

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГРАЖДАНСКИЙ  
СЛУЖАЩИЙ: ПОНЯТИЕ И  
ОСОБЕННОСТИ  
СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОГО  
СТАТУСА**

**•Государственный гражданский служащий – гражданин РФ, взявший на себя обязательства по прохождению гражданской службы**



Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность на должности гражданской службы в соответствии с актом о назначении на должность и со служебным контрактом и получает денежное содержание *исключительно за счет средств бюджета* (федерального или бюджета субъекта Федерации).

Нанимателем для федерального государственного гражданского служащего является Российская Федерация, для государственного гражданского служащего субъекта РФ – соответствующий субъект РФ. В рамках государственного органа полномочия нанимателя осуществляет т.н. **представитель нанимателя** – руководитель соответствующего государственного органа, либо лицо, замещающее государственную **должность**.



**•Государственный гражданский служащий –**  
это гражданин Российской Федерации в возрасте  
не моложе 18 и не старше 65 лет, владеющий  
государственным языком, имеющий  
профессиональное образование и исполняющий  
обязанности по должности государственной  
гражданской службы за денежное  
вознаграждение





**Составляющие социально-правового статуса государственного гражданского служащего**

**Различаются общие права и обязанности, установленные для всех государственных служащих, а также права и обязанности, связанные с конкретной должностью.**



# ОБЩИЕ ПРАВА ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ ЗАКОНОМ № 79ФЗ «О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ В РФ»:

- 1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей
- 2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;
- 3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков
- 4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом
- 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа
- 6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений
- 7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;



- 8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;
- 9) защиту сведений о гражданском служащем;
- 10) должностной рост на конкурсной основе;
- 11) профессиональное развитие в порядке, установленном настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами
- 12) членство в профессиональном союзе;
- 13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами
- 14) проведение по его заявлению служебной проверки;
- 15) защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;
- 16) медицинское страхование в соответствии с настоящим Федеральным законом и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации
- 17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;
- 18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом



## **К основным (общим) обязанностям относятся:**

- соблюдение и обеспечение исполнения действующего законодательства;
- исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;
- исполнение поручений соответствующих руководителей;
- соблюдение прав и законных интересов граждан и организаций;
- неразглашение государственной и иных охраняемую тайн, а также сведений, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- предоставление предусмотренных законом сведений о себе и членах своей семьи, а также о выходе из гражданства РФ или приобретении иного гражданства;
- соблюдение ограничений, обязательств и требований к служебному поведению гражданских служащих, не нарушение запретов;
- соблюдение служебного распорядка;
- поддержание необходимого уровня квалификации и т. д.



- Отдельно подчеркнем обязанность гражданского служащего **сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности** при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта. Также важно, что гражданский служащий не вправе исполнять данное ему **неправомерное поручение**, а при получении такового (по мнению гражданского служащего) обязан представить обоснование неправомерности данного поручения, получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме и в письменной форме отказаться от его исполнения.



**Поступающий на государственную гражданскую службу добровольно** принимает на себя установленные законом запреты – статья 17 закона № 79-ФЗ, к примеру:

- запрет участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией;
- замещать должность гражданской службы в случае:
  - а) избрания или назначения на государственную должность;
  - б) избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;
  - в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза;
- осуществлять предпринимательскую деятельность;
- приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;
- быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы;
- получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц.
- выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц;
- разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- допускать публичные высказывания, суждения и оценки в отношении деятельности государственных органов, если это не входит в его должностные обязанности;
- принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;
- использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;
- создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением



**Ограничения, связанные с государственной гражданской службой** описывают случаи, в которых гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может на ней находиться:

- признание его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждение его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной судимости;
- отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;
- наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- близкое родство или свойство с гражданским служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- выход из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- наличие гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- непредставление установленных сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;
- утрата представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.



- **Государственному служащему предоставляются государственные гарантии:** соответствующие условия работы, денежное содержание, медицинское обслуживание работника и членов его семьи, в том числе после выхода на пенсию, систематическое повышение квалификации (с сохранением денежного содержания в период обучения), повышенное пенсионное обеспечение, особые условия социального страхования, защита работника и членов его семьи от насилия, угроз. Государственному служащему часто предоставляется жилая площадь, транспорт (или компенсируются расходы на транспорт).



**Закон выдвигает ряд требований к служебному поведению гражданского служащего, среди которых требования:**

- исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- исходить из того, что права и свободы человека и гражданина определяют смысл его профессиональной деятельности;
- осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках компетенции государственного органа;
- не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;
- не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных интересов препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать ограничения для гражданских служащих; соблюдать нейтральность;
- не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;
- проявлять корректность в обращении с гражданами;
- способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию и т.д.



- Специфическим для государственной служебной деятельности является понятие **конфликта интересов.**



**Конфликт интересов** проявляется в ситуации, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и законными интересами граждан, организацией, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам. В случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан проинформировать об этом представителя нанимателя в письменной форме. Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, от замещаемой должности гражданской службы.



