

# «Трудовое законодательство и кадровое делопроизводство - 2019»



**НОВОЕ В  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ**

# ПЕНСИОННАЯ РЕФОРМА



# Равняемся на всех!?



Государство	Возраст выхода на пенсию для женщин	Возраст выхода на пенсию для мужчин
Азербайджан	57	62
Англия	60	68
Германия	67	67
Грузия	60	65
Испания	65	65
Италия	65	67
Казахстан	58	63
Молдова	57	62
Польша	60	55
США	65	65
Франция	65	67
Япония	70	70

# Пенсионная реформа: с 2019 года



## Основные новшества пенсионного обеспечения людей

Повышение пенсионного возраста

Изменение порядка досрочного выхода на пенсию

Меняется порядок индексации страховых пенсий

Ежегодное освобождение от работы на 2 дня  
при прохождении диспансеризации

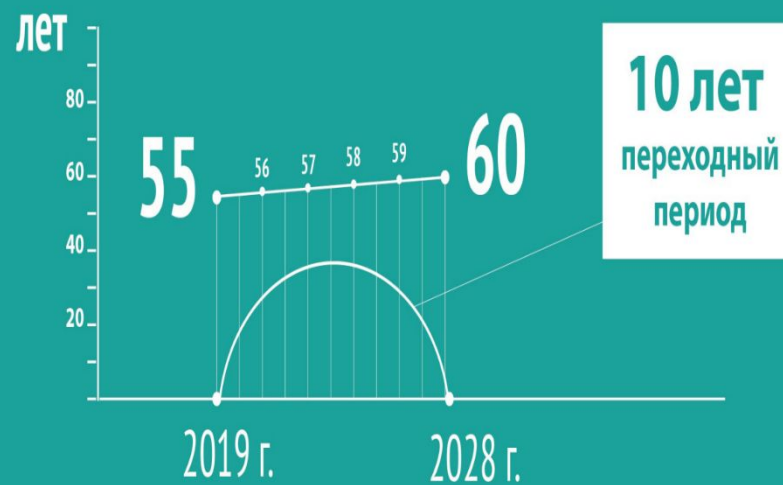
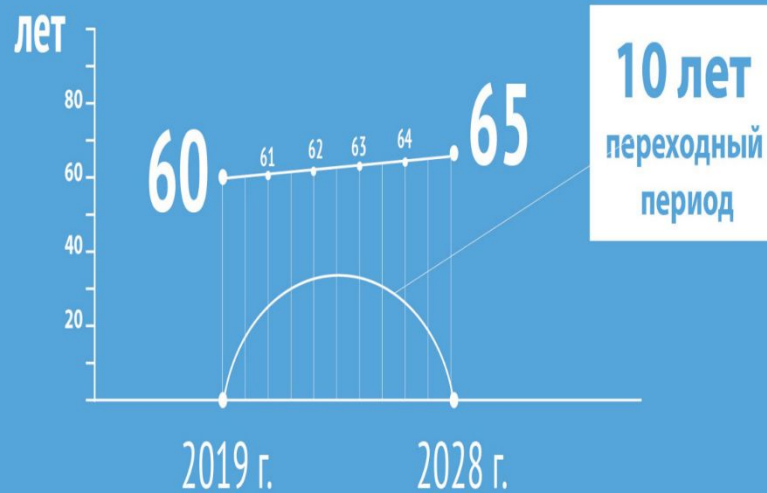
# Новые правила выхода на пенсию. Правительство определилось



- Президент России Владимир Путин подписал закон "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий".
- Закон был принят Государственной думой 27 сентября 2018 года и одобрен Советом федерации **3 октября 2018 года**.
- Принятый закон об изменениях в пенсионном законодательстве направлен на обеспечение устойчивого роста страховых пенсий и высокого уровня их индексации.
- **Законом закреплен общеустановленный пенсионный возраст на уровне 65 лет для мужчин и 60 лет для женщин**
- Изменение пенсионного возраста будет проходить постепенно: предполагается длительный переходный период, который начался **с 1 января 2019** и **завершится в 2028** году.



# КОГДА ЖЕ МНЕ НА ПЕНСИЮ?



# ПОЭТАПНОЕ СДВИЖЕНИЕ ВОЗРАСТНОЙ ГРАНИЦЫ

Год рождения	Возраст	Год назначения пенсии по новым правилам	Год назначения пенсии по старым правилам (год повышения пенсионного возраста)
--------------	---------	---	---

## Мужчины

1959 (1 полугодие)	60 лет 6 месяцев	2019 (2 полугодие)	2019
1959 (2 полугодие)	60 лет 6 месяцев	2020 (1 полугодие)	
1960 (1 полугодие)	61 год 6 месяцев	2021 (2 полугодие)	2020
1960 (2 полугодие)	61 год 6 месяцев	2022 (1 полугодие)	
1961	63 года	2024	2021
1962	64 года	2026	2022
1963	65 лет	2028	2023

## Женщины

1964 (1 полугодие)	55 лет 6 месяцев	2019 (2 полугодие)	2019
1964 (2 полугодие)	55 лет 6 месяцев	2020 (1 полугодие)	
1965 (1 полугодие)	56 лет 6 месяцев	2021 (2 полугодие)	2020
1965 (2 полугодие)	56 лет 6 месяцев	2022 (1 полугодие)	
1966	58 лет	2024	2021
1967	59 лет	2026	2022
1968	60 лет	2028	2023

# Досрочная пенсия



- Важно отметить, что нововведения не затронут некоторые категории граждан, которым полагается досрочная пенсия.

Например, тех, кто трудится на подземных работах, на работах с вредными условиями труда и в горячих цехах.

- Кроме того, увеличится возраст выхода на социальную пенсию для нетрудоспособных граждан.

Мужчины, которые не работали или не получили права на страховую пенсию, смогут получить социальную пенсию только с 70 лет, а женщины – с 65 лет.



# Досрочная пенсия

Внесены изменения в порядок досрочного выхода на пенсию.

- Как и прежде, существуют категории сотрудников, которые имеют право выйти на пенсию независимо от их возраста при выполнении определенных условий:
  - не менее 25 лет педагогической деятельности в учреждениях для детей;
  - лечебная и иная деятельность по охране здоровья населения в учреждениях здравоохранения: не менее 25 лет в сельской местности и поселках городского типа и не менее 30 лет в городах, сельской местности и поселках городского типа либо только в городах;
  - творческая деятельность на сцене в театрах или театрально-зрелищных организациях (в зависимости от характера такой деятельности) не менее 15–30 лет и достигшие возраста 55–60 лет либо независимо от возраста.
- Для сотрудников, которые трудились в районах Крайнего Севера либо приравненных к ним местностях, пенсионный возраст увеличивается с 55 лет для мужчин и 50 лет для женщин до 60 и 55 лет соответственно

# Досрочная пенсия



- Появляются дополнительные основания для досрочного выхода на пенсию:
  - работникам, которые имеют страховой стаж не менее 42 (у мужчин) и 37 лет (у женщин), страховая пенсия по старости может назначаться на 24 месяца ранее достижения установленного возраста, но не ранее 60 лет для мужчин и 55 лет – для женщин;
  - женщинам, которые родили 4 детей и воспитали их до достижения ими возраста 8 лет, пенсия назначается с 56 лет, если они имеют страховой стаж не менее 15 лет;
  - женщинам, которые родили 3 детей и воспитали их до достижения ими возраста 8 лет, пенсия назначается с 57 лет, если они имеют страховой стаж не менее 15 лет.

# ПРОСВЕТИТЕЛСКИЙ ПЛАКАТ

## ЧТО ИЗМЕНИТСЯ В ПЕНСИЯХ РОССИЯН

### Пенсионный возраст

Женщины



55 → 60

Мужчины



60 → 65

### Досрочный выход на пенсию для многодетных матерей



3 детей

60 → 57 лет, на 3 года раньше



4 детей

60 → 56, на 4 года раньше



5 и более детей

60 → 50, на 10 лет раньше

Тем, кому предстояло выйти на пенсию в ближайшие 2 года, можно будет уйти на полгода раньше



январь 2020 → июль 2019

На 3 года снизится стаж, необходимый для выхода на пенсию

Женщины



40 → 37 лет

Мужчины



45 → 42 года

# Гарантии для граждан предпенсионного возраста



- Изменения в пенсионном законодательстве предусматривают дополнительные гарантии, которые защитят интересы граждан предпенсионного возраста (он увеличится с 2 до 5 лет на время переходного периода) на рынке труда.
- Так, для работодателей вводится административная и уголовная ответственность за увольнение работников предпенсионного возраста, а также за отказ в приеме на работу по причине их возраста.
- Помимо этого, за работодателем закрепляется обязанность ежегодно предоставлять работникам предпенсионного возраста 2 дня на бесплатную диспансеризацию с сохранением заработной платы.
- С 1 января 2019 года увеличивается максимальный размер пособия по безработице с 4900 рублей до 11280 рублей - период такой выплаты устанавливается в один год.

# УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ!!!



- 25.09.2018г. Государственной думой РФ принят закон дополняющий УК РФ ст. 144<sup>1</sup>, в соответствии с которой в отношении работодателей вводится уголовная ответственность за необоснованный отказ в приеме на работу лица по мотивам достижения им предпенсионного возраста, а равно за необоснованное увольнение с работы такого лица по тем же мотивам.
- 03 октября 2018г. закон подписан Президентом РФ.
- В качестве наказания - **штраф в размере до 200 000 р** или в размере заработной платы или иного дохода, осужденного за период до восемнадцати месяцев либо обязательными работами на срок до трехсот шестидесяти часов.
- Понятие предпенсионного возраста – это пятилетний возрастной период, предшествующий назначению страховой пенсии по старости. В настоящее время для мужчин этот период длится с 55 до 60 лет, а для женщин - с 50 до 55 лет. После завершения пенсионной реформы периоды сдвинутся для мужчин – с 60 до 65 лет, для женщин – с 55 до 60 лет.

## ПОПУЛЯРИЗАЦИЯ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ

- разместить плакат в  
общем доступе, начать  
Разъяснительную  
работу

## Что такое предпенсионный возраст

Владимир Путин предложил ввести новую социальную категорию — граждане предпенсионного возраста.

### 5 лет

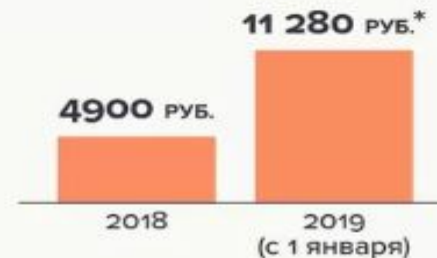
до выхода на  
пенсию — это  
предпенсионный  
возраст



### Предоставляются льготы:

- на проезд в общественном транспорте;
- по оплате ЖКХ;
- по уплате земельного налога и налога на имущество;
- региональные доплаты к пенсиям;
- специфические льготы в отдельных регионах;
- бесплатная диспансеризация с сохранением зарплаты — два дня ежегодно.

