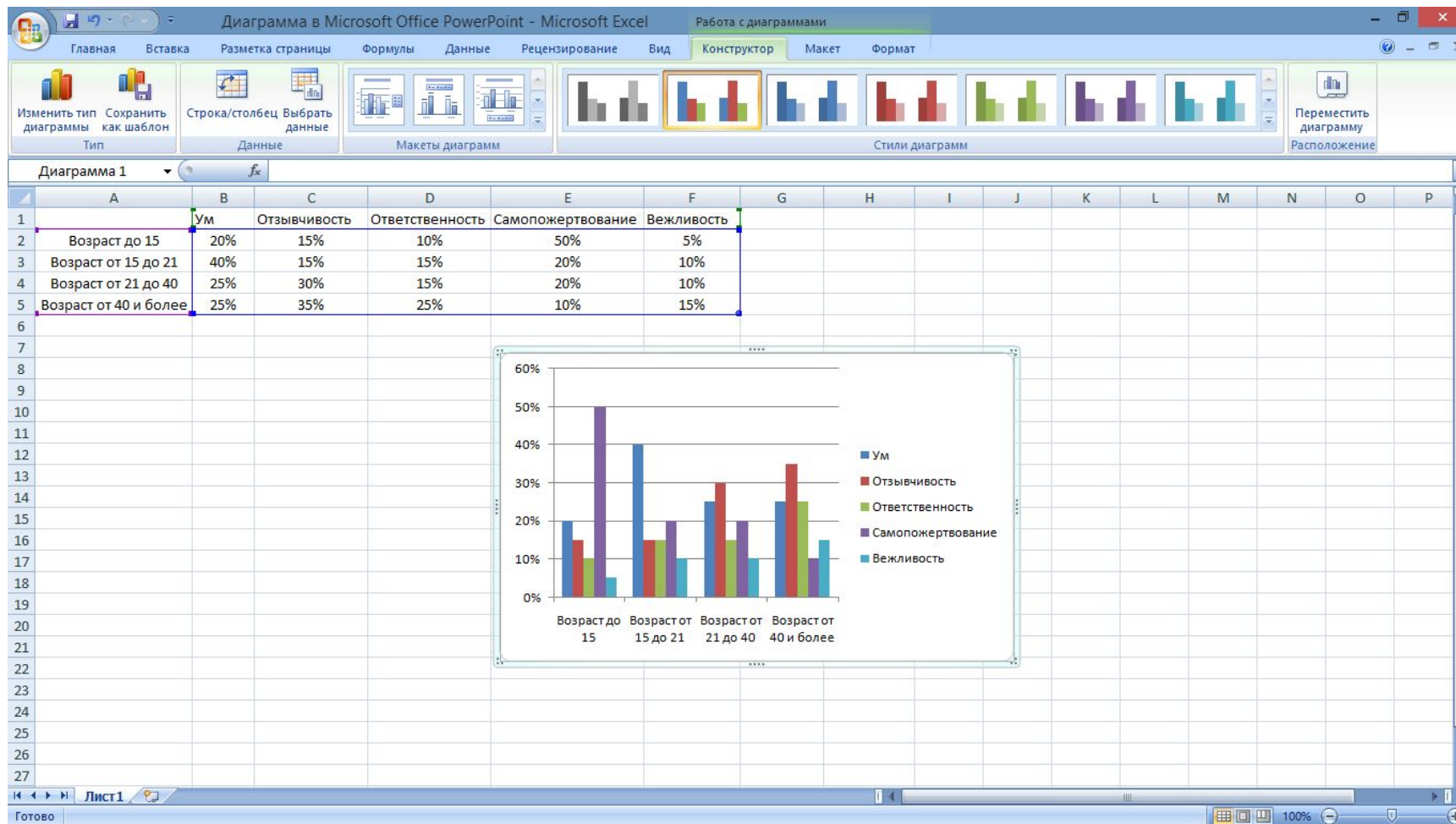


# Основные возможности электронных таблиц:

- проведение однотипных сложных расчётов над большими наборами данных;
- автоматизация итоговых вычислений;
- решение задач путём подбора значений параметров;
- обработка (статистический анализ) результатов экспериментов;
- проведение поиска оптимальных значений параметров (решение оптимизационных задач);
- подготовка табличных документов;
- построение диаграмм (в том числе и сводных) по имеющимся данным;
- создание и анализ баз данных (списков).