**Одной из составляющих социально-правового статуса государственного гражданского служащего является его обязанность предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.**



**Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи представителю нанимателя представляют:**

- гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, – при поступлении на службу;
- гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, – ежегодно не позднее срока, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации.



**РЕГЛАМЕНТАЦИЯ  
ПОСТУПЛЕНИЯ НА  
ГОСУДАРСТВЕННУЮ  
ГРАЖДАНСКУЮ  
СЛУЖБУ**



# ПРОХОЖДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ МОЖНО ТЕОРЕТИЧЕСКИ РАЗДЕЛИТЬ НА ТРИ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНЫХ ЭТАПА:

- Поступление на государственную гражданскую службу
- Пребывание на государственной гражданской службе (построение служебной карьеры)
- Прекращение государственной службы



# ЧТОБЫ ПОСТУПИТЬ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ГРАЖДАНСКУЮ СЛУЖБУ, ГРАЖДАНИН ДОЛЖЕН:

- – иметь гражданство Российской Федерации;
- – достичь возраста 18 лет;
- – владеть государственным языком Российской Федерации;
- – отвечать соответствующим квалификационным требованиям, установленным для гражданских служащих законом.
- Иностранцы, лица без гражданства, а также граждане России, имеющие одновременно гражданство другого государства (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ) не могут быть приняты на государственную гражданскую службу. Обращает на себя внимание и повышенный, по сравнению с общим положением ТК РФ минимальный возраст начала служебной деятельности на государственной гражданской службе.



• При успешном прохождении конкурса и принятии гражданина на гражданскую службу с ним заключается **служебный контракт** – соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы. Служебным контрактом устанавливаются права и обязанности сторон.



# СУЩЕСТВЕННЫМИ УСЛОВИЯМИ СЛУЖЕБНОГО КОНТРАКТА ЯВЛЯЮТСЯ:

- наименование замещаемой должности гражданской службы с указанием подразделения государственного органа;
- дата начала исполнения должностных обязанностей;
- права и обязанности гражданского служащего, должностной регламент;
- виды и условия медицинского страхования гражданского служащего и иные виды его страхования;
- права и обязанности представителя нанимателя;
- условия профессиональной служебной деятельности, компенсации и льготы, предусмотренные за профессиональную служебную деятельность в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях;
- режим служебного времени и времени отдыха (в случае, если он для гражданского служащего отличается от служебного распорядка государственного органа);
- условия оплаты труда (размер должностного оклада гражданского служащего, надбавки и другие выплаты, в том числе связанные с результативностью его профессиональной служебной деятельности), установленные настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- виды и условия социального страхования, связанные с профессиональной служебной деятельностью;
- нахождение должности, замещаемой гражданским служащим, в перечне должностей



## **В СЛУЖЕБНОМ КОНТРАКТЕ МОГУТ ПРЕДУСМАТРИВАТЬСЯ СЛЕДУЮЩИЕ УСЛОВИЯ:**

- испытание, которое устанавливается в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О государственной гражданской службе» № 79-ФЗ;
- неразглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, если должностным регламентом предусмотрено использование таких сведений;
- обязанность лица проходить гражданскую службу после окончания обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования не менее установленного договором о целевом приеме или договором о целевом обучении срока, если обучение осуществлялось за счет средств соответствующего бюджета;
- показатели результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего и связанные с ними условия оплаты его труда;
- иные условия, не ухудшающие положения гражданского служащего по сравнению с положением, установленным Федеральным законом «О государственной гражданской службе» №79-ФЗ, другими законами и иными нормативными правовыми актами.



- Условия служебного контракта могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.



# СРОЧНЫЙ СЛУЖЕБНЫЙ КОНТРАКТ ЗАКЛЮЧАЕТСЯ В СЛУЧАЕ:

- замещения отдельных должностей гражданской службы категории "руководители", а также должностей гражданской службы категории "помощники (советники)";
- замещения должности гражданской службы на период отсутствия гражданского служащего, за которым в соответствии с федеральными законами сохраняется должность гражданской службы;
- замещения должности гражданской службы после окончания обучения гражданином, заключившим договор о целевом обучении в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования с обязательством последующего прохождения гражданской службы;
- замещения должности гражданской службы в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, иных представительствах Российской Федерации и представительствах государственных органов, находящихся за пределами территории Российской Федерации;
- замещения должности гражданской службы в государственном органе, образованном на определенный срок или для выполнения определенных задач и функций;



- замещения временной должности гражданской службы или должности гражданской службы на период временного отсутствия гражданского служащего по соглашению сторон служебного контракта;
- замещения должности гражданской службы гражданским служащим, достигшим предельного возраста пребывания на гражданской службе, которому в соответствии с частью 1 статьи 25.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе» №79-ФЗ срок гражданской службы продлен сверх установленного предельного возраста пребывания на гражданской службе;
- замещения должности гражданской службы, по которой частью 14 статьи 50 Федерального закона «О государственной гражданской службе» №79-ФЗ установлен особый порядок оплаты труда;
- замещения должности гражданской службы в порядке ротации;
- в иных случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.
- Служебный контракт заключается на основе акта государственного органа о назначении на должность гражданской службы. Служебный контракт не может ухудшать условия прохождения гражданской службы и ущемлять права гражданского служащего, установленные Федеральным законом «О государственной гражданской службе» №79-ФЗ,



