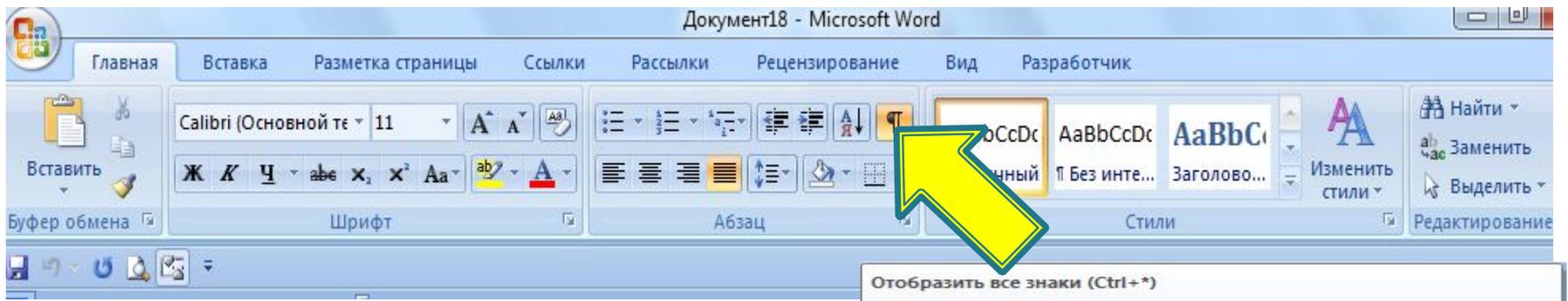


Форматирование абзацев и стили форматирования в Microsoft Office Word



Понятие абзаца

Абзац MS Word – это любой фрагмент текста, который заканчивается маркером абзаца (¶). При нажатии клавишу **Enter** образуется новый абзац. Маркер абзаца виден при включенном режиме непечатных символов: кнопка **Отобразить все знаки** на вкладке **Главная** группа **Абзац** должна быть нажата.

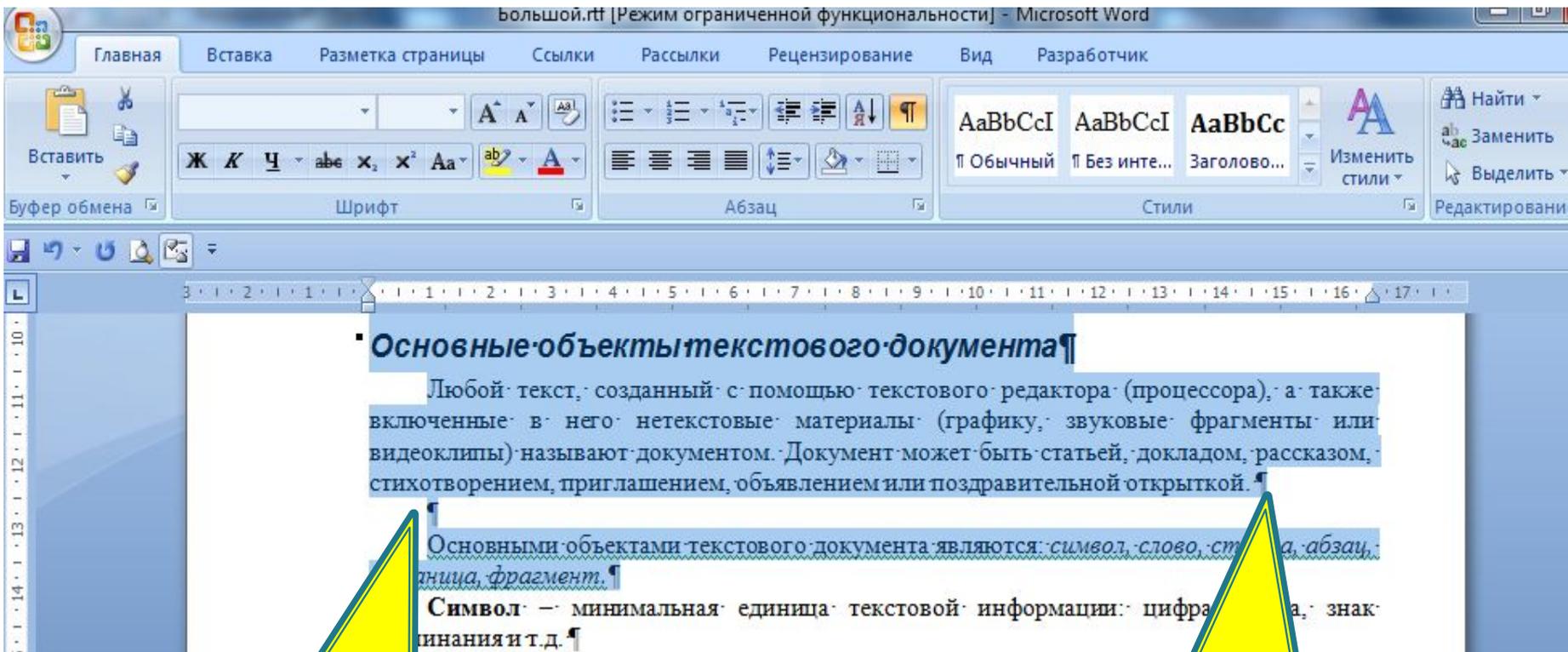


Отобразить все знаки (Ctrl+*)

Отображение знаков абзацев и других скрытых символов форматирования.

- Microsoft-Office ¶
- Word ¶
- Excel ¶
- PowerPoint ¶
- Outlook ¶
- Access ¶
- InfoPath ¶

Для получения дополнительных сведений нажмите клавишу F1.



