

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Моя профессия – управление персоналом

Выполнил: ст.гр. ЗУПу-18

Алехина А.Б.

Проверил: ст. преподаватель

Терскова С.Г

Новокузнецк, 2019

О специальности

Управление персоналом – специальность востребованная и нужная. Но ещё несколько лет назад она не была такой популярной. Студентов на курсах «Менеджмент организации» обучали управлять ресурсами предприятия. Конечно, сотрудники в эти активы также входили. В настоящее время основы управления персоналом используются практически в любой организации, независимо от её размера. Руководители всех уровней признают важность и необходимость грамотного подхода к человеческим ресурсам организации.



Будущая профессия.

- Директор по персоналу;*
- Менеджер по подбору персонала;*
- Начальник кадровой службы;*
- Менеджер по развитию и обучению;*
- Специалист по деловой оценке персонала;*
- Специалист по кадровому делопроизводству.*



Объекты профессиональной деятельности

- Службы управления организации любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и иных сферах деятельности
- Организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите
- Службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления
- Службы занятости и социальной защиты населения регионов
- Научно-исследовательские организации
- Кадровые агентства



Независимо от наименования отдела и должности, сотрудники выполняют единую и очень важную функцию

Задачи :

- Первичный отбор кандидатов, проведение этапов собеседования.
- Аттестация сотрудников на соответствие занимаемой должности, включая подготовку нормативных документов и последующую обработку результатов.
- Мотивация сотрудников, в том числе нематериальная.
- Ведение кадрового делопроизводства.
- Кроме того, они отвечают за обучение, повышение квалификации и передвижение сотрудников внутри предприятия.



Обязанности специалиста по управлению персоналом

- организация работы по обеспечению кадрами в соответствии с задачами и целями предприятия;
- комплектация предприятия кадрами;
- помощь в адаптации персонала в организации;
- изучение рынка труда для выявления источников обеспечения организации кадрами;
- прогнозирование потребностей в кадрах;
- решение различных трудовых споров;
- оценка трудовой деятельности сотрудников;
- разработка предложений по усовершенствованию условий труда сотрудников;
- проведение аттестации сотрудников;
- организация работы, направленной на повышение квалификации сотрудников и возможности их обучения;
- разработка штатного расписания;
- участие в разработке коллективного договора и других первичных документов, регламентирующих трудовую деятельность организации; мотивация и стимулирование сотрудников организации.



Уникальность профессии.

- Уникальность данной специальности состоит в том, что она применима во всех сферах деятельности, на предприятиях любой организационно-правовой формы или формы собственности.
- Управленец персоналом должен ориентироваться не только в правовой и организаторской сфере, но быть подкованным в педагогической и психологической сфере деятельности.



Творческая сторона

- Достижение, каких либо результатов именно в этой специальности требует настойчивости, упорства, коммуникабельности
- Ты погружаешься в корпоративную культуру, разделяешь командный дух, делаешь всё, чтобы твоя компания была лучшей



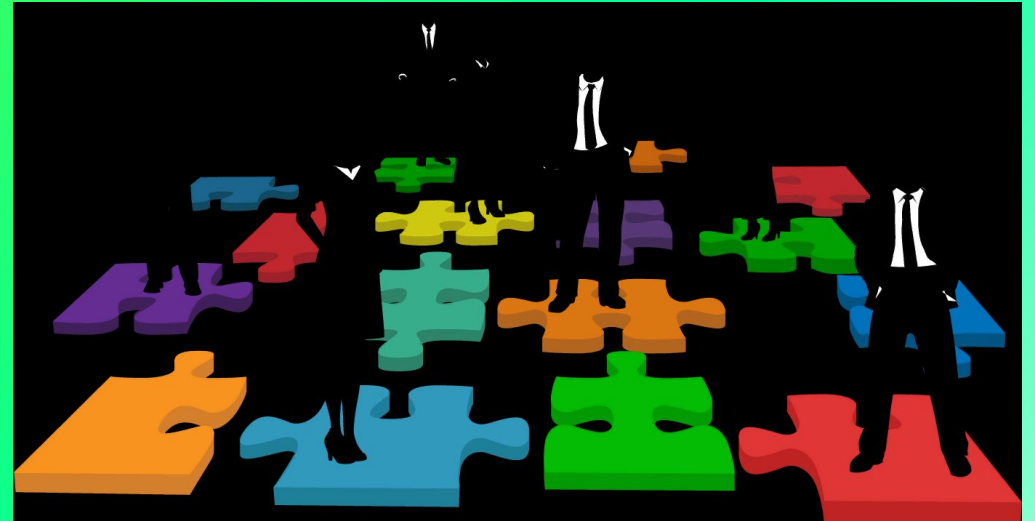
Перспективы профессии.