### Пособие по безработице для человека предпенсионного возраста



\*выплаты устанавливаются на один год



# Роструд будет собирать данные о работниках предпенсионного возраста?!



- **Что случилось?**

- В прошлом году Минтруд России ввел для работодателей новую обязанность каждый квартал отчитываться о том, сколько предпенсионеров трудоустроено. Этот отчет работодатели должны были начиная с 1 октября 2018 года направлять в службу занятости населения.
- О том, что сведения о предпенсионерах являются обязательными, Роструд довел до работодателей в письме № 858-ПР от 25 июля 2018 года.
- Теперь некоторые службы занятости объявили о том, что с 1 апреля 2019 года это письмо нужно считать недействительным в связи с тем, что Федеральная служба по труду и занятости населения завершила проведение мониторинга «Сведения об организациях (работодателях) и численности работников организаций (мужчины 1959, женщины 1964 года рождения), не являющихся пенсионерами».

**Письмо > Роструда от 15.11.2018 N 4453-ТЗ <О предоставлении отчета по ежеквартальному мониторингу организаций (работодателей) и численности работников предпенсионного возраста в завершение исполнения Письма Роструда от 25.07.2018 N 858-ПР**

- «Руководствуясь письмом Министра труда и социальной защиты Российской Федерации М.А. Топилина от 17 сентября 2018 г. N 16-0/10/В-7094 о возложении на межведомственные комиссии по снижению неформальной занятости, созданные в субъектах Российской Федерации, координацию работы по реализации мер, направленных на сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста, прошу исполнение письма Федеральной службы по труду и занятости от 27 июля 2018 г. N 858-ПР завершить предоставлением до 15 января 2019 года отчета по ежеквартальному мониторингу организаций (работодателей) и численности работников предпенсионного возраста.
- Прошу дать соответствующие указания и проинформировать Федеральную службу по труду и занятости.»

# Новации в выплате пенсии



- **Индивидуальный пенсионный капитал.**
- Правительство предлагает отказаться от действующей системы пенсионных баллов. Пенсию предлагают рассчитывать не по баллам, а индивидуально.
- Она должна составлять не меньше 40 % утраченного заработка. Вопрос пока прорабатывается. 3) Повышение пенсий с учетом уровня инфляции.
  
- **В 2019 году повышение пенсий для неработающих** пройдет в два этапа: С 01.02.19 - с учетом уровня инфляции за 2018 год.
- По предварительным прогнозам, за этот год инфляция составит 2,9-3,1%; С 01.04.19 - дополнительная индексация при условии наличия в ПФР необходимого объема средств.
- Повышение пенсий в 2019 году коснется только неработающих пенсионеров.
- В 2019 году пенсии работающим пенсионерам будут увеличены только в результате перерасчета. ПФР производит его 1 августа.

# Замена СНИЛС на ИПУ



1 апреля 2019 года Президент РФ В. Путин подписал закон № 48-ФЗ, которым вносится ряд изменений в ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете...».

В тексте закона указано, что все перечисленные в нем положения вступают в силу с даты его опубликования.

Это значит, что **уже с 1 апреля 2019 года** Пенсионный фонд РФ прекратит выдачу пластиковых страховых свидетельств (зеленые карточки).



С 1.04.19 Пенсионный фонд перестанет выдавать страховые свидетельства обязательного пенсионного страхования. Вместо карточки СНИЛС ПФР будет выдавать документ, который подтверждает регистрацию гражданина **в системе индивидуального персонифицированного учета.**



При этом карточки СНИЛС, которые выдавали раньше, сохраняют свое действие наравне с новым документом.

# СНИЛС отменили?



С 1 апреля 2019-го одни кандидаты на должность будут приносить карточку СНИЛС, а другие – выписку из ПФР. Эти документы равнозначны.

Если же у новичка нет лицевого счета в Фонде, сведения для регистрации в системе пенсионного страхования подать должны вы.

После того как новичок принесет вам номер СНИЛС, перепишите его в личную карточку, а документ с номером СНИЛС верните работнику. Копии не снимайте! Указан номер на "зеленой карточке" СНИЛС или другом документе о регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, значения нет. Копировать эти документы и хранить их в личном деле работника нельзя! Штраф - 50 тысяч рублей, ч. 1 ст. 13.11 КоАП.

# **ОБЗОР ИЗМЕНЕНИЙ В МИГРАЦИОННОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ**





# С помощью чего государство обеспечивает Безопасность в сфере миграции



**АДИС Папилон**  
(автоматизированная  
дактилоскопическая  
информационная система)



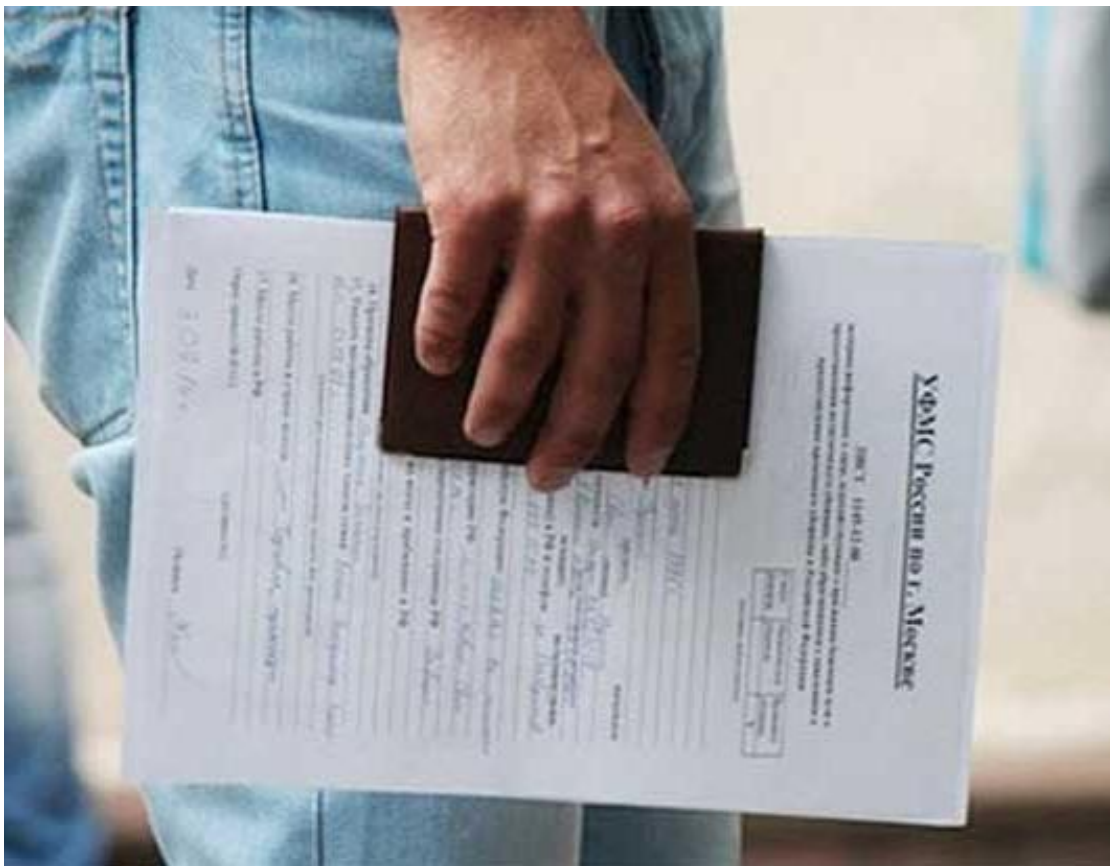
**ГИС МУ**  
(государственная  
информационная  
система  
миграционного учёта)

**АС ЦБДУИГ**  
(автоматизированная  
система центрального  
банка данных по учёту  
иностранных граждан)



Поправка  
корректирует понятие -  
фиктивная регистрация.  
Ранее уголовно  
преследовалась  
фиктивная регистрация  
только в жилом  
помещении.  
Поправка позволяет  
преследование в том числе  
нежилых помещений.  
Так называемых «резиновых  
офисов».

Федеральный закон от 11.10.2018 № 366-ФЗ<sup>2</sup> принят  
изменений в статьи 2 и 23 Федерального закона "О  
миграционном учете иностранных граждан и лиц без  
гражданства в Российской Федерации"



Федеральный Закон дополнен пунктом об утрате иностранным гражданином основания для учета по месту пребывания.

- Снятие с учёта осуществляется на основании заявления принимающей стороны и направляется в УВМ ГУ МВД (МФЦ/почта/МВД).

- Вступил в силу с 10.08.2018

**Федеральный закон от 29.07.2018 № 257-ФЗ "О внесении изменений в статьи 8 и 23 ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации" в части снятия иностранного гражданина или лица без гражданства с учета по месту пребывания в Российской Федерации"**

# Снятие с миграционного учёта

(статья 23 N 109-ФЗ от 18.07.2006.)

Снятие иностранного гражданина с учета по месту пребывания осуществляется в случае:

- постановки иностранного гражданина на учет по новому месту пребывания;
- выезда иностранного гражданина из РФ;
- смерти иностранного гражданина в РФ либо признании иностранного гражданина, безвестно отсутствующим или пропавшим;
- установления факта фиктивной постановки на учет по месту пребывания в жилом помещении.
- при прибытии и убытии иностранного гражданина из гостиницы или из иной организации, оказывающей гостиничные услуги, из санатория, дома отдыха, пансионата... Администрация указанных организаций обязана не позднее двенадцати часов дня, следующего за днем убытия данного иностранного гражданина, в установленном порядке уведомить об этом орган миграционного учета.





# Варианты размещения иностранных рабочих

- 1) предложить ИГ договориться с собственником жилья, где фактически проживает;
- 2) компания заключает договор аренды с собственником на аренду квартиры и снимает жилье для своих ИГ;
- 3) По адресу компании организовать помещение, пригодное для регулярного сна и отдыха (офис, комнату) для проживания ИГ (сухо, тепло, освещение, сан.узлы, спальные места – достаточно с точки зрения МВД);
- 4) Временное сооружение (помещения, вагончики) – с по адресу бытовки на объекте, где работает;
- 5) поселить ИГ в гостиницу, хостел, общежитие

**ПОМНИМ! Обязанность** гостиниц и больниц ставить на МУ и снимать с МУ в момент поступления и выбытия ИГ



# Выводы:



1. Делать поддельные регистрации уже практически невозможно- системы моментально обнаружат фальсификацию
2. Отдавая под контроль документы самим иностранцам, Вы рискуете пустить на самотёк свой бизнес. Системы отслеживают всю информацию по мигрантам.
3. Риск аннулирования патента велик: сейчас инспекторы принимают решения об аннулировании патента при его продлении на основании нелегальной первой трехмесячной регистрации.





