

# ***Технология обработки текстовой информации.***

***Текстовый редактор***

**Для работы с  
текстами (служебными  
бумагами, конспектами лекций,  
газетами, журналами, книгами и  
т. д.) в компьютере  
используются программные  
средства, называемые  
текстовыми редакторами (ТР)  
или текстовыми процессорами.**

## ***Текстовый редактор***

***– это прикладная программа, позволяющая создавать текстовые документы, редактировать их, просматривать содержимое документов на экране, изменять формат и распечатывать их.***

**Мощные ТР с широкими возможностями по форматированию текста, с включением графики и проверки правописания часто называют **текстовыми процессорами.****

- **Набираемый на клавиатуре текст воспроизводится на экране монитора в рабочем поле редактора.**
- **Специальный значок – *текстовый курсор* указывает то место на экране, на которое пользователь в данный момент может оказывать воздействие (создавать, изменять символы и т.д.) с помощью редактора.**

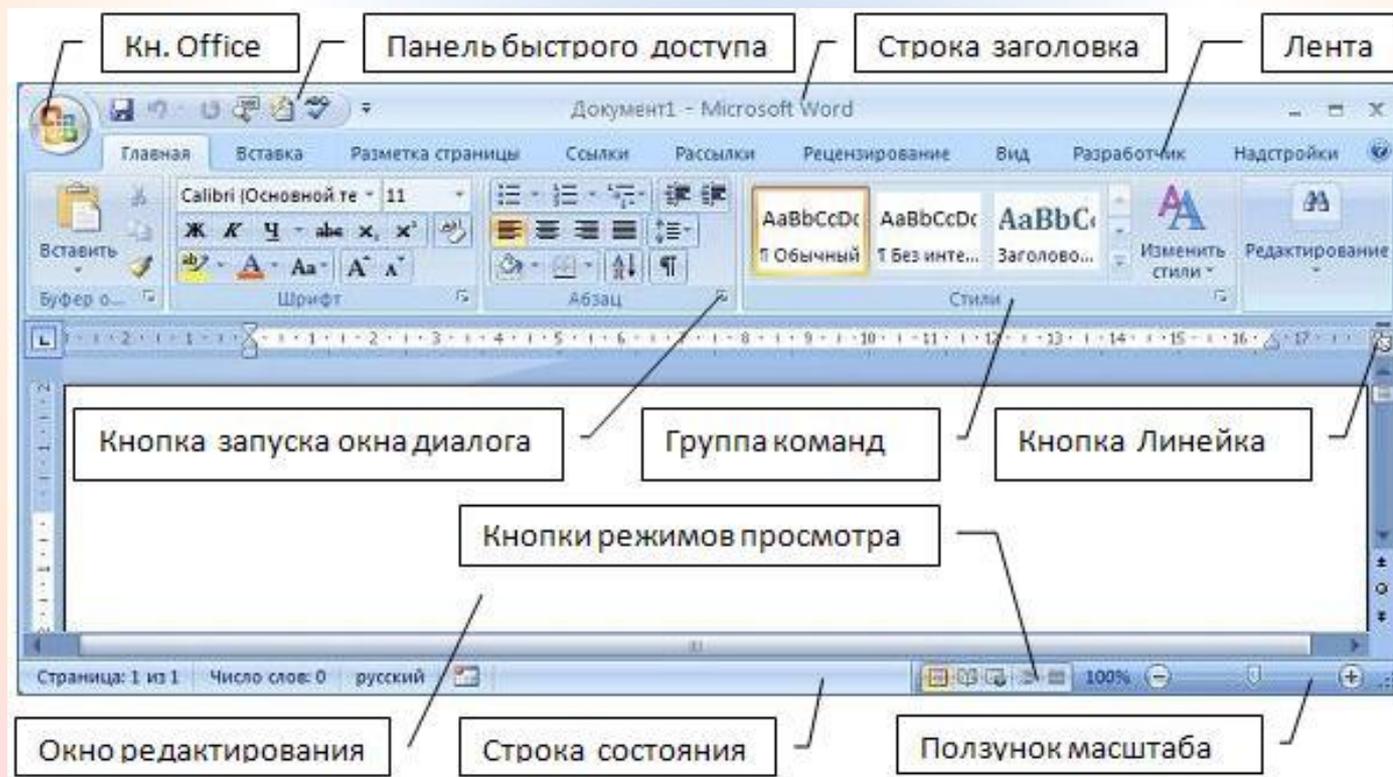
# **В текстовом документе, созданном на компьютере с помощью ТР, могут использоваться разнообразные шрифты:**

