

Чарышкина Наташа, г.Москва, ул.Зорге 2018год

Функциональные возможности Microsoft Office

Содержание:

- [MS Word](#)
- [Возможности MS Word](#)
- [Пример работы с программой](#)
- [MS Excel](#)
- [Основные возможности электронных таблиц](#)
- [Диаграмма в Excel](#)
- [Пример таблицы в Excel](#)
- [MS Access](#)
- [Access предоставляет следующие функциональные возможности](#)
- [Access изначально имеются шаблоны типовых баз данных для автоматизации наиболее распространенных задач](#)
- [Внешний вид Access.](#)
- [Страничка при открытии программы](#)
- [Начало работы с новой базой данных. Таблица](#)
- [MS PowerPoint](#)
- [Возможности в PowerPoint](#)

Минимум PowerPoint

MS Word

Каждый пользователь, использующий Windows-системы и офисный набор программ Microsoft Office, так или иначе сталкивался с приложением MS Word. Данное приложение является одним из самых распространенных, популярных и востребованных среди пользователей всего мира. Однако многие ошибочно полагают, что Word – это обычный текстовый редактор. Возможностей у программы намного больше, чем может показаться на первый взгляд.



Возможности MS Word

- использование огромного набора шрифтов;
- поддержка практически всех известных языков;
- проверка орфографии с возможностью добавления слов в основные словари;
- проверка синтаксиса;
- поиск синонимов;
- форматирование текста;
- использование множества предустановленных шаблонов;
- редактирование текста произвольного объема (ограничение только по свободному месту на жестком диске);
- смена ориентации (положения) текста;
- задание параметров страницы;
- вывод документов на печать;
- использование буфера обмена;
- импорт и экспорт разных форматов;

- использование разных цветовых гамм для текста и фона;
- перекрестная поддержка вставки и сохранения документов с таблицами Excel и базами данных Access;
- возможность работы с макросами, XML-документами и файлами PDF;
- вставка и сохранение графики; наличие специального редактора формул;
- работа с таблицами;
- ввод вычисляемых формул;
- автозаполнение форм;
- использование скриптов и макросов Visual Basic;
- наличие таблицы специальных символов;
- несколько режимов отображения документов;
- поддержка многоколоночных документов и многое другое.

Пример работы с программой

The screenshot displays the Microsoft Word 2010 interface. The title bar reads 'История развития техники Apple - Microsoft Word'. The ribbon is set to the 'Главная' (Home) tab, with the 'Стили' (Styles) group active. The document content is as follows:

История развития техники Apple

Официальная история компании Apple началась в 1976 году, когда 2 друга Стив Джобс и Стив Возняк собрали свой первый компьютер и продали несколько десятков его экземпляров, решили зарегистрировать фирму – Apple Computer, Inc.

Преимуществом компьютера от Apple было то, что его можно было по праву назвать «первым персональным». Существовавший до этого «Альтаир» не мог справляться с более-менее сложными задачами. Стиву Джобсу и Стиву Возняку удалось это реализовать в своем детище.

Первый массовый ПК

Дальнейшая история компании Apple развивалась стремительно – выпущенный в 1977 году Apple II стал по-настоящему массовым. Сначала он выпускался с 8-разрядной системой, а чуть позднее – с 16 разрядной.

В конце 1970-х и начале 1980-х годов «Apple II» и их клоны были самыми распространенными в мире персональными компьютерами. Было продано более 5 миллионов компьютеров «Apple II» по всему миру.

IPO на фондовой бирже

В 1980 году произошел один из крупнейших в истории фондового рынка на то время выводов компаний на первичное IPO – Apple Computer Inc. начала продажу своих акций.

Временные трудности

В марте 1981 года Возняк попал в авиакатастрофу и на время оставил работу. Проблемы с продажами «Apple III» привели к тому, что Джобсу пришлось уволить четыре десятка сотрудников. Газеты выносили смертный приговор и завершение истории развития компании Apple в тот момент.