# Диаграмма в Excel



# Пример таблицы в Excel

RE\_fin\_plan - Microsoft Excel

Главная Вставка Разметка страницы Формулы Данные Рецензирование Вид

Буфер обмена Шрифт Выравнивание Число

Числовой

Условное форматирование Форматировать как таблицу Стили

Вставить Удалить Формат Ячейки

Сортировка и фильтр Найти и выделить Редактирование

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	<b>Зарплата</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>за 2010</b>					
2	Тяпин М.Ю.													
3	Чарышкин А.А.													
4	Главный редактор	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000						
5	Зам. Гл. Реда/ответ.сек	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000						
6	Арт-директор	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000						
7	Редактор			20 000	20 000	20 000	20 000	20 000						
8	Дизайнер-верстальщик			20 000	20 000	20 000	20 000	20 000						
9	Директор по рекламе	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000						
10	Менеджер по рекламе	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000						
11	Менеджер по рекламе	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000						
12	Менеджер по рекламе	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000						
13	Водитель с а/м				20 000	20 000	20 000	20 000						
14	Иные редакционные затраты	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000						
15	Итого з/п в мес.	410 000	410 000	450 000	470 000	470 000	470 000	470 000	<b>3 150 000</b>					
16														
17	<b>Производство</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>									
18	Тираж	10 000	10 000	10 000	10 000									
19	Стоимость за экз.	35	35	35	35									
20	Итого	350 000	350 000	350 000	350 000				<b>1 400 000</b>					
21														
22	<b>Реклама</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>									
23	Кол-во макетов/номер	5	7	10	10									
24	Процент отдела рекламы	50 000	70 000	100 000	100 000									
25	Прибыль по рекламе	500 000	700 000	1 000 000	1 000 000									
26	Чистая прибыль	450 000	630 000	900 000	900 000				<b>2 880 000</b>					
27														
28	<b>Продажи</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>									
29	процент возврата	50%	50%	50%	50%									
30	Отпускная стоимость	50	50	50	50									
31	Продажа журналов	250 000	250 000	250 000	250 000				<b>1 000 000</b>					
32														

стоимость рекламы	
1/1	100 000
2/1	150 000
1/2	80 000
2-я обложка	200 000
3-я обложка	150 000
4-я обложка	250 000

Пилотник 2010 2011

Готово

100%

# MS Access

Microsoft Access 7.0 является 32-разрядной системой управления реляционными базами данных нового поколения, работающей в среде Windows 95 и Windows NT. На его примере и рассмотрим режим работы с базами данных



# Access предоставляет следующие функциональные возможности:

- Ввод данных
- Изменение данных
- Вывод данных
- Взаимодействие с другими источниками и потребителями информации
- Средства создания приложений
- Управления данными в многопользовательском режиме
- Администрирование

**Access изначально имеются шаблоны типовых баз данных для автоматизации наиболее распространенных задач.**

## *Локальные шаблоны*

### Локальные шаблоны



Борей 2007



Вопросы



Задачи



Канал продаж



Контакты



Мероприятия



Основные  
средства



Проекты



Проекты по  
маркетингу



Учащиеся



Факультет

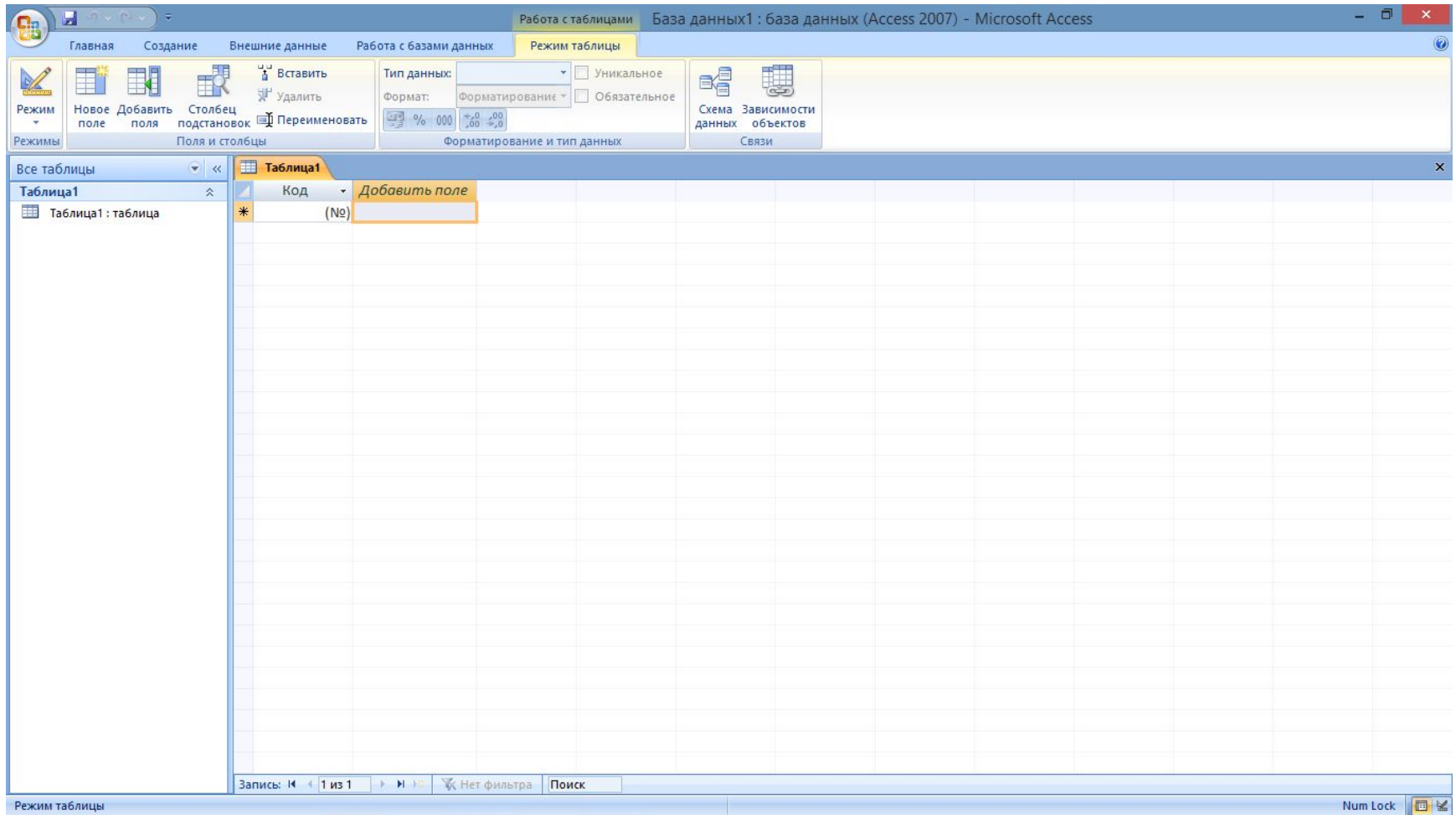
# Внешний вид Access.