Пустой абзац

Знак конца абзаца

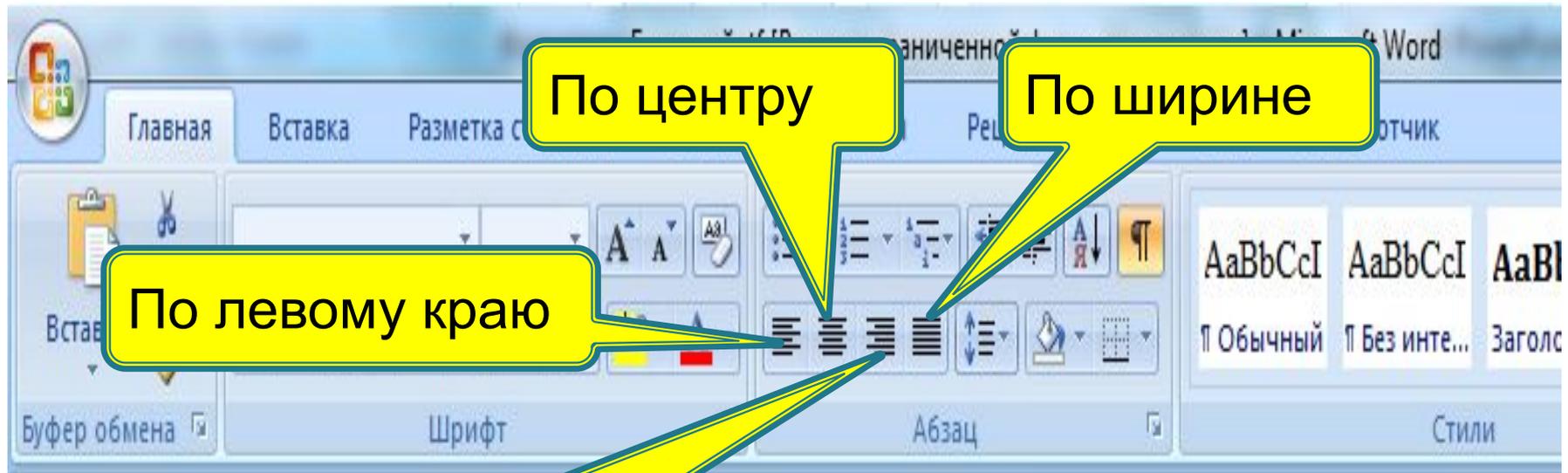
При установке параметров для одного абзаца выделять его не обязательно. Достаточно, если в этом абзаце будет находиться курсор. Если же оформляется сразу несколько абзацев, их необходимо выделить.

Процесс форматирования абзаца включает в себя:

- выравнивание абзацев
- отступы абзаца
- расстояние между строками (межстрочный интервал)
- расстояние между абзацами
- контроль положения абзаца на странице

Выравнивание абзацев

Самый простой способ задать расположение текста в абзаце по левому краю, по правому, по центру или по ширине страницы - это использовать кнопки на вкладке **Главная** в группе **Абзац**



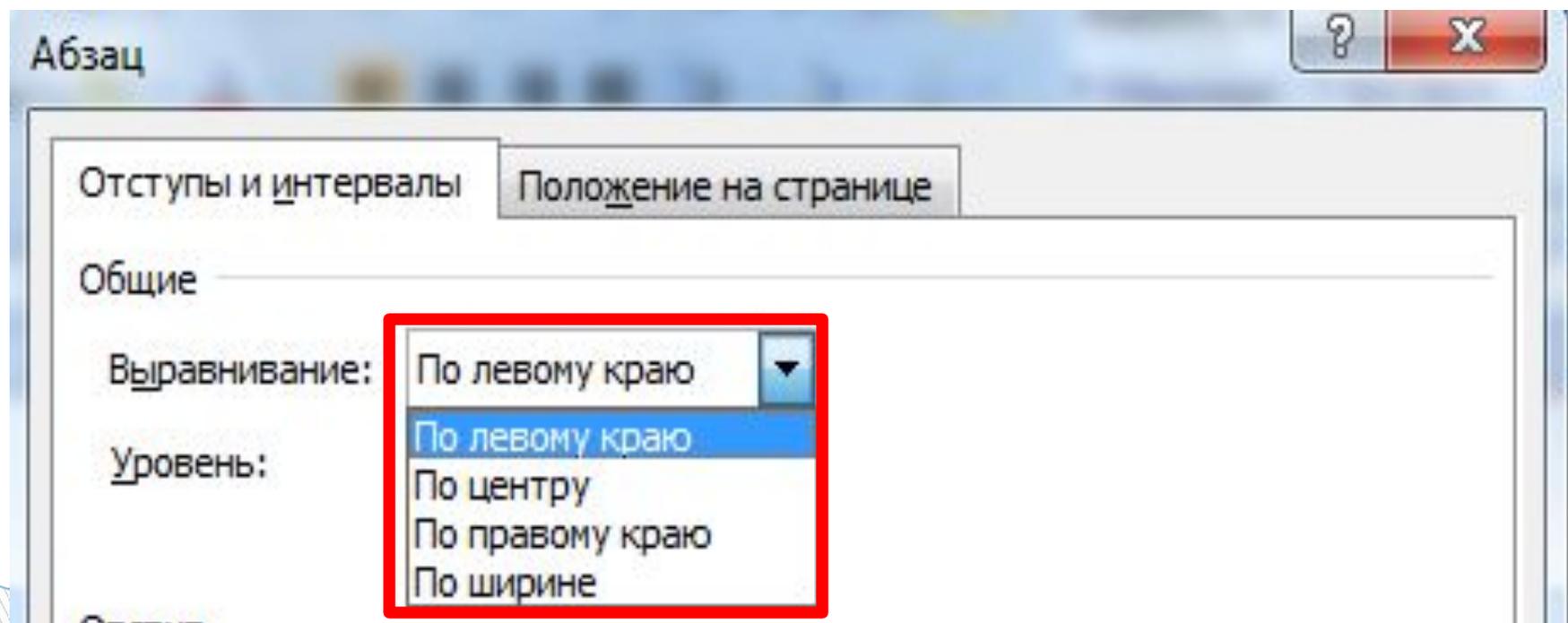
По левому краю

По правому краю

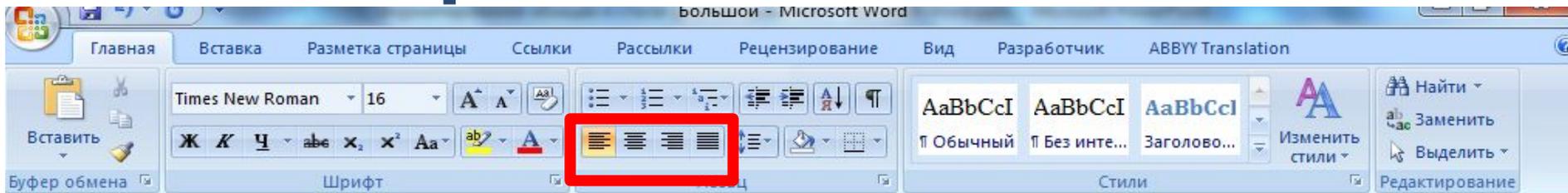
По центру

По ширине

Выравнивание абзацев можно установить в диалоговом окне **Абзац**. Чтобы отобразить окно щёлкните по значку группы Абзац в любой из вкладок: **Главная** или **Разметка страницы**. Можно также щелкнуть правой кнопкой мыши по выделенному фрагменту документа и в контекстном меню выбрать команду **Абзац**.