В начале 1983 года Джобс пригласил на должность президента компании Джона

At the bottom of the window, the status bar shows: 'Страница: 1 из 3', 'Число слов: 942', 'Русский (Россия)', and '100%' zoom level.

MS Excel

Табличный процессор MS Excel (электронные таблицы) – одно из наиболее часто используемых приложений интегрированного пакета MS Office, мощнейший инструмент в умелых руках, значительно упрощающий рутинную повседневную работу.

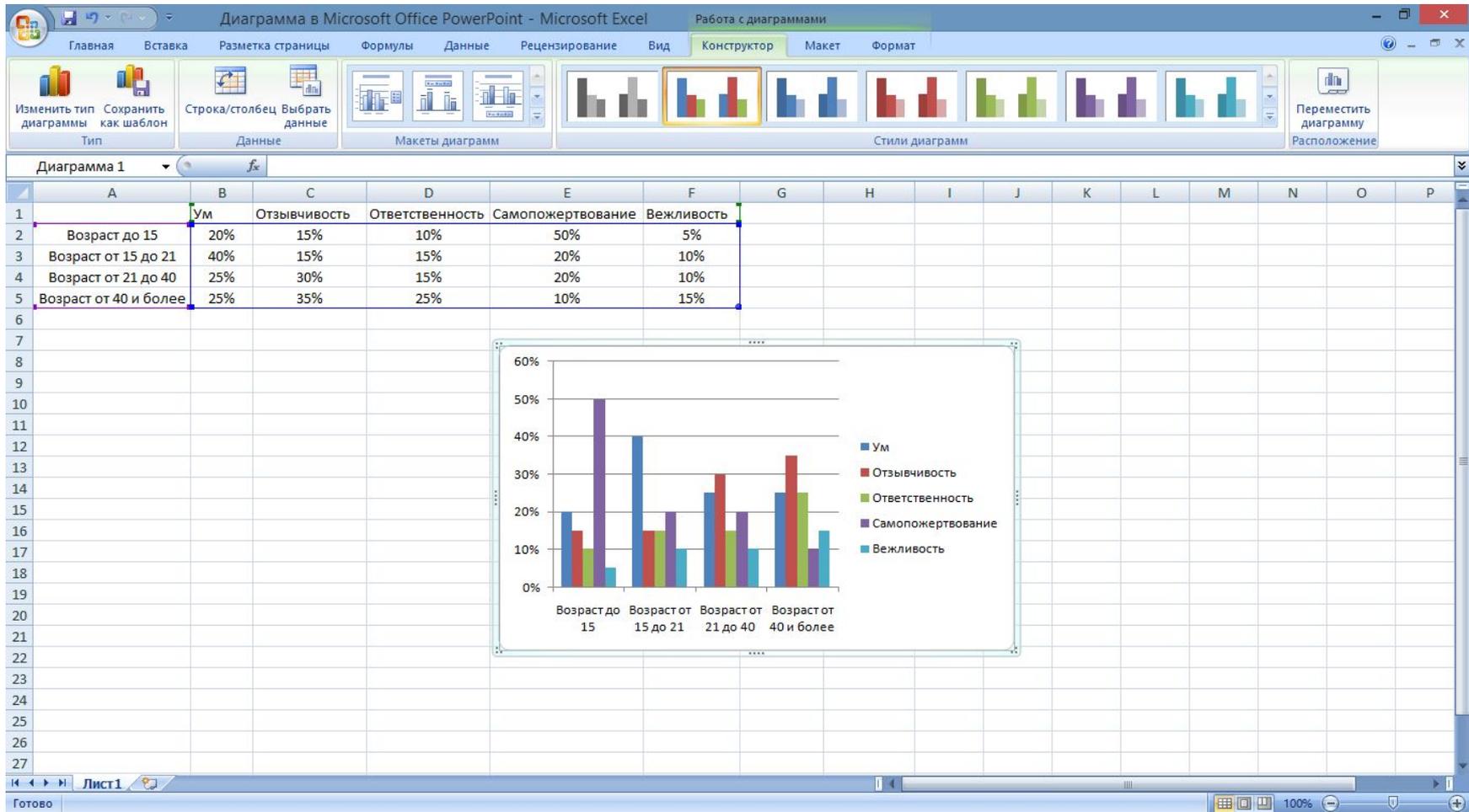
Основное назначение MS Excel – решение практически любых задач расчетного характера, входные данные которых можно представить в виде таблиц.



