



***Союз Реабилитологов России***

***Первый Санкт-Петербургский государственный  
медицинский университет им. акад. И.П. Павлова***



# **Как найти средства на научное исследование: гранты, субсидии и спонсоры**

***Доцент кафедры физических методов лечения и спортивной медицины ФПО  
Шмонин Алексей Андреевич***

***Санкт-Петербург  
25 мая 2017***

slido

Join at

**slido.com**

**#5305**

slido

Join at

**slido.com**

**#5305**

# Источники финансирования научной работы:

- Личные средства,
- Государственное задание ВУЗа,
- Грант,
- Субсидия,
- Договор,
  
- Профессия – ученый,
- Премии и стипендии,
- Конкурсы научных работ.

**В этом мире все  
стоит денег – ничего  
не делается  
бесплатно**

# Грант

– это безвозмездная денежная субсидия, предоставляемая исследователям, работающим в университете или в научно-исследовательской организации, на проведение научных или других исследований, опытно-конструкторских работ, на обучение, с последующим отчётом об использовании этих средств.

# Категории получателей грантов:

- Студенты,
- Молодые ученые (до 35 лет, реже до 40 и 45 лет),
- Молодые кандидаты наук,
- Аспиранты,
- «Взрослые» ученые,
- Ведущие научные школы и ведущие научно-образовательные школы (ВНШ и ВНОШ),
- Научно-образовательные центры (НОЦ).

# Цели грантов:

- Грант на проведение исследований предоставляется на определенный срок и выдается для работы над научно-исследовательским проектом;
- Грант на обучение или стажировку в учебном заведении в стране или за рубежом на длительный срок — 1–3 года. Финансирование может покрывать все расходы, включая дорогу, проживание и питание (и даже предусматривать стипендию) или только частично, остальное студент или молодой ученый должен оплатить самостоятельно;
- Грант на осуществление образовательного проекта (конференции, семинара, школы) предназначен для аренды помещения и аренды или покупки оборудования, расходных материалов, оплаты приглашенных специалистов, распространения информации о проекте, транспортных расходов и расходов на проживание и питание во время связанных с проектом поездок;
- Грант на публикацию научных материалов в книге или монографии.

# Что нужно для получения гранта?

- Знать, что грант объявлен,
- Желание и мотивацию,
- Научную работу – задел,
- Авторитетного и мотивированного научного руководителя,
- Время и силы,
- Нужно учиться и работать в ВУЗе или научном учреждении,
- Опыт работы в области исследования,
- Опыт подачи на гранты.

**Как найти руководителя?**

# Советы по поиску грантов:

- Нужно подавать заявки на грант, в будущем это пригодиться, никто не дает гранты людям без опыта руководства индивидуальными грантами,
- Лучше начинать с заявок на гранты с относительно небольшим объемом финансирования. Как правило, в конкурсах с небольшим выделяемым объемом средств упрощена финансовая отчетность, поэтому меньше усилий потребуется затратить на менеджмент проекта. При подготовке заявок на конкурсы небольших грантов основное внимание можно будет уделить научной составляющей проекта.
- Выбирайте надежные фонды с хорошей репутацией и экспертным советом, в состав которого входят ведущие ученые.
- Некорректно отправлять одну и ту же заявку в несколько фондов одновременно.
- Нужно четко представлять, какие проекты планируют поддержать организаторы конкурса: фундаментальные или прикладные, непродолжительные или долгосрочные, индивидуальные или коллективные.
- Желательно посмотреть списки поддержанных фондом проектов прошлых лет, что позволит получить представление о предпочтениях экспертного совета по тематике исследований и квалификации руководителей

**Обязательно нужно внимательно изучить анкету эксперта и критерии, по которым будет оцениваться заявка на получение гранта. Помните, что эксперт, как правило, очень занятой человек и у него не будет возможности искать/запрашивать дополнительные сведения о проекте и его исполнителях. Вся информация, соответствующая критериям оценки проекта, должна быть отражена в заявке. Если какой-то критерий, например перспективы прикладного применения результатов, по объективным причинам не подходит для оценки вашего проекта, постарайтесь разъяснить это в тексте заявки.**

- Пишите кратко и по делу,
- Пишите понятным языком,
- Уважайте эксперта,
- В заявке постарайтесь заполнить все позиции,
- Пользуйтесь общепринятой терминологией, избегайте использования аббревиатур и технического жаргона.