Выравнивание абзацев



По центру

Форматирование текста

Выравнивание влево означает способ форматирования левой границы абзаца. Когда текст выровнен влево, левая граница абзаца образует прямую линию. При этом каждая строка начинается с одинаковым отступом от края страницы. Данный абзац выровнен влево.

По левому краю

Выравнивание вправо означает способ форматирования правой границы абзаца. Когда текст выровнен вправо, правая граница абзаца образует прямую линию. Каждая строка абзаца заканчивается на одном и том же расстоянии от края страницы.

Данный абзац выровнен вправо.

По правому краю

Выровненный по центру, или центрированный текст располагается так: с обеих сторон каждой строки ширина свободного пространства одинакова. Каждая строка форматируется независимо от других и ширина полей различна для разных строк абзаца. С обеих сторон края абзаца получаются неровными. Данный абзац выровнен по центру.

По ширине

Отступы абзаца

Отступ
первой строки
1,25 см

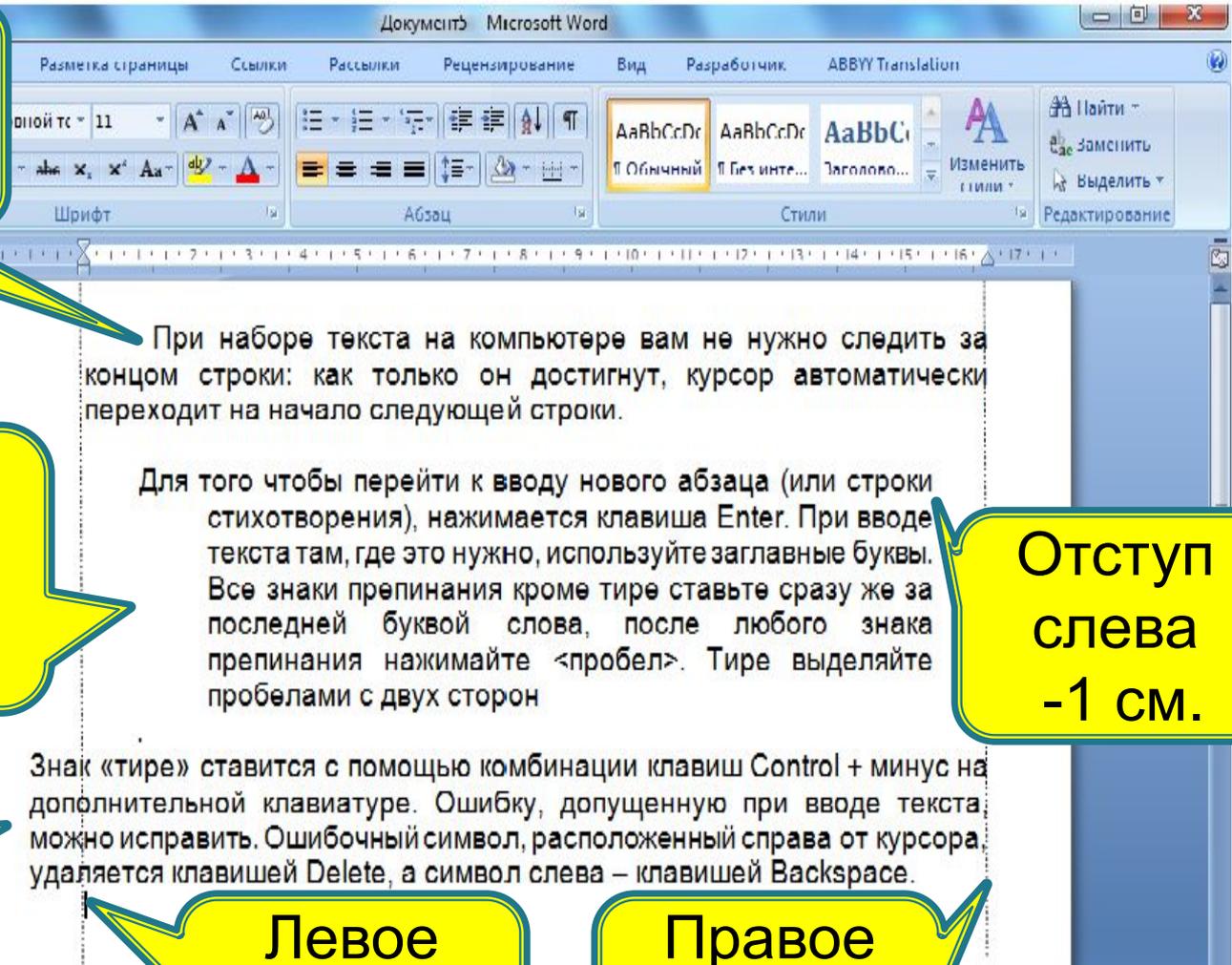
Отступ справа
1 см. Выступ
первой строки
1,25 см

Отступ
справа
-1 см.

