



ПРОФЕССИЯ ПЕДАГОГ-ОРГАНИЗАТОР

**В СТРУКТУРЕ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
ПРОФЕССИЙ**

Педагог-организатор является *координатором внеурочной воспитательной работы.*

СУЩНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ - регулирование воспитательного процесса через создание условий для всестороннего развития детей и подростков.

Деятельность педагога-организатора направлена на решение трёх **ОСНОВНЫХ ЗАДАЧ**:

- **ПЕРВАЯ:** *обеспечение детей и молодежи возможностью участия в разнообразных видах деятельности.*
- **ВТОРАЯ:** *защита личной ценности и достоинства воспитанников, ограждение их от негативного воздействия среды.*
- **ТРЕТЬЯ:** *интеграция воспитательных сил в социальной системе.*

Профессиональные функции педагога-организатора

- **ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ** – влияние на личностное становление детей, приобщение к духовным, нравственным ценностям, стимулирование самовоспитания, самообразования и саморазвития школьников.
- **ЗАЩИТНАЯ** – содействие реализации прав и свобод учащихся, ограждение воспитанников от негативных влияний среды, эксплуатации их сил и защита человеческого достоинства.

Профессиональные функции педагога-организатора

- **ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ** – моделирование, проектирование, планирование, реализация и анализ воспитательной деятельности, осуществление взаимосвязи с необходимыми социальными институтами, учреждениями, содействие образованию детских объединений, кружков, клубов, секций и помощь в реализации своих целей и задач.
- **МЕТОДИЧЕСКАЯ** – оказание помощи классным руководителям, руководителям детских объединений, лидерам ДОО, родителям, создание и систематизация методического фонда по различным направлениям воспитательной работы с детьми и подростками.

Профессиональные функции педагога-организатора

- **ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ** – выявление отрицательного влияния на учащихся, предупреждение и преодоление негативных поступков детей и подростков, привлечение воспитанников к участию в разнообразных видах деятельности, пропаганда ЗОЖ.

В соответствии со своими должностными обязанностями педагог-организатор:

- **организует внеучебную работу** с детьми и подростками в учреждениях образования, участвует в организации идеологической и воспитательной работы;
- **координирует деятельность объединений по интересам, детских, молодежных и иных общественных объединений**, содействует их образованию, и реализации целей и задач, предусмотренных их уставами;
- **строит работу** на принципах сотрудничества, гуманности, демократизма, учитывая интересы и потребности обучающихся и **опираясь на инициативу и самодеятельность детей и учащейся молодежи**;
- **формирует общую культуру** обучающихся, обеспечивает организацию **здорового образа жизни**;

В соответствии со своими должностными обязанностями педагог-организатор:

- **создает условия, позволяющие** обучающимся раскрывать таланты, способности, интересно и **содержательно проводить свободное время;**
- **изучает индивидуальные особенности, интересы и склонности** детей и учащейся молодежи, на основе анализа;
- **организует общественно-полезную и досуговую деятельность** совместно с учреждениями культуры, спорта, общественными объединениями;
- **создает и развивает сеть объединений по интересам;**
- **организует занятость обучающихся в летний период;**

В соответствии со своими должностными обязанностями педагог-организатор:

- содействует предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних;
- организует и участвует в реализации Программы непрерывного воспитания детей и учащейся молодёжи, региональной программы воспитания;
- участвует в организации и проведении образовательных мероприятий: конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, слётов, соревнований, конференций, семинаров и других;
- совершенствует свой профессиональный и методический уровень;
- ведёт установленную планирующую и учётно-отчётную документацию.

В соответствии с инструктивно-методическим письмом Министерства образования РБ «Особенности организации идеологической и воспитательной работы в учреждениях общего среднего образования »:

«Педагог-организатор в современной школе является организатором деятельности первичных организаций ОО «БРСМ», ОО «БРПО» и др. В работе с детскими и молодёжными объединениями особое внимание необходимо уделять воспитанию гражданско-патриотических качеств у детей и учащейся молодёжи. Успешная работа детских общественных организаций невозможна при отсутствии подготовленных лидеров детского движения. Такая работа должна вестись регулярно и планомерно. Одновременно педагог-организатор обучает не только активы классов, но и классных руководителей, координирует работу педагогов с обучающимися и их законными представителями по курируемым направлениям...»