# Указ Президента Российской Федерации от 07.07.2011 № 899:

The image shows a screenshot of a web browser window displaying a PDF document. The browser's address bar shows the URL [www.isma.ivanovo.ru/attachments/1762](http://www.isma.ivanovo.ru/attachments/1762). The document content is as follows:

7 июля 2011 года N 899

**УКАЗ  
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ  
ПРИОРИТЕТНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ РАЗВИТИЯ НАУКИ, ТЕХНОЛОГИЙ  
И ТЕХНИКИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ПЕРЕЧНЯ КРИТИЧЕСКИХ  
ТЕХНОЛОГИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

В целях модернизации и технологического развития российской экономики и повышения ее конкурентоспособности постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:
  - а) приоритетные направления развития науки, технологий и техники в Российской Федерации;
  - б) перечень критических технологий Российской Федерации.
2. Правительству Российской Федерации обеспечить реализацию настоящего Указа.
3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Москва, Кремль Президент  
Российской Федерации  
Д.МЕДВЕДЕВ

7 июля 2011 года  
N 899

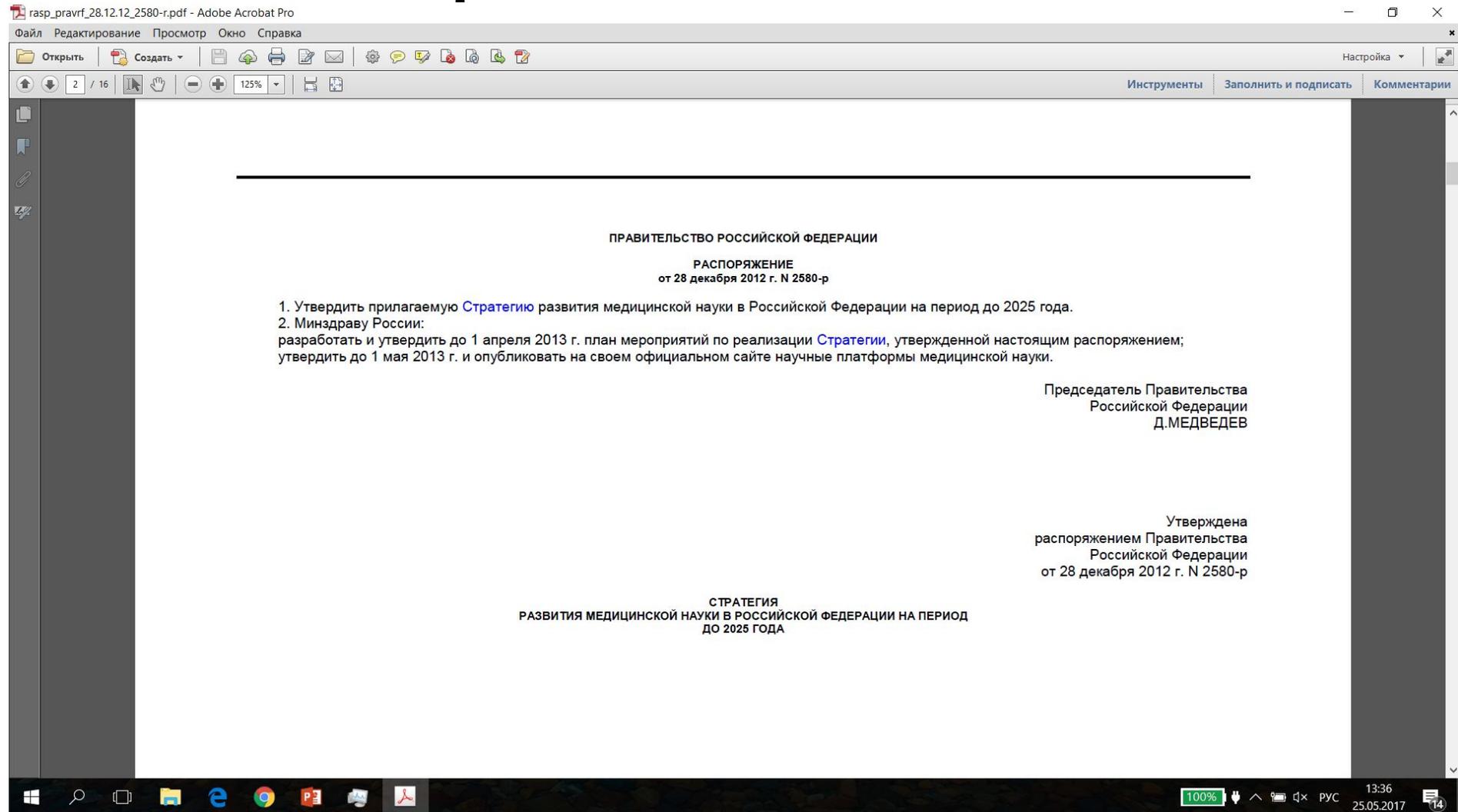
---

Утверждены  
Указом Президента  
Российской Федерации  
от 7 июля 2011 г. N 899

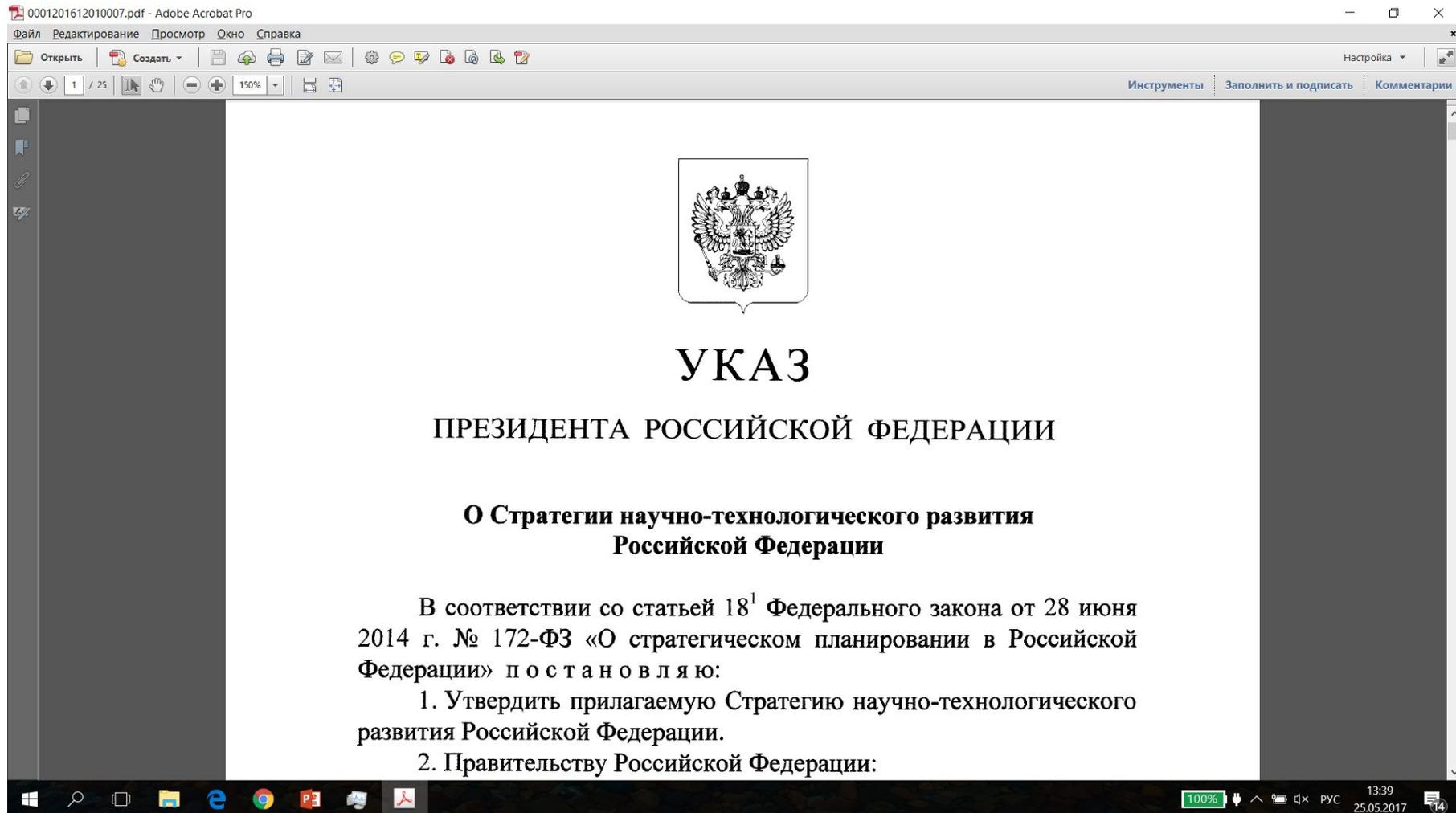
**Приоритетные направления**

The browser interface includes a taskbar at the bottom with several open PDF files: Мальцева М.Н..pdf, Мельникова Е.В..pdf, Шмонин А.А..pdf, Анкета центра Ки....xlsx, анкета новая.xlsx, and Анкета ПОМЦ.xlsx. The system tray shows the date 25.05.2017 and time 13:33.

