

**А. Мырзахметов
атындағы ҚУАМ
жанындағы әскери
кафедрасы**



**Военная кафедра
Кокшетауского
университета
имени А.Мырзахметова**

Дисциплина

«Методика воспитательной и социально-правовой работы»

ТЕМА № 24. «Технические средства воспитания. Классификация и методика их использования».

г. Кокшетау 2014 год

УЧЕБНЫЕ И ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ ЦЕЛИ:

Дать студентам классификацию технических средств воспитания, и методику использования в воспитательной работе.





УЧЕБНЫЕ ВОПРОСЫ:

- **1. Технические средства воспитания, их классификация и методика использования в воспитательной работе.**
- **2. Обязанности заместителя командира по воспитательной и социально-правовой работе по вопросам получения, хранения ремонта и списания.**
- **3. Формы и методы использования ТСВ в воспитательной работе.**



ЛИТЕРАТУРА:

1. Конституция РК, Алматы, 1995 г;
2. Директива Министра обороны Д-27
3. Учебное пособие «Организация воспитательной работы в подразделении», Алматы, КазГЮА, 2001г.



ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ВОСПИТАНИЯ

- **Технически средства воспитания – комплекс оборудования (кино, телевидение, видео, аудио, фото) используемое для организации воспитательной работы с личным составом подразделения, части.**
- **Все технические средства воспитания подразделяется на табельное и не табельное.**



ТАБЕЛЬНОЕ ТСВ

Табельное ТСВ - имущество определенное табелем к штату данного воинского подразделения. Снабжение табельным ТСВ осуществляется бесплатно, через довольствующие органы (отделы) ТСВ.



НЕ ТАБЕЛЬНОЕ ТСВ

- **Не табельное ТСВ – имущество не определенное табелем к штату, но необходимое для качественной организации и проведения воспитательной работы в подразделении. Приобретение не табельного имущества осуществляется по безналичному расчету в торговой сети на основании сметы Министерства обороны Республики Казахстан.**



УЧЕТ ТАБЕЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

- **в подразделении в книге журнале учета материальных средств подразделения;**
- **в вещевой службе части в книге учета материальных средств части;**
- **в отделе ТСВ МО РК на лицевом счету части.**



УЧЕТ НЕ ТАБЕЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

- в подразделении в книге журнале учета материальных средств подразделения;
- в вещевой службе части в книге учета материальных средств части.



КАТЕГОРИЙ ТАБЕЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

- 1 категория (новое имущество в заводской упаковке);
- 2 категория (имущество на складе готовое к выдаче и эксплуатации);
- 3 категория (имущество требующее мелкий и средний ремонт);
- 4 категория (имущество требующее капитальный ремонт);
- 5 категория (имущество подлежащее списанию).



ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ТСВ

- телевидение;
- радиовещание;
- звукозапись;
- фотография;
- оргтехника;
- печать.



РАДИОТЕЛЕВИЗИОННЫЕ СРЕДСТВА

- радиопередвижки;
- радиопередающие устройства;
- радиотрансляционные устройства;
- радиоузлы;
- радиоприемники;
- радиолы;



- **усилительные устройства;**
- **электропроигрывающие устройства;**
- **телевизоры;**
- **ДВД, ВСД, домашние кинотеатры;**
- **видео и аудио аппаратура;**
- **фототелеграфные аппараты и факсы**



ПРОЕКЦИОННЫЕ УСТРОЙСТВА И ФОТОСРЕДСТВА

- - киносъёмочная аппаратура;
- - кинопроекционная аппаратура;
- - фотоаппаратура;
- - аппараты статической проекции.



КОМБИНИРОВАННЫЕ ПЕРЕДВИЖНЫЕ СРЕДСТВА

- - звуковещательные станции;
- - автопередвижки;
- - автоклубные машины;
- - походные типографии.



ПОЛИГРАФИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА

- - полиграфические средства;
- - ротаторы;
- - ротопринт;
- - аппаратура спецпропаганды



МУЗЫКАЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

- - духовые оркестры;
- - ВИА;
- - музыкальные инструменты



ИГРЫ

- - бильярд;
- - настольный теннис;
- - шахматы;
- - шашки;
- - нарды;
- - домино;
- - тогыз кумалак;
- - го;
- - рендзю и т.д

Использование технических средств воспитания и культурно-просветительского имущества в воспитательной и социально-правовой работе.

- Наличие в частях (кораблях) Вооруженных Сил Республики Казахстан соответствующей аппаратуры позволяет не только транслировать ежедневно передачи центральных радиостанций, но и организовывать **местное радиовещание**, которое получило большое распространение в войсках. Министр обороны Республики Казахстан и начальник Департамента социальной и психологической работы требуют, регулярно проводить передачи по местному радиовещанию для личного состава.