- Это обычное начертание шрифта Times New Roman  
*Это курсив шрифта Times New Roman*  
**Это полужирное начертание шрифта Times New Roman**  
***Это полужирный курсив шрифта Times New Roman***  
Это пример подчеркнутого текста шрифта Times New Roman
- Это обычное начертание шрифта Arial  
*Это курсив шрифта Arial*  
**Это полужирное начертание шрифта Arial**  
***Это полужирный курсив шрифта Arial***  
Это пример подчеркнутого текста шрифта Arial

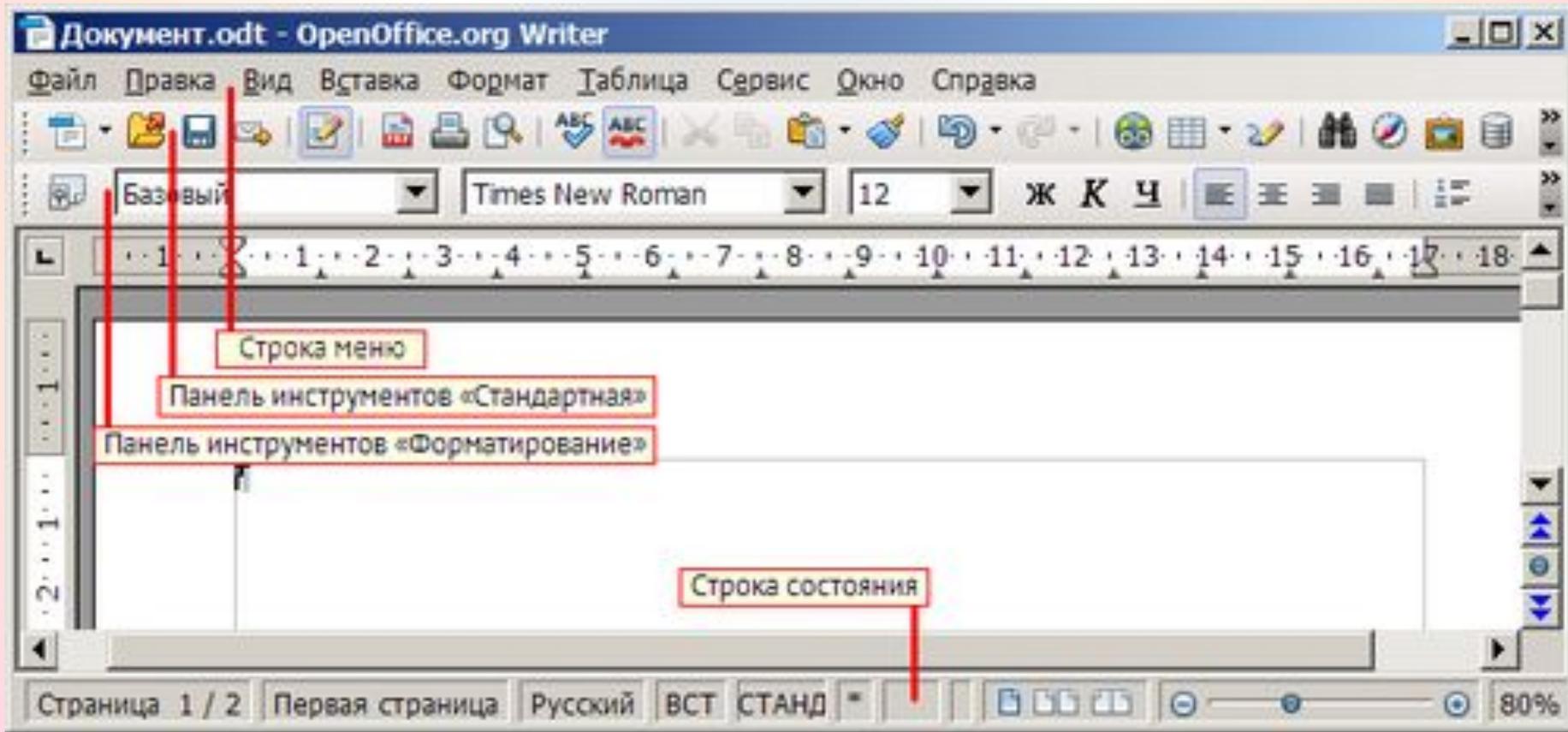
## ***Среда текстового редактора:***

- ***Рабочее поле ТР*** - это часть среды, в которой отображаются все действия, выполняемые ТР.