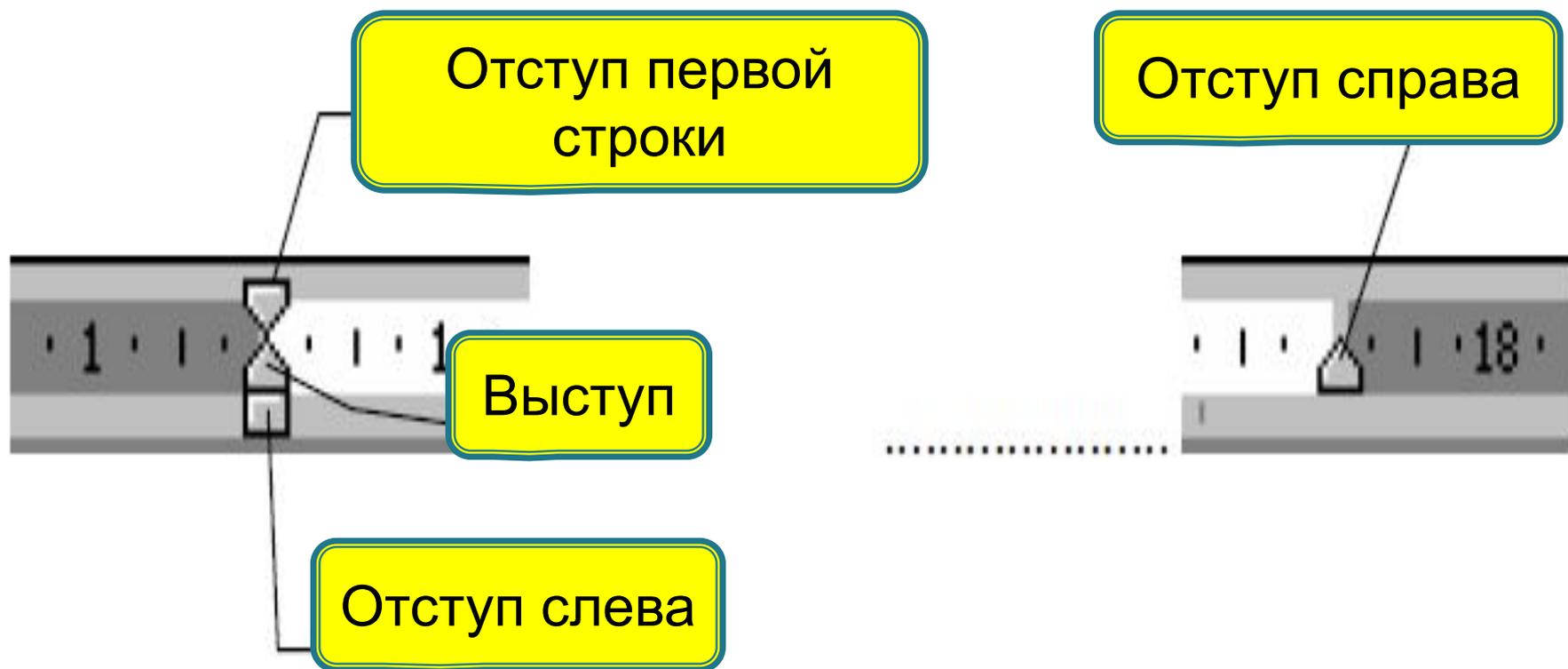
Левое
поле
страницы

Правое
поле
страницы

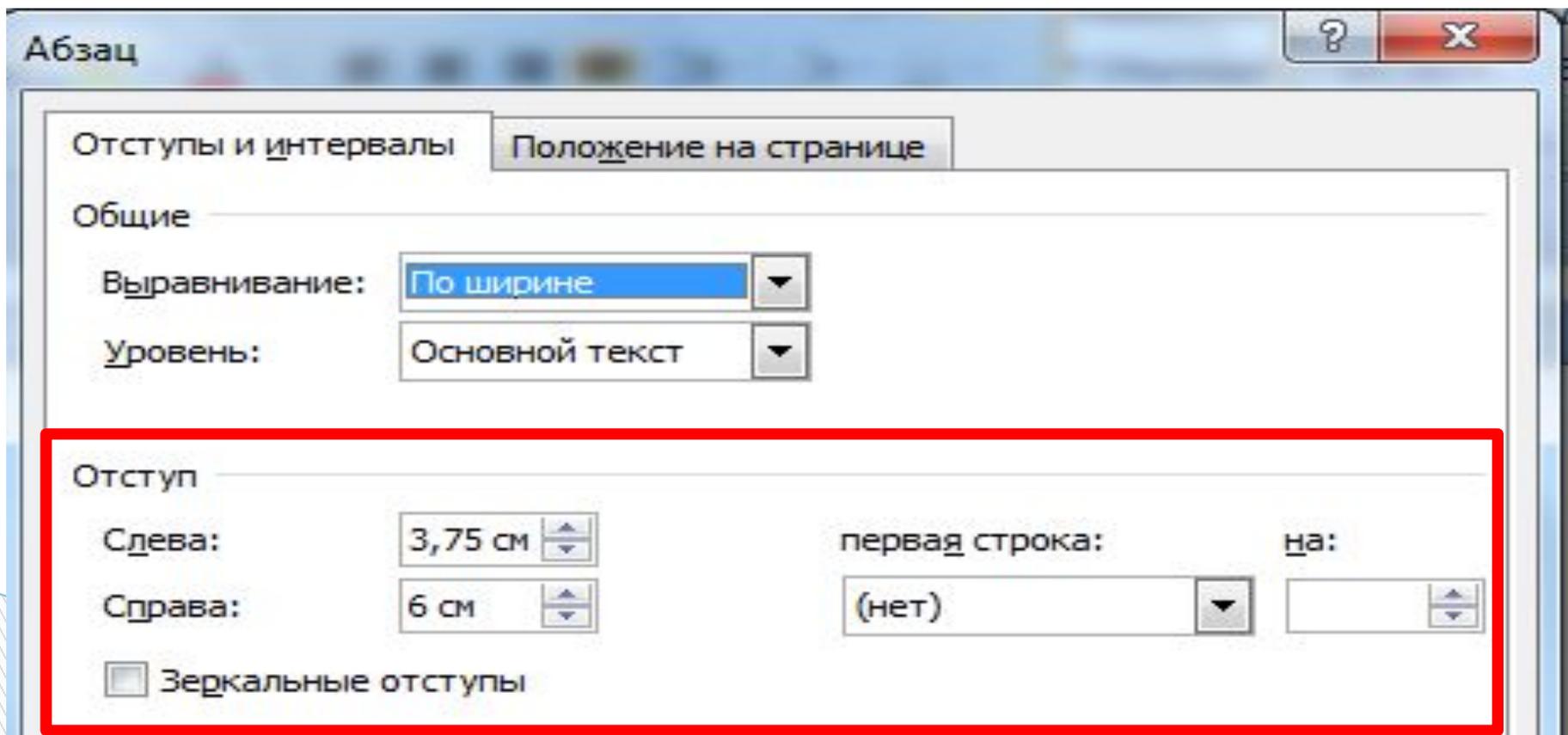
Отступ
слева
-1 см.