РАДИОУЗЕЛ

- В частях и на кораблях создаются радиоузлы. Для работы радиоузла избирается состав редакционной коллегии. В состав, которого избираются 5-7 человек. Из числа редакционной коллегии назначается редактор радиогазеты, определяются ответственные за сектора работы. В приказе командира предусматривается место для радиоузла, непосредственно работой радиоузла, руководит офицер по организации культурно-досуговой работы – начальник культурно-досугового центра (КДЦ), который подчиняется заместителю командира части по воспитательной и социально-правовой работы. В приказе командира также устанавливается график работы радиоузла.



ГРАФИК РАБОТЫ РАДИОУЗЛА

- 06.00-06.05 - Гимн Республики Казахстан
- 06.10-06.20 – Последние известия
- 06.20-06.30 – Музыкальное сопровождение
- 07.00-07-30 – Музыкальная передача «Полевая почта Юность»
- 13.30-13.45 - Последние известия (в рабочий полдень)
- 18.30-18.45 – Последние известия (на ужине л/с)
- 19.00-19.30 – Музыкальная передача по заявкам личного состава



РАДИОГАЗЕТА

- **Формы местных передач в воинских частях и на кораблях могут быть различными. Наиболее распространенной из них являются радиогазеты.**

Радиогазеты обычно выпускаются один раз в неделю, в строго определенные и заранее известные личному составу дни и часы. Во многих частях продолжительность передачи радиогазеты составляет 20-30 минут.



СВЕТОЗВУКОВАЯ ГАЗЕТА

- **Светозвуковая газета - это ряд фотографических позитивных изображений, выполненных на фотопленке, объединенных общей темой. Она может представлять собой рисунки на бумажной ленте или фотографии на ней.**



СПОСОБ ИЗГОТОВЛЕНИЯ СВЕТОЗВУКОВЫХ ГАЗЕТ

Способ изготовления светозвуковых газет в зависимости от приборов, с помощью которых будет осуществляться ее показ, может быть различным.

- Первый способ - изготовление светозвуковой газеты на позитивной (обратимой) фотопленке для проекции изображения на просвет диапроекторными приборами УП-3, "Свет", ЭПД-455 и другими.

- Второй способ - когда светозвуковая газета демонстрируется с помощью эпидиаскопа (ЭПД-455) отраженным лучом. В этом случае светозвуковая газета изготавливается в виде отдельных рисунков или наклеенных фотографий на бумажной ленте.



ПЕРВЫЙ СПОСОБ

При изготовлении светозвуковой газеты на фотопленке в соответствии со сценарным планом художник готовит заголовки газеты, оформляет необходимый текст, рисует эскизы, карикатуры, дружеские шаржи для репродукции.



Фотограф производит необходимые фотосъемки с натуры и пересъемку (репродукцию) эскизов, рисунков, печатного или написанного текста и других материалов, подготовленных художником. Остальные члены редколлегии производят сбор, обработку материала и подготовку дикторского текста.



ВТОРОЙ СПОСОБ

При изготовлении светогазеты для показа через эпидиаскоп берется бумажная лента длиной в зависимости от количества рисунков или фотографий и шириной от 18 до 20 см. На этой ленте вычерчиваются квадраты размером не более 14x14 см.



В каждом таком квадрате делается рисунок или наклеиваются фотографии, причем фотографии лучше делать на матовой бумаге, чтобы не было бликов. Может быть также использована комбинация рисунка и фотографии.



ЗАМЕСТИТЕЛЬ КОМАНДИРА РОТЫ ПО ВИСПР

- **следит, чтобы не допускалось излишеств при оформлении подписки, а выписываемые газеты и журналы использовались только по прямому назначению, в интересах политического и воинского воспитания личного состава.**
- **определяет также сроки и места хранения газет и журналов в подразделениях, осуществляет контроль за доставкой периодической печати и ее распределением.**



- **учит командиров подразделений, актив правильной организации работы с печатью, оформлению газетных витрин, ведению тематических папок с вырезками из газет и журналов, тематических стендов по материалам периодической печати, проведению обзоров и т.п. Очень важно, чтобы материалы периодической печати доходили до каждого воина. Здесь не последнюю роль играет самостоятельное чтение воинами газет и журналов.**



ВЫВОД ПО ТЕМЕ:

Таким образом, наличие достаточного количества разнообразных средств массовой информации и технических средств воспитания, организация заместителем командира по ВСПР их учета, хранения и эксплуатации, обучение актива грамотному их использованию являются важными условиями повышения действенности воспитательной и социально-правовой работы с личным составом.