Планирование воспитательной работы в учреждении образования

- **Первый этап.** Приступая к планированию, педагог-организатор должен уточнить перечень своих обязанностей, которые указаны в приказе директора школы о приеме его на работу. *Они определяются на основании нормативного правового документа «Квалификационные характеристики по должностям работников образования» (раздел «Педагог-организатор»), утвержденного Министерством образования и Министерством труда Республики Беларусь.*
- **Второй этап.** Изучение основополагающих, нормативных правовых документов Республики Беларусь по вопросам образования, молодежной политики, инструктивно-методических писем и методических рекомендаций Министерства образования Республики Беларусь, нормативных документов областных, районных отделов образования, комитетов, советов детских и молодежных общественных объединений и т.д.

Планирование воспитательной работы в учреждении образования

- **Третий этап.** Ознакомление с итогами работы за предыдущий учебный год и планом воспитательной работы (программой развития) школы на новый учебный год.
- **Четвертый этап.** Проведение анкетирования, собеседований, деловых, организационно-деятельностных игр с целью диагностики досуговых интересов, увлечений учащихся, а также привлечения их к участию в планировании различных интересных, полезных дел.
- **Пятый этап.** Изучение и использование календаря государственных, народных праздников, знаменательных событий в жизни школы, города (села), области, республики, событий международного значения, а также планов, графиков проведения районных, областных, республиканских конкурсов, смотров, выставок, фестивалей, других массовых мероприятий, *что поможет определить формы, сроки участия школьников в социально значимой, общественной деятельности.*

ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА

(носит рекомендательный характер с целью оптимизации и рационализации профессиональной деятельности)

М Е С Я Ц	Дни недели	Недели месяца				Примечания
		1	2	3	4	
	ПОНЕДЕЛЬНИК (административный день)					
	ВТОРНИК (день ДиМОО)					
	СРЕДА (методический день)					
	ЧЕТВЕРГ (образовательный день)					
	ПЯТНИЦА (организационный день)					
	СУББОТА (клубный день)					

ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА

(носит рекомендательный характер с целью оптимизации и рационализации профессиональной деятельности)

■ **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ДЕНЬ:**

В этот день планируются совещания с администрацией, ведется согласование по различным административным вопросам, ведется работа по планированию и проектированию, оформлению текущей и отчетной документации, обсуждаются и утверждаются рабочие планы, распределяется работа на всю последующую неделю.

ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА

(носит рекомендательный характер с целью оптимизации и рационализации профессиональной деятельности)

- **КООРДИНАЦИОННЫЙ ДЕНЬ ДИМОО (детских и молодёжных общественных объединений):** в этот день проводятся заседания органов школьного самоуправления и самоуправления ДОО, решаются рабочие вопросы деятельности ДОО, проводится агитационная и пропагандистская работа с учащимися по вовлечению в деятельность ДОО.

ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА

(носит рекомендательный характер с целью оптимизации и рационализации профессиональной деятельности)

- **МЕТОДИЧЕСКИЙ ДЕНЬ**: в этот день планируется участие в городских (районных) обучающих семинарах и организационных совещаниях, ведется работа по формированию и систематизации методического фонда, созданию методической продукции (написание сценариев, планов-конспектов, методических рекомендаций и др.), работа в библиотеке с периодикой и новинками методической продукции.

ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА

(носит рекомендательный характер с целью оптимизации и рационализации профессиональной деятельности)

- **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ДЕНЬ**: в этот день проводятся учеба детского актива ДОО и школьного актива, индивидуальные консультации для классных руководителей, просветительская работа по правовому воспитанию, ЗОЖ, идеологическая работа, работа по профилактике правонарушений и девиантного поведения учащихся.

ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА

(носит рекомендательный характер с целью оптимизации и рационализации профессиональной деятельности)

- **ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ДЕНЬ**: в этот день решаются организационные вопросы по подготовке и проведению массовых досуговых и воспитательных мероприятий с учащимися (по гражданско-патриотическому, нравственно-эстетическому, экологическому воспитанию и т. д.), проводятся репетиции, оформительские и другие подготовительные работы.

ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА

(носит рекомендательный характер с целью оптимизации и рационализации профессиональной деятельности)

■ **КЛУБНЫЙ (досуговый) ДЕНЬ:**

в этот день проводятся воспитательные мероприятия, досуговые программы, организуется работа семейного клуба, кружков, секций, планируются походы выходного дня и экскурсии.

ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА

(носит рекомендательный характер с целью оптимизации и рационализации профессиональной деятельности)

М Е С Я Ц	Дни недели	Недели месяца				Примечания
		1	2	3	4	
	ПОНЕДЕЛЬНИК (административный день)					
	ВТОРНИК (день ДиМОО)					
	СРЕДА (методический день)					
	ЧЕТВЕРГ (образовательный день)					
	ПЯТНИЦА (организационный день)					
	СУББОТА (клубный день)					

ПЛАНИРОВАНИЕ

деятельности педагога-организатора на полугодие
(вариант 2: современный подход)

... это непосредственные действия педагога-организатора, его шаги в реализации комплексной программы воспитательной работы в учреждении образования.

ЦЕЛЬ: создание условий для...

ЗАДАЧИ:

- Организовать...
- Провести...
- Координировать...
- Создать...
- Содействовать...





ПЛАНИРОВАНИЕ

деятельности педагога-организатора

Организация внеклассной и внешкольной воспитательной работы	Методическая работа	Профилактическая работа по предупреждению девиантного поведения	Аналитическая и диагностическая работа	Координация деятельности ДиМОО	Самоорганизация работы по повышению профессионального уровня
СЕНТЯБРЬ					
1	2	3	4	5	6
1. Организация... 2. Проведение... 3. Участие... 4. Содействие... 5. Подготовка...	1. Составление плана... 2. Написание (разработка)... 3. Оказание методической помощи... 3. Проведение консультации... 4. Оформление...	1. Организация... 2. Проведение... 3. Участие... 4. Содействие... 5. Подготовка...	1. Составление анализа (отчёта) ... 2. Проведение анкетирования (опроса)...	1. Проведение агитационной работы... 2. Подготовка... 3. Проведение... 4. Организация...	1. Индивидуальная работа с методической литературой по... 2. Участие в... 3. Посещение... 4. Проведение встречи с...



ПЛАНИРОВАНИЕ

деятельности педагога-организатора

Организация внеклассной и внешкольной воспитательной работы	Методическая работа	Профилакти- ческая рабо- та по преду- преждению девиантного поведения	Аналитичес- кая и диагно- стическая работа	Координация деятельности ДиМОО	Самоорганиза- ция работы по повышению профессиональ- ного уровня
СЕНТЯБРЬ					
1	2	3	4	5	6
1.Организация... 2.Проведение... 3. Участие... 4.Содействие... 5. Подготовка...	1.Составление плана... 2. Написание (разработка)... 3.Оказание методической помощи... 3.Проведение консультации.. 4.Оформление...	1.Организация ... 2.Проведение ... 3. Участие... 4.Содействие ... 5.Подготовка ...	1.Составление анализа (отчёта) ... 2.Проведение анкетирования (опроса)...	1.Проведение агитационной работы... 2.Подготовка... 3.Проведение... 4.Организация...	1.Индивидуальная работа с методической литературой по... 2.Участие в... 3.Посещение... 4.Проведение встречи с...



