



***Ответственный за подготовку и  
проведение инструктажей на  
рабочем месте***



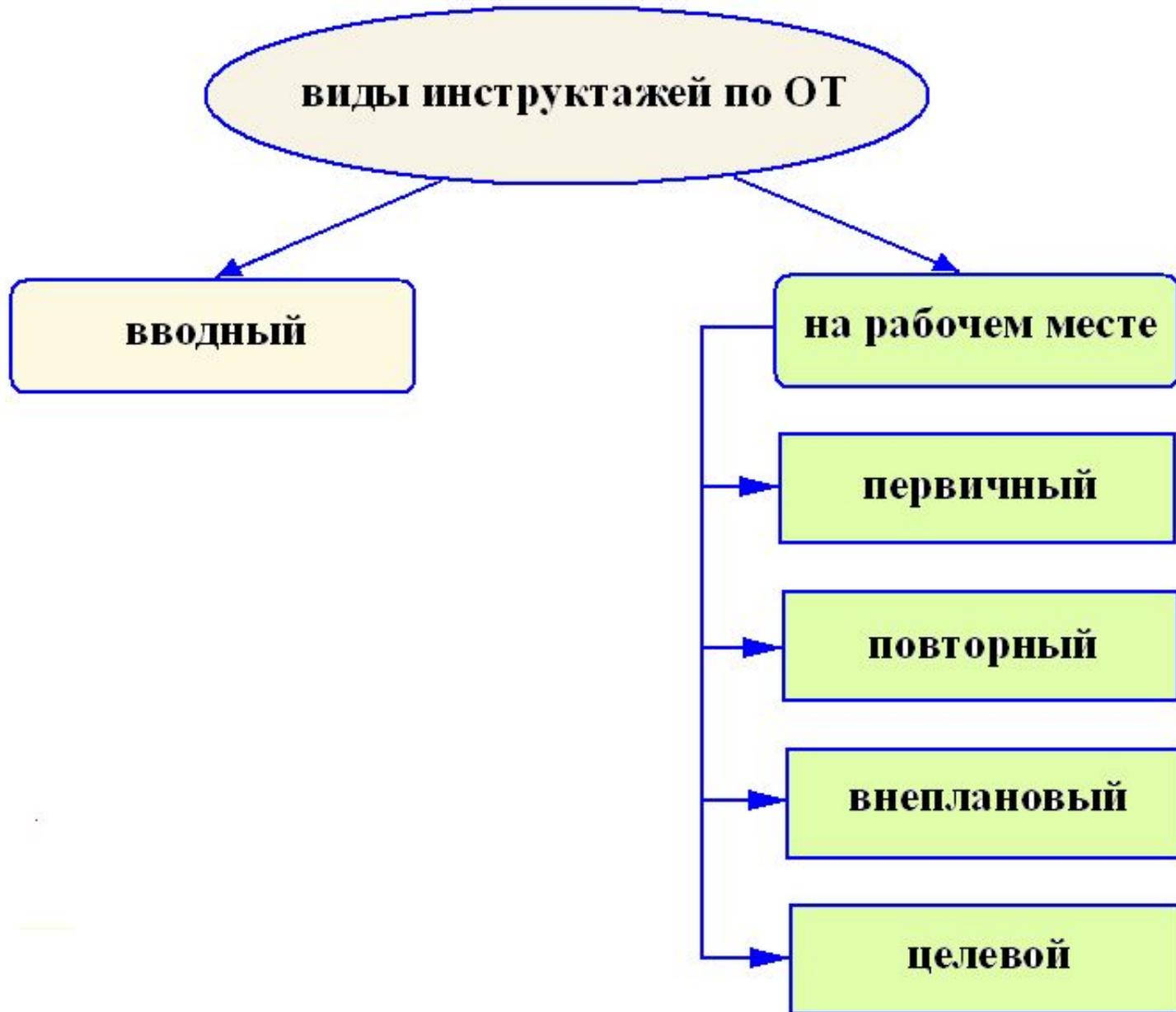
## ***Понятие инструктажа. Цель проведения инструктажа по охране труда***

**Под охраной труда** понимается система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

## Организационно-технические мероприятия по ОТ







## Цель проведения инструктажа по ОТ

### При проведении вводного инструктажа

- ознакомление работников с общими правилами и нормами безопасности
- основными положениями трудового законодательства, правилами внутреннего трудового распорядка,
- Политикой ОАО "АК "Транснефть" в области ОТ,
- правилами поведения на территории организации,
- характеристиками опасных и вредных производственных факторов,
- методами оказания первой помощи пострадавшим,
- другими вопросами.