Основные возможности электронных таблиц:

- проведение однотипных сложных расчётов над большими наборами данных;
- автоматизация итоговых вычислений;
- решение задач путём подбора значений параметров;
- обработка (статистический анализ) результатов экспериментов;
- проведение поиска оптимальных значений параметров (решение оптимизационных задач);
- подготовка табличных документов;
- построение диаграмм (в том числе и сводных) по имеющимся данным;
- создание и анализ баз данных (списков).

Диаграмма в Excel



Пример таблицы в Excel

RE_fin_plan - Microsoft Excel

Главная Вставка Разметка страницы Формулы Данные Рецензирование Вид

Буфер обмена Вставить Шрифт Выравнивание Число

Числовой % 000

Условное форматирование Форматировать как таблицу Стили

Вставить Удалить Формат Ячейки

Сортировка и фильтр Найти и выделить Редактирование

I14

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Зарплата	6	7	8	9	10	11	12	за 2010					
2	Тяпин М.Ю.													
3	Чарышкин А.А.													
4	Главный редактор	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000						
5	Зам. Гл. Реда/ответ.сек	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000						
6	Арт-директор	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000						
7	Редактор			20 000	20 000	20 000	20 000	20 000						
8	Дизайнер-верстальщик			20 000	20 000	20 000	20 000	20 000						
9	Директор по рекламе	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000						
10	Менеджер по рекламе	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000						
11	Менеджер по рекламе	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000						
12	Менеджер по рекламе	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000						
13	Водитель с а/м				20 000	20 000	20 000	20 000						
14	Иные редакционные затраты	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000						
15	Итого з/п в мес.	410 000	410 000	450 000	470 000	470 000	470 000	470 000	3 150 000					
16														
17	Производство	9	10	11	12									
18	Тираж	10 000	10 000	10 000	10 000									
19	Стоимость за экз.	35	35	35	35									
20	Итого	350 000	350 000	350 000	350 000				1 400 000					
21														
22	Реклама	9	10	11	12									
23	Кол-во макетов/номер	5	7	10	10									
24	Процент отдела рекламы	50 000	70 000	100 000	100 000									
25	Прибыль по рекламе	500 000	700 000	1 000 000	1 000 000									
26	Чистая прибыль	450 000	630 000	900 000	900 000				2 880 000					
27														
28	Продажи	9	10	11	12									
29	процент возврата	50%	50%	50%	50%									
30	Отпускная стоимость	50	50	50	50									
31	Продажа журналов	250 000	250 000	250 000	250 000				1 000 000					
32														

Стоимость рекламы	
1/1	100 000
2/1	150 000
1/2	80 000
2-я обложка	200 000
3-я обложка	150 000
4-я обложка	250 000

Пилотник 2010 2011

Готово 100%

MS Access

Microsoft Access 7.0 является 32-разрядной системой управления реляционными базами данных нового поколения, работающей в среде Windows 95 и Windows NT. На его примере и рассмотрим режим работы с базами данных



Access предоставляет следующие функциональные возможности:

- Ввод данных
- Изменение данных
- Вывод данных
- Взаимодействие с другими источниками и потребителями информации
- Средства создания приложений
- Управления данными в многопользовательском режиме
- Администрирование

Access изначально имеются шаблоны типовых баз данных для автоматизации наиболее распространенных задач.