## Страничка при открытии программы





# Начало работы с новой базой данных. Таблица



# MS PowerPoint

Программа PowerPoint, входящая в программный пакет Microsoft Office, предназначена для создания презентаций. С ее помощью пользователь может быстро оформить доклад в едином стиле, таким образом, значительно повысив степень восприятия предоставляемой информации аудиторией.





# Возможности в PowerPoint

- Копирование и вставка
- Перетаскивание
- Импорт (экспорт)
- Гиперссылка (ярлык)
- Связывание
- Внедрение

PowerPoint, являясь специализированным программным средством, конечно же, не может охватить все элементы презентации. Ведь для полноценного представления работы перед реальной аудиторией понадобятся и организационные усилия (рассылка приглашений и аренда помещения), и аппаратное обеспечение (слайд-проектор или проекционная плазменная панель), и прочие компоненты. В сфере подготовки презентаций PowerPoint является одним из наиболее мощных приложений и обеспечивает разработку следующих документов:

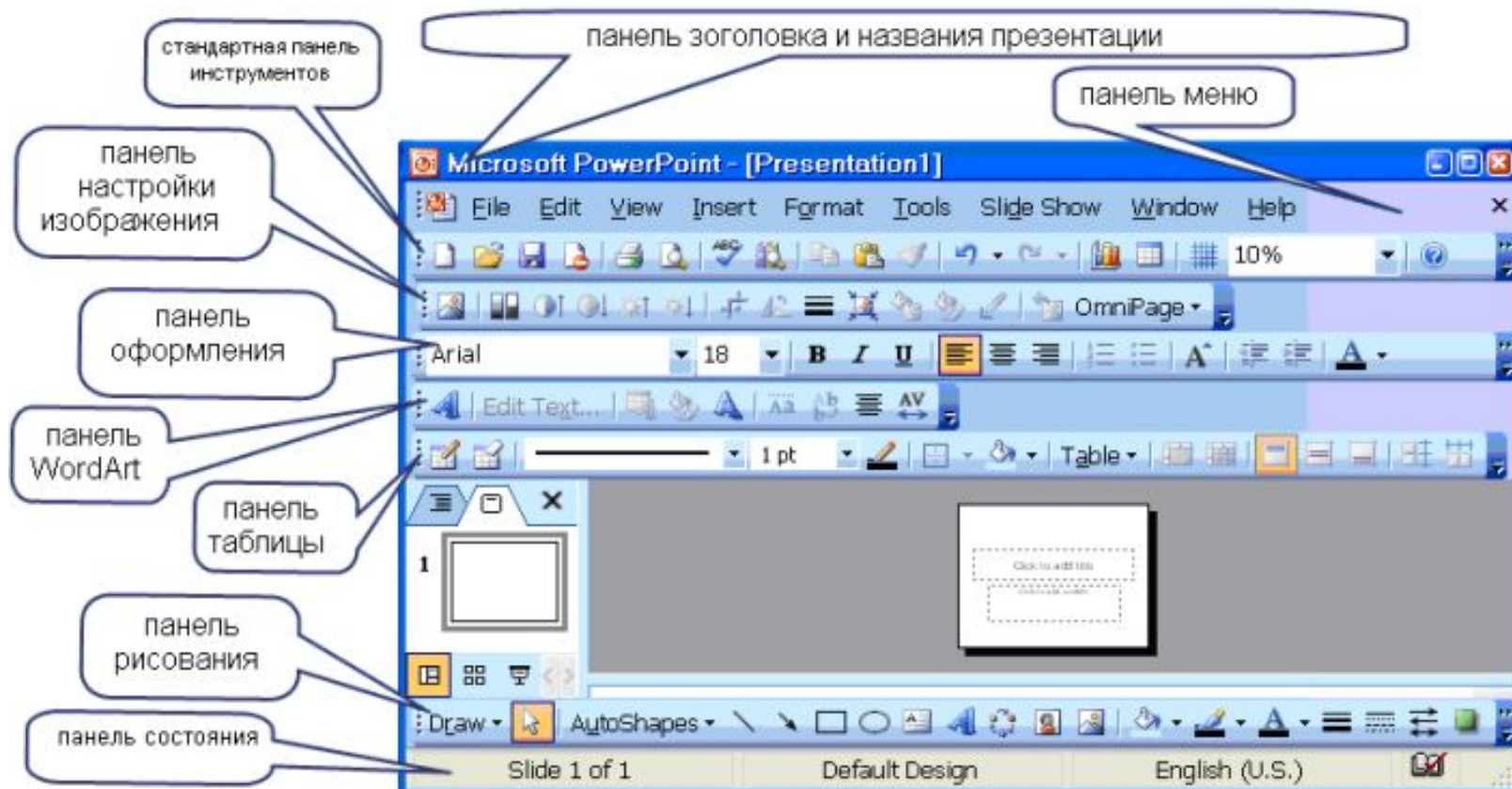
- вспомогательные материалы (как правило, цветные) презентации, рассчитанные на распечатку на прозрачной пленке с целью их демонстрации через оптический проектор;
- вспомогательные материалы (как правило, цветные) презентации, рассчитанные на распечатку на 35-мм диапозитивной фотопленке с целью их демонстрации через оптический слайд-проектор;

- вспомогательные материалы презентации, рассчитанные на воспроизведение через компьютерный проектор или на демонстрационной панели (светодиодной, плазменной, *LCD*);
- материалы презентации для автономного показа на экране компьютера или демонстрационной панели;
- материалы презентации для воспроизведения в сетевом окружении в режиме реального времени;
- материалы презентации для публикации в сетевом окружении с последующим автономным просмотром пользователями;
- материалы презентации для рассылки по электронной почте с последующим автономным просмотром адресатами;