### При проведении инструктажей на РМ

- ознакомление работников с условиями труда на рабочем месте, имеющимися опасными или вредными производственными факторами,
- ознакомление работников с идентифицированными опасностями и рисками по конкретной профессии,
- изучение требований ОТ, содержащихся в локальных нормативных актах ОСТ, инструкциях по ОТ, технической, эксплуатационной документации,
- а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Документы, устанавливающие требования  
к организации и проведению инструктажей

Государственные документы

- Трудовой кодекс Российской Федерации (ст.212).
- ГОСТ 12.0.004-90  
Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения (п.7).
- Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (п. 2.1)

Отраслевые документы

- ОР-03.180.00-КТП-1-003-12  
Порядок организации обучения и проверки знаний работников ОСТ по вопросам промышленной, пожарной безопасности и охраны труда.
- РД-13.100.00-КТН-225-06 СОРОТ
- ОР-03.100.30-КТН-150-11 Порядок организации огневых, газоопасных и других работ повышенной опасности...
- ОР-13.100.00-КТН-030-12 Порядок допуска подрядных организаций...

# Порядок допуска работников рабочих профессий к самостоятельной работе

Допуск рабочих к самостоятельной работе

при сроке стажировки до 1 месяца

1. Вводный инструктаж
2. Первичный инструктаж на РМ
3. Стажировка на рабочем месте
4. Первичная проверка знаний по ОТ
5. Издание приказа о допуске

при сроке стажировки более 1 месяца

1. Вводный инструктаж
2. Первичный инструктаж на РМ
3. Первичная проверка знаний по ОТ
4. Стажировка на рабочем месте
5. Издание приказа о допуске



## Выписка из типового перечня профессий (должностей), для которых обязательным условием допуска к самостоятельной работе является прохождение стажировки

### **Е 2 Не менее двух месяцев**

Е 2.1 Дефектоскопист рентгено-гаммаграфирования.

Е 2.2 Диспетчер УМН, РНУ, ПНБ.

### **Е 3 Не менее одного месяца**

Е.3.1 Водолаз.

Е.3.2 Газорезчик.

Е.3.3 Мастер взрывник.

Е.3.7 Электрогазосварщик ручной дуговой сварки.

### **Е 4 Не менее двух недель**

Е 4.1 Дефектоскопист по магнитному и ультразвуковому контролю.

Е 4.2 Лаборант химического анализа.

Е 4.3 Монтер по защите подземных трубопроводов от коррозии.

Е 4.4 Оператор НППС.

Е 4.5 Оператор товарный.

Е 4.6 Оператор автозаправочных станций.

Е 4.8 Слесарь по ремонту технологических установок.

Е 4.9 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.

Е 4.12 Электромеханик по средствам автоматики и приборам тех. оборудования.



## Выписка из типового перечня профессий (должностей), для которых обязательным условием допуска к самостоятельной работе является прохождение стажировки

### **Е 5 Не менее десяти смен**

Е 5.1 Оператор котельной (на газовом топливе).

Е 5.2 Пожарный (дневных смен).

Е 5.3 Слесарь по ремонту оборудования котельных (на газовом топливе).

### **Е 7 Не менее четырех смен**

Е 7.1 Аккумуляторщик (постоянно занятый ремонтом аккумуляторов).

Е 7.8 Машинист бульдозера.

Е 7.9 Машинист экскаватора.

Е 7.10 Машинист трубоукладчика.

Е 7.11 Оператор котельной (на жидком топливе).

Е 7.12 Слесарь по ремонту оборудования котельных (на жидком топливе).

Е 7.14 Стropальщик.

### **Е 8 Не менее трех смен**

Е 8.2 Водитель погрузчика.

Е 8.3 Машинист автовышки и автогидроподъемника.

Е 8.4 Машинист крана (крановщик).

Е 8.6 Машинист паровой передвижной депарафинизационной установки.

Е 8.7 Машинист электростанции передвижной.

Е 8.9 Машинист насосных установок (ПНА-2, АВ-701).

Е 8.10 Оператор очистных сооружений.

Е 8.11 Слесарь КИП и А.

Е 8.13 Слесарь-ремонтник.

Е 8.14 Станочник широкого профиля.

Е 8.17 Трубопроводчик линейный.

