



Министерство образования и науки
российской федерации
**южно-уральский
государственный
университет**

Высшие школы и институты



Архитектурный и архитектурно-строительный факультеты



Факультет психологии и Институт технологии, экономики и производства



Факультет экономики и управления, Факультет экономики и предпринимательства, Международный факультет и факультет экономики, торговли и технологий



Факультет Компьютерных технологий, управления и радиоэлектроники (приборостроительного) и факультет Вычислительной математики и информатики



Международный факультет, факультет лингвистики и Институт международного образования



Исторический факультет, Факультет журналистики, факультет психологии



Факультет математики, механики и компьютерных технологий, Химический факультет и Физический факультет



Автотракторный факультет, Аэрокосмический факультет, Механико-технологический факультет, Энергетический факультет, заочный факультет и Факультет материаловедения и металлургических технологий



Юридический факультет и факультет подготовки правоохранительных органов



Создан в 2004 году на базе Центра дистанционного образования.



Факультет создан в 1995 году на базе военной кафедры

Коллегиальные органы

Международный научный совет по управлению вошли ведущие ученые мира, обладающие богатым научно-исследовательским опытом в фундаментальных и компьютерных науках, инжиниринге и медицине.

Ректорат

Шестаков Александр Леонидович

Президент

Вяткин Герман Платонович

Проректоры

РАДИОНОВ Андрей Александрович – проректор по учебной работе

ШМИДТ Андрей Владимирович — проректор по учебной работе

ДЪЯКОНОВ Александр Анатольевич — проректор по научной работе

КЕЛЛЕР Андрей Владимирович — проректор по стратегическому развитию

КАТОЧКОВ Виктор Михайлович — проректор по международной деятельности

СОКОЛИНСКИЙ Леонид Борисович — проректор по информатизации

БОЙКОВА Людмила Ивановна — проректор по экономическим и финансовым вопросам

ТРОФИМЫЧЕВ Вадим Александрович — проректор по административно-

Подразделения

Научно-образовательные подразделения

Административно-управленческие подразделения

Административно-хозяйственные подразделения

Вспомогательные подразделения

Филиалы

Общественные организации

<https://www.susu.ru/ru/structure>

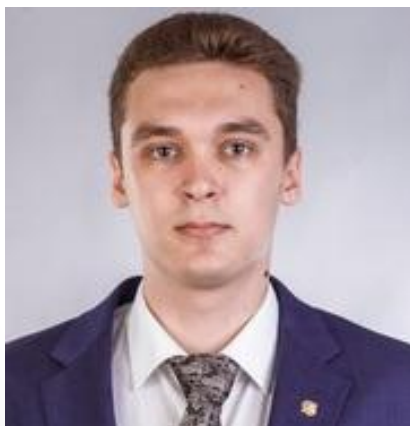
Управление по внеучебной работе



Аудитория 339 главного корпуса
Светлана

Александровна
Юдочкина

Начальник Управления по
внеучебной работе
ЮУрГУ



Алексей
Мирошниченко
Председатель
объединенного совета
обучающихся
Ауд.429



Яков Андреевич
ЕРМОШКИН
Начальник отдела по
внеучебной и
воспитательной работе со



Директор
Светлана Владимировна

Аудитория: 339-г. 339-д главного корпуса

Центр

ТВОРЧЕСТВА

Музыка

Камерный оркестр
Джазовый оркестр под
управлением Георгия Анохина
Джазовый ансамбль
Оркестр русских народных
инструментов
Вокально-инструментальный
ансамбль Body and Soul
Студия «Пианист»

Вокал

Хор Primavera
Хор автотракторного
факультета
Клуб авторской песни
Студия эстрадной песни

Хореография

Ансамбль бального танца
Студия классического танца L-Classic
Коллектив современного танца Deep
Vision
Танцевальная команда ЮУрГУ Crazy
family
Ансамбль танца «Парадокс»
Студия Urban Dance

Театр

Студия-театр «Манекен»
Музыкальный театр «Фольк-тон»
Театр Моды «Валькирия»

Литература

Литературное объединение
«Студенческий Парнас»

СТУДЕНЧЕСКИЙ

СОВЕТ

Студенческий совет – это связующее звено между студентами и администрацией университета (учебным отделом, ректоратом).