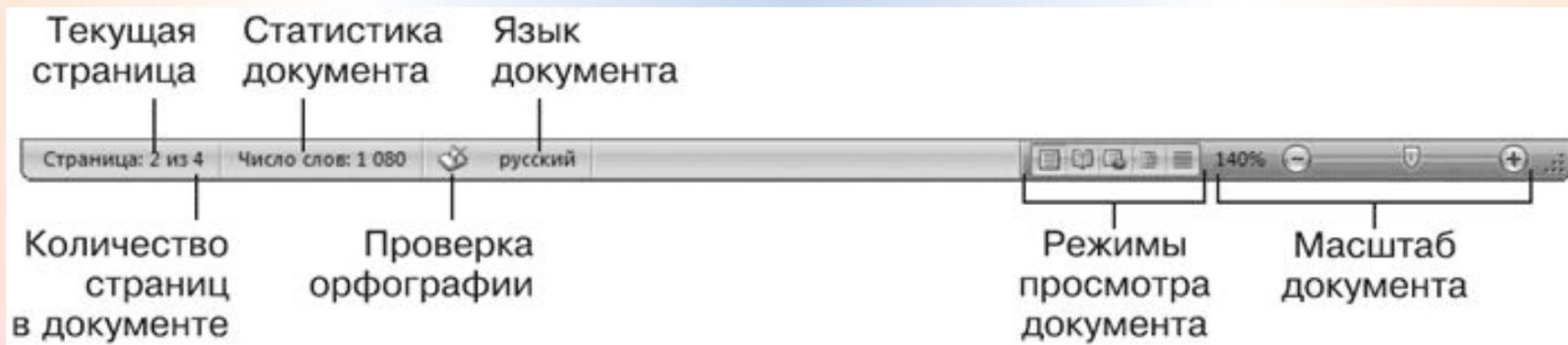
- **Важным элементом среды ТР является *интерфейс* - это те средства, с помощью которых пользователь может общаться с ТР и управлять им.**



# Интерфейс OpenOffice Writer



- **Одновременно с меню на экране высвечивается *строка состояния*, в которой дается информация о текущем состоянии ТР (режимы работы, позиция курсора и пр.).**



# Режимы работы ТР

Ввод и редактирование

форматирования

текста;

Оформление

текста;

Работа с файлами;

Печать;

Помощь.

# ***Ввод и редактирование текста***

- ***это основной режим работы  
ТР, причём редактирование  
понимается как любое  
изменение в набранном  
тексте.***

# **Форматирование текста**

- изменение внешнего вида текста с целью создания более эффективного и привлекательного документа. Расположение строк (длина строки, межстрочное расстояние, выравнивание текста по краю или середине и т.п.), размеры полей и страниц – все эти параметры**

**Часто в ТР приходится работать с отдельными фрагментами или блоками текста.**

- **Над ними могут быть выполнены следующие действия:**
  - **переформатирование**
  - **изменение шрифта**
  - **удаление**
  - **перенос**
  - **копирование**

Для последних трёх операций используется специальная область памяти, называемая **буфером обмена**.

*Буфер обмена*- это участок памяти, в который временно помещается вырезанный или скопированный участок текста или графики.

Фрагмент сохраняется в буфере обмена до тех пор, пока в него не будет внесён новый фрагмент.

# Поиск и замена текста

- осуществляется компьютером очень быстро. Пользователь указывает ключевое слово или фразу и отдаёт команду «Поиск», вслед за этим текстовый редактор отмечает все места в тексте, где встречается данное ключевое слово или фраза, а пользователь сам уже уточняет поиск. Если же дать команду «Замена» после команды «Поиск» и указать слово (или фразу), на которое надо заменить ключевое слово (или фразу), то ТР во всём тексте произведёт такую замену.

# Популярные текстовые процессоры:

- [AbiWord](#)
- [Adobe InCopy](#)
- [Apple iWork Pages](#)
- [ChiWriter](#)
- [LibreOffice Writer](#)
- [Microsoft Word](#)
- [OpenOffice.org Writer](#)
- [PolyEdit](#)