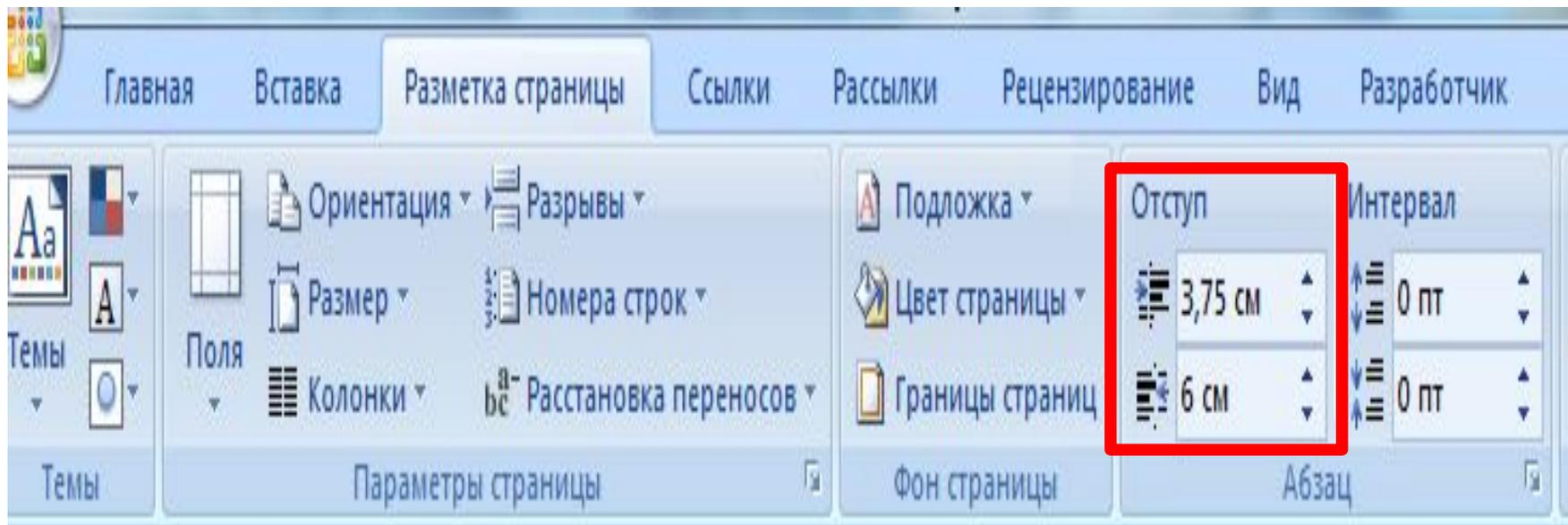
Создание отступов в абзаце с помощью линейки (Вид – Линейка)



Создание отступов в диалоговом окне Абзац

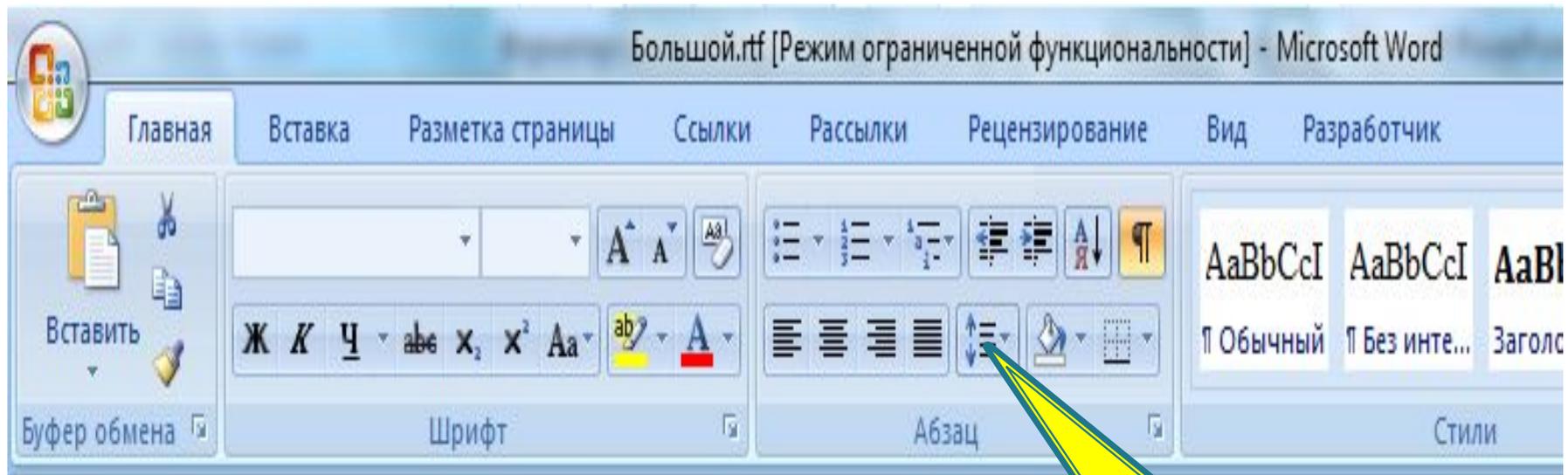


Создание отступов с помощью группы Абзац во вкладке Разметка страниц



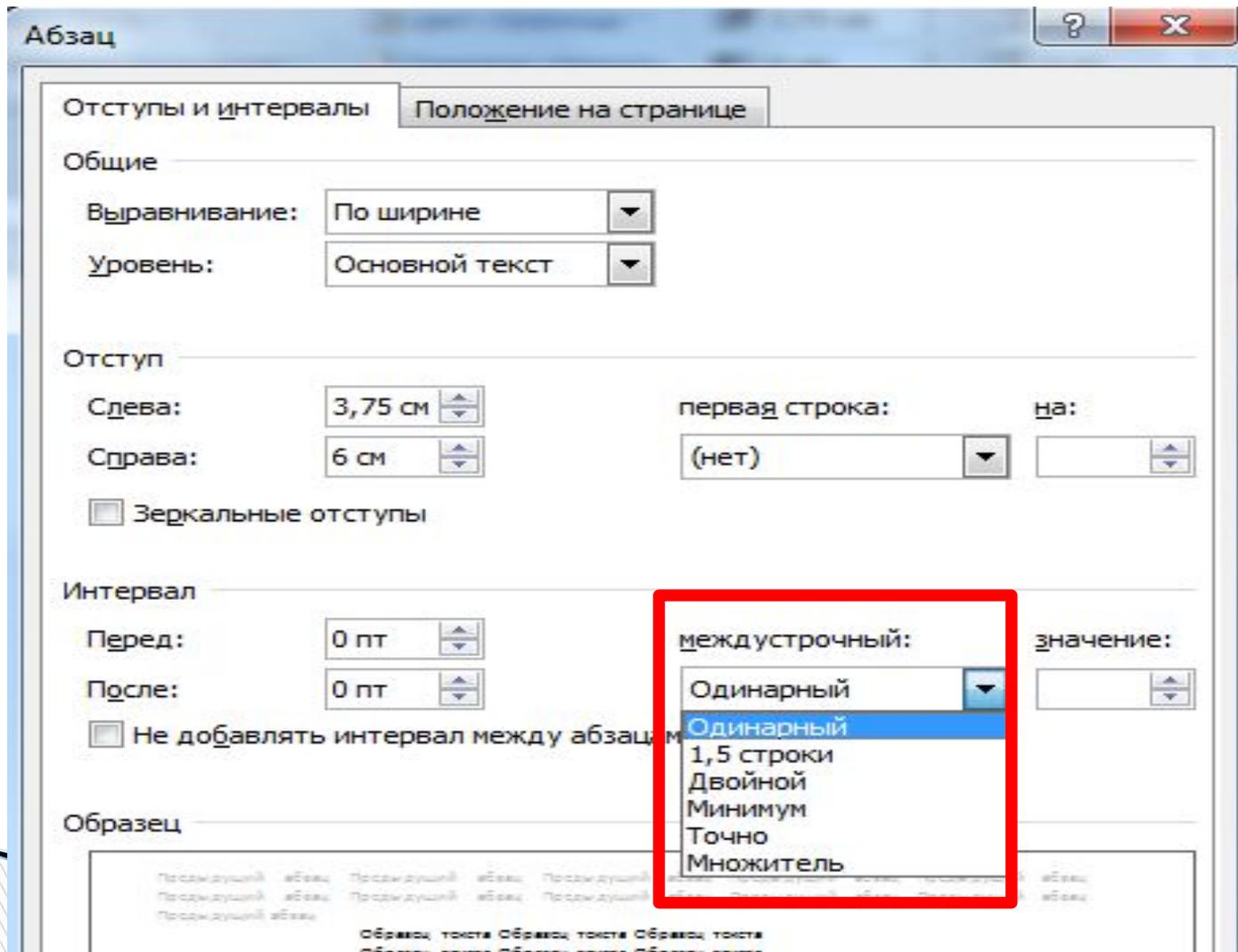
Расстояние между строками (межстрочный интервал)