### **В процессе стажировки работник должен:**

- усвоить требования инструкций по эксплуатации оборудования, производственных инструкций и технологических регламентов, правил и инструкций по ОТ, пожарной безопасности и их практическое применение на рабочем месте;
- изучить устройство применяемого инструмента, обслуживаемого оборудования, в т.ч. предохранительные, блокировочные устройства, вентиляционные системы, другие средства коллективной защиты;
- приобрести практические навыки в выполнении производственных (технологических) операций, изучить технологические схемы на рабочем месте;
- изучить территорию, расположение зданий, сооружений, помещений, в которых он будет исполнять свои трудовые обязанности, безопасные маршруты передвижения персонала и техники на территориях объектов, системы безопасности, пути эвакуации;
- изучить расположение взрывопожароопасных и пожароопасных объектов (газоопасных мест), расположение пожарных щитов, медицинских аптек, средств связи и сигнализации;
- изучить приемы и условия безаварийной и безопасной эксплуатации обслуживаемого оборудования;
- изучить приемы и действия в условиях возникновения аварийных ситуаций.



# **Организация и проведение вводного инструктажа**

## **Кто проходит:**

- все принимаемые на работу лица;
- командированные в ОСТ (филиал, структурное подразделение) работники;
- работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке;
- обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в ОСТ (филиале, структурном подразделении) производственную практику;
- другие лица, участвующие в производственной деятельности ОСТ (филиала, структурного подразделения).

## **Кто проводит:**

специалист отдела (службы) охраны труда или специалист назначенный приказом.



### **Цель проведения:**

ознакомление работников:

- с общими правилами и нормами безопасности, основными положениями трудового законодательства;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- Политикой ОАО "АК "Транснефть" в области ОТ;
- правилами поведения на территории ОСТ (филиала, структурного подразделения);
- характеристиками опасных и вредных производственных факторов, идентифицированными опасностями и рисками;
- методами оказания первой помощи пострадавшим;
- другими вопросами.

### **Когда проводится:**

в первый рабочий день, непосредственно перед началом трудовой деятельности

### **Где проводится:**

- в кабинете ОТ
- на рабочем месте

### **Как проводится:**

по программе вводного инструктажа



### **Какая информация доводится до инструктируемых:**

1. Общие сведения о предприятии, организации, характерные особенности производства.
2. Основные положения законодательства об охране труда.
3. Политика ОАО "АК "Транснефть" в области охраны труда. Система управления охраной труда.
4. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет. Льготы и компенсации.
5. Правила внутреннего трудового распорядка, ответственность за нарушение правил.
6. Организация работы по охране труда. Ведомственный, государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда.
7. Общие правила поведения работающих на территории предприятия, в производственных и вспомогательных помещениях. Расположение основных цехов, служб, вспомогательных помещений.
8. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: системы коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация. Основные требования по предупреждению электротравматизма.
9. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
10. СИЗ. Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки носки.
11. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, произошедших в организации и других аналогичных производствах из-за нарушения требований безопасности.
12. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
13. Первая помощь пострадавшим. Действия работников при возникновении несчастного случая на участке, в цехе.
14. Идентифицированные опасности и риски на рабочем месте.

### **Где регистрируется:**

в журнале регистрации вводного инструктажа



# Форма журнала регистрации вводного инструктажа

## 1 Форма титульного листа журнала регистрации вводного инструктажа

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
АКЦИОНЕРНАЯ КОМПАНИЯ ПО ТРАНСПОРТУ НЕФТИ "ТРАНСНЕФТЬ"  
(ОАО "АК "ТРАНСНЕФТЬ")

предприятие, организация, учебное заведение

### Журнал регистрации вводного инструктажа

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 2 Форма последующих листов журнала регистрации вводного инструктажа

Дата	ФИО инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
						инструктирующего	инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8



# Организация и проведение первичного инструктажа на рабочем месте

## Когда проводится:

в первый рабочий день до начала самостоятельной работы.

## Кто проходит

- все вновь принятые рабочие, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на определенный срок или на период выполнения сезонных работ;
- рабочие, переведенными в установленном порядке из другой организации;
- рабочие, которым поручается выполнение новой для них работы;
- командированные рабочие сторонних организаций, обучающиеся в образовательных учреждениях соответствующих уровней, проходящие производственную практику, другие лица, участвующие в производственной деятельности организации.

## Кто освобожден:

работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов



### **Кто проводит:**

непосредственный руководитель работ (начальники служб, участков, механики, мастера и др.)

### **Какая информация доводится до инструктируемых:**

1. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на рабочем месте, производственном участке, цехе инструктируемого. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при технологическом процессе.
2. Безопасная организация и содержание рабочего места.
3. Опасные зоны машины, механизма, прибора. Средства безопасности оборудования (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности).
4. Требования по предупреждению электротравматизма.
5. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).
6. Безопасные приемы и методы работы.
7. Действия при возникновении опасной ситуации.
8. Средства индивидуальной и коллективной защиты на данном рабочем месте и правила их использования.
9. Схема безопасного передвижения работающих на территории цеха, участка.
10. Внутрицеховые транспортные и грузоподъемные средства и механизмы. Требования безопасности при погрузочно-разгрузочных работах и транспортировке грузов.
11. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.
12. Меры предупреждения аварий, взрывов, несчастных случаев на производстве. Обязанность и действия при аварии, взрыве. Способы применения имеющихся на участке средств противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.



