

Интернет

Браузер и почта

Содержание

- Браузер
- Открыть браузер
- Панель вкладок
- Поле адреса
- Электронная почта
- Адрес почты
- Почта Mail
- Регистрация в почте
- Выход из почты

Браузер

Браузер, Веб-обозреватель, Web browser — специальная программа, предназначенная для просмотра веб-сайтов.

Существуют различные виды браузеров, самые популярные из них:

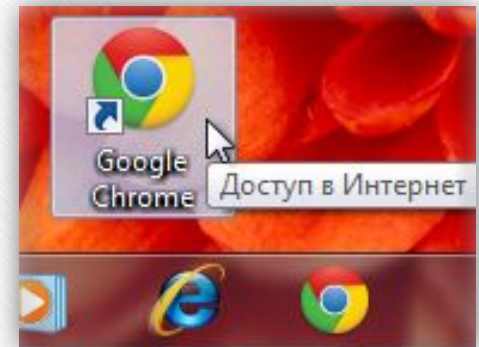
- Internet Explorer
- Mozilla Firefox
- Opera
- Google Chrome



Открыть браузера

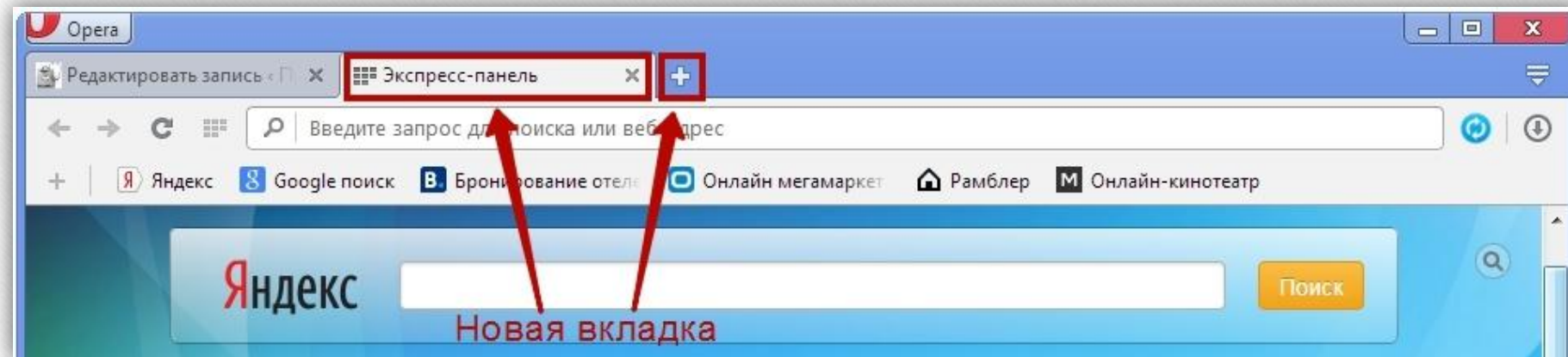
Для открытия выполните следующие пункты:

- На рабочем столе найдите браузер
- Дважды левой кнопкой кликнете по значку.