ПЛАНИРОВАНИЕ

деятельности педагога-организатора

Организация внеклассной и внешкольной воспитательной работы	Методическая работа	Профилактическая работа по предупреждению девиантного поведения	Аналитическая и диагностическая работа	Координация деятельности ДиМОО	Самоорганизация работы по повышению профессионального уровня
СЕНТЯБРЬ					
1	2	3	4	5	6
1. Организация... 2. Проведение... 3. Участие... 4. Содействие... 5. Подготовка...	1. Составление плана... 2. Написание (разработка)... 3. Оказание методической помощи... 3. Проведение консультации... 4. Оформление...	1. Организация 2. Проведение 3. Участие... 4. Содействие 5. Подготовка	1. Составление анализа (отчёта) ... 2. Проведение анкетирования (опроса)...	1. Проведение агитационной работы... 2. Подготовка... 3. Проведение... 4. Организация...	1. Индивидуальная работа с методической литературой по... 2. Участие в... 3. Посещение... 4. Проведение встречи с...



ПЛАНИРОВАНИЕ

деятельности педагога-организатора

Организация внеклассной и внешкольной воспитательной работы	Методическая работа	Профилактическая работа по предупреждению девиантного поведения	Аналитическая и диагностическая работа	Координация деятельности ДиМОО	Самоорганизация работы по повышению профессионального уровня
СЕНТЯБРЬ					
1	2	3	4	5	6
1. Организация... 2. Проведение... 3. Участие... 4. Содействие... 5. Подготовка...	1. Составление плана... 2. Написание (разработка)... 3. Оказание методической помощи... 3. Проведение консультации... 4. Оформление...	1. Организация 2. Проведение 3. Участие... 4. Содействие 5. Подготовка	1. Составление анализа (отчёта) ... 2. Проведение анкетирования (опроса)...	1. Проведение агитационной работы... 2. Подготовка... 3. Проведение... 4. Организация...	1. Индивидуальная работа с методической литературой по... 2. Участие в... 3. Посещение... 4. Проведение встречи с...



ПЛАНИРОВАНИЕ

деятельности педагога-организатора

Организация внеклассной и внешкольной воспитательной работы	Методическая работа	Профилакти- ческая рабо- та по преду- преждению девиантного поведения	Аналитичес- кая и диагно- стическая работа	Координация деятельности ДиМОО	Самоорганиза- ция работы по повышению профессиональ- ного уровня
СЕНТЯБРЬ					
1	2	3	4	5	6
1.Организация... 2.Проведение... 3. Участие... 4.Содействие... 5. Подготовка...	1.Составление плана... 2. Написание (разработка)... 3.Оказание методической помощи... 3.Проведение консультации.. 4.Оформление...	1.Организация ... 2.Проведение ... 3. Участие... 4.Содействие ... 5.Подготовка ...	1.Составление анализа (отчёта) ... 2.Проведение анкетирования (опроса)...	1.Проведение агитационной работы... 2.Подготовка... 3.Проведение... 4.Организация...	1.Индивидуальная работа с методической литературой по... 2.Участие в... 3.Посещение... 4.Проведение встречи с...



ПЛАНИРОВАНИЕ

деятельности педагога-организатора

Организация внеклассной и внешкольной воспитательной работы	Методическая работа	Профилактическая работа по предупреждению девиантного поведения	Аналитическая и диагностическая работа	Координация деятельности ДиМОО	Самоорганизация работы по повышению профессионального уровня
СЕНТЯБРЬ					
1	2	3	4	5	6
1. Организация... 2. Проведение... 3. Участие... 4. Содействие... 5. Подготовка...	1. Составление плана... 2. Написание (разработка)... 3. Оказание методической помощи... 3. Проведение консультации... 4. Оформление...	1. Организация 2. Проведение 3. Участие... 4. Содействие 5. Подготовка	1. Составление анализа (отчёта) ... 2. Проведение анкетирования (опроса)...	1. Проведение агитационной работы... 2. Подготовка... 3. Проведение... 4. Организация...	1. Индивидуальная работа с методической литературой по... 2. Участие в... 3. Посещение... 4. Проведение встречи с...