**Как проводится:**

по программе первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте

**Чем завершается:**

проверкой знаний устным опросом или с помощью ТСО, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы.

**Где регистрируется:**

в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте



# Форма журнала регистрации инструктора на рабочем

## 1 Форма титульного листа журнала регистрации инструктора на рабочем месте

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
АКЦИОНЕРНАЯ КОМПАНИЯ ПО ТРАНСПОРТУ НЕФТИ "ТРАНСНЕФТЬ"  
(ОАО "АК "ТРАНСНЕФТЬ")

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

ОСТ \_\_\_\_\_

Филиал \_\_\_\_\_

Объект \_\_\_\_\_

Начат " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 2 Форма последующих листов журнала регистрации инструктора на рабочем месте

Дата	ФИО инструк- тируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктора (первичный, повторный, внешлановой)	Причина проведения внешланового инструктора	ФИО, должность инструктирующего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
							инструктиру- ющего	инструктиру- емого	Количество смен*	Стажировку прошел (под- пись рабо- чего)	Знания про- верил, допуск к работе про- извел (под- пись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

\*В графе 9 приводится количество смен, например, с 1 по 4.



# Организация и проведение повторного инструктажа на рабочем месте

## Когда проводится:

один раз в три месяца.

## Кто проходит

работники, проходившие первичный инструктаж

## Кто освобожден:

работники, освобожденные от первичного инструктажа

## Кто проводит:

непосредственный руководитель работ (начальники служб, участков, механики, мастера и др.)

## Цель проведения:

обновление, углубление и закрепление знаний требований безопасности при выполнении исполнителями основных и наиболее часто выполняемых работ и операций.

## Как проводится:

по программе первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте

## Чем завершается:

проверкой знаний устным опросом или с помощью ТСО, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы.

## Где регистрируется:

в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте



# **Организация и проведение внепланового инструктажа на рабочем месте**

## **Когда проводится:**

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования ОТ, а также инструкций по ОТ;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований ОТ, если эти нарушения создали угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т. п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и опасными условиями – более 30 календарных дней, а для остальных работ – более 60 календарных дней);
- при ознакомлении работников с информационными письмами, распоряжениями и приказами по вопросам ОТ, информацией о произошедших несчастных случаях;
- по решению руководства ОСТ или филиала.



**Кто проходит**

работники, непосредственно связанные с причиной инструктажа

**Кто проводит:**

непосредственный руководитель работ (начальники служб, участков, механики, мастера и др.)

**Как проводится:**

- по специально разработанной программе в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость ее разработки
- если проводится по причине перерыва в работе - по программе первичного инструктажа

**Чем завершается:**

проверкой знаний

**Где регистрируется:**

в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с указанием причины инструктажа

Ниже представлен пример организации внепланового инструктажа по ОТ по причине произошедшего несчастного случая



## Письмо ОАО «АК «Транснефть»



**Транснефть**

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«АКЦИОНЕРНАЯ КОМПАНИЯ ПО ТРАНСПОРТУ НЕФТИ «ТРАНСНЕФТЬ»

Большая Полковая ул., д. 57, Москва, Россия, 119150; тел. (495) 950-81-78; факс-сервер: (495) 950-69-00, (495) 950-81-68; телекс: 911580 BOLD RU,  
телефакс: 111274 LAZER RU, 611321 LAZER RU; ОКПО 00044468; ОГРН 1027700049498; ИНН/КПП 7706081803/997150001

28.05.2014 № 05-08/26185

Генеральным директорам ОСТ  
факсом по списку рассылки

На № ..... от .....

О несчастном случае

01.05.2014 на полуприцепе с тягачом транспортной компании ЗАО «ГК «Максима» производилась транспортировка принадлежащей ОАО «Гипротрубопровод» буровой установки УГБ-743-200 на шасси ТТМ 21-03.

В целях недопущения аналогичных несчастных случаев на объектах организаций системы «Транснефть» необходимо:

1. Довести информацию о произошедшем несчастном случае до руководителей и специалистов общества, филиалов и структурных подразделений по соответствующему направлению деятельности в срок до 11.06.2014.
2. Провести целевые проверки наличия инструкций по охране труда при проведении работ по погрузке (разгрузке) дорожно-строительной и специальной техники на полуприцеп (трал), при необходимости провести их разработку (пересмотр) в срок до 11.06.2014.
3. Провести внеплановый инструктаж на рабочем месте водителям автомобилей, осуществляющих перевозку крупногабаритных и тяжеловесных грузов, и машинистам дорожно-строительной и специальной техники, перевозимой на полуприцепах (тралах), в срок до 17.06.2014.