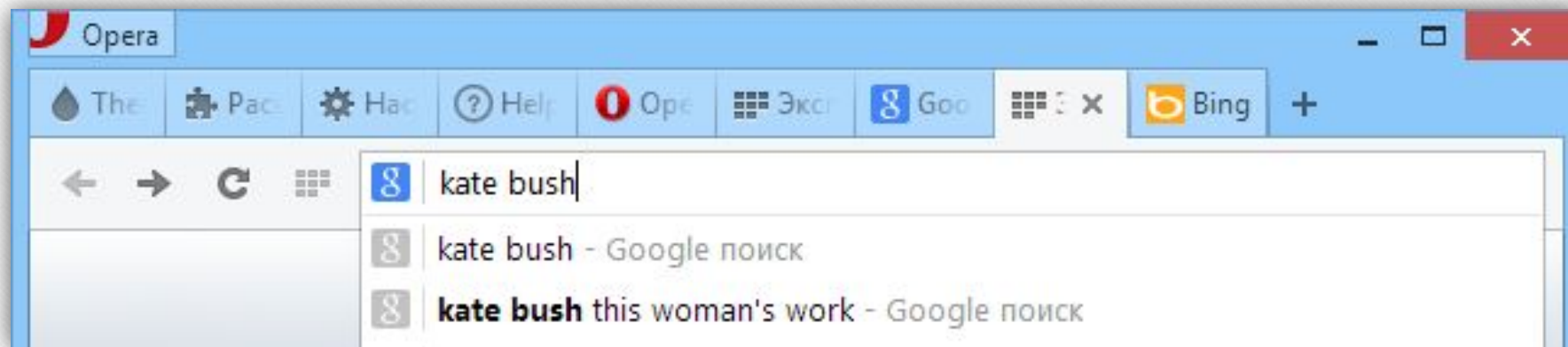
Панель вкладок

Разработчики поместили ее в самом верху окна браузера, в заголовке. Вкладки, как и во многих других браузерах, можно менять местами, переносить. Нажав на значок с плюсом, который расположен около крайней правой вкладки, вы откроете новую пустую вкладку.



Поле адреса

В данном поле у браузера Opera включено несколько функций. Поле совмещает в себе адресную строку и строку поиска.



Электронная почта

Электронная почта – основное средство общения в Интернет и считается самой старой службой Интернета.

В настоящее время самые популярные почтовые сервисы:

- gmail.com
- yandex.ru
- mail.ru



Как выглядит адрес электронной почты

Адрес электронного ящика (или почты или адреса) состоит из двух частей: **Логина**, то есть **имени пользователя** и доменного имени сайта, которые разделяются специальным символом: @ — «собакой»

PROSTO@PONYATNO.RU



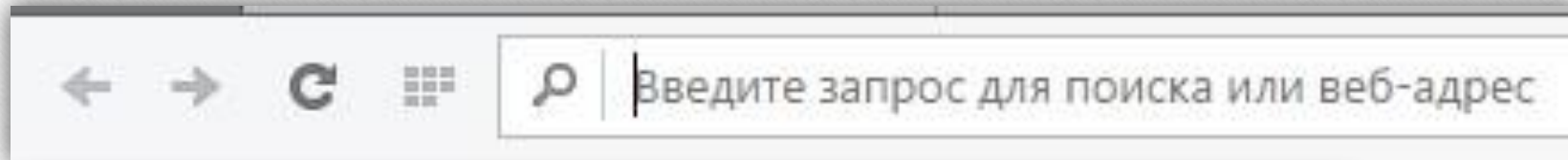
Имя пользователя



Доменное имя

Почта Mail

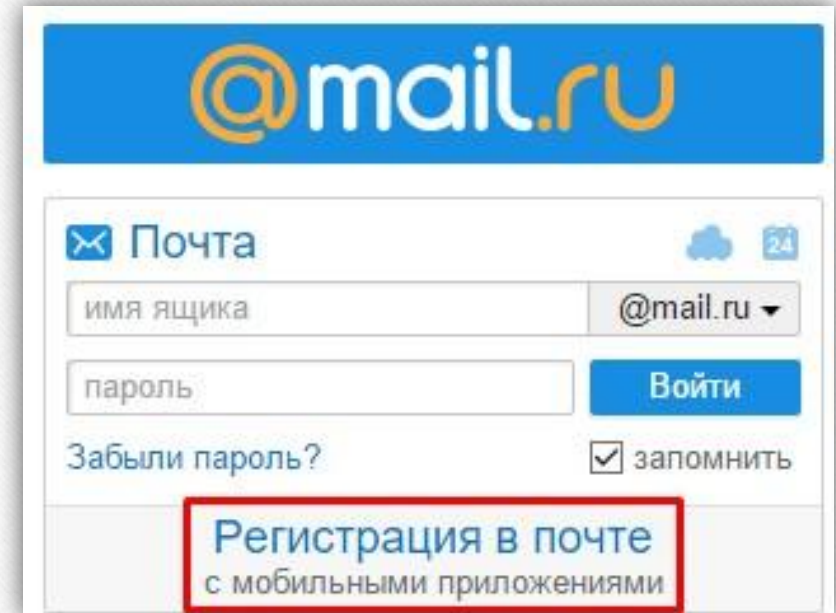
- В поисковую строку введите **«майл почта»**
- Лево́й кнопкой нажмите по сайту **«Mail.Ru: почта...»**



Mail.Ru: почта, поиск в интернете, новости, игры
<https://mail.ru/> ▼

Регистрация в почте

- В левой части сайта найти «Регистрация в почте», нажать.
- Заполните каждое поле.
- В тетрадь записать поле:
«ПОЧТОВЫЙ ЯЩИК» и
«пароль»



The screenshot shows the login interface for @mail.ru. At the top is the logo. Below it, the word "Почта" is displayed with a mail icon and a notification badge showing "24". There are two input fields: "имя ящика" (username) and "пароль" (password). To the right of the username field is a dropdown menu showing "@mail.ru". A blue "Войти" (Login) button is positioned to the right of the password field. Below the password field, there is a link "Забыли пароль?" and a checked checkbox labeled "запомнить". At the bottom, a red box highlights a link that reads "Регистрация в почте с мобильными приложениями".