# Распоряжение Правительства РФ от 28.12.2012 N 2580-р «Об утверждении Стратегии развития медицинской науки в Российской Федерации на период до 2025 года»



# Указ Президента РФ «О стратегии научно-технического развития РФ» от 01.12.2016 №643



# Аннотация:

- К частым ошибкам начинающих заявителей можно отнести отсутствие в аннотации формулировки решаемой научной проблемы. **Определите, какой тип исследования вы планируете проводить:**
  - заполнение «брешей» в существующем массиве научных данных,
  - разрешение сложившихся противоречий или
  - прорывное исследование на фронте научного направления.
- Ключевые слова должны соответствовать тематике исследования, так как зачастую используются для выбора экспертов, которые будут оценивать заявку, и секции экспертного совета, которая будет отбирать лучшие проекты.

# Область знаний по рубриктору ГРНТИ - Государственный рубрикатор научно-технической информации (прежнее наименование - Рубрикатор ГАСНТИ)

The screenshot shows the website grnti.ru. The header includes the logo 'ГРНТИ' and the text 'ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РУБРИКАТОР НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a list of knowledge areas, each with a yellow square icon and a blue text label: 00 ОБЩЕСТВЕННЫЕ НАУКИ В ЦЕЛОМ, 02 ФИЛОСОФИЯ, 03 ИСТОРИЯ. ИСТОРИЧЕСКИЕ НАУКИ, 04 СОЦИОЛОГИЯ, 05 