П.А. Ревель-Муроз



## Письмо ОАО «Сибнефтепровод»



### СИБНЕФТЕПРОВОД

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
АКЦИОНЕРНАЯ КОМПАНИЯ ПО ТРАНСПОРТУ НЕФТИ "ТРАНСНЕФТЬ"

ул. Республики, 139, г. Тюмень, Россия, 625048. Телефон: (3452) 32-27-10, Факс: (3452) 20-25-97, Телетайп: 235100 Нефть  
ОКПО 00139229, ИНН/КПП 7201000726, 997150001

30 МАЙ 2014 № 30-32/15364

На № ..... от .....

**Руководителям филиалов,  
начальникам отделов и служб  
ОАО «Сибнефтепровод»**

О несчастном случае

01.05.2014 на полуприцепе с тягачом транспортной компании ЗАО «ГК «Максима» производилась транспортировка принадлежащей ОАО «Гипротрубопровод» буровой установки УГБ-743-200 на шасси ТГМ 21-03.

В соответствии с Письмом ОАО «АК «Транснефть» № 05-08/26185 от 28.05.2014, в целях недопущения аналогичных несчастных случаев на объектах ОАО «Сибнефтепровод» необходимо:

1. В установленном порядке довести информацию о произошедшем несчастном случае до сведения всех работников общества, филиалов и структурных подразделений в срок до 11.06.2014.

2. Провести целевые проверки наличия и качества инструкций по охране труда при проведении работ по погрузке (разгрузке) дорожно-строительной и специальной техники на полуприцеп (трал), при необходимости провести их разработку (пересмотр), акты проверок представить в ООТ УБТ и ПК ОАО «Сибнефтепровод» в срок до 11.06.2014.

3. Провести внеплановый инструктаж на рабочем месте водителям автомобилей, осуществляющим перевозку крупногабаритных и тяжеловесных грузов, и машинистам дорожно-строительной и специальной техники, перевозимой на полуприцепах (тралах), в срок до 12.06.2014. Программа внепланового инструктажа размещена в сети по адресу: F:/18-0003/СУОТ/НС на объектах ОСТ/2014.

4. Информацию о проделанной работе представить в ООТ УБТ и ПК ОАО «Сибнефтепровод» в срок до 16.06.2014

Главный инженер

К.А. Зайцев

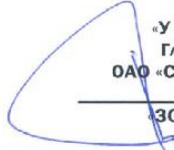


## Программа проведения внепланового инструктажа



### СИБНЕФТЕПРОВОД

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
АКЦИОНЕРНАЯ КОМПАНИЯ ПО ТРАНСПОРТУ НЕФТИ "ТРАНСНЕФТЬ"

  
«УТВЕРЖДАЮ»  
Главный инженер  
ОАО «Сибнефтепровод»  
\_\_\_\_\_ К.А. Зайцев  
«30» мая 2014 года

#### Программа № 1

внепланового инструктажа на рабочем месте водителям автомобилей, осуществляющих перевозку крупногабаритных и тяжеловесных грузов, машинистам дорожно-строительной и специальной техники, перевозимой на полуприцепах (тралах).

№ п/п	Содержание темы	Наименование документа	Обозначение документа	Количество часов
1	2	3	4	5
1.	Меры безопасности при выполнении исполнителями основных и наиболее часто выполняемых работ и операций.	Инструкция по охране труда при погрузке, разгрузке и транспортировании строительно-дорожных крупно габаритных машин и оборудования	ИОТВ-37	30 минут
2.		Инструкция по охране труда при перевозке опасных грузов различными видами транспорта	ИОТВ-44	30 минут
2	Информационный листок по несчастному случаю, произошедшему 01.05.2014 года с водителем вездехода ОАО «Гипротрубопровод»			30 минут
<b>Всего 1,5 часа</b>				

Программа разработана согласно требованию Стандарта ССБТ ГОСТ 12.0.004-90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда.», утвержденного 5.11.1990 г. применительно к условиям производства работ на объектах МН.

Начальник ООТ  
ОАО «Сибнефтепровод»

С.В. Пузырев



# **Порядок разработки программы первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте**

## **Кем разрабатываются:**

непосредственными руководителями участков (служб) структурных подразделений отдельно по каждой профессии.

## **На основании чего разрабатывается:**

- ССБТ;
- инструкций по ОТ по профессиям (основной и совмещаемой);
- инструкций по ОТ по видам работ;
- производственных инструкций;
- технической документации на используемые устройства, приспособления и оборудование.