ВЫХОД ИЗ ПОЧТЫ

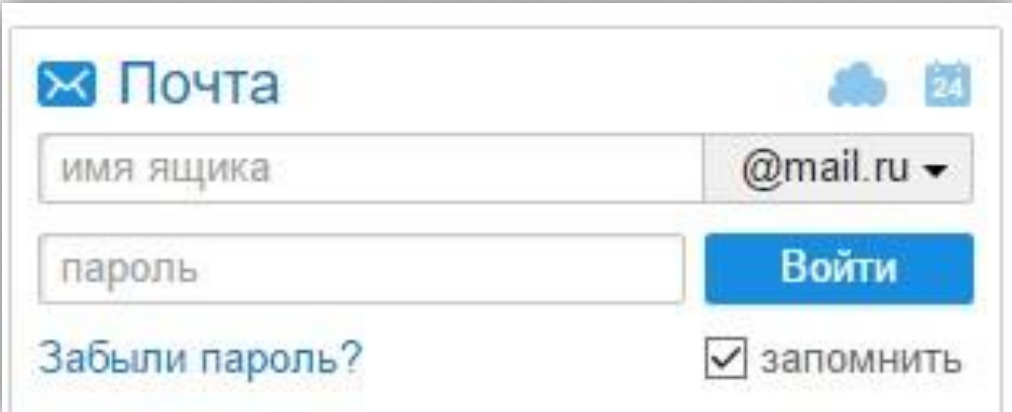
В правом верхнем углу
найти «**ВЫХОД**» и нажать.

anita.borisova.02@mail.ru ▼

ВЫХОД

Войти в почту

- В левой части сайта в поле «Имя ящика» ввести «ПОЧТОВЫЙ ЯЩИК» что записывали в тетрадь.
- То же самое с делать с полем «пароль». Нажать войти.



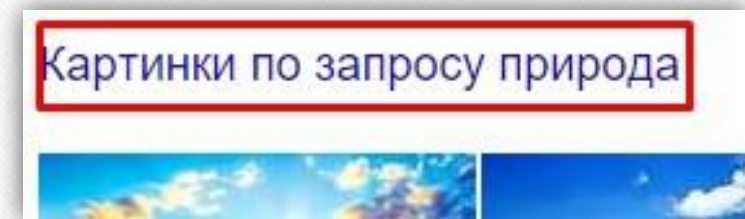
The image shows a login form for an email service. At the top left is a blue envelope icon followed by the word "Почта". At the top right are icons for a cloud and a calendar showing "24". Below these are two input fields: the first is labeled "имя ящика" and the second is labeled "пароль". To the right of the first field is a dropdown menu showing "@mail.ru". To the right of the second field is a blue button labeled "Войти". Below the password field is a link "Забыли пароль?". At the bottom right is a checkbox labeled "запомнить" which is checked.

Отправить письмо

- После регистрации или входа в почту, в правой части найти **«Написать письмо»**. Нажать.
- В поле **«Кому»** ввести **«Имя ящика»**. Пример:
`sasha_borisova_96@mail.ru`
- Напишите письмо и нажмите кнопку **«Отправить»** (чуть выше поля **«Кому»**)

Сохранить картинку

- Откройте новую вкладку нажав на «+» верхней части программы.
- в поисковой строке введите «Природа картинки». Нажмите на первую ссылку.



Сохранить картинку

- **Выберите любую картинку, после нажмите правой кнопкой мыши по картинке.**
- **Выберите пункт «Сохранить как...».**
- **Сохраните картинку так же как и документ.**

Отправить картинку почтой

- Нажать **«Написать письмо»**
- В поле **«Кому»** ввести **«Имя ящика»**. Пример:
sasha_borisova_96@mail.ru
- Нажмите **«прикрепить файл»**. (Найти ту картинку что сохраняли на компьютер)
- Напишите письмо и нажмите кнопку **«Отправить»** (чуть выше поля **«Кому»**)

Таким же способом можно отправлять любой файл.