ДЕМОГРАФИЯ, 06 ЭКОНОМИКА И ЭКОНОМИЧЕСКИЕ НАУКИ, 10 ГОСУДАРСТВО И ПРАВО. ЮРИДИЧЕСКИЕ НАУКИ, 11 ПОЛИТИКА И ПОЛИТИЧЕСКИЕ НАУКИ, 12 НАУКОВЕДЕНИЕ, 13 КУЛЬТУРА. КУЛЬТУРОЛОГИЯ, 14 НАРОДНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ. ПЕДАГОГИКА, 15 ПСИХОЛОГИЯ. The right column is titled 'КРАТКИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ' and contains text explaining the rubricator's purpose and history, along with a list of specific knowledge areas like '06.81.23 Интеллектуальный капитал'.

ГРНТИ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РУБРИКАТОР  
НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ

00 ОБЩЕСТВЕННЫЕ НАУКИ В ЦЕЛОМ

02 ФИЛОСОФИЯ

03 ИСТОРИЯ. ИСТОРИЧЕСКИЕ НАУКИ

04 СОЦИОЛОГИЯ

05 ДЕМОГРАФИЯ

06 ЭКОНОМИКА И ЭКОНОМИЧЕСКИЕ НАУКИ

10 ГОСУДАРСТВО И ПРАВО. ЮРИДИЧЕСКИЕ НАУКИ

11 ПОЛИТИКА И ПОЛИТИЧЕСКИЕ НАУКИ

12 НАУКОВЕДЕНИЕ

13 КУЛЬТУРА. КУЛЬТУРОЛОГИЯ

14 НАРОДНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ. ПЕДАГОГИКА

15 ПСИХОЛОГИЯ

КРАТКИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Редакция ГРНТИ 2017 года (последняя на данный момент)

ГРНТИ - Государственный рубрикатор научно-технической информации (прежнее наименование - Рубрикатор ГАСНТИ) представляет собой универсальную иерархическую классификацию областей знания, принятую для систематизации всего потока научно-технической информации. На основе Рубрикатора построена система локальных (отраслевых, тематических, проблемных) рубрикатов в органах научно-технической информации.