Локальные шаблоны

Локальные шаблоны



Борей 2007



Вопросы



Задачи



Канал продаж



Контакты



Мероприятия



Основные средства



Проекты



Проекты по маркетингу



Учащиеся

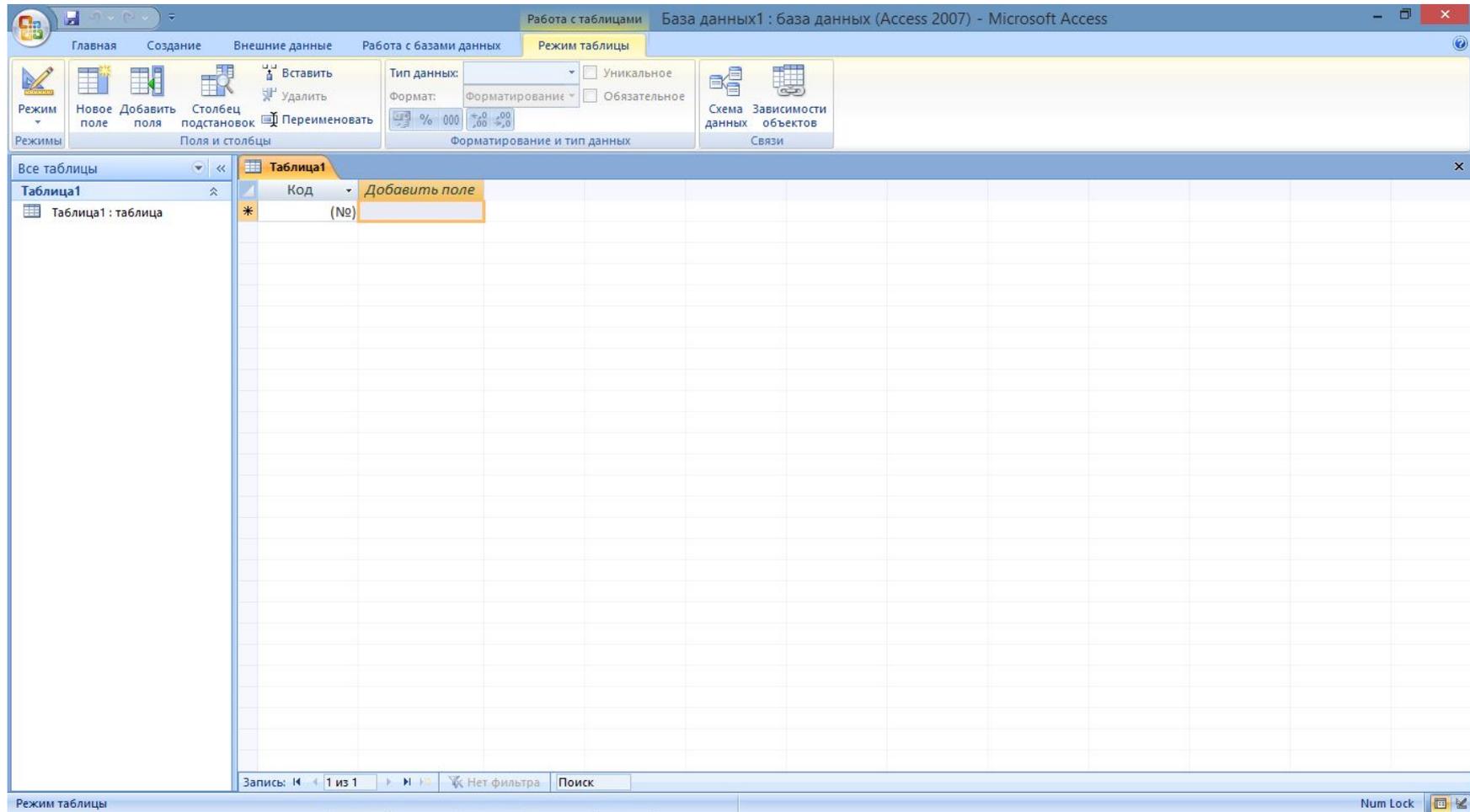


Факультет

Внешний вид Access. Страничка при открытии программы



Начало работы с новой базой данных. Таблица



MS PowerPoint

Программа PowerPoint, входящая в программный пакет Microsoft Office, предназначена для создания презентаций. С ее помощью пользователь может быстро оформить доклад в едином стиле, таким образом, значительно повысив степень восприятия предоставляемой информации аудиторией.