# Временная форма уведомления об убытии

Размещена на  
официальном сайте ГУ  
МВД России по  
в разделе  
«Госуслуги Управления  
по вопросам миграции»



## Уведомление об убытии иностранного гражданина или лица без гражданства из места пребывания \_\_\_\_\_

Прошу снять с учета по месту пребывания с \_\_\_\_\_  
(дата убытия из места пребывания,

Ф.И.О., дата рождения,

адрес места пребывания, указанный в уведомлении о прибытии иностранного гражданина или

лица без гражданства в место пребывания)

Принимающая сторона \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица или представителя организации, телефон)

(наименование организации)

(наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан, срок действия)

Подпись лица, предоставившего уведомление об убытии иностранного  
гражданина или лица без гражданства из места пребывания \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Подпись должностного лица, принявшего уведомление об убытии  
иностранного гражданина или лица без гражданства из места  
пребывания \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ г.

линия отрыва

Отрывная часть уведомления об убытии иностранного гражданина или лица без гражданства из места пребывания

Уведомление об убытии иностранного гражданина или лица без  
гражданства \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

принято.

Подпись должностного лица, принявшего уведомление об убытии  
иностранного гражданина или лица без гражданства из места  
пребывания \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ г.

## Внесенные изменения:

- а) обязывают принимающую сторону осуществлять постановку на учет иностранных арендаторов, тем самым возлагая ответственность за соблюдение миграционных правил на российских граждан, предоставляющих помещения;
- б) снимают обязанность с иностранного гражданина вставать на миграционный учет;
- в) лишают работодателей права регистрировать иностранных специалистов по юридическому адресу компании.

Однако такая возможность сохраняется, если территория организации, где работает иностранный гражданин, оснащена специально оборудованными для проживания местами, и иностранные работники действительно в них проживают.

Ранее иностранный гражданин мог проживать в арендованной квартире, но при этом быть зарегистрированным по адресу компании.

# Новая ответственность!



- С 16 января 2019 года работодатели, которые приглашают на работу иностранных граждан, должны следить за тем, чтобы деятельность иностранца и цель его въезда совпадали, а также чтобы он вовремя покидал страну (п.6 ст.1 Федерального закона от 19.07.2018 № 216-ФЗ и Федерального закона от от 19.07.2018 № 215-ФЗ).
- За нарушение правил компания вынуждена будет заплатить штраф в размере от 400 000 до 500 000 руб., а должностные лица и ИП — от 45 000 до 50 000 руб.
- До вступления в силу нового закона такие штрафы в размере от 2000 до 4000 руб. распространяются только на физических лиц, которые пригласили иностранцев по частным делам и предоставили им жилье.

# ВВЕДЕНИЕ ПРОФСТАНДИРТОВ



- Основные вопросы:
- Последний переходный год!
  - Кому профстандарты обязательны?
  - Как применить требование профстандартов с учетом специфики предприятия?
  - Что делать, если сотрудники не соответствуют?
  - Какова ответственность за не введение профстандартов?



# Обязательность применения профстандартов

1. На обязательность применения профстандартов указывает ст. 195.3 ТК РФ, гласящая, что использовать профстандарт необходимо, если **требования к определенной квалификации установлены законами, нормативными актами.**
2. Кроме того, ст. 57 ТК РФ устанавливает, что применение профстандартов или справочников ЕКС, ЕКТС обязательно, если на занимающих определенную **должность** лиц **распространяются льготы, компенсации, ограничения.** При этом **наименование должности должно соответствовать указанному в трудовом договоре, трудовой книжке и иных бумагах, оформляемых на работника.**
3. Во всех остальных случаях работодатель **использует профстандарты в качестве рекомендаций, основы** для установления требований при приеме сотрудников на работу и пр. (п. 5 письма Минтруда России от 04.04.2016 № 14-0/10/В-2253).

# Когда обязательно применять профстандарт

- Государственные и муниципальные учреждения должны внедрить профстандарт к 1 января 2020 года (постановление Правительства от 27.06.2016 № 584).
- Коммерческие организации также используют профстандарт в части законодательных требований, в остальном - по своему усмотрению.

- **Общее правило для всех организаций:**  
**- они обязаны соблюдать требования к квалификации, которые прописаны в профстандартах, если об этом сказано в законах или других нормативных актах (ст. 195.3 ТК).**



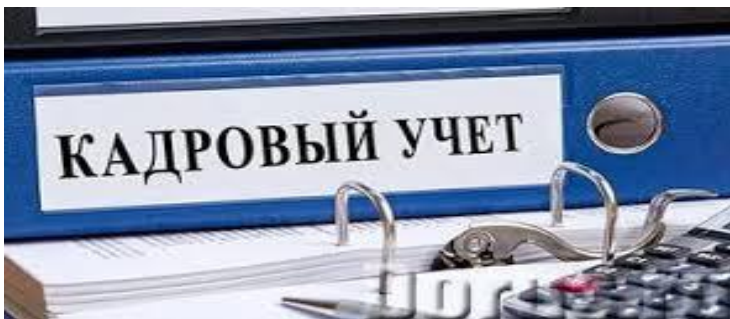
# Основные правила при введении профстандартов

- Название должностей указывается точно как в профстандарте:
- в штатном расписании
- трудовых книжках
- других кадровых документах



## ● Ст. 57, ст.195.3 Трудового кодекса

- если для должности действуют льготы компенсации или ограничения, ее название должно соответствовать квалификационному справочнику либо профстандарту.
- если работу по должности могут выполнять только сотрудники с определенным образованием, знаниями либо опытом.



# Как внедрить профстандарт: пошаговая инструкция

Быстро внедрить  
профстандарт



- Шаг 1.
- Создайте комиссию (рабочую группу)
- Пропишите результаты работы комиссии в Положении, утвердите его приказом
- Шаг 2. Разработайте план по утверждению профстандарт. Утвердите его приказом, ознакомьте всех заинтересованных лиц.
- Шаг 3.
- Оцените квалификацию работников. Если необходимо, направьте сотрудников на обучение, включив их в план обучения на текущий год.

# Как внедрить профстандарт: пошаговая инструкция

Быстро внедрить  
профстандарт



- Шаг 4.
- Скорректируйте должностные инструкции или утвердите новые.
- Шаг 5.
- Ознакомьте работников с должностными инструкциями, если нужно внесите изменения в трудовой договор (эффективный контракт)
- **Шаг 6.**
- Реализуйте мероприятия, предусмотренные планом-графиком работ; Подведите и систематизируйте итоги работы рабочей группы и утвердите отчет о результатах внедрения профстандартов.
-

# Профстандарты. Первые проблемы и ошибки.

- 1. Признана **ТОЖДЕСТВЕННОСТЬ** наименования ряда профессий при начислении льготных пенсий
- 2. До 01 июля 2022 года отложено применение органами надзора наказаний в области применения использования квалификационных справочников и т. п., если по ним назначается льготная досрочная пенсия по вредности, стажу работы на Крайнем Севере и пр. (ФЗ «О внесении изменений...» в ст.27 ФЗ о защите прав юрлиц при проверках)



# Ответственность за неприменение профстандартов

- Трудовой кодекс РФ устанавливает обязательность применения требований, содержащихся в профессиональных стандартах, в том числе при приеме сотрудников на работу, только в определенных случаях, предусмотренных статьями **57** и **195.3** Трудового кодекса. В других случаях применение стандартов носит рекомендательный характер.
- Таким образом, если не соблюдены обязательные требования законодательства о применении профстандартов, то работодателя могут привлечь к административной ответственности по **статье 5.27** Кодекса об административных правонарушениях. В остальных случаях требования проверяющих органов в части применения профессиональных стандартов неправомерны. Аналогичные разъяснения дают и специалисты Минтруда в **пункте 13** письма от 04.04.2016 № 14-0/10/13-2253.

- административная ответственности по **статье 5.27** Кодекса об административных правонарушениях предусматривает штраф на организацию 30 тыс.-50 тыс. руб., должностных лиц – на 1 тыс.- 5 тыс. руб.



# Новации в сфере ОХРАНЫ ТРУДА

- До 31 декабря 2018 г все компании были обязаны провести **СПЕЦОЦЕНКУ** условий труда на рабочих местах

Санкции следующие:

- Должностным лицам организации грозит предупреждение или штраф от 5000 до 10 000 руб. Такие же санкции для индивидуальных предпринимателей.

Штрафы для организации выше:

– от 60 000 до 80 000 руб.

(ст. 5.27.1 КоАП РФ).





# Декларирование рабочих мест



- Оптимальные и допустимые условия труда необходимо **ЗАДЕКЛАРИРОВАТЬ!!!**
- Форма документа утверждена приложением № 1 к Приказу Минтруда от 07.02.2014 № 80н. Заполняется и подается работодателем в государственную инспекцию по труду (территориальный орган) в порядке, который изложен в приложении № 2, в течение 30 дней с даты утверждения отчета по спецоценке.

## Пощады не будет: инспекторы настаивают на денежном штрафе для работодателей, допустивших к работе сотрудников без медосмотра –

- Инспекторы ГИТ отказываются признавать несоблюдение обязанности проводить обязательные медосмотры малозначительным нарушением. Они подчеркивают, что такое правонарушение связано с угрозой причинения вреда жизни и здоровью людей, а также напрямую влияет на обеспечение государственных гарантий трудовых прав работников и посягает на безопасные условия и охрану труда.
- Свою позицию инспекторы активно защищают в судах и настаивают, чтобы в целях наказания применялся предусмотренный ч. 3 ст. 5.27.1 КоАП РФ штраф: на должностных лиц — в размере 15 000–25 000 рублей; на работодателей-ИП — от 15 000 до 25 000 рублей; на юридических лиц — от 110 000 до 130 000 рублей. -

# Медосмотры работников: небольшая памятка от ГИТ



- Представители Госинспекции труда напоминают, что трудовым законодательством работодатели наделены обязанностью проводить за свой счет предварительные (при приеме на работу) и периодические медицинские осмотры работников.
- Для отдельных категорий сотрудников периодичность и особенность медосмотров регулируется ст. 213 ТК РФ. Речь идет о: лицах, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта; работников организаций пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, медицинских организаций и детских учреждений.
- Также за счет работодателей проводят обязательное психиатрическое освидетельствование работников, осуществляющих отдельные виды деятельности, в том числе связанной с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающих в условиях повышенной опасности.
- Время прохождения указанных медицинских осмотров включается в рабочее время, подчеркивают в ГИТ.
- Лица, не прошедшие медицинский осмотр и не имеющие медицинского заключения, к работе не допускаются.