Настоящее электронное издание является результатом совершенствования типографского издания Рубрикатора 2001 гг. Совершенствование осуществлялось по предложениям органов НТИ, на основании опыта эксплуатации.

В настоящее издание введены важные новые понятия, отражающие развитие науки, техники, отраслей хозяйства и социальной жизни, например:

06.81.23 Интеллектуальный капитал. Управление знаниями  
10.23.43 Антимонопольное законодательство  
10.23.45 Защита коммерческой тайны  
10.23.47 Банкротство

<http://grnti.ru/>

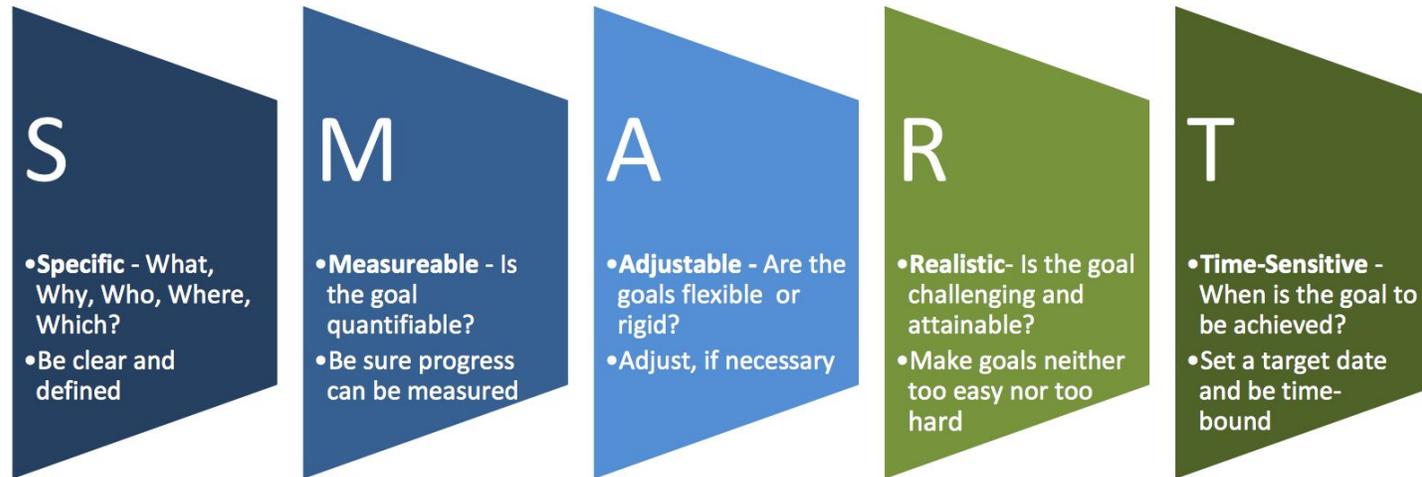
# Название исследования:

- Должно быть интересным и заманчивым,
- Не должно быть излишне наукообразным,
- Не должно быть чересчур широким и общим,
- Старайтесь не быть многословными,
- Для составления первого варианта названия можно порекомендовать использовать ключевые слова проекта.

# Цели и задачи проекта:

- Научную цель проекта необходимо формулировать сразу и предельно четко,
- Конкретные задачи должны быть направлены не просто на сбор и анализ новых данных, но на проверку гипотез, выяснение механизмов или создание новых теорий.
- Выдвинутые гипотезы должны быть проверяемыми и хорошо обоснованными. Формулировка цели и задач исследования в принципе сходны с их формулировкой в магистерской или кандидатской диссертации. Студентам и аспирантам можно порекомендовать предварительно ознакомиться с пособиями по подготовке диссертаций к защите.