ПЛАНИРОВАНИЕ

деятельности педагога-организатора

Организация внеклассной и внешкольной воспитательной работы	Методическая работа	Профилакти- ческая рабо- та по преду- преждению девиантного поведения	Аналитичес- кая и диагно- стическая работа	Координация деятельности ДиМОО	Самоорганиза- ция работы по повышению профессиональ- ного уровня
СЕНТЯБРЬ					
1	2	3	4	5	6
1.Организация... 2.Проведение... 3. Участие... 4.Содействие... 5. Подготовка...	1.Составление плана... 2. Написание (разработка)... 3.Оказание методической помощи... 3.Проведение консультации.. 4.Оформление...	1.Организация ... 2.Проведение ... 3. Участие... 4.Содействие ... 5.Подготовка	1.Составление анализа (отчёта) ... 2.Проведение анкетирования (опроса)...	1.Проведение агитационной работы... 2.Подготовка... 3.Проведение... 4.Организация...	1.Индивидуальная работа с методической литературой по... 2.Участие в... 3.Посещение... 4.Проведение встречи с...

ПЛАНИРОВАНИЕ

деятельности детской общественной организации (рекомендован для БРПО)

Организационная деятельность и традиционные дела ДОО (БРПО)	Реализация программной деятельности и воспитательная работа в ДОО (БРПО)		Работа с активом ДОО	
	На уровне первичной организации	На уровне региональной организации	Обучение лидеров ДОО (БРПО)	Организация самоуправления ДОО (БРПО)
СЕНТЯБРЬ				
1	2	3	4	5
1.Сбор... 2.Линейка... 3.Встреча... 4. Праздник 5.Информ/часы... 6. Оформление...	1.Игра-испытание 2.Игра-путешествие 3.Конкурс (турнир)... 4.Викторина... 5.Операция... 6.Рейд... 7.Акция...	1.Участие... 2. Подготовка... 3. Оформление...	1. Занятие с... по теме... 2. Занятие с... по теме... 3. Встреча пионерского актива с... 4. Конкурс юных лидеров «...»	11. Организационное заседание Совета ДОО по теме... 2.Рабочая встреча Совета ДОО по... 3. Мотивационная встреча Совета ДОО, посвящённая... 4.Оценочная встреча Совета ДОО по итогам...

ПЛАНИРОВАНИЕ

деятельности детской общественной организации (рекомендован для БРПО)

Организационная деятельность и традиционные дела ДОО (БРПО)	Реализация программной деятельности и воспитательная работа в ДОО (БРПО)		Работа с активом ДОО	
	На уровне первичной организации	На уровне региональной организации	Обучение лидеров ДОО (БРПО)	Организация самоуправления ДОО (БРПО)
СЕНТЯБРЬ				
1	2	3	4	5
1.Сбор... 2.Линейка... 3.Встреча... 4. Праздник 5.Информ/часы... 6. Оформление...	1.Игра-испытание 2.Игра-путешествие 3.Конкурс (турнир)... 4.Викторина... 5.Операция... 6.Рейд... 7.Акция...	1.Участие... 2. Подготовка... 3. Оформление...	1. Занятие с... по теме... 2. Занятие с... по теме... 3. Встреча пионерского актива с... 4. Конкурс юных лидеров «...»	1. Организационное заседание Совета ДОО по теме... 2.Рабочая встреча Совета ДОО по... 3. Мотивационная встреча Совета ДОО, посвящённая... 4.Оценочная встреча Совета ДОО по итогам...