# Новации в режиме труда и отдыха




## 1. Неполное рабочее время

Вопросы установления неполного рабочего времени регулируются ст. 93 ТК РФ. До поправок работнику нельзя было установить одновременно и неполный рабочий день (смену), и неполную рабочую неделю.

## 2. Обеденный перерыв при неполном рабочем дне


Новые положения предусматривают, что обеденный перерыв может не предоставляться работнику, если установленная для него продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает четырех часов.





**С 1 января  
2019 года  
этот список  
пополнился  
еще одной  
категорией  
граждан.**

- Речь о работающих россиянах, имеющих трех и более детей в возрасте до 12 лет.
- Они сами выбирают, когда им идти отдыхать, независимо от составленного графика.
- Об этом гласит Федеральный закон №-360, подписанный 11 октября 2018 года (статья 262-2).
- Если же начальник откажется предоставить отпуск работнику-льготнику вне очереди, то его ждет крупный штраф в 50 тысяч рублей.... ↴



## Новации в отпусках госслужащих

- По новым правилам в предоставлении отпусков уже с 1 января количество отпускных дней будет у всех одинаковым, то есть не будет зависеть от занимаемой должности, и составит ровно 30 дней.
- За выслугу лет алгоритм начисления дополнительных дней будет таким:
  - от 1 года до 5 лет – 1 календарный день.
  - от 5 до 10 лет – 5 календарных дней.
  - от 10 до 15 лет – неделя.
  - 15 лет и более – 10 календарных дней.

Отпускной период у государственных служащих не будет превышать 45 календарных дней в год. Когда кадровик будет высчитывать продолжительность отпуска, то к основным 30 дням будет прибавлять дополнительные сутки по выслуге лет.





## Отпуск за счет работодателя

- **Суть законодательных изменений**
- Федеральный закон №113 от 23.04.2018г. (ФЗ-113 от 23.04.2018) призван не только развивать внутренний туризм.
- Оплата отдыха работника за счет работодателя по мысли законодателя — это один из способов и стимулировать работодателей оказывать поддержку собственным сотрудникам. Конечно, это не чисто альтруистическая акция, взамен компания получает определенные налоговые льготы.
- Согласно тексту закона ст. 255 части 2 Налогового кодекса РФ дополнена с 1 января 2019 года пунктом 24.2.
- Эта статья определяет расходы на оплату труда в целях налогообложения по налогу на прибыль организаций: налогооблагаемая база уменьшается на сумму перечисленных в ней конкретных расходов.
- **Если простыми словами: теперь работник может получить 50 тысяч рублей на отдых в России за счет работодателя.**

# Новый документ при приеме на работу справка об административном наказании за употреблении наркотиков

Таблица

## РАБОТНИКИ, КОТОРЫЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДЪЯВИТЬ СПРАВКУ ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ

Категория работников	Нормативный правовой акт
Работники подразделений транспортной безопасности	Пункт 9 ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» (в ред. от 06.07.2016)
Лица, принимаемые на работу, непосредственно связанную с движением поездов и маневровой работой	Абзац 2 п. 3 ст. 25 Федерального закона от 10.01.2003 № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (в ред. от 03.07.2016)
Лица, допущенные к работе на судне внутреннего плавания	Пункт 2 ст. 27 Кодекса внутреннего водного транспорта РФ
Лица, допущенные к работе на морском судне	Пункт 4 ст. 57 Кодекса торгового мореплавания РФ
Лица, принимаемые на работу в службы авиационной безопасности	Подпункт 5 п. 4 ст. 52 Воздушного кодекса РФ
Частные охранники	Пункт 13 ч. 2 ст. 11.1 Закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в ред. от 03.07.2016)

# Минтранс установил новые правила организации труда водителей



- Если в вашей организации работают штатные водители, с 05.06.2018 организовывать режим труда и отдыха для них нужно по-новому. Каким образом, разъяснил Минтранс в приказе от 03.05.2018 № 170.
- Также работодатель вправе оформить водителю дисциплинарное взыскание, если сможет подтвердить самовольное нарушение режима. Подойдут сведения из системы ГЛОНАСС, данные тахографа.
- За неправильные графики для водителей работодателя оштрафуют на сумму до 50 тыс. руб. (ч. 1 ст. 5.27 КоАП). Инспектор ГИБДД выпишет штраф до 3 тыс. руб. водителю, который управляет машиной без перерыва (ч. 2 ст. 11.23 КоАП). Для работодателя за это ответственности нет.

# Новые правила организации труда водителей



1. Режим работы и отдыха водителей на обычных и междугородних перевозках следует установить одинаковым.
2. Если вы считаете рабочее время водителей методом суммированного учета, с 05.06.2018 делать это нужно с учетом такого правила: водителю нельзя управлять автомобилем больше 56 часов в неделю (п. 4 приложения к приказу Минтранса № 170).
3. Междусменный отдых работника должен быть вдвое дольше смены. Также нужно запланировать еженедельный отдых не меньше 42 часов.
4. Сверхурочкой на транспорте считается 12 часов вместе с трудом по графику в течение дня. Это равно максимальной трудовой смене.
5. Водителям вменено в обязанность отдыхать (п. 5 приложения к приказу Минтранса № 170). Теперь именно работники отвечают за перерывы в течение смены. Все водители должны отдыхать в пути не меньше чем по четверти часа. В первый раз нужно сделать перерыв через 4 часа после начала движения, а затем через каждые 2 часа управления автомобилем. Если перерыв совпал со временем обеда, то отдельно отдыхать от руля не требуется.

# РИСКОРИЕНТИРОВАННЫЙ подход при проверках ГИТ





# Новшество в законодательстве - рискоориентированный подход (РОП)



Ст. 8.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ  
«РОП представляет собой метод организации и осуществления государственного контроля (надзора), при котором выбор интенсивности (формы, продолжительности, периодичности) проведения мероприятий по контролю, профилактике нарушения обязательных требований определяется отнесением объекта к определенной категории риска либо определенному классу (категории) опасности.»

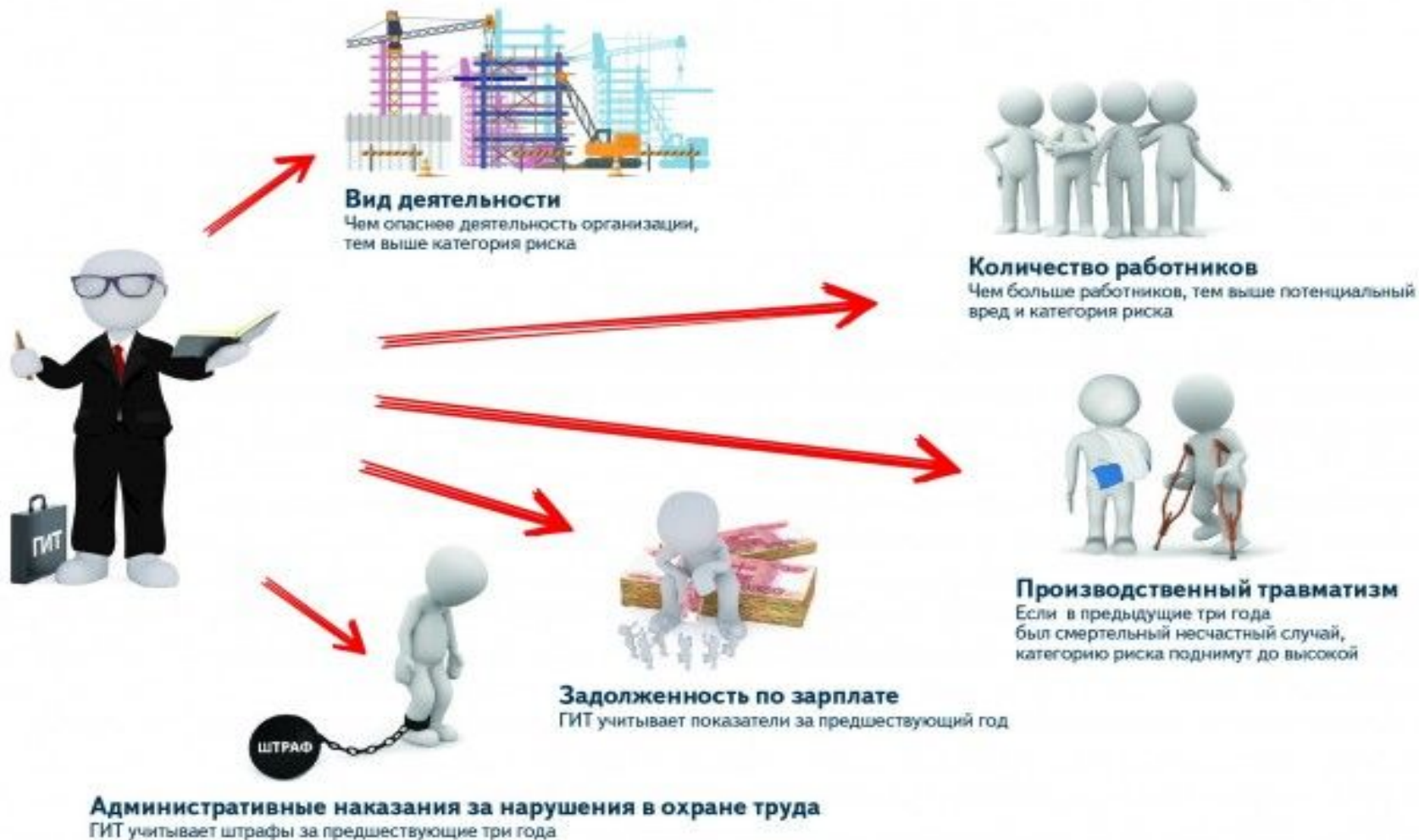


# Проверки ГИТ



- С 2017 года введена система **риск-ориентированного подхода** при проверках государственных органов и установлена их периодичность в зависимости от категории:
  - категория высокого риска — один раз в 2 года;
  - категория значительного риска — один раз в 3 года;
  - категория среднего риска — не чаще чем один раз в 5 лет;
  - категория умеренного риска — не чаще чем один раз в 6 лет;
  - категория низкого риска проверке не подлежит