# Постановка Целей



**С**пецифичная, **И**змеряемая,  
**Д**остижимая, **Р**еалистичная,  
Определенная во **В**ремени  
(СИДОРОВ)

# План проведения исследований

- Желательно **разбить на этапы**, каждый из которых должен включать конкретные шаги или действия
- План выполнения проекта должен быть **логично построен и четко структурирован** и должен **строго соответствовать поставленным задачам**.
- Стоит предусмотреть **дополнительные сценарии выполнения проекта**. Например, указать возможные альтернативные подходы в том случае, если основной подход не удастся реализовать по объективным причинам.
- Раздел «Методы и подходы» должен содержать информацию о стратегии и подходах к проведению исследования. Этот раздел желательно разбить на подпункты с отдельными подзаголовками. В заявке на грант не требуется приводить подробные протоколы и описание выбранных методик.
- Выбранные методы исследования должны быть современными, а дизайн должен соответствовать требованиям GCP и GLP.
- Помните, что если вы проводите исследование на животных моделях или на пациентах, то следует заручиться поддержкой этического комитета (но во многих грантах это не требуется).

# Обзор литературы:

- Раздел «Обзор литературы» должен знакомить эксперта с современным состоянием выбранной области исследований и одновременно демонстрировать полноту владения заявителем данными литературы по разрабатываемой тематике.
- Не углубляйтесь в частные детали, помните, что текст должен легко читаться.
- Покажите критическое отношение к данным литературы, изложите варианты интерпретации имеющихся сведений разными научными школами.
- Следует привести список цитируемой литературы, включая источники в рецензируемых журналах с высоким рейтингом.
- В заключении этого раздела необходимо кратко изложить главный вывод из анализа данных литературы, обосновывающий актуальность выбранного направления исследования (например, «заполнение брешей» или разрешение сложившихся противоречий) и его новизну.

# Ожидаемые результаты

- разделе «Ожидаемые результаты» стоит перечислить как конкретные научные результаты, которые будут получены в ходе выполнения проекта, так и их возможное применение.
- Часто требуют указать важность для Санкт-Петербурга, России или возможность коммерциализации.
- Важно также кратко обсудить, какие долгосрочные перспективы откроет завершение запланированного вами исследования.
- Многие фонды в одном из разделов заявки просят указать так называемые ожидаемые показатели результативности проекта (или отчетные индикаторы).
- Если проект будет поддержан, научный руководитель будет нести ответственность за выполнение этих показателей.

# Имеющийся задел

- сведения, свидетельствующие о достижимости ожидаемых результатов.
- сведения о квалификации руководителя и исполнителей, объеме выполненных ранее научной группой исследований, имеющихся публикациях по теме проекта, наличии созданных для выполнения проекта уникальных условий или установок, международном сотрудничестве.
- Приложите копии имеющихся у вас наиболее значимых публикаций, относящихся к тематике исследования.
- Воспользуйтесь возможностью добавить в текст заявки дополнительные сведения о научных достижениях руководителя и исполнителей проекта. Укажите для каждого из участников список премий, дипломов за научные доклады на конференциях, сертификатов об окончании курсов повышения квалификации, участия в научных школах, в том числе с персональной грантовой поддержкой, сведения о руководстве дипломными работами и успехах учеников.

# Составление сметы

Важный этап подготовки заявки на конкурс грантов. Составьте список всех планируемых затрат, включая

- оплату труда исполнителей проекта,
- закупку оборудования и материалов,
- оплату расходов на проведение экспедиций и командировок с целью участия в конференциях,
- оплату услуг сторонних организаций, а также
- накладные расходы организации на техническое сопровождение проекта.

При составлении сметы расходов следуйте инструкциям и рекомендациям фонда, указанным в конкурсной документации, и не завышайте запрашиваемый объем финансирования. По каждому из видов затрат **представьте подробное обоснование**, что позволит экспертам убедиться в том, что руководитель проекта знает, на что будут израсходованы средства гранта.

Проверяйте стоимость оборудования и расходных материалов, а также то, какие закупки разрешает осуществлять фонд (например, **некоторые фонды не позволяют расходовать средства гранта на приобретение оргтехники и компьютеров**).