- Востребованность на рынке труда
- Возможность продвижения по карьерной лестнице
- Высокая заработная плата
- Саморазвитие, самосовершенствование



Преимущества профессии

- Небольшое число специалистов по управлению персоналом
- Низкая конкуренция на рынке труда
- Применима во всех сферах деятельности
- Объединяет широкий круг вопросов экономики и современных подходов к управлению на всех этапах подготовки специалиста



Положительные качества данной профессии

- Стабильная востребованность на рынке трудоустройства;
- Престижность данной профессии;
- Высокую зарплату.
- Возможность общаться с большим количеством людей



Минусами же данной профессии принято считать:

- Высокий уровень ответственности;
- Отсутствие права на ошибку;
- Ненормированный график;
- Чрезмерные моральные нагрузки;
- Постоянная необходимость общения с огромнейшей аудиторией посетителей;
- Умение принимать правильные решения в кратчайшие сроки.



Качества необходимые для работы

- Организованность
- Коммуникабельность
- Ответственность
- Вежливость
- Инициативность
- Уверенность в себе
- Мобильность
- Дипломатичность
- Внимательность
- Добросовестность
- Стрессоустойчивость
- Креативность
- Решительность
- Тактичность



Требования

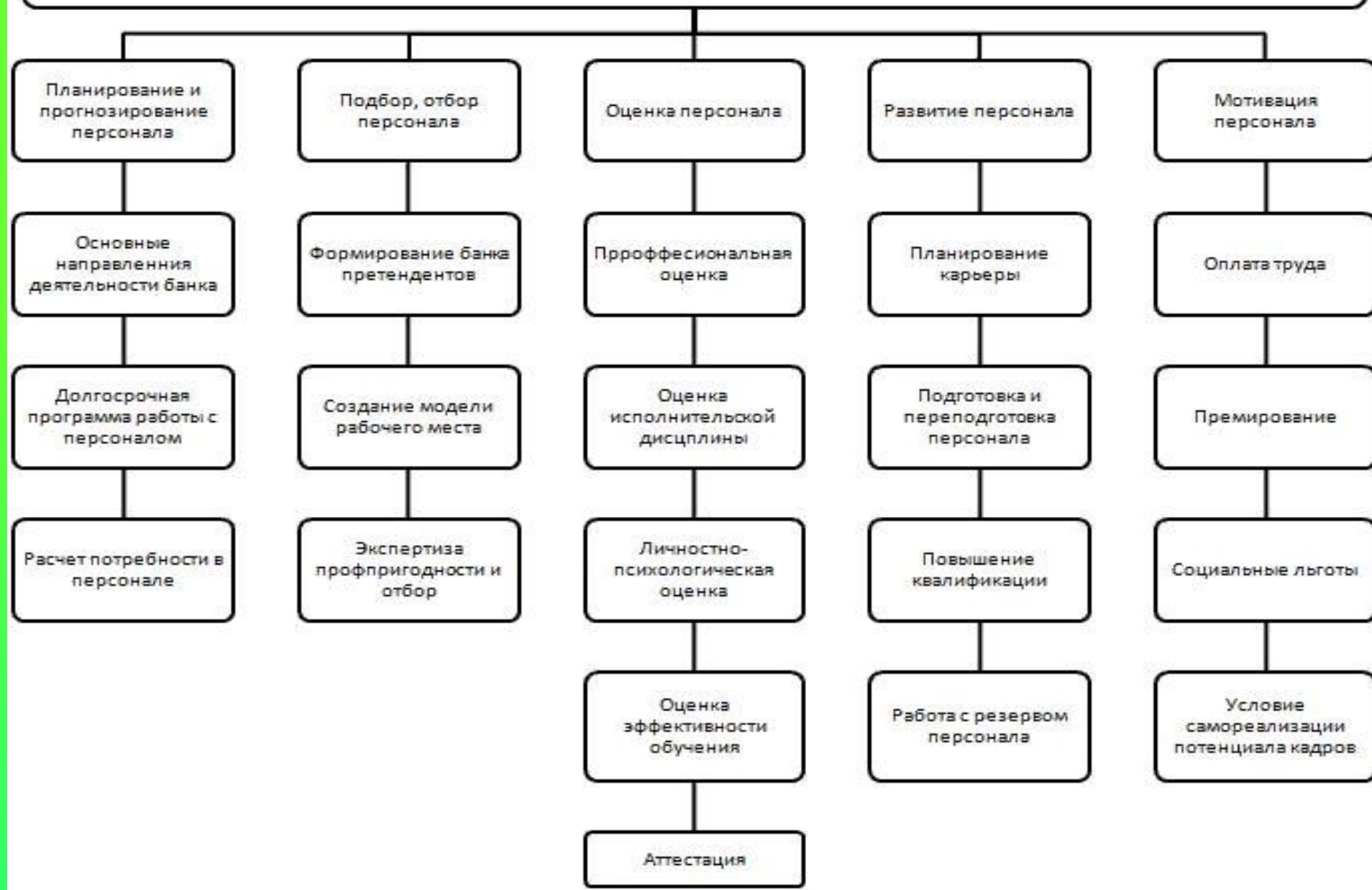
- необходимо отлично разбираться в трудовом законодательстве,
- основах делопроизводства и уметь работать с кадровой документацией.
- Не менее важно и знание основ психологии и социологии.