ПЛАНИРОВАНИЕ

деятельности детской общественной организации (рекомендован для БРПО)

Организационная деятельность и традиционные дела ДОО (БРПО)	Реализация программной деятельности и воспитательная работа в ДОО (БРПО)		Работа с активом ДОО	
	На уровне первичной организации	На уровне региональной организации	Обучение лидеров ДОО (БРПО)	Организация самоуправления ДОО (БРПО)
СЕНТЯБРЬ				
1	2	3	4	5
1.Сбор... 2.Линейка... 3.Встреча... 4. Праздник 5.Информ/часы... 6. Оформление...	1.Игра-испытание 2.Игра-путешествие 3.Конкурс (турнир)... 4.Викторина... 5.Операция... 6.Рейд... 7.Акция...	1.Участие... 2. Подготовка... 3. Оформление...	1. Занятие с... по теме... 2. Занятие с... по теме... 3. Встреча пионерского актива с... 4. Конкурс юных лидеров «...»	1. Организационное заседание Совета ДОО по теме... 2.Рабочая встреча Совета ДОО по... 3. Мотивационная встреча Совета ДОО, посвящённая... 4.Оценочная встреча Совета ДОО по итогам...

ПЛАНИРОВАНИЕ

деятельности детской общественной организации (рекомендован для БРПО)

Организационная деятельность и традиционные дела ДОО (БРПО)	Реализация программной деятельности и воспитательная работа в ДОО (БРПО)		Работа с активом ДОО	
	На уровне первичной организации	На уровне региональной организации	Обучение лидеров ДОО (БРПО)	Организация самоуправления ДОО (БРПО)
СЕНТЯБРЬ				
1	2	3	4	5
1.Сбор... 2.Линейка... 3.Встреча... 4. Праздник 5.Информ/часы... 6. Оформление...	1.Игра-испытание 2.Игра-путешествие 3.Конкурс (турнир)... 4.Викторина... 5.Операция... 6.Рейд... 7.Акция...	1.Участие... 2. Подготовка... 3. Оформление...	1. Занятие с... по теме... 2. Занятие с... по теме... 3. Встреча пионерского актива с... 4. Конкурс юных лидеров «...»	1. Организационное заседание Совета ДОО по теме... 2.Рабочая встреча Совета ДОО по... 3. Мотивационная встреча Совета ДОО, посвящённая... 4.Оценочная встреча Совета ДОО по итогам...

Вопрос: Как составить календарный план работы объединения младших школьников «Октябрята»?

Ответ: План составляется с учётом требований и направлений программной деятельности, а также с учётом условий, в которых существует ДОО.

№	Содержание работы (что проводим?)	Участники (с кем проводим?)	Дата (когда проводим?)	Ответственные
Тематическое направление «Октябрятam о Беларуси»				
1	Игра «Путешествие по карте Беларуси»	Учащиеся 2-ых и 3-их классов	13. 09. 08 (13.30)	Иванова М.К. Реброва Е.Л.
2	Серия познавательных уроков «Я - маленькі беларус!» (6 занятий)	Учащиеся 1-ых классов	Сентябрь, каждый вторник и четверг (11.00)	Петрова Н. В. Остапук Г. Н. Калинина В.С.
3	Гульнёва праграма “Лепшы бульбазнавец”	Учащиеся 4-ых классов	27. 09. 08 (12.15)	Савина Р.В.
4	Выставка детского творчества «Мой город - моё вдохновение»	Учащиеся начальных классов	с 3. 10. 08 по 12. 10. 08	Петрова Н. В. Остапук Г. Н. Калинина В.С.

Вопрос: Как составить календарный план работы ДОО согласно содержанию тематического проекта (программы)?

Ответ: План составляется с учётом требований и направлений проекта (программы), а также с учётом условий, в которых существует детский коллектив.

№	Содержание работы (что проводим?)	Участники (с кем проводим?)	Дата (когда проводим?)	Ответственные
Тематическое направление «Я – гражданин Республики Беларусь»				
1	Интеллектуальный турнир «Путешествие по карте Беларуси»	Учащиеся 8-ых классов	13. 09. 08 (13.30)	Иванова М.К. Реброва Е.Л.
2	Серия познавательных уроков «Горжусь тобой, моё Отечество!»	Учащиеся 10-ых классов	Сентябрь, каждый вторник и четверг (11.00)	Петрова Н. В. Остапук Г. Н. Калинина В.С.
3	Диспут «Права и обязанности – что первично?»	Учащиеся 9-ых классов	27. 09. 08 (12.15)	Савина Р.В.
4	Выставка творческих работ «Мой город - моё вдохновение»	Учащиеся 8-11 классов	с 3. 10. 08 по 12. 10. 08	Петрова Н. В. Остапук Г. Н. Калинина В.С.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, необходимых в работе педагога-организатора