**Подробно изложите, на какой площадке планируется проводить исследования. Стоит указать, что работа будет выполняться с использованием оборудования ресурсных центров университета или института.**

**Желательно упомянуть, достаточно ли для выполнения проекта имеющейся в вашем распоряжении материально-технической базы.**

# Заключительный этап подготовки заявки

- Проверьте, насколько актуальны и логично построены запланированные исследования.
- Попросите ваших коллег, в том числе специалистов в другой области, прочитать содержательную часть проекта и высказать свои замечания,
- Стоит отложить текст на несколько дней, чтобы затем посмотреть на него свежим взглядом.
- Внимательно проверьте правильность оформления всех документов перед отправкой заявки в фонд (как в электронном, так и в бумажном варианте). Зачастую отсутствие одной подписи или справки может послужить поводом для отклонения заявки по техническим причинам.
- Некоторые фонды принимают заявки в онлайн-варианте; в этом случае необходимо уточнить, требуется ли приложить сканированный вариант подписанных документов.

# Если проект не был поддержан:

- Изучите отзыв, попытайтесь выяснить почему отказали,



# ПСПбГМУ им. И.П. Павлова

№	Название	Дата	Ссылка
1	Конкурс стипендии года Ученого Совета ПСПбГМУ им. И.П. Павлова для студентов и молодых ученых	1 раз в год, Ноябрь-декабрь 2017	<a href="http://1spbgmu.ru">1spbgmu.ru</a>
2	Конкурс грантов для студентов и молодых ученых ПСПбГМУ им. И.П. Павлова для студентов и молодых ученых	1 раз в год,	<a href="http://1spbgmu.ru">1spbgmu.ru</a>

# **Субсидии молодым ученым, молодым кандидатам наук вузов и академических институтов, расположенных на территории Санкт-Петербурга.**

- молодым ученым – 100 000 в год
- молодым кандидатам наук – 150 000 в год
  
- Сначала финансовый и научный отчет – далее выплата:
  1. Подаете заявку.
  2. Приходит уведомление о победе.
  3. Вы готовите договор и предоставляете его организаторам.
  4. Пишете отчет по науке и финансам.
  5. Вас награждают на Ассамблее МУ.
  6. Через месяц получаете деньги на карточку.

Конец весны – начало лета 2017 года

[http://knvsh.gov.spb.ru/media/documents/proekt\\_NTD2017.doc](http://knvsh.gov.spb.ru/media/documents/proekt_NTD2017.doc)

# Гранты для студентов, аспирантов вузов и академических институтов, расположенных на территории Санкт-Петербурга

- 20 000 руб. для студентов,
- 50 000 руб. для аспирантов.

Сначала научный отчет – далее выплата. Финансовый отчет не требуется.

# Конкурс бизнес-идей, научно-технических разработок и научно-исследовательских проектов под девизом «Молодые. Дерзкие. Перспективные».

- [www.knvsh.gov.spb.ru](http://www.knvsh.gov.spb.ru)
- [www.spbinvest.ru](http://www.spbinvest.ru)

В каждой номинации определяются по три победителя (1, 2 и 3 место).

1 место - 100 тыс. руб.;

2 место - 60 тыс. руб.,

3 место - 40 тыс. руб.

Номинации:

- бизнес-идея,
- научно-техническая разработка и
- научно-исследовательский проект

**до 10 июня  
2017**

<http://knvsh.gov.spb.ru/contests/view/197/>

# Грантовые программы УМНИК и СТАРТ

- 2 раза в год
- <http://umnik.fasie.ru/regulations/>
- Объем предоставляемого Фондом гранта составляет 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей. При этом срок выполнения НИР составляет не более 24 месяцев, но не менее 12 месяцев с даты заключения договора.

# Гранты РФФИ - Российский фонд фундаментальных исследований

- [www.rfbr.ru](http://www.rfbr.ru)
- [http://www.rfbr.ru/rffi/ru/documents/n\\_751](http://www.rfbr.ru/rffi/ru/documents/n_751)
- Подача заявок на сайте <http://grant.rfbr.ru>
- В течение всего года
- Конкурсов много, и они направлены на различные виды деятельности и формы работы.