**Форма программы первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте  
по охране труда**

СОГЛАСОВАНО Председатель профсоюзного комитета филиала _____ И.О. Фамилия " " 20 г.	УТВЕРЖДАЮ Руководитель филиала _____ И.О. Фамилия " " 20 г.
--	--

**Программа  
первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте по охране труда  
для \_\_\_\_\_  
(наименование профессии (должности, специальности), участка, подразделения)**

№ п/п	Содержание темы	Наименование документа (инструкции)	Обозначение документа	Количество часов
1	2	3	4	5
1	Общие требования безопасности			
2	Меры безопасности при выполнении исполнителями основных и наиболее часто выполняемых работ и операций			
3	Электробезопасность			
4	Требования безопасности при использовании средств индивидуальной защиты			
5	Требования безопасности при работе с инструментами и приспособлениями			
6	Методы, способы оказания первой помощи пострадавшим на производстве			
7	Наглядные пособия, фото и видеоматериалы по охране труда			

**ПРОГРАММА РАЗРАБОТАНА**

Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
\_\_\_\_\_ подпись

**СОГЛАСОВАНО**

Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
\_\_\_\_\_ подпись

Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
\_\_\_\_\_ подпись



### **Что включается в колонку 3:**

#### **пункты 1 – 6:**

- документы системы стандартов безопасности труда, к ним относятся: ГОСТы, гигиенические нормативы (ГН), санитарные нормы (СН), санитарные нормы и правила (СанПиН) и другие документы ССБТ;
- инструкции по охране труда по видам работ;
- инструкции по охране труда по профессиям;
- производственные инструкции;
- инструкции по эксплуатации на оборудование, инструмент и приспособления;
- другие документы.

#### **пункт 7:**

- видеoinструктажи по охране труда;
- видеофильмы (например: «Огненный рассвет», «Правила жизни»);
- автоматизированные обучающие системы (АОС) (например: «Ликвидация аварий или инцидентов на магистральных нефтепроводах», «Технология ремонта линейной части МН»);
- плакаты-пособия по безопасности труда на объектах МН; тематические плакаты по охране труда (например: «Оказание первой помощи», «Знаки безопасности»);
- натурные образцы средств индивидуальной защиты;
- фотографии, слайды и другой наглядный материал.

### **С кем согласовывается:**

согласовываются с отделом охраны труда филиала ОСТ, с курирующим отделом (службой) филиала ОСТ, профсоюзным комитетом филиала ОСТ

### **Кем утверждается:**

руководителем филиала ОСТ



# **Организация и проведение целевых инструктажей перед проведением огневых, газоопасных и других работ повышенной опасности**

## **Кто проходит:**

все члены бригады (исполнители, дублеры, страхующие и т.п.), назначенные для проведения работ

## **Кто проводит:**

- при проведении работ по нарядам-допускам – ответственные за проведение работ;
- при проведении газоопасных работ, проводимых без наряда-допуска – ответственные за подготовку и проведение работ;
- при проведении работ повышенной опасности по распоряжениям – руководители работ.

## **Как назначаются инструктирующие:**

приказами по филиалу из числа руководителей и специалистов, прошедших проверку знаний требований ОТ и аттестацию по ПБ.

## **Когда проводится:**

до начала проведения работ



### **Какая информация доводится до инструктируемых:**

- место и характер проведения работ;
- опасные и вредные производственные факторы, которые могут возникнуть при проведении работ;
- виды и порядок применения СИЗ;
- порядок применения индивидуальных газоанализаторов-сигнализаторов, действия в случае срабатывания предупредительной сигнализации;
- требования безопасности к месту проведения работ;
- требования безопасности при подготовке к работам;
- требования безопасности при проведении работ;
- действия при возникновении аварийных ситуаций;
- требованиями безопасности по окончании работ.



## Оценка соответствия места проведения работ требованиям безопасности

13. Оценка членами бригады соответствия места проведения работ требованиям безопасности. **Каждый работник имеет право приостановить работы и обязан отказаться от проведения работ, проводимых с нарушениями требований безопасности!**

13.1. При осмотре места проведения работ выявлены следующие дополнительные опасные и вредные производственные факторы, риски возникновения опасных ситуаций, не учтенные в п.2 наряда-допуска:

№ п/п	Дата и время	Выявленные дополнительные опасные и вредные производственные факторы, риски возникновения опасных ситуаций	Ф.И.О. работника выявившего риски	Подпись работника выявившего риски
1	2	3	4	5

13.2. Принять следующие меры по снижению (исключению) дополнительно выявленных опасных и вредных производственных факторов, рисков возникновения опасных ситуаций:

№ п/п	Дата и время	Предлагаемые меры	Ф.И.О. работника предложившего меры	Подпись работника предложившего меры
1	2	3	4	5



## Регистрация целевого инструктажа перед проведением огневых, газоопасных и других работ повышенной опасности

при проведении работ по нарядам-допускам регистрирует ответственный за  
проведение работ в таблице пункта 13.4 наряда-допуска

13.4. С условиями работы ознакомлен, согласен с полнотой выполненных организационных и технических мероприятий по обеспечению безопасности при подготовке места проведения работ, целевой инструктаж получил, выполнение требований безопасности гарантирую.