Самый простой способ - это использовать кнопку на вкладке Главная в группе Абзац



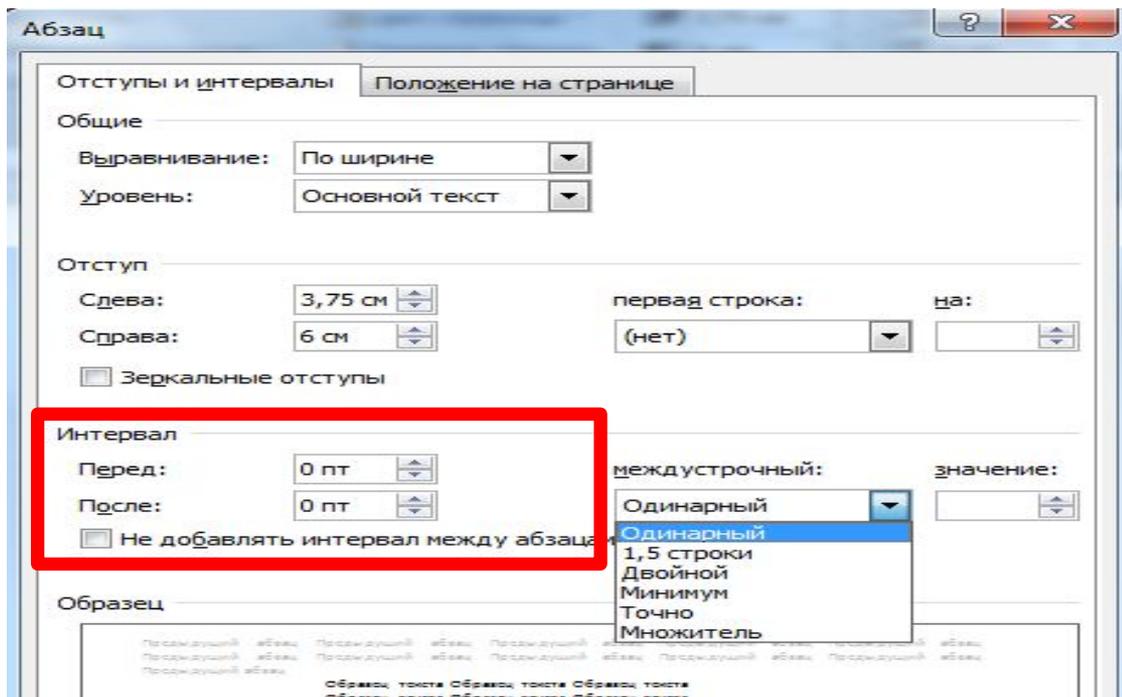
Междустрочный
интервал

Межстрочный интервал можно установить в диалоговом окне Абзац.