Основная цель студенческого совета: защита прав и интересов студентов.

Задачи:

- Информирование по стипендиям, материальным выплатам, оздоровлению, грантам, мероприятиям, конференциям, подработкам и так далее,
- совместно с зам. директором по внеучебной деятельности реализует внеучебную деятельность на факультете/институте.

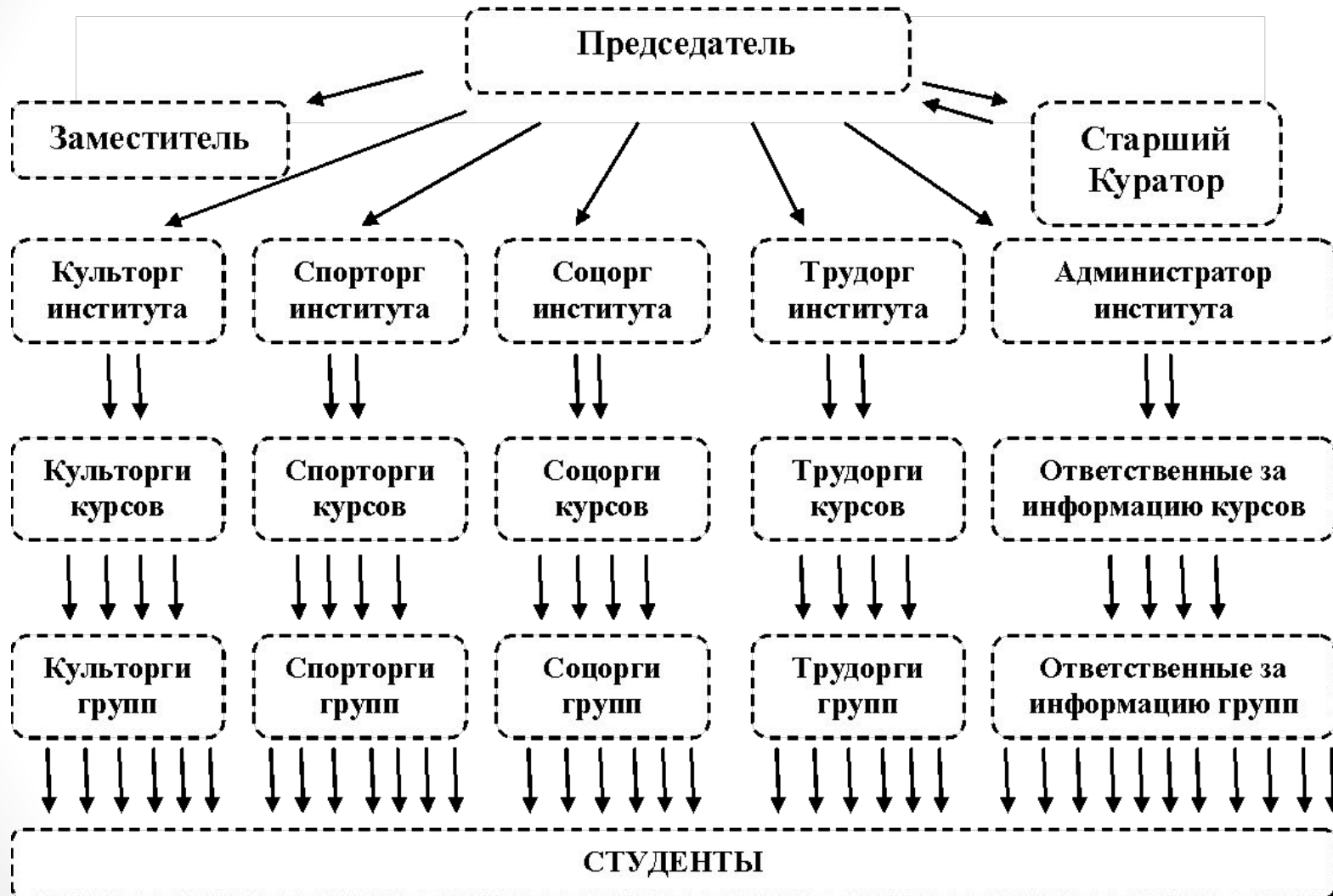
Члены студсовета имеют право:

- представлять интересы студентов на различных уровнях;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к их компетенции;
- вносить на рассмотрение Совета по воспитательной работе предложения по совершенствованию работы данной сферы жизнедеятельности университета.

Общие обязанности:

- организовывать мероприятия на институтском и университетском уровнях;
- проводить заседания с представителями групп, курсов не реже 1-го раза в месяц;
- доводить до сведения студентов факультета/института информацию о проводимых мероприятиях, конкурсах, акциях;
- вовремя и корректно выполнять поручения председателя и зам. директора института;
- участвовать в работе Советов по направлениям университета;
- информировать редакцию газеты, корреспондентов радио о проводимых мероприятиях на факультете/институте, достижениях.
- проявляет активность и инициативу в жизни факультета/института, участвует в студенческом самоуправлении.

СТРУКТУРА СТУДСОВЕТА



ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

Председатель - руководит деятельностью студенческого совета, несет полную ответственность за качество работы организации.

А так же:

1. Посещает собрания ОСО (Объединенного Совета Обучающихся) и доносит до своей команды всю необходимую информацию;
2. Разъясняет студентам цели и задачи студенческого совета, прав, обязанностей и преимуществ его членов.
3. Составляет планы и пишет отчеты;
4. Подписывает бумаги на оздоровление, социальные стипендии, материальную помощь;
5. Организует работу студсовета и активистов;
6. Следит за работой заместителей по направлениям;
7. Организует и проводит, совместно с учебным отделом института, собрания 1 курса в августе каждого года.

Заместители председателя – замещают председателя по всем вопросам, при отсутствии самого председателя. Также имеет право подписывать документы.

Заместители председателя по направлениям:

- культурно-массовое
- спортивное
- трудовое
- научное
- социальное

Старший куратор – занимается координацией работы студенческих кураторов, ходит на собрания с руководителем Системы Студенческого Кураторства.

Заместитель по спортивному направлению – организатор спортивной деятельности на институтском и вузовском уровнях.

Обязанности:

1. выявление и поддержка спортивно-одарённых студентов;
2. формирование здорового образа жизни студенческой молодежи;
3. организация спортивно-оздоровительной работы;
4. создание необходимых условий для развития спортивного сектора жизнедеятельности;
5. организация команд для участия в мероприятиях;
6. организация мероприятий по данному направлению;
7. рекомендация спортивно-одаренных студентов тренерам секций, сборных команд ВУЗа;
8. составление отчетных статей о пройденных мероприятиях.

Заместителя по Трудовому направлению - занимается трудоустройством студентов института, непосредственно связан с ШСТО;

Обязанности:

1. поддержание чистоты закрепленной аудитории в течение года;
2. поддержание чистоты корпуса;
3. участие в субботниках института и университета;
4. организация отработки летней практики студентов в течение учебного года;
5. оказание помощи в общественной деятельности института и университета;
6. участие в проведение встреч с работодателями в клубе Upgrade;
7. составление отчетных статей о пройденных мероприятиях.

Заместитель по работе с первокурсниками – занимается координацией работы студенческих кураторов, ходит на собрания с руководителем Системы Студенческого Кураторства.

Заместитель по научному направлению – занимается продвижением научной деятельности в институте.

Обязанности:

1. взаимодействие с научными руководителями кафедр на институте;
2. информирование студентов в вопросах, касающихся научной деятельности;
3. помощь университету и институту в проведение олимпиад по предметам.