# КИАС РФФИ - https://kias.rfbr.ru

The screenshot shows a web browser window displaying the KIAS RFBR website. The browser's address bar shows the URL <https://kias.rfbr.ru/myprojects.aspx>. The website header includes the logo for the Russian Foundation for Basic Research (RFBR) and the text "РОССИЙСКИЙ ФОНД ФУНДАМЕНТАЛЬНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ". A navigation menu at the top includes "Главная", "Личный кабинет", "Мои проекты и приглашения", "Мои публикации", and "Публикации".

A prominent red notice reads: **ВНИМАНИЕ!** С 25 мая 2017 года с 20.00 мск. времени до 29 мая 2017 года на сервере КИАС РФФИ будут проводиться регламентные и технические работы. Приносим извинения за доставленные неудобства. Вниманию руководителей проектов! Для заполнения отчета: зайдите в раздел **МОИ ПРОЕКТЫ**, выберите проект, по которому Вам нужно заполнить отчет, зайдите в него, далее - вкладка **ОТЧЕТЫ**.

Below the notice, a table displays project information:

Номер	Название	Конкурс	Этап	Руководители	Организация финансирования	Основной код классификатора	Статус
17-04-01498	Исследование нейропротективного эффекта тилоксапола, подавляющего провоспалительное действие пероксиредоксина, при экспериментальной ишемии головного мозга	A	15.06.2016-15.09.2016	Кропотов Андрей Владимирович	ИНЦ РАН	04	Не поддержана

On the right side of the table, there are several filters and action buttons: "Статус" (set to "< Все >"), "Роль в проекте" (set to "< Все >"), "Найти", "Создать", "Редактировать", "Удалить", "Распечатать", and "Экспорт".

The bottom of the browser window shows a taskbar with several open PDF files and an Excel spreadsheet, along with the system tray showing the date and time as 14:07 on 25.05.2017.

# Гранты Президента РФ для государственной поддержки молодых российских ученых – кандидатов наук и докторов наук ведущих научных школ Российской Федерации.

- grants.extech.ru
- [www.youngscience.ru](http://www.youngscience.ru)

- Осень 2017 года

- Размер гранта молодого ученого – кандидата наук, составляет

600 000 рублей в год, для доктора наук – 1 миллион рублей в год

**Международный конкурс на лучшие научно-исследовательские и практические работы молодых ученых и специалистов мультидисциплинарных реабилитационных бригад, выполненные в области медицинской реабилитации**

I. В области нейрореабилитации: лучшая научная работа, лучшая практическая работа;

II. В области кардиореабилитации: лучшая научная работа, лучшая практическая работа;

III. В области медицинской реабилитации пациентов с нарушением функции

опорно-двигательного аппарата: лучшая научная работа, лучшая практическая работа;

IV. В области онкологической реабилитации: лучшая научная работа, лучшая практическая работа.

Материалы для участия в конкурсе направлять по адресу:  
neurorehab@mail.ru в период с 16 мая по 16 октября 2017 г. с пометкой  
«Для участия в конкурсе»

# Конкурс на соискание премий Правительства Санкт-Петербурга в области научно-педагогической деятельности

- Подача – осень 2017

## Категории участников конкурса :

- аспиранты и работники высших учебных заведений и академических институтов, расположенных на территории Санкт-Петербурга, не имеющие ученой степени (30 тыс.руб);
- докторанты и работники высших учебных заведений и академических институтов, расположенных на территории Санкт-Петербурга, имеющие ученую степень кандидата наук (50 тыс.руб.);
- работники высших учебных заведений и академических институтов, расположенных на территории Санкт-Петербурга, имеющие ученую степень доктора наук (70 тыс.руб.).

**Научный туризм – обратная сторона медали.**

# Заключение:

- **Источников финансирования своей научной работы много,**
- **Грант есть там, где есть научная работа,**
- **Нужно подавать больше заявок на грант и Вы обязательно его получите,**
- **Если Вы не получили грант, то нужно проанализировать причины и подавать заявку снова,**
- **Финансирование идет за научной работой, а не наоборот.**

slido

Join at

**slido.com**

**#5305**

# Спасибо за внимание!

**+7 (921) 796-01-45**

**langendorff@mail.ru**

- [www.hfsp.org/funding/art-grantsmanship](http://www.hfsp.org/funding/art-grantsmanship)
- [www.cihr-irsc.gc.ca/e/27491.html](http://www.cihr-irsc.gc.ca/e/27491.html)