- При заключении служебного контракта с гражданином, впервые поступающим на гражданскую службу, в этом контракте и в акте государственного органа о назначении на должность гражданской службы предусматривается условие об испытании гражданского служащего продолжительностью от одного месяца до одного года в целях проверки его соответствия замещаемой должности гражданской службы, если иное не предусмотрено статьей 27 Федерального закона «О государственной гражданской службе» №79-ФЗ.



## ИСПЫТАНИЕ МОЖЕТ УСТАНОВЛИВАТЬСЯ:

- при назначении гражданина или гражданского служащего на должность гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, – на срок от одного месяца до одного года;
- при назначении на должность гражданской службы гражданина, ранее проходившего государственную службу Российской Федерации, – на срок от одного до шести месяцев;
- при назначении гражданского служащего на должность гражданской службы в порядке перевода из другого государственного органа – на срок от одного до шести месяцев.



## ИСПЫТАНИЕ НЕ УСТАНАВЛИВАЕТСЯ:

- для граждан, получивших среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена или высшее образование в соответствии с договором о целевом обучении с обязательством последующего прохождения гражданской службы и впервые поступающих на гражданскую службу;
- для гражданских служащих, назначенных на должность гражданской службы в порядке перевода в связи с сокращением должностей гражданской службы или упразднением государственного органа;
- для иных граждан и гражданских служащих, для которых законодательством Российской Федерации предусмотрены гарантии по сохранению места работы (должности).



- При неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя имеет право до истечения срока испытания расторгнуть служебный контракт с гражданским служащим, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого гражданского служащего не выдержавшим испытание.
- Если срок испытания истек, а гражданский служащий продолжает замещать должность гражданской службы, то он считается выдержавшим испытание.



Оплата труда государственного гражданского служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности гражданской службы.

Федеральный закон «О государственной гражданской службе» № 79ФЗ устанавливает общие подходы к оплате труда и материальному стимулированию государственных гражданских служащих. Эти общие подходы конкретизируются в Указе Президента РФ от 25.07.2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».



## ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО СОСТОИТ ИЗ:

- **месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы, которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего,**
- **ежемесячных и иных дополнительных выплат.**



## Денежное содержание государственного гражданского служащего

### Дополнительные выплаты (ежемесячные и иные)

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы;
- 3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 5) ежемесячное денежное поощрение;
- 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и матеральная помощь.

Порядок выплат устанавливается федеральным законом № 79-ФЗ, законодательством РФ, представителем нанимателя

### Оклад денежного содержания

Оклад  
в соответствии  
с присвоенным  
классным  
чином  
(оклад за  
классный чин)

Оклад  
в соответствии  
с замещаемой  
должностью  
(должностной  
оклад)

Для федеральных служащих устанавливаются указом Президента РФ  
Для служащих субъекта РФ – нормативным актом субъекта

**Составляющие денежного содержания государственных гражданских служащих**



- По отдельным должностям гражданской службы может устанавливаться особый порядок оплаты труда, при котором оплата труда производится в зависимости от показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, определяемых в срочном служебном контракте.
- Размеры должностных окладов и окладов за классный чин федеральных государственных гражданских служащих устанавливаются указом Президента Российской Федерации по представлению Правительства Российской Федерации.



- По отдельным должностям гражданской службы указом Президента Российской Федерации может устанавливаться денежное содержание в виде единого денежного вознаграждения, в котором учтены должностной оклад, оклад за классный чин и ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, за особые условия гражданской службы, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, но не учтены премии и ежемесячное денежное поощрение.
- Размеры должностных окладов и окладов за классный чин государственных гражданских служащих субъекта Российской Федерации устанавливаются в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.



## К ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ВЫПЛАТАМ ОТНОСЯТСЯ:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы в размере до 200 процентов этого оклада;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций государственного органа, исполнения должностного регламента (максимальный размер не ограничивается);
- ежемесячное денежное поощрение;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих.



## **РАЗМЕРЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ И ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ РЕГЛАМЕНТИРУЮТСЯ СЛЕДУЮЩИМ ОБРАЗОМ:**

- – **Должностной оклад** – Указ Президента от 25.07.2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих»
- – **Оклад за классный чин** – Указ Президента от 25.07.2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих»
- – **Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет** – ФЗ № 79 от 27.07.2004 «О государственной гражданской службе»
- – **Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы** – Указ Президента от 25.07.2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих»
- – **Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну** – законодательство РФ о доступе к государственной тайне
- – **Ежемесячное денежное поощрение** – Указ Президента от 25.07.2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».



• В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к денежному содержанию гражданского служащего устанавливается районный коэффициент (коэффициент).