Возможности в PowerPoint

- Копирование и вставка
- Перетаскивание
- Импорт (экспорт)
- Гиперссылка (ярлык)
- Связывание
- Внедрение

PowerPoint, являясь специализированным программным средством, конечно же, не может охватить все элементы презентации. Ведь для полноценного представления работы перед реальной аудиторией понадобятся и организационные усилия (рассылка приглашений и аренда помещения), и аппаратное обеспечение (слайд-проектор или проекционная плазменная панель), и прочие компоненты. В сфере подготовки презентаций PowerPoint является одним из наиболее мощных приложений и обеспечивает разработку следующих документов:

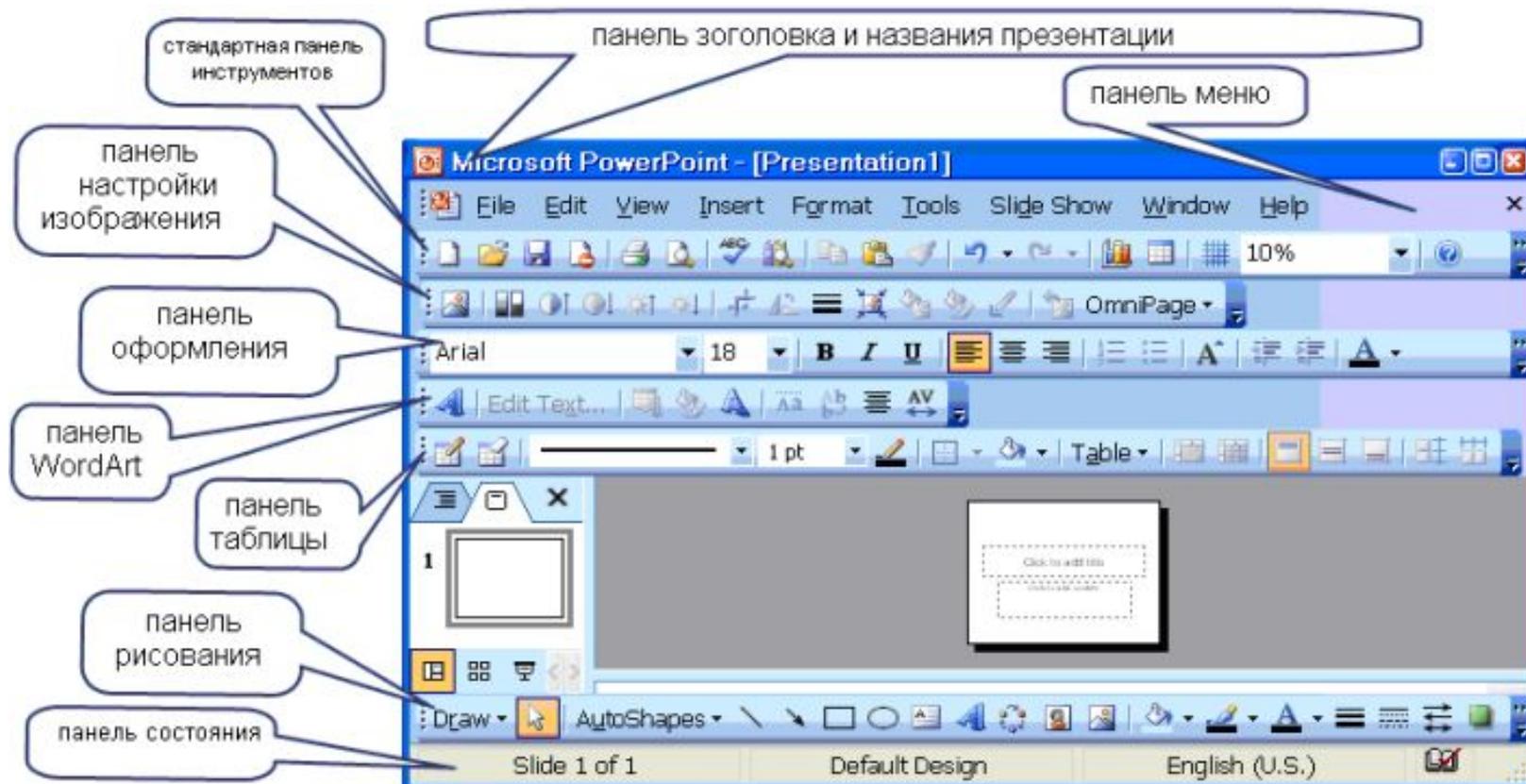
- вспомогательные материалы (как правило, цветные) презентации, рассчитанные на распечатку на прозрачной пленке с целью их демонстрации через оптический проектор;
- вспомогательные материалы (как правило, цветные) презентации, рассчитанные на распечатку на 35-мм диапозитивной фотопленке с целью их демонстрации через оптический слайд-проектор;

