



Учебные цели:

1. Ознакомить с основными нормативными требованиями к организации обучения и проверке знаний по охране труда.
2. Довести порядок обучения и проверки знаний по охране труда.

Вид занятия: лекция.

Место: учебная аудитория.



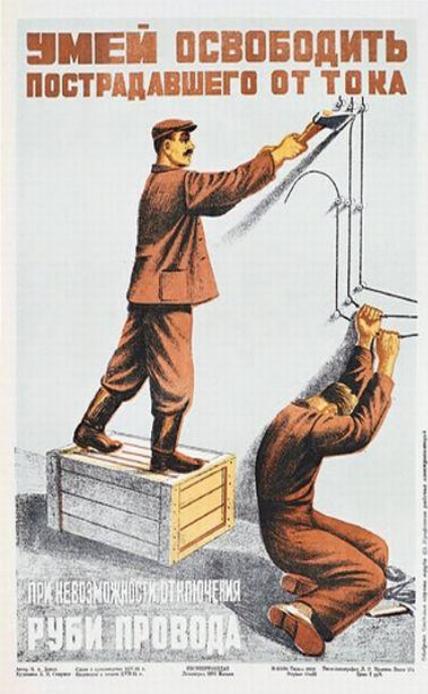
Учебные вопросы

Вопрос № 1.

Основные нормативные требования к организации обучения и проверке знаний по охране труда.

Вопрос № 2.

Порядок обучения и проверки знаний по охране труда.



Основные нормативные правовые акты, определяющие порядок обучения и проверки знаний

Документы, определяющие порядок обучения и проверки знаний

- Трудовой кодекс РФ (ст. ст. 76, 212, 214, 225, 357);
- ГОСТ 12.0.004 – 90 «Организация обучения безопасности труда»;
- Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций. Постановление Минтруда и Минобразования РФ № 1/29 от 13.01.03;
- Межотраслевые (отраслевые) правила и инструкции по охране труда и промышленной безопасности.

Обязанности работодателя в части обучения и проверки знаний по охране труда

Работодатель обязан за счёт собственных средств (ст. ТК РФ 57, 212, 225) :

- обеспечивать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;
- обеспечить инструктаж по охране труда;
- обеспечить стажировку на рабочих местах работников;
- обеспечивать проверку знаний требований охраны труда работников;

Работодатель обязан не допускать к работе лиц, непрошедших в установленном порядке обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда.

ОБЯЗАННОСТИ **работников в части обучения и проверки** **знаний по охране труда**

Работник обязан:

- **проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;**
- **пройти инструктаж по охране труда;**
- **пройти стажировку на рабочем месте;**
- **проходить проверку знаний требований охраны труда.**

Порядок обучения работников по ОТ

Работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан в течении **месяца** после приёма работника на работу (или переводе его на другую работу, перерыве в работе более **1 года**) организовать:

- проведение вводного инструктажа (кроме перевода на другую работу);
- первичного инструктажа на рабочем месте;
- обучение работника безопасным методам и приёмам выполнения работ, методам и приёмам оказания первой помощи пострадавшим;
- проверку знаний требований охраны труда.

Для рабочих, занятых на работах с **вредными и (или) опасными** условиями труда работодатель обязан организовать:

- стажировку на рабочем месте;
- экзамен на знание безопасных методов и приёмов выполнения работ.

Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения устанавливаются работодателем (или уполномоченным им лицом) в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

ОБУЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ ОХРАНЕ ТРУДА



Обучение проводится:

- ◆ при приёме на работу;
- ◆ при назначении на новую должность;
- ◆ при переводе на другую работу;
- ◆ при вводе в действие **новых** нормативных документов по охране труда, новой техники, технологии;
- ◆ при перерыве в работе свыше 1 года;
- ◆ периодически не реже 1 раза в 3 года.

**НЕ ПРИСТУПАЙ
К НОВОЙ
РАБОТЕ**



**БЕЗ
ИНСТРУКТАЖА !**

Виды инструктажей

- ❖ Вводный инструктаж
- ❖ Первичный инструктаж
- ❖ Повторный инструктаж
- ❖ Целевой инструктаж
- ❖ Внеплановый инструктаж

Вводный инструктаж

- ◆ со всеми принимаемыми на работу;
- ◆ с командированными в организацию работниками;
- ◆ работниками сторонних организаций, выполняющих работы на выделенном участке;
- ◆ учащимися, проходящими в организации практику;
- ◆ другими лицами, участвующими в производственной деятельности.