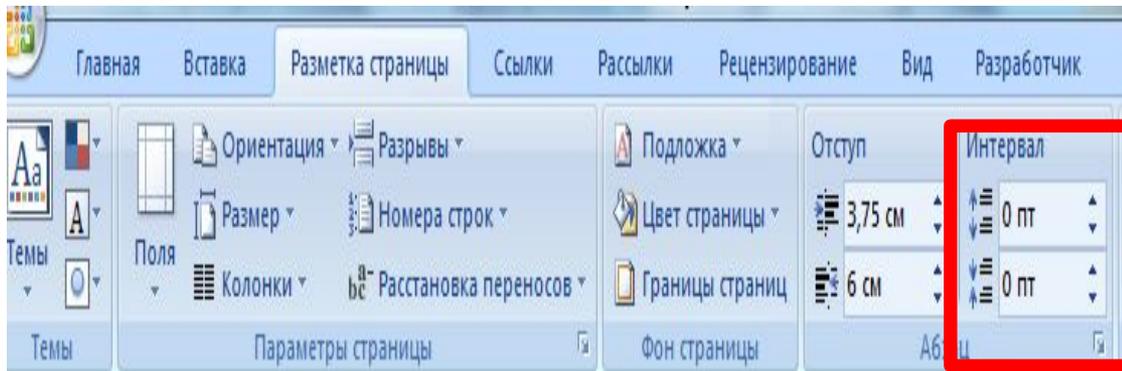


Расстояние между абзацами

В диалоговом окне Абзац

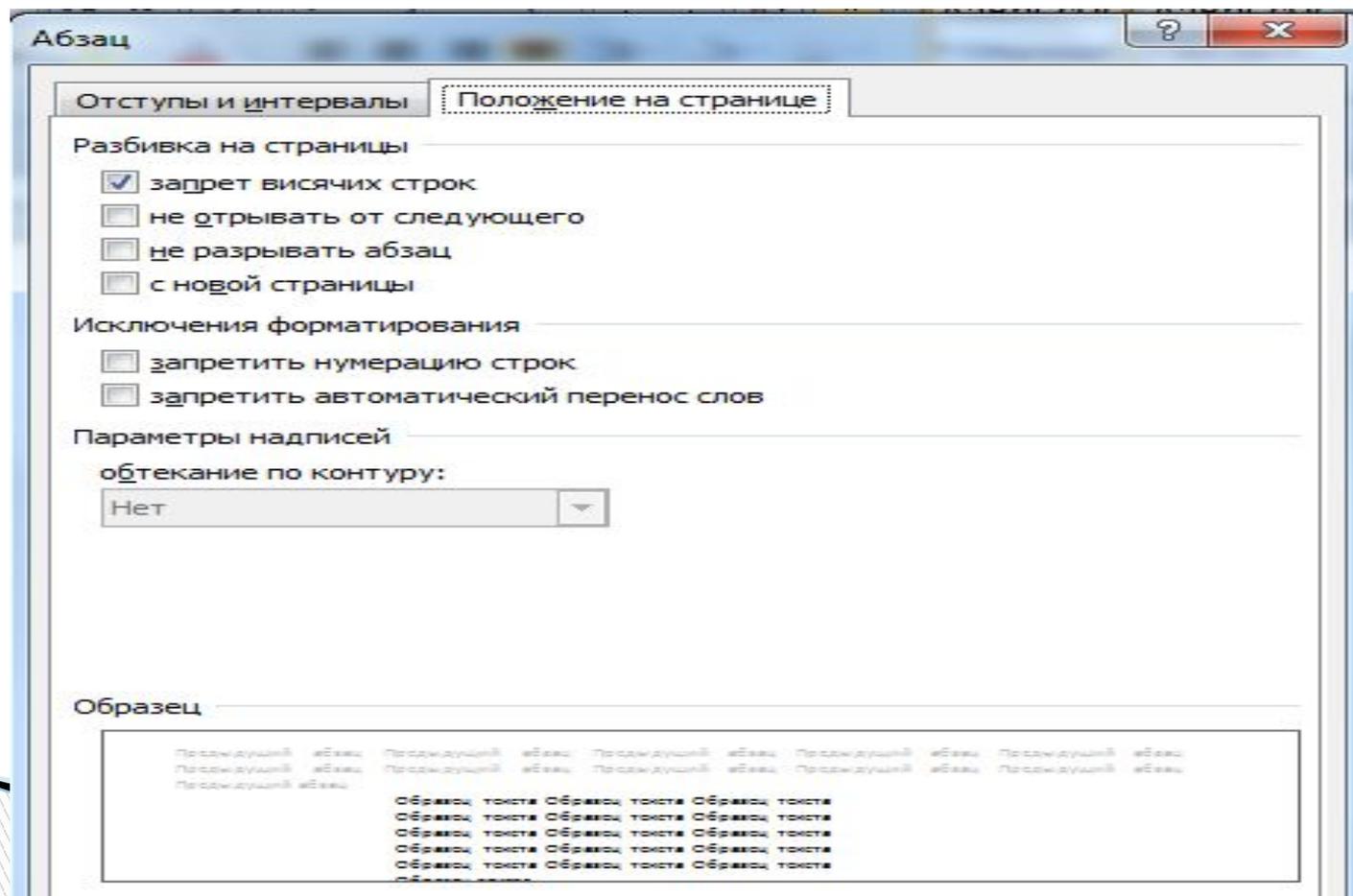


С помощью группы Абзац во вкладке Разметка страниц



Контроль положения абзаца на странице

В диалоговом окне Абзац Вкладка Положение на странице



Стили форматирования

Стиль - это набор параметров форматирования, который применяют к тексту документа, чтобы быстро изменить его внешний вид. Стили позволяют применить одновременно всю группу атрибутов форматирования к тексту документа.

Существует три типа стилей:

- ✓ **стиль символа**
- ✓ **стиль абзаца**
- ✓ **стиль таблицы**

Над стилями абзацев и символов можно выполнить следующие операции:

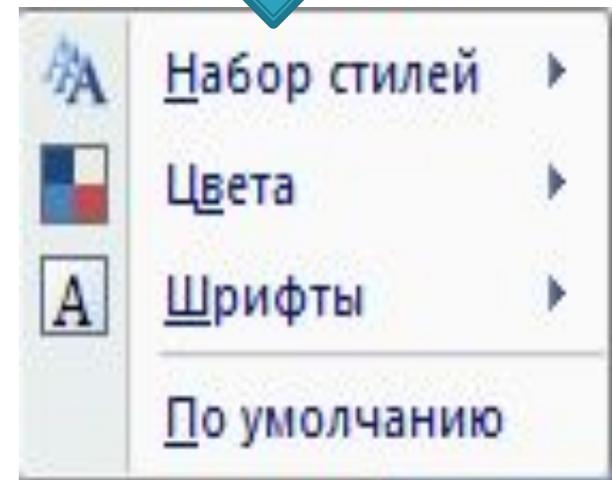
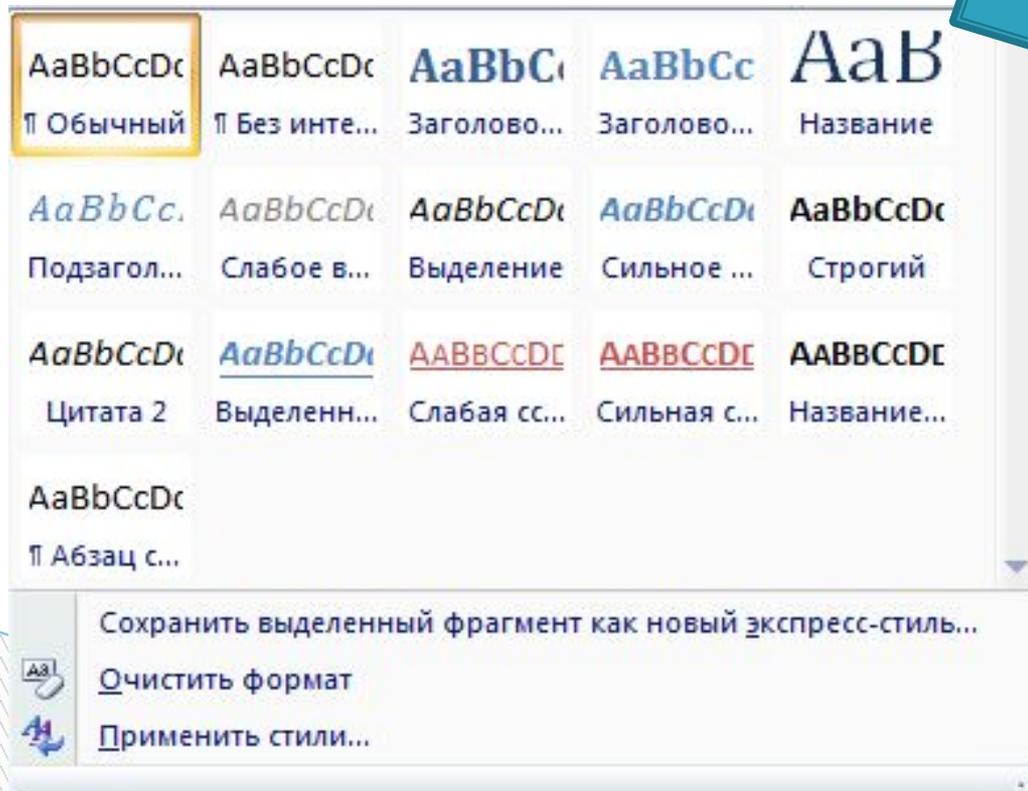
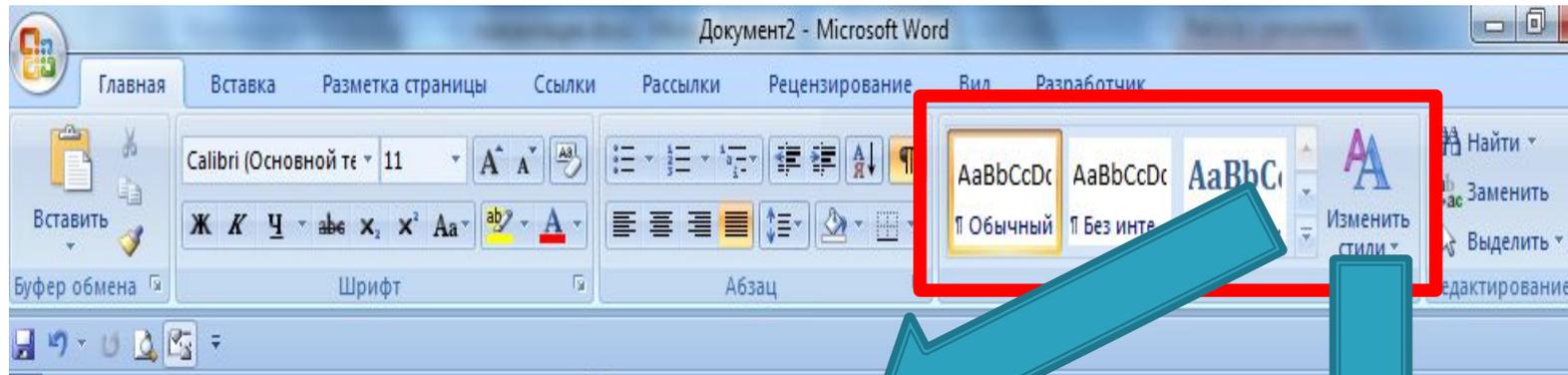
применить другие стили (наложение стилей - один стиль накладывается на другой и заменяет его) к абзацам или символам