Они пригодятся для того, чтобы грамотно оценивать компетентность кандидатов и эффективность работы сотрудников с помощью современных методов.

- Необходимо также ориентироваться в современных концепциях управления персоналом, знание которых поможет при формировании кадровой политики компании



Система управления персоналом



Необходимые знания в управлении персоналом

Формы и методы
обучения повышения
квалификации кадров

основы маркетинга

основы трудового
законодательства

организационную
структуру управления
и ее кадровый состав

порядок разработки
трудовых договоров

современные концепции
управления персоналом

основы экономики,
предпринимательства
и ведения бизнеса

теорию
межличностного
общения,
конфликтологию

основы трудовой
мотивации и системы
оценки персонала

Навыки и умения специалистов по управлению персоналом

разработка, создание и
воплощение
стратегической линии
управления персоналом
компании

разработка и воплощение
мероприятий, нацеленных на
развитие корпоративной
культуры в коллективе

выведение политики
управления
сотрудниками компании

анализ рынка труда, его
возможных вариантов
развития и состояния в
текущем времени

организаторские способности
к подбору и найму
соответствующего персонала
компании, а также его
обучение, развитие и другие
вопросы в данной области

планирование
использования
человеческого
потенциала

Специальность в вузах «Управление персоналом»

Большинство крупных университетов предоставляют возможность получить специальность *«Управление персоналом»*.

Обучение ведётся чаще всего как в дневной, так и в заочной форме.

Во время обучения студенты глубоко изучают следующие предметы:

менеджмент;

психологию;

экономику;

ведение кадрового и общего делопроизводства.



Мой выбор

- Мне нравится обучаться по данному направлению подготовки. Профессия «управление персоналом» затягивает целиком, отправляя в увлекательный мир вечной игры руководителя и подчиненного.
- Ты стремишься быть лидером, тебе хочется опробовать новый метод мотивации, о котором вчера прочитал в профессиональном журнале, или же просто проверить новые навыки и разрешить конфликт в группе. Ты постоянно в центре внимания и не боишься трудностей. Я считаю эту профессию ключевой в работе организации.



Заключение

В настоящее время можно проследить тенденцию неуклонного роста спроса на кадровых специалистов. Это значит, что, закончив обучение по данной специальности, Вы сможете рассчитывать на успешное трудоустройство и высокую заработную плату.



Спасибо за внимание!!!