ПРОГРАММА ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

ДОЛЖНА ВКЛЮЧАТЬ:

- основные положения законодательства по охране труда;
- основные положения трудового права;
- общие сведения об организации, характерные особенности деятельности;
- организация работ по охране труда;
- требования к персоналу организации;
- государственный и общественный контроль за охраной труда;
- требования пожаробезопасности, электробезопасности и другие, исключающие воздействие опасных факторов;
- основные требования производственной санитарии и личной гигиены;
- порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- вопросы социального страхования;
- инструкции по охране труда;
- опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства;
- обстоятельства и причины аварий и несчастных случаев, характерных для данного производства (деятельности);
- действия при аварии, оказание первой помощи пострадавшим.

Первичный инструктаж

Инструктаж проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми **вновь** принятыми работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях срочного трудового договора, сезонными работниками и совместителями, а также **надомниками** с использованием материалов, инструментов и механизмов;
- с работниками организации, **переведенными** из другого структурного подразделения или с теми, кому поручается выполнение **новой** для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, учащимися – **практикантами** и другими лицами, участвующими в производственной деятельности.

ПРОГРАММА ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА

ДОЛЖНА ВКЛЮЧАТЬ:

- общие сведения о технологическом процессе и оборудовании;
- опасные и вредные факторы, возникающие при данном технологическом процессе;
- безопасная организация и содержание рабочего места;
- порядок подготовки к работе;
- безопасные приемы и методы работы;
- действия при возникновении опасной ситуации;
- схема безопасного передвижения работников по территории;
- внутрицеховые транспортные и грузоподъемные средства и механизмы, требования безопасности при погрузочно-разгрузочных работах и транспортировке грузов;
- характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев травм;
- меры предупреждения аварий, действия при авариях, способы применения средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.



Повторный инструктаж

(категории, что и первичный инструктаж, не реже одного раза в 6 месяцев)

- **Инструктаж проводится до начала самостоятельной работы:**
- **специалистом по охране труда;**
- **лицом, назначенным приказом работодателя;**
- **руководителем структурного подразделения.**

Целевой инструктаж

Инструктаж проводят при:

- выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями работника;
- ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- проведении экскурсии на предприятии;
- организации массовых мероприятий с учащимися (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.);
- производстве работ, на которые оформляется наряд – допуск, разрешение или другие специальные документы.

Внеплановый инструктаж

Инструктаж проводят при:

- **введении в действие новых (изменении) законодательных и иных нормативных правовых актов, а также инструкций по ОТ;**
- **изменении технологических процессов, замене и модернизации оборудования и других факторов, влияющих на безопасность труда;**
- **нарушении работниками требований ОТ и безопасности труда;**
- **по требованию должностных лиц органов государственного контроля и надзора;**
- **перерывах в работе (для работ с вредными, опасными условиями – более 30 дней, а для остальных – более 2 месяцев);**
- **по решению работодателя.**

ВНЕОЧЕРЕДНАЯ ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

Внеочередная проверка знаний руководителей и специалистов проводится независимо от срока проведения предыдущей проверки:

- при вводе в действие новых, измененных, дополненных нормативных правовых актов по охране труда;
- при изменении (замене) технологических процессов, оборудования, приспособлений и инструментов, исходного сырья, материалов, требующих от обслуживающего персонала дополнительных знаний по охране труда;
- при вводе в действие новых, измененных, дополненных нормативных актов (правил, норм, инструкций) по охране труда;
- при перерыве в работе по данной должности (профессии) **более 1 года;**
- при переводе работников на другую работу до начала исполнения ими новых обязанностей, если таковые требуют дополнительных знаний по охране труда;
- по требованию органов государственного управления, контроля и надзора за охраной труда при неоднократных нарушениях руководителями и специалистами или подчиненными им работниками правил и норм по охране труда;
- после аварий и несчастных случаев с тяжелыми последствиями.

инструкции по охране труда

Инструкции по профессии

Инструкции на определенные виды работ

ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

- типовые инструкции по охране труда
- правила по охране труда
- требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций - изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства

Журнал учета инструкций по охране труда для работников

№ п/п	дата	наименование инструкции	дата утверждения	Обозначение (номер)	плановый срок проверки	Ф.И.О. работника, производившего учет	Подпись работника, производившего учет
1	2	3	4	5	6	7	8

Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников

№ п/п	дата	Обозначение (номер)	наименование инструкции	Количество выданных экземпляров	Ф.И.О. Профессия (должность) получателя инструкции	Подпись получателя инструкции
1	2	3	4	5	6	7