№ п/п	Фамилия, инициалы членов бригады	Подпись получившего инструктаж	Подпись проводившего инструктаж
1	2	3	4







### **Исполнители допускаются к работам после:**

- проверки наличия у них необходимых документов;
- оформления целевого инструктажа;
- проверки устным опросом знаний опасных и вредных производственных факторов, требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ.



# Организация и проведение целевых инструктажей перед проведением работ в электроустановках

## Кто есть кто:

- выдающий наряд – как правило это лицо ответственное за электрохозяйство
- ответственный руководитель работ – как правило это мастер или заместитель начальника службы, заместитель главного энергетика, инженер СГЭ
- производитель работ – ремонтный персонал (электромонтеры)
- наблюдающий - работник из числа электротехнического персонала, имеющий III группу, осуществляющий надзор за бригадами, не имеющими права самостоятельного производства работ в электроустановках.
- допускающий – как правило это дежурные электромонтеры или оперативно-выездные бригады ВЛ и ЭХЗ
- члены бригады – ремонтный персонал (электромонтеры)

## Когда проводится:

- при выполнении работ по наряду (наряду-допуску);
- при выполнении работ по распоряжению.

## Когда не требуется:

при проведении работ выполняемых в порядке текущей эксплуатации



### **Кто проводит по наряду и кому:**

- работник, выдающий наряд - ответственному руководителю работ или, если ответственный руководитель не назначается, производителю работ (наблюдающему);
- допускающий - ответственному руководителю работ, производителю работ (наблюдающему) и членам бригады;
- ответственный руководитель работ - производителю работ (наблюдающему) и членам бригады;
- производитель работ (наблюдающий) - членам бригады.

### **Кто проводит по распоряжению и кому:**

- работник, отдающий распоряжение производителю (наблюдающему) или непосредственному исполнителю работ;
- допускающий - производителю работ (наблюдающему), членам бригады (исполнителям);
- производитель работ - членам бригады.

### **Что предусматривает инструктаж:**

указания по безопасному выполнению конкретной работы в электроустановке

### **Где регистрируется:**

- при выполнении работ по наряду целевые инструктажи регистрируются в соответствующих таблицах наряда, в зависимости от того, кто проводил инструктаж.
- при выполнении работ по распоряжению целевые инструктажи регистрируются в Журнале учета работ по нарядам и распоряжениям.



# Регистрация инструктажа в наряде

## Регистрация целевого инструктажа, проводимого выдающим наряд

Целевой инструктаж провел		Целевой инструктаж получил	
Работник, выдавший наряд	_____	Ответственный руководитель работ (производитель работ, наблюдающий)	_____
	(фамилия, инициалы)		(фамилия, инициалы)
	_____		_____
	(подпись)		(подпись)

## Регистрация целевого инструктажа, проводимого допускающим при первичном допуске

Целевой инструктаж провел		Целевой инструктаж получил	
Допускающий	_____	Ответственный руководитель работ, производитель работ (наблюдающий), члены бригады	_____
	(фамилия, инициалы)		(фамилия, инициалы)
	_____		_____
	(подпись)		(подпись)

## Регистрация целевого инструктажа, проводимого ответственным руководителем работ (производителем работ, наблюдающим)

Целевой инструктаж провел		Целевой инструктаж получил	
Ответственный руководитель работ	_____	Производитель работ, Члены бригады	_____
	(фамилия, инициалы)		(фамилия, инициалы)
	_____		_____
	(подпись)		(подпись)
Производитель работ (наблюдающий)	_____	Члены бригады	_____
	(фамилия, инициалы)		(фамилия, инициалы)
	_____		_____
	(подпись)		(подпись)





# **Особенности проведения целевых инструктажей перед проведением работ в тепловых энергоустановках**

## **Когда проводится:**

- при выполнении работ по наряду (наряду-допуску);
- при выполнении работ по устному распоряжению.