- вспомогательные материалы презентации, рассчитанные на воспроизведение через компьютерный проектор или на демонстрационной панели (светодиодной, плазменной, *LCD*);
- материалы презентации для автономного показа на экране компьютера или демонстрационной панели;
- материалы презентации для воспроизведения в сетевом окружении в режиме реального времени;
- материалы презентации для публикации в сетевом окружении с последующим автономным просмотром пользователями;
- материалы презентации для рассылки по электронной почте с последующим автономным просмотром адресатами;
- материалы презентации (как правило, черно-белые) для распечатки на бумаге (именуются в PowerPoint *выдачами*) с целью последующей раздачи заинтересованным лицам.

Дополнительные возможности:

- Добавление анимационных эффектов.
- Включение мультимедийных объектов разных типов:
 - Иллюстрации
 - Диаграммы и графики
 - Аудио
 - Видео
- Сохранение в различных формах (файл с/без возможности изменения, раздаточные материалы, публикация в Интернет).

Интерфейс в PowerPoint



Вывод

- Microsoft Word является наиболее популярным из используемых в данный момент текстовых процессоров. С помощью этой программы можно набирать, печатать, форматировать текст, работать с ним и многое другое. Это очень простая в использовании программа и именно поэтому многие пользователи ПК отдают ей свои предпочтения. С помощью Office Word 2007 пользователи, работающие с информацией, смогут создавать профессионально оформленное содержимое быстрее, чем когда-либо ранее.
- Программа MS Excel, являясь лидером на рынке программ обработки электронных таблиц, определяет тенденции развития в этой области. Вплоть до версии 4.0 программа Excel представляла собой фактический стандарт с точки зрения функциональных возможностей и удобства работы. Теперь на рынке появились гораздо более новые версии, которые содержат много улучшений и приятных неожиданностей.

- MS Access предоставляет необходимые средства для работы с базами данных неискушенному пользователю, позволяя ему легко и просто создавать базы данных, вводить в них информацию, обрабатывать запросы и формировать отчеты. К сожалению, встроенная система помощи недостаточно понятно объясняет начинающему пользователю порядок работы, поэтому возникает необходимость в пособии.
- С Microsoft PowerPoint можно не только создавать презентацию; в этой программе есть все необходимые средства и инструменты для усовершенствования слайдов презентации и команды для изменения расположения слайдов. Возможности этой программы позволяют создавать презентации, которые можно представить на экране компьютера, распечатать или просмотреть в World Wide Web.