- материалы презентации (как правило, черно-белые) для распечатки на бумаге (именуются в PowerPoint *выдачами*) с целью последующей раздачи заинтересованным лицам.

## Дополнительные возможности:

- Добавление анимационных эффектов.
- Включение мультимедийных объектов разных типов:
  - Иллюстрации
  - Диаграммы и графики
  - Аудио
  - Видео
- Сохранение в различных формах (файл с/без возможности изменения, раздаточные материалы, публикация в Интернет).

# Интерфейс в PowerPoint



# Вывод

- Microsoft Word является наиболее популярным из используемых в данный момент текстовых процессоров. С помощью этой программы можно набирать, печатать, форматировать текст, работать с ним и многое другое. Это очень простая в использование программа и именно поэтому многие пользователи ПК отдают ей свои предпочтения. С помощью Office Word 2007 пользователи, работающие с информацией, смогут создавать профессионально оформленное содержимое быстрее, чем когда-либо ранее.
- Программа MS Excel, являясь лидером на рынке программ обработки электронных таблиц, определяет тенденции развития в этой области. Вплоть до версии 4.0 программа Excel представляла собой фактический стандарт с точки зрения функциональных возможностей и удобства работы. Теперь на рынке появились гораздо более новые версии, которые содержат много улучшений и приятных неожиданностей.

- MS Access предоставляет необходимые средства для работы с базами данных неискушенному пользователю, позволяя ему легко и просто создавать базы данных, вводить в них информацию, обрабатывать запросы и формировать отчеты. К сожалению, встроенная система помощи недостаточно понятно объясняет начинающему пользователю порядок работы, поэтому возникает необходимость в пособии.
- С Microsoft PowerPoint можно не только создавать презентацию; в этой программе есть все необходимые средства и инструменты для усовершенствования слайдов презентации и команды для изменения расположения слайдов. Возможности этой программы позволяют создавать презентации, которые можно представить на экране компьютера, распечатать или просмотреть в World Wide Web.