Папка «Деятельность педагога-организатора»

- *Должностные обязанности п/организатора **
- *Программа воспитательной работы УО (на 5 лет)*
- *План воспитательной работы УО (на год, на основании Программы) **
- *План работы/деятельности п/организатора (на полугодие) **
- *Циклограмма деятельности (ежедневное планирование) п/организатора*
- *График работы п/организатора на текущий период **
- *План городских семинарских занятий для п/организаторов*
- *Список телефонов и адресов учреждений внешкольного образования и воспитания, учреждений культуры, спорта и туризма, социальных учреждений **
- *Нормативные документы и инструктивно-методические письма Министерства образования РБ на текущий учебный год **

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, необходимых в работе педагога-организатора

*Папка «Нормативные документы ОО БРПО» и
Папка «Нормативные документы ОО БРСМ»*

- *Устав ОО БРПО (ОО БРСМ)*
- *Образцы символики (в эскизе)*
- *Основные положения ОО (о взносах, о праздниках и традициях, о символике, о ступенях роста в организации и т.д.)*
- *Основные республиканские программы ОО (тематические, комплексные и др.)*
- *Методические рекомендации ЦС ОО БРПО (ЦК ОО БРСМ)*
- *Региональная (районная, городская) программа развития ОО БРПО (ОО БРСМ) на текущий период*
- *Положения о республиканских (районных, городских) форумах, слётах, акциях и конкурсах ОО БРПО (ОО БРСМ)*

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, необходимых в работе педагога-организатора

*Папка «Рабочие документы п/дружины...» и
Папка «Рабочие документы первичной
организации ОО БРСМ»*

- *Характеристика п/дружины (организации)*
- *Анализ работы за прошедший период п/дружины (организации)*
- *Цель и задачи на текущий период*
- *План работы на текущий период (по образцу)*
- *План заседаний Совета п/дружины (первичной организации)*
- *Протоколы заседаний Совета п/дружины (организации) ?????*
- *Развёрнутые списки членов Совета п/дружины (организации)*
- *Файлы с учётной документацией по каждому году (ведомости, заявления, статистические данные, динамика численности)*
- *Списки ветеранов, перечень социальных учреждений*
- *Результаты проведения акций, рейдов, конкурсов и т.д.*

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, необходимых в работе педагога-организатора

Папка «Работа с лидерами ДиМОО»

- *Программа и положение о Школе актива (на год) ????*
- *План учёбы актива ОО БРПО (на год)*
- *План учёбы актива ОО БРСМ (на год)*
- *График проведения учёбы актива ОО БРПО (ОО БРСМ) **
- *Программа сотрудничества пионерской дружины и первичной организации ОО БРСМ (совместные встречи, акции, занятия)*
- *Списки (по группам) пионерского актива и актива ОО БРСМ **
- *Планы-конспекты (развёрнутые либо с дидактическим материалом) учебных занятий с активом ОО БРПО и ОО БРСМ **

ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ, необходимых в работе педагога-организатора

- Папка *«Подросток и право»*
- Папка *«Детское и молодёжное общественное движение»*
- Папка *«Работа с младшими школьниками»*
- Папка *«Милосердническая деятельность»*
- Папка *«Традиционные школьные праздники»*
- Папка *«Здоровый образ жизни»*
- Папка *«Мы - граждане Республики Беларусь!»*
- Папка *«Семья и школа»*
- Папка *«В помощь классному руководителю»*
- Папка *«Играйте с нами!»*

ПЕДАГОГ-ОРГАНИЗАТОР



...укрепляет единство усилий **семьи, образовательных учреждений, общественных организаций и других социальных институтов**, совершенствует планирование, координирует работу всех воспитательных средств для достижения поставленных социально-педагогических целей.