изменить (внести изменения в существующий стиль) стили

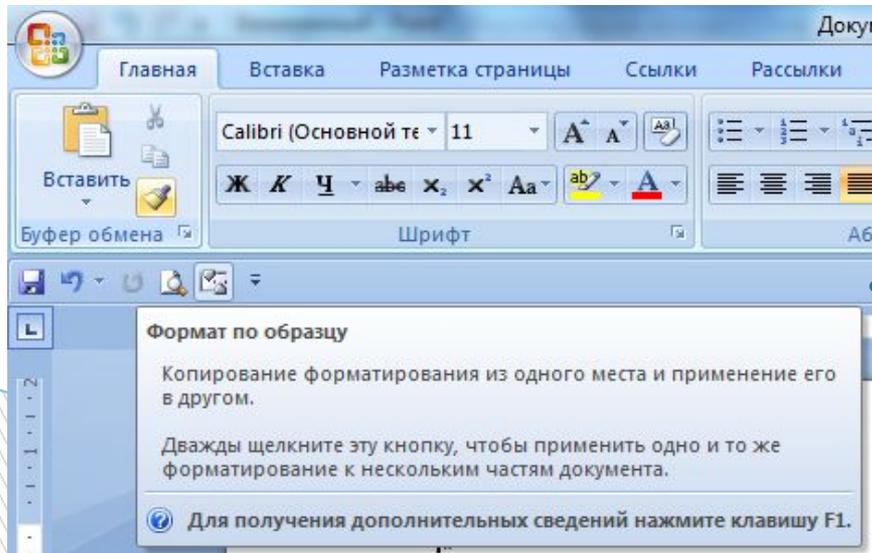
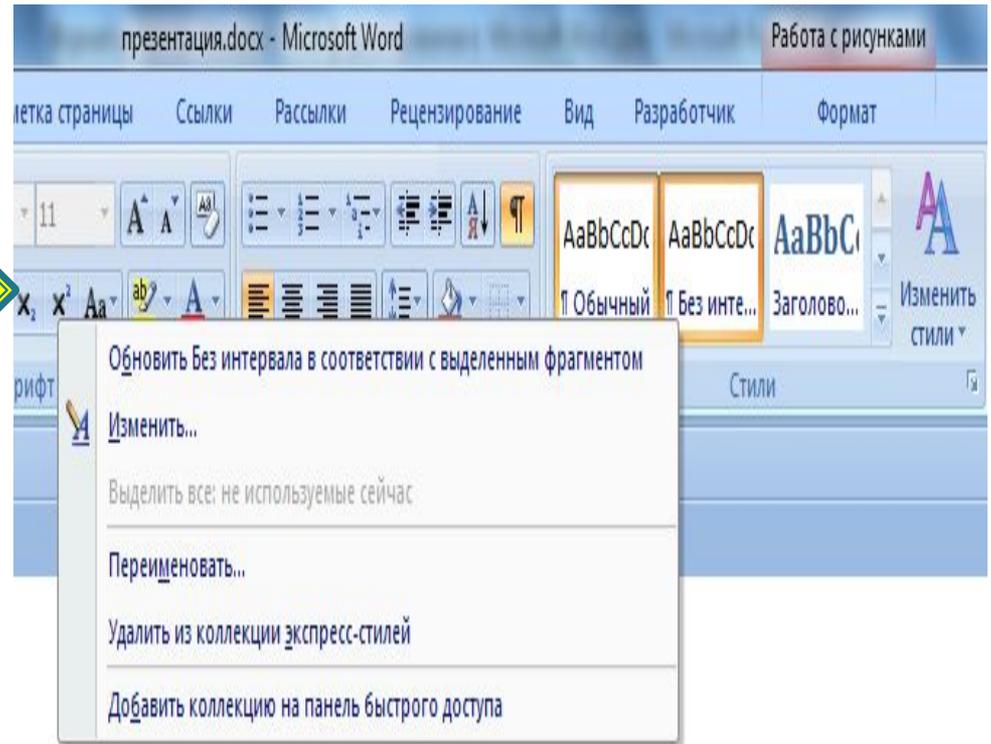
создать новые стили

копировать стили в шаблон

Для работы со стилями используют элементы группы Стили



Переопределение параметров стиля в галерее экспресс-стили



Формат по образцу