## **Кто проводит и кому:**

- выдающий наряд, отдающий распоряжение - руководителю работ (лицу, которому непосредственно выдается задание);
- руководитель работ - производителю работ и членам бригады;
- производитель работ - членам бригады непосредственно на рабочем месте;
- допускающий - руководителю работ, производителю работ и наблюдающему.

## **Какая информация доводится допускающим**

какое оборудование ремонтируемой схемы и соседних участков остается под давлением или напряжением, при высокой температуре, а также является пожаро-, взрывоопасным, не допускает применения открытого огня, требует вентилирования и т.д.

## **Где и как регистрируется:**

порядок оформления инструктажа и форму журнала в котором расписываются проводящие и проходящие инструктаж – устанавливается работодателем



# *Методы проведения инструктажа по ОТ и их эффективность*

## **От чего зависит эффективность инструктажа:**

- компетентности человека, проводящего инструктаж;
- применяемых методов инструктажа;
- используемых на инструктаже средств;
- условий проведения инструктажа и др.

# Конус Дейла

Люди  
запоминают:

В результате  
люди способны:





### **Результативность инструктажа в зависимости от метода его проведения:**

- если инструктируемый самостоятельно прочитает документы, входящие в программу инструктажа по ОТ, он запомнит до 10% содержания;
- если документы инструктируемому прочитает инструктирующий, инструктируемый запомнит до 20% содержания;
- если инструктируемый посмотрит фото и видеоматериал, он запомнит до 30% увиденного;
- если инструктируемый посмотрит фото и видеоматериал с комментариями и пояснениями инструктирующего, он запомнит до 50% материала;
- если инструктаж будет проходить в виде беседы с активным участием инструктируемого, он запомнит до 70%;
- если инструктируемый большую часть будет сам рассказывать и при этом демонстрировать безопасные методы и приемы выполнения работ, он усвоит до 90%.

***"Скажи мне, и я забуду.***

***Покажи мне, и я запомню.***

***Позволь мне сделать,***

***и это станет моим навсегда".***

# Рекомендации по проведению инструктажа

**1 Активно использовать элементы беседы.**

**2 Использовать информацию о событиях на МН.**

**3 Активно использовать средства наглядности.**

**К средствам наглядности относят:**

- реальные объекты: это оборудование, инструмент, приспособления, приборы, средства защиты и т.п.;
- изображения объектов, это макеты, муляжи, плакаты, рисунки, фотографии, видео и т.п.;

**Средства наглядности:**

- делают материал доступнее. Без применения средств материал труднодоступен или недоступен для изучения вообще;
- активизируют и интенсифицируют умственный труд;
- разнообразят процесс инструктирования;
- экономят время;
- являются источником информации.



# **Использование видеоматериала при инструктаже по ОТ**

## **Видеоматериал это:**

- видеoinструктажи по охране труда;
- видеофильмы;
- автоматизированные обучающие системы (АОС).

## **Для более эффективного использования видеоматериала рекомендуется:**

- не показывать видеоматериал по принципу: «сиди и смотри»;
- по ходу демонстрации видеоматериала давать пояснения и комментарии;
- перед просмотром всего видеоматериала или отдельных его фрагментов давать задания инструктируемому, например: «определи какие основные требования безопасности продемонстрированы в видеоматериале», или «найди нарушения требований охраны труда», или «какие действия персонала могли привести к несчастному случаю» и т.п.



## ***Примеры видеоинструктажей по ОТ***

**Вводный инструктаж по ОТ**

**Инструктаж на рабочем месте для  
трубопроводчика линейного**



# Проведение инструктажей с применением автоматизированных программных комплексов

**АС ШИ** - Автоматизированная система проведения повторного инструктажа

## Позволяет:

- изучить нормативные документы по ОТ, входящие в программу инструктажа
- по окончании инструктажа пройти проверку знаний (тестирование)
- оформить индивидуальный отчет о прохождении инструктажа

**Оценки по результатам тестирования (в зависимости от % правильных ответов):**

- «пригодный»
- «условно пригодный»
- «не пригодный».

## Недостатки:

- требуется персональный компьютер, подключенный к корпоративной сети
- не имеет возможности демонстрировать средства наглядности
- зачастую инструктируемый предоставлен сам себе
- низкая эффективность

## Ответственность за нарушения требований ОТ

### Дисциплинарная (ст. 192 ТК РФ)

1. Замечание
2. Выговор
3. Увольнение

### Материальная (раздел 11 ТК РФ)

Возмещение ущерба

### Административная (ст. 5.27 КоАП РФ)

1. Штраф
2. Приостановление деятельности
3. Дисквалификация

### Уголовная (ст. 143 УК РФ)

1. Штраф
2. Обязательные работы
3. Исправительные работы
4. Принудительные работы
5. Лишение свободы