Администратор студенческого совета – занимается написанием документов, служебных записок, составлением документов, отчетов по работе студенческого совета.

Заместитель по культурно-массовому направлению – занимается организацией и проведением культурно-массовых мероприятий, сотрудничает с КМК и Центром Творчества.

Обязанности:

1. донесение информации до студентов о культурно-массовых мероприятиях факультета/института, университета;
2. помощь председателю студсовета в выполнении поручений отдела ВВР и зам. директора по ВР;
3. организация и проведения всех мероприятий на институте в течении учебного года (дни рождения факультетов/кафедр/института, день числа ПИ, день программиста, выпускной и т.д.);
4. агитация и обеспечение участия студентов института в мероприятиях объединенного совета обучающихся и отдела ВВР;
5. организация походов студентов факультета/института в театры, кинотеатры, музеи и на другие культурно-развлекательные мероприятия (оформляет групповые заявки в профкоме студентов).

Заместитель по социальному направлению – занимается организацией волонтерской деятельности на институте

Обязанности

1. взаимодействие с волонтерским центром ЮУрГУ;
2. организация волонтерских акций (день борьбы со СПИДом, День Донора и пр.);
3. предоставление волонтеров с института для организации мероприятий на университетском уровне, городском уровнях.

https://vk.com/studsovet_ietn

Моржова Екатерина – председатель

Сагдеева Ольга – зам. председателя на физическом факультете

Унжакова Алёна – зам. председателя и по культурно-массовому направлению

Кащеев Стас – зам. председателя по спортивному направлению

Колыгина Екатерина – зам. председателя по научному направлению

Якупова Виктория – зам. председателя по социальному направлению.

Колесникова Елизавета – администратор студенческого совета

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СЛУЖЕБНОЙ ЗАПИСКИ.

2,5 см

1,5 см

(1 пт междустрочный интервал) Должность, инициалы и фамилия
руководителя организации, куда адресован документ

Начальнику УВР
С.А. Юдочкиной

{ 1 пробел }

Уважаемая Светлана Александровна!

1 абзац, с красной строки (Что будет, когда будет, где будет)

13 марта 2016 года с 13-05 до 13-35 на площади перед главным учебным корпусом ЮУрГУ состоится мероприятие «Гонки на тележках»

1,5 пт
Выр. По ширине
не **2 абзац, с красной строки** (Что вам надо?)

Прошу разрешить печать грамот для награждения участников мероприятия в количестве 60 штук формата А4.

3 абзац, с красной строки (Примечания и дополнения к вышесказанному)

Приложение: макет грамоты.

{ 1-2 пробела }

1 пт
**Председатель профбюро
Энергетического факультета**
(Должность рук. Организации,
От которой пишется док-т)

(подпись, печать)

В.В. Кириллов

Фамилия и
инициалы

Исп.: Лариса Бахтина

Тел.: 8-111-111-11-11

} Times New Roman 10, Контакты исполнителя с которым можно
связаться по этому вопросу. На самых последних строчках

2см





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Начальнику УВР
С.А. Юдочкиной

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

№ _____

Уважаемая Светлана Александровна!

Прошу разрешить печать билетов в количестве 130 штук, афиш в количестве 4 штуки с целью информирования о проведении мероприятия «Посвящение в студенты ИЕТН». Макет афиши прилагается.

Зам. председателя
студенческого
совета ИЕТН

А.А. Унжакова



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Начальнику учебного-
методического управления
Сидорову И.В.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

№ _____

О предоставлении аудитории

Уважаемый Игорь Владимирович!

В Институте естественных и точных наук в рамках Центра профессиональной карьеры для студентов планируется проведение «Школы Лиги роботов» с 25 по 29 сентября с 17:00 до 20:00. Прошу вас предоставить мультимедийные аудитории в ГУК. Ответственность возложить на зам. директора по ВР Малкова А.А.

Зам. директора

А.А. Малкова

Исполнитель
ФИ
Телефон