# На что ГИТ обратит внимание при расчете категории риска



# Как оценивают степень риска причинения вреда работникам



- Чтобы работодатели знали, за какие нарушения степень их риска, а значит и периодичность проверок, увеличивается, Роструд опубликовал специальную **Памятку**.
- В ней в табличной форме перечислены возможные нарушения в кадровой сфере (всего их 76), а также степень тяжести последствий по балльной системе



# ПРИМ

## ЕР

№ п/п 1	Нарушение требований трудового законодательства 2	Статья Трудового кодекса, содержащая требование 3	Категория нарушения в зависимости от негативных последствий для работника, в баллах 4
<b>ПРИЕМ НА РАБОТУ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА)</b>			
1	Уклонение от оформления трудового договора	ст.ст.16, 19.1, 67	Высокий риск (10 баллов)
2	Заключение гражданско-правового договора, фактически регулирующего трудовые отношения между работником и работодателем	ст.15	Высокий риск (10 баллов)
3	Фактическое допущение к работе лицом, не уполномоченным на это работодателем	ст.67.1	Высокий риск (8 баллов)
4	Ненадлежащее оформление трудового договора (за исключением условий оплаты труда)	ст.67	Средний риск (6 баллов)
5	Нарушение установленной процедуры оформления трудового договора	ст.57	Низкий риск (3 балла)
6	Нарушение Правил ведения и хранения трудовых книжек, Инструкции по заполнению трудовых книжек	ст.ст.65,66, 309	Низкий риск (1 балл)



[🏠](#) / [О Роструде](#) / [Деятельность](#) /



Распечатать



Поделиться

## Перечень работодателей, деятельность которых отнесена к категории высокого риска

Приказ Роструда от 14.06.2017 №350 «Об отнесении деятельности работодателей - юридических лиц и работодателей - физических лиц, зарегистрированных в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, к категории высокого риска»

[Республика Адыгея](#)

[Республика Башкортостан](#)

[Республика Бурятия](#)

[Республика Алтай](#)

[Республика Дагестан](#)

[Республика Ингушетия](#)

[Кабардино-Балкарская республика](#)

[Республика Калмыкия](#)

[Карачаево-Черкесская республика](#)

[Республика Карелия](#)

[Республика Коми](#)

[Республика Марий Эл](#)

[Положение о Роструде](#)

[Руководство](#)

[Центральный аппарат](#)

[Территориальные органы](#)

[Координационные и  
совещательные органы](#)

[Перечень государственных услуг  
и функций](#)

**Деятельность**

[Государственная гражданская  
служба](#)

[Противодействие коррупции](#)



# Новая система проверки ГИТ.



Концепция повышения эффективности обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на 2015–2020 годы.

Роструд совместно с Минтрудом разработал новую модели контроля и надзора —  
**«Модели соответствия».**

Надзорный орган, вместо того чтобы применять санкции к нарушителям, станет помогать добросовестным работодателям.

К тем же, кто умышленно продолжит нарушать закон, напротив, отношение станет жестче.



**Строгое ограничение при проверке:  
контролируется только то,  
что обозначено в проверочном листе.**

- *Постановление Правительства РФ от 8 сентября 2017 года № 1080 «О внесении изменений ...»*  
- в ходе плановых проверок в обязательном порядке должны использоваться проверочные листы (списки контрольных вопросов).
- «Фактически предмет плановой проверки будет ограничиваться вопросами, включенными в проверочные листы»**

# ПРОВЕРОЧНЫЕ ЛИСТЫ



ДВА вида проверочных листов:

- **Чек-листы**, которые будут использовать инспекторы ГИТ при плановых проверках. Они будут содержать вопросы, ответы на которые однозначно свидетельствуют, что работодатель соблюдает или нарушает трудовое законодательство.
- Это списки тематических контрольных вопросов, которые Роструд составил специально для работодателей и разместил в сервисе **«Электронный инспектор»**. Их цель — стимулировать руководителей самостоятельно проверить, есть ли в компании нарушения трудового законодательства, и своевременно их устранить.

# Проверочные листы ГИТ

<https://www.rostrud.ru/rostrud/deyatelnost/?ID=583925>



**РОСТРУД**  
Федеральная служба  
по труду и занятости



**8 800 707 8841**

бесплатно по всей России

Направить обращение



Работнику



Работодателю

[О РОСТРУДЕ](#)

[ОБЩЕСТВЕННАЯ ПРИЕМНАЯ](#)

[ДОКУМЕНТЫ](#)

[ОТКРЫТАЯ СЛУЖБА](#)

[ПРЕСС-ЦЕНТР](#)

[КОНТАКТЫ](#)



[/](#) [О Роструде](#) / [Деятельность](#) /

## Проверочные листы, применяемые при осуществлении федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства

Проверочные листы (списки контрольных вопросов), применяемые при осуществлении федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Приказ Роструда от 10 ноября 2017 года № 655 "Об утверждении проверочных листов (списков контрольных вопросов) для осуществления федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права"

- [Проверочный лист № 1](#)
- [Проверочный лист № 2](#)
- [Проверочный лист № 3](#)
- [Проверочный лист № 4](#)
- [Проверочный лист № 5](#)
- [Проверочный лист № 6](#)
- [Проверочный лист № 7](#)



Распечатать



Поделиться

[Положение о Роструде](#)

[Руководство](#)

[Центральный аппарат](#)

[Территориальные органы](#)

[Координационные и  
совещательные органы](#)

[Перечень государственных услуг  
и функций](#)

**[Деятельность](#)**

# Сервис Роструда «Электронный инспектор»

<https://xn--80akibcicpdbetz7e2g.xn--p1ai/inspector>



Онлайнинспекция.рф

Электронный инспектор



Поиск по разделу...



По окончании проверки Электронный инспектор сформирует для Вас Акт проверки, который Вы можете распечатать и представить своему специалисту кадровой службы или руководителю.

## Выберите предмет проверки

и пройдите проверку с помощью Электронного инспектора

Популярное



Проверка трудового договора

Не пройдено

Рабочее время



Проверка соблюдения порядка увольнения по собственному желанию

Не пройдено

Увольнение (прекращение трудовых отношений)



Трудовой договор

Не пройдено

Охрана труда



Проверка порядка изменения трудового договора по инициативе работодателя

Не пройдено

Прием на работу (заключение трудового договора)



Проверка правомерности и порядка привлечения работников к материальной ответственности

Не пройдено

Особенности регулирования труда отдельных категорий работников



[ИНФОРМАЦИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ИНСПЕКЦИИ ТРУДА](#)

[ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ИНСПЕКЦИИ ТРУДА](#)

[ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ИНСПЕКЦИИ ТРУДА](#)

[КОНКУРСЫ И ДОГОВОРЫ](#)

[НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ](#)

[ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАЖДАНСКАЯ  
СЛУЖБА](#)

[ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ](#)

[ССЫЛКИ](#)



[РЕЕСТР РАБОТОДАТЕЛЕЙ  
ГАРАНТИРОВАННО  
СОБЛЮДАЮЩИХ  
ТРУДОВЫЕ ПРАВА  
РАБОТНИКОВ](#)



[ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ  
ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРOK](#)



[ПИСЬМО В  
ГОСУДАРСТВЕННУЮ  
ИНСПЕКЦИЮ ТРУДА](#)

## Письмо в государственную инспекцию труда

### Обязательные для заполнения поля:

Фамилия\*

Имя\*

Отчество\*

Почтовый адрес\*

Индекс\*

### Дополнительные поля:

Телефон

Электронная почта

Текст сообщения

Количество символов  
в тексте сообщения  
не должно  
превышать 2000

# Новації в сфері оплати труда

## С 1 января 2019 года МРОТ увеличился

- По подсчетам Минтруда, прожиточный минимум в России во втором квартале 2018 года для трудоспособного населения составляет 11 280 руб. (Приказ Минтруда от 24.08.2018 № 550н).
- Согласно Федеральному закону от 19.06.2000 № 82-ФЗ, ему должна соответствовать минимальная месячная зарплата.
- Таким образом, МРОТ в 2019 году вырос на 117 руб. и составляет 11 280 руб.
- Условия распространяются не только на оклад, а на всю сумму начисленной заработной платы.
- МРОТ используется для регулирования оплаты труда, расчета больничных, детских пособий, выплат по беременности и родам, сборов и штрафов.



# С 1 января 2019 года МРОТ увеличился



- Региональные власти имеют право приравнивать минимальный размер оплаты труда к федеральному стандарту или повышать его, но не понижать (ст. 133.1 ТК РФ).
- Если работодатель будет выплачивать работнику заработную плату ниже МРОТ, его ждет штраф от 30 000 до 50 000 руб. – для организаций, от 1 000 до 5000 руб. – для ИП, от 10 000 до 20 000 руб. – для должностных лиц (ст. 5.27 КоАП).

# МРОТ В КРСНОЯРСКОМ КРАЕ



- На сессии Законодательного Собрания Красноярского края 6 декабря 2018 года принят закон N 6-2275 «О внесении изменений в статью 4 Закона Красноярского края О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», который обеспечивает повышение с 1 января 2019 года минимального уровня заработной платы работников бюджетной сферы края.
- При этом в Красноярском крае минимальный уровень заработной платы с учетом районного коэффициента и «северной» надбавки составит **18 048 рублей**

# МРОТ В КРСНОЯРСКОМ КРАЕ



- МРОТ в Красноярском крае с 1 января 2019 года - 11 280 рублей (базовое значение для всех организаций) без учета районных коэффициентов Районный коэффициент и процентная надбавка должны начисляться на сумму федерального МРОТ.
- В северных районах края этот показатель будет выше. В **Норильске** и на Таймыре он составит **29 328 рублей**, в Богучанском, Енисейском и Мотыгинском районах – 20 304 рубля, в Кежемском районе – 23 688 рублей, в Северо-Енисейском районе – 25 944 рубля, в Туруханском и Эвенкийском районах – 27 072 рубля.

# Надбавки в МРОТ не включаем!



- Конституционный суд (КС) РФ огласил постановление, в соответствии с которым обязал платить работникам Северные надбавки сверх минимального размера оплаты труда (МРОТ), говорится в материалах суда.
- Мнение!
  - В понятие заработной платы, входят все и стимулирующие, и компенсационные надбавки, и т.д. А вот **в понятие МРОТ не должно входить никаких надбавок**, потому что это, с одной стороны, социальная гарантия, а с другой - основа для построения различных систем оплаты труда, тарифных сеток и базовых окладов.



# Индексация зарплаты!



- Письмо от 26.12.2017 № 14-3/В-1135 Минтруд - **индексация зарплаты – прямая обязанность любого работодателя!**
- Ответственность за отсутствие индексации зарплаты возможна по двум статьям:

Первая — ст. 5.31 КоАП РФ — несоблюдение положений коллективного договора, санкции по которой варьируют от 2000 до 3000 рублей.

Вторая — ст. 5.27 КоАП РФ — нарушение трудового законодательства.

Штраф по ней составляет от 30 000 до 50 000 рублей.

# Индексация зарплаты!



ТКРФ

- Статья 134. Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы

Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы включает **индексацию заработной платы** в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

Государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения производят индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, другие работодатели - в порядке, установленном коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.



# Индексацию зарплат можно оформить как ежегодную премию

- Представители Роструда назвали один из способов, с индексации заработной платы. По мнению госслужащих, если в ЛНА организации предусмотрены ежегодные выплаты стимулирующего характера, этого уже достаточно
- Как объясняет эксперт, заработная плата включает в себя вознаграждение за труд, компенсационные и стимулирующие выплаты, среди которых и премии. Согласно ст. 134 ТК РФ, частные организации и ИП обязаны в порядке, установленном ЛНА, коллективным договором или соглашениями, обеспечивать повышение уровня заработной платы в связи с инфляцией.
- Как указал Конституционный суд РФ в Определении от 19.11.2015 № 2618-О, требование об индексации распространяется на всех без исключения работодателей, независимо от того, относятся они к бюджетной сфере или нет.

А учитывая, что ТК РФ не уточняет механизм индексации, работодатели самостоятельно предусматривают способ, которым будут повышать зарплату работникам.

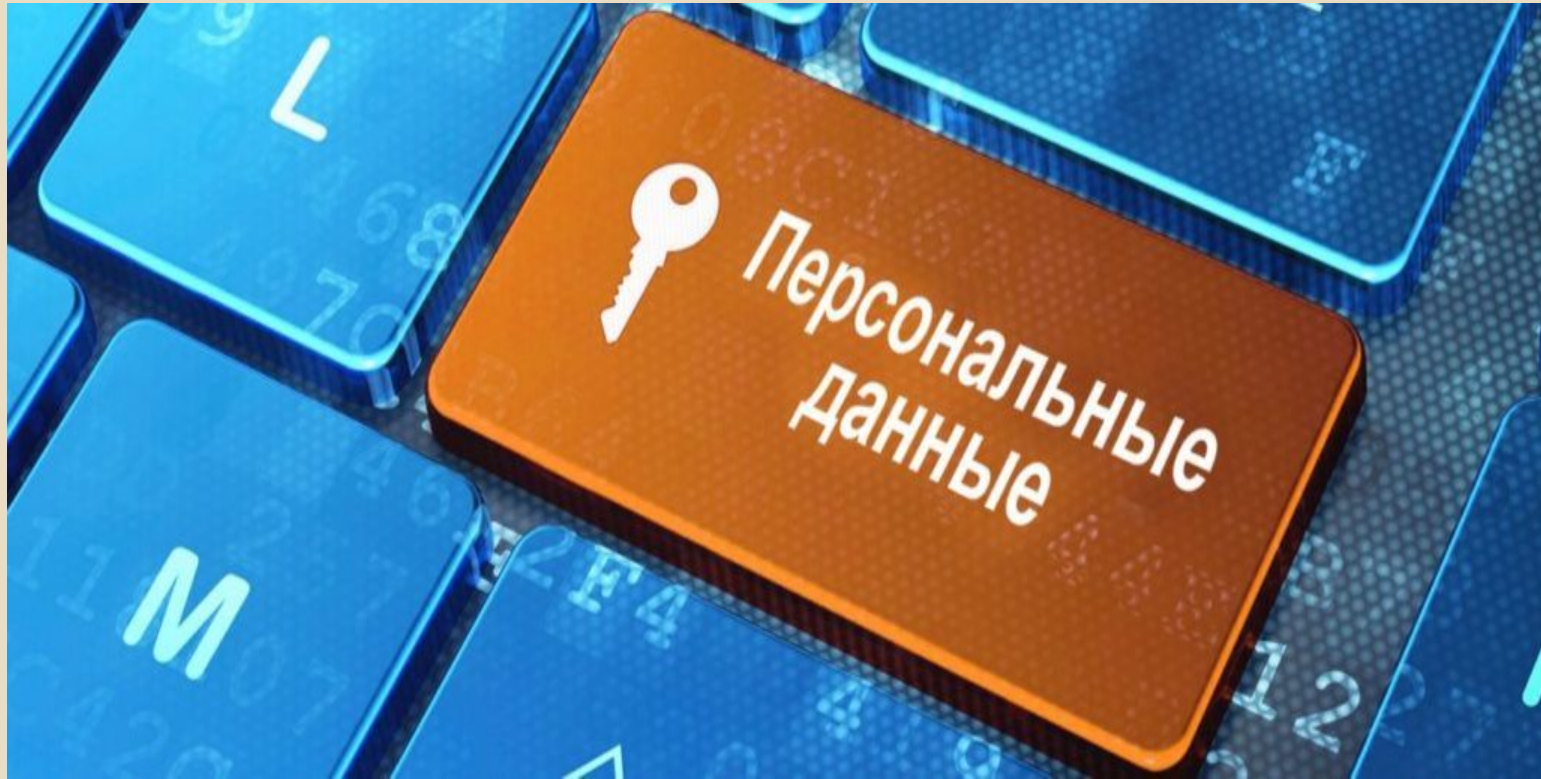


## ЗАРПЛАТА НА КАРТУ «МИР»

НОВОВВЕДЕНИЯ ДЛЯ БЮДЖЕТНИКОВ С 2018 ГОДА

- В мае 2018 года вступил в силу Федеральный закон от 01.05.2017 № 88-ФЗ, предусматривающий постепенный перевод на карты «Мир» платежей работникам бюджетной сферы и пенсионерам.
- Денежные расчеты с бюджетниками должны быть переведены на новые карты до 1 июля 2018 года.

# ОБНОВЛЕНИЕ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ



# Ответственность за нарушения связанные с обработкой ПД

## Административная ответственность (КоАП РФ 13.11)

! Полномочия по возбуждению дел об административных правонарушениях в области персональных данных переданы от прокуроров к Роскомнадзору.


- С 1 июля увеличились штрафы за **персональные данные** и одновременно изменится порядок, в котором заводят дела об административных правонарушениях в области персональных данных. Раньше такие дела возбуждают прокуроры (п. 1 ст. 28.4 КоАП РФ). С 1 июля 2017 года указанные полномочия переданы должностным лицам Роскомнадзора (подп. 58 п. 2 ст. 28.3 КоАП РФ в новой редакции).

Они теперь смогут сами налагают новые штрафы за персональные данные:

- штраф за разглашение персональных данных;
- штрафы за неправильную обработку персональных данных;
- штраф за распространение персональных данных;
- штрафы за нарушение работы с персональными данными и так далее.



# Сколько «стоят» нарушения в работе с персональными данными

 Предупреждение  Штраф

## Нарушение



Компания



Должностное лицо

Обработали персональные данные в не предусмотренных законом случаях

 или  от 30 000 до 50 000 ₽

 или  от 5000 до 10 000 ₽

Обработали персональные данные не с той целью, для которой их собирали

 или  от 30 000 до 50 000 ₽

 или  от 5000 до 10 000 ₽



По требованию работника не уточнили, не заблокировали или не уничтожили персональные данные, которые:

- являются неполными или неточными;
- устарели или были получены незаконно;
- не нужны для заявленной цели обработки

 или  от 25 000 до 45 000 ₽

 или  от 4000 до 10 000 ₽

# Сколько «стоят» нарушения в работе с персональными данными

 Предупреждение  Штраф

## Нарушение



Компания



Должностное лицо

Уничтожили, изменили, заблокировали, скопировали, распространили и т. п. персональные данные, обрабатываемые без средств автоматизации, на материальных носителях

 или  от 25 000 до 50 000 ₽

 или  от 4000 до 10 000 ₽

Не проинформировали работника об обработке его персональных данных

 или  от 20 000 до 40 000 ₽

 или  от 4000 до 6000 ₽


Обработали персональные данные без письменного согласия работника, когда такое требование предусмотрено законом

 от 15 000 до 75 000 ₽

 от 10 000 до 20 000 ₽



# Сколько «стоят» нарушения в работе с персональными данными

 Предупреждение  Штраф

## Нарушение

Не включили в согласие на обработку персональных данных установленные законом сведения

Не обеспечили свободный доступ к документу, который определяет политику в отношении обработки персональных данных


Не обеспечили свободный доступ к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных



Компания



Должностное лицо

 от 15 000  
до 75 000 ₽

 от 10 000  
до 20 000 ₽

 или  от 15 000  
до 30 000 ₽

 или  от 3000  
до 6000 ₽

 или  от 15 000  
до 30 000 ₽

 или  от 3000  
до 6000 ₽

# Дисциплинарная ответственность

- К дисциплинарной ответственности руководитель учреждения может привлечь работника за нарушения, которые обязаны соблюдать правила работы с личными данными, но нарушили их (ст. 192 ТК РФ).
- За дисциплинарный проступок руководитель может наказать работника, сделать замечание, объявить выговор и даже уволить (ч.1 ст. 192 ТК РФ).

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу, переводе на другую постоянную работу, квалификации, увольнении (с указанием причин и ссылкой на статью, пункт закона)	Наименование, дата и номер документа, на основании которого внесена запись
	число	месяц	год		
1	2		3	4	
5	10	10	2007	Уволен за разглашение персональных данных другого работника, подпункт «в» пункта 6 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации	Приказ от 10.10.2007 №45-к
				Инспектор по кадрам Подпись И.С. Тянь	
				печать	
				Работник Подпись И.И. Петров	

# Материальная ответственность



- Материальная ответственность работника может наступить, если его нарушение привело к ущербу для учреждения (ст. 238 ТК РФ).
- К примеру, ответственный работник за обработку персональных данных распространил персональные данные сотрудников в сети Интернет, а те в свою очередь подали на работодателя в суд, который постановил: «выплатить пострадавшим работникам денежную компенсацию – 50 000 рублей каждому».

В таком случае руководитель может привлечь как к ограниченной так и к полной материальной ответственности.

! Важно иметь доказательную базу для привлечения.

# Уголовная ответственность

- Самый серьезный вид ответственности – это уголовная.
- **Статья 137 Уголовного кодекса РФ. Нарушение неприкосновенности частной жизни**
- Незаконное соби́рание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющих его личную или семейную тайну, без его согласия либо распространение таких сведений в публичном выступлении, публично демонстрирующемся произведении или в СМИ.
- Максимальное наказание за данное преступление предусматривает лишение свободы нарушителя на срок до 4 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 5 лет.



# Персональные данные



- Персональные данные – это сведения, которая как прямо, так и косвенно относятся к физическому лицу.
- Это информация о фактах, событиях частной жизни, которые дают возможность идентифицировать личность человека, за исключением сведений, которые подлежат распространению в СМИ.

*(п. 1 ст. 3 Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ)*

# Виды персональных данных

## ОБЩИЕ

- Ф. И.О., место жительства;
- паспортные данные; ИНН, СНИЛС
- сведения об образовании;
- семейное положение;
- размере зарплаты и так далее.

*Содержатся в паспорте, дипломе, военном билете, личной карточке, трудовой книжке и других документах.*

## СПЕЦИАЛЬНЫЕ

- Ррасовая, принадлежность, национальности;
- политических взглядах;
- религиозных или философских убеждениях;
- состоянии здоровья и тому подобное.

*Содержатся в анкете, которую сотрудник заполняет при приеме на работу, медицинском заключении и т. д.*



# Виды персональных данных



## ● Биометрические данные

Это сведения о физиологических и биологических особенностях человека, по которым можно установить его личность. К примеру, такие особенности, как:

- дактилоскопические данные;
- радужная оболочка глаз;
- анализы ДНК;
- рост, вес и прочее.

**Обратите внимание! Фотография или видеозапись также относятся к биометрическим персональным данным, если по ним можно идентифицировать человека. Исключение составляют фото- и видеозаписи, которые сделали на массовых и публичных мероприятиях (п. 1 ст. 152.1 ГК РФ)**

# Классификация информационных систем персональных данных

Объем / Категория	Объем 3 (<1 000, организация)	Объем 2 (1 000-100 000, отрасль, город)	Объем 1 (>100 000, субъект Федерации)
<b>Категория 4</b> (обезличенные, общедоступные)	Класс 4	Класс 4	Класс 4
<b>Категория 3</b> (идентификационные)	Класс 3	Класс 3	Класс 2
<b>Категория 2</b> (идентификационные и еще)	Класс 3	Класс 2	Класс 1
<b>Категория 1</b> (медицинские, социальные, специальные)	Класс 1	Класс 1	Класс 1

# ПОШАГОВОЕ ВВЕДЕНИЕ работы с персональными данными



## **ШАГ 1. Определить Классификацию информационной системы персональных данных**

Порядок классификации определен приказом ФСТЭК России, ФСБ России и Мининформсвязи России № 55/86/20 от 13 февраля 2008 г.

В ходе классификации определяются:

- категория обрабатываемых персональных данных;
- объем обрабатываемых персональных данных;
- тип информационной системы;
- структура информационной системы и местоположение ее технических средств;
- режимы обработки персональных данных;
- режимы разграничения прав доступа пользователей;
- наличие подключений к сетям общего пользования и(или) сетям международного информационного обмена

# ПОШАГОВОЕ ВВЕДЕНИЕ

## Шаг 2. Уведомление – РОСКОМНАДЗОРА



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

09 августа 2017 года

[English Version](#)

РОСКОМНАДЗОР

ПОРТАЛ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ СУБЪЕКТОВ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

[Главная](#)

[Об уполномоченном органе](#)

[Консультативный совет](#)

[Пресс-служба](#)

[Реестр операторов](#)

[Документы](#)

[Реестр](#)

[Электронные формы заявлений](#)

[Проверка состояния  
уведомления](#)

[Обращения граждан](#)

[Реестр нарушителей](#)

[Кодекс добросовестных практик](#)

[Законодательство](#)

[Молодежная палата  
Консультативного совета](#)

[Мультимедиа](#)

[Главная страница](#) > [Реестр операторов](#) > [Электронные формы заявлений](#)

### Форма уведомления

[Версия для печати](#)

Отмеченные \* поля обязательны для заполнения.

[Заполнить форму данными из ранее составленного письма](#)

Наименование ТО Роскомнадзора \*

Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи,  
информационных технологий и массовых коммуникаций по

Тип оператора \*

Юридическое лицо

Наименование оператора \*

Сокращенное наименование оператора:

Адрес оператора \*

[выбрать из справочника](#)

Индекс

# ПОШАГОВОЕ ВВЕДЕНИЕ

## Шаг 3. Возложение ответственности



- Работодателю необходимо **назначить лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных** (ч. 1 ст. 22.1 Закона N 152-ФЗ).
- При его выборе следует помнить, что он будет нести ответственность за сохранность информации как на бумажных носителях, так и в электронном виде.
- Некоторые организации назначают двух ответственных лиц: одного - за работу с персональными данными на бумажных носителях (например, специалиста отдела кадров), другого - за работу с персональными данными в электронном виде (например, системного администратора)

# ПОШАГОВОЕ ВВЕДЕНИЕ

## Шаг 3. Возложение ответственности



- 1. Возложить ответственность за организацию всего комплекса работ по обеспечению безопасности ПД
- 2. Назначить группу лиц(комиссию) для определения уровня угрозы
- 3. Возложить ответственность на лиц, осуществляющих обработку персональных данных и имеющих право доступа
- 4. Учесть необходимость контроля за информационными базами данных, назначить ответственного.



# ПОШАГОВОЕ ВВЕДЕНИЕ

## Шаг 4. Положение, политика, инструкции регламенты

1. Политика работы с персональными данными
2. Положение о персональных данных сотрудников
3. Приказы о назначении ответственных лиц
4. Инструкции\памятки по работе с ПДн
5. Соглашения об ответственности
6. Инструктаж\обучение работе с ПДн
7. Проверочные материалы (тесты, вопросники, кейсы)

# Кейс-ситуация:



- В компанию, занимающуюся оптово-розничной торговлей, пришел новый начальник отдела кадров. Принимая дела, он провел внутренний аудит всех кадровых документов, включая локальные нормативные акты, которые должны быть в каждой компании.
- Выяснилось, что никаких документа, регламентирующих порядок работы с информацией о защите персональных данных в организации нет.
- ***Постройте алгоритм действий нового руководителя для приведения данного участка работы в соответствие***

# ПОШАГОВОЕ ВВЕДЕНИЕ

## Шаг 5. Согласие на обработку ПДн



- **Согласие на обработку персональных данных** – это письменное разрешение гражданина Российской Федерации, которое он дает заинтересованной стороне на получение, сбор, хранение и использование персональных сведений о себе.
- Необходимо отметить, что согласие на обработку персональных данных работодателю необходимо получать не только от сотрудников, то есть лиц, с которыми он состоит в трудовых отношениях, но и от соискателей, а также от лиц, с которыми заключены в организации гражданско-правовые договоры. Об этом сказано в **пункте 5** разъяснений Роскомнадзора от 14 декабря 2012 г.
- [https://nalog-nalog.ru/personalnye\\_dannye/soglasie\\_na\\_obrabotku\\_personal\\_nyh\\_dannyh\\_-\\_blank/](https://nalog-nalog.ru/personalnye_dannye/soglasie_na_obrabotku_personal_nyh_dannyh_-_blank/)

## Кейс – задание: - *найди ошибки в Согласии*

Согласие на передачу и обработку персональных данных ЗАО "Мир увлечений", расположенное по адресу: г. Москва, ул. Академика Королева, д. 9 от  
Загоушинского Александра Вениаминовича, зарегистрированного по адресу: г. Москва, Долгоруковская улица, д. 16, кв. 21 паспорт серии 45 09 №654321, выдан п/с № 2 ОВД Тверского района УВД ЦАО г. Москвы 29.04.2004

Заявление

Даю свое согласие на обработку и передачу следующих моих персональных данных: 1) фамилия, имя, отчество; 2) пол; 3) год рождения; 4) данные об изображении лица; и пр. в целях исполнения заключенного между нами трудового договора, а также для любой цели обработки в рамках договора от 14.02.2012 № 16.

Настоящее согласие действует с 05.03.2012 в течение всего срока действия трудового договора.

Я предупрежден, что согласие отзыву не подлежит.

# ПОШАГОВОЕ ВВЕДЕНИЕ

## Шаг 6. Обеспечение безопасности ПДн

**Чтобы обеспечить безопасность ПДн трудящихся при их обработке в информационных системах, нужно выполнить следующие действия.**

**Шаг 1.** Определить **уровень угрозы** безопасности ПДн при их обработке и сформировать на их основе соответствующие модели.

**Шаг 2.** Разработать на основе **модели угроз** систему охраны частных сведений.

**Шаг 3.** Проверить **готовность средств защиты** информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации.

**Шаг 4.** Установить и **ввести в эксплуатацию средства охраны** информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией.

**Шаг 5.** **Обучить** лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, **правилам** работы с ними.

**Шаг 6. Учитывать лиц, допущенных к работе с персональными в информационной системе.**



**Шаг 7. Контролировать** соблюдение условий использования средств защиты материалов, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией.

**Шаг 8 .Составлять заключения по фактам несоблюдения** условий хранения носителей индивидуальных сведений, использования средств охраны информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности данных.

Разрабатывать и принимать меры по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

**Шаг 9. Описать систему защиты личной информации.** Согласно п. 19 Положения о безопасности частных сведений в информационных системах к средствам защиты конфиденциальной информации о сотруднике в таких системах должны прилагаться **правила и инструкции пользования указанными средствами**



# У вашей компании есть сайт?



- Практически любая информация, которую пользователь указывает на сайте при регистрации или заполнении формы, попадает под действие ФЗ № 152.
- Если у Вас есть свой сайт в Интернете с формой сбора персональных данных и работаете с людьми из РФ, то Вы должны привести сайт в соответствии с законом (поставить на форму галочку соглашения и повесить политику конфиденциальности), а также если Вы зарегистрированы в России, то нужно еще подать уведомление в РосКомНадзор по месту регистрации.

## ВНИМАНИЕ!

- Помимо информации, которую пользователь сам указывает на сайте, Роскомнадзор стал относить к персональным данным также данные о поведении пользователя на сайте, cookie, сведения о его геопозиции и IP-адрес. Результатом таких изменений стала нашумевшая в ноябре 2016 года блокировка в России рекрутингового сервиса LinkedIn.

# Новації в правилах ведення документооборота



# Преимущества для бизнеса

## ✗ БУМАЖНЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

**Гигантское количество документов**  
1 налоговая проверка =  
= 2 ж/д вагона и 15 фургонов

**Утеря документов**  
до 5% документов пропадает

**Длительный обмен документами**  
Примерно 20% документов приходят позже оговоренного срока

**Огромный штат сотрудников**  
Несколько сотен работников для брошюровки и печати

**Затягивание возмещения НДС + высокие налоговые риски**  
Большинству компаний после проверки сделаны доначисления по налоговым обязательствам

## ✓ ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

**Значительное сокращение расходов**  
на обработку документов - от 30 до 60%

**Увеличение скорости расчётов**  
получения платежей  
на 15-59%

**Сокращение временных затрат**  
на обработку документов  
до 65%

**Оптимизация рабочего времени сотрудников**  
за счёт освобождения от обработки документов

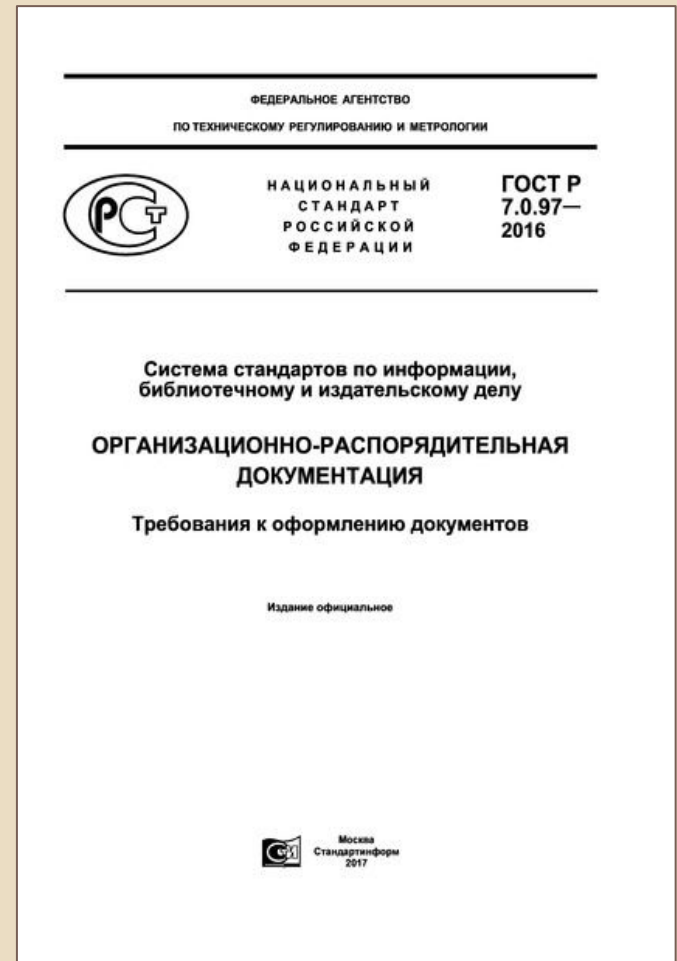
**Моментальная и гарантированная доставка • Автоматический контроль и обработка • Лёгкий доступ к любому**

# Новый ГОСТ Р 7.0.97-2016



## ● Что изменилось, добавилось:

1. Гриф ограничения доступа к документу
2. Наименование структурного подразделения – автора документа и Наименование должности лица – автора документа.
3. Отметка об электронной подписи
4. Изменения и уточнения в реквизитах





В дате документа число от 1 до 9 пишем без нуля, если месяц указан словом.



В реквизите «Адресат» можем указать только электронную почту.

Общество с ограниченной ответственностью «Даяна»  
(ООО «Даяна»)

Летняя ул., д. 12/1, стр. 1, Москва, 124588  
Тел./факс +7 (123) 456-78-76;  
e-mail: office@dayana.com; http://www.dayana.com  
ОКПО 12345678, ОГРН 1234567890321,  
ИНН/КПП 4324567890/654456789

Никифорову Е.К.  
e-mail: nikifor@mail.ru

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

3 июля 2017 г. № 19

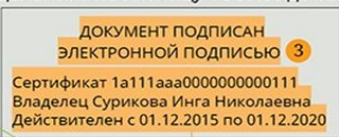
#### О необходимости явиться за трудовой книжкой

Уважаемый Евгений Константинович!

В связи с расторжением 3 июля 2017 года трудового договора от 1 февраля 2016 г. № 4545/ТД уведомляем Вас о необходимости явиться за трудовой книжкой в отдел кадров ООО «Даяна» либо направить в наш адрес свое письменное согласие на отправление трудовой книжки по почте. В письменном согласии укажите точный адрес доставки на территории РФ.

Отдел кадров ООО «Даяна» находится по адресу: г. Москва, ул. Летняя, д. 12/1, стр. 1, каб. 12. Часы работы отдела кадров: с понедельника по пятницу – с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

С уважением,  
исполняющий обязанности  
директора по персоналу



И. Н. Сурикова

Морозова Ксения Ивановна, специалист по кадровому учету,  
+7 (123) 456-78-76, MorozovaKI@dayana.com



В письмах стандарт рекомендует использовать фразы делового этикета: вступительное обращение «Уважаемый» и заключительную фразу «С уважением».



Пишем Ф.И.О. исполнителя полностью.



Если документ подписывает исполняющий обязанности руководителя, указывайте его статус по приказу: «Исполняющий обязанности директора» или сокращенно «И. о. директора».



Новый реквизит. Отметка об электронной подписи. Размещайте этот реквизит в том месте, где стояла бы собственноручная подпись в аналогичном бумажном документе.

# Новые реквизиты в документе по ГОСТ Р 7.97.2016



# Электронная подпись

«... 5.23 Отметка об электронной подписи используется при визуализации электронного документа, подписанного электронной подписью, с соблюдением следующих требований»

## Пример сертификата на ЭЦП



Пример отметки об электронной подписи из п. 5.23 ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»

Эмблема органа власти  
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Наименование  
должности

Сертификат 1a111aaa000000000011  
Владелец Николаев Николай Николаевич  
Действителен с 01.12.2012 по 01.12.2017

Н.Н. Николаев



# Новый формат электронной подписи



**!!! Переход на новый формат электронной подписи отложен до 1 января 2020 года**

- Новый формат электронной подписи, разработанный в соответствии с национальным стандартом ГОСТ Р 34.10-2012, будет применяться в обязательном порядке с 1 января 2020 года, а не с 1 января 2019 года, как планировалось ранее.
- Это следует из положений принятого Минкомсвязи [уведомления \(от 25.09.2018\)](#) о плане перехода на новый ГОСТ Р 34.10-2012. То есть участники электронного документооборота еще больше года смогут использовать «старые» электронные подписи.

# ЭЦП применяется для взаимодействия с госорганами, такого как

- подача отчетности в госорганы;
- получение большинства административных услуг в электронном виде;
- документооборот в системе «Банк-Клиент» с Банком России и иными банками;
- участие в тендерах на проведение государственных закупок;
- обращение к порталам Роскомнадзора, Роспатента, Ростехнадзора, Росфинмониторинга, Росимущества, ФГИС ТП, АС АКОТ;
- и других видов взаимодействия.

# 312-ФЗ вносит новые правила в процесс регистрации



- 29 апреля 2018 года вступили в силу изменения в Федеральный закон “О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей” N 312-ФЗ от 30.10.2017.
- Данные изменения коснулись :
  - первичной регистрации индивидуальных предпринимателей и компаний,
  - внесения изменений и ликвидации юр.лиц и закрытия ИП.



# Подробнее об изменениях, вступивших в силу

## Изменения в формах заявлений, подаваемых на государственную регистрацию

При подаче заявлений на регистрацию, обязательным пунктом стало указание электронного адреса.

**! электронный адрес необходимо будет указывать всегда.**

Именно на **Ваш e-mail** налоговая инспекция будет отправлять готовые документы после регистрации или эл.почту нотариуса, который отправлял документы на регистрацию.

Если в бланке заявления не будет указан электронный адрес, инспектор может отказать в регистрации.

По результатам регистрационных действий все документы будут высылаться **на электронную почту.**

Пересылаемые документы будут подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью ФНС.



**ВНИМАНИЕ!**

**ВАЖНАЯ**

**ИНФОРМАЦИЯ!**



**Если подавать документы через МФЦ,  
результат будет быстрее, чем раньше.**

- Раньше МФЦ и налоговая обменивались документами на бумаге, а теперь только в электронном виде.

Это ускорит процесс (п. 1 [ст. 9](#), абз. 3 п. 3 [ст. 11](#) Закона о регистрации).

# Электронные больничные листы

**Федерального закона**

**"Об обязательном социальном страховании  
на случай временной нетрудоспособности и в связи с  
материнством"**

**от 29.12.2006 № 255-ФЗ ч. 1 ст. 2.1**

**(далее – Закон № 255-ФЗ)**

**Страхователями по обязательному социальному страхованию  
на случай временной нетрудоспособности и в связи с  
материнством являются:**

- 1) организации – юридические лица**, образованные в соответствии с законодательством РФ, а также иностранные юридические лица, компании и другие корпоративные образования, обладающие гражданской правоспособностью, созданные в соответствии с законодательством иностранных государств, международные организации, филиалы и представительства указанных иностранных лиц и международных организаций, созданные на территории РФ;
- 2) индивидуальные предприниматели**, в т. ч. главы крестьянских (фермерских) хозяйств;
- 3) физические лица**, не признаваемые индивидуальными предпринимателями.



Никаких пометок здесь не делать!!!

ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ



первичный  дубликат  продление листа нетрудоспособности № 001 234 567 891

МУЗ Г К Б С М П 1 0

(наименование лечебного учреждения/ФИО частного практикующего врача)

КИРОВ ЛЕНИНА 4 3

(адрес лечебного учреждения / частного практикующего врача)

Дата выдачи 04 - 08 - 2011 1 1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3

(ОГРН/ОГРНИП)

Ф СВИРИДОВА 1 2 - 08 - 1988 м ж

И СВЕТЛАНА (Дата рождения)

О КОНСТАНТИНОВНА Причина нетрудоспособности код доп код код изм.

000 ЦЕНТР ЭКОН АНАЛИЗА И ЭКСП

(место работы/наименование организации)

Состоит на учёте в государственных учреждениях службы занятости

Основное  По совместительству  №

дата 1 дата 2 № листа ОГРН санатория или клиники НИИ

возраст (лет/мес.) родственная связь ФИО члена семьи, за которым осуществляется уход

Поставлена на учёт в ранние сроки беременности (до 12 недель) да  нет

Отметки о нарушении режима Дата Подпись врача

Находился в стационаре: с 17 - 07 - 2011 по 04 - 08 - 2011

Дата направления в бюро МСЭ Освидетельствован в бюро МСЭ

Дата регистрации документов в бюро МСЭ

Установлена/наименована группа инвалидности Подпись руководителя бюро МСЭ

ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ РАБОТЫ

С какого числа По какому числу Должность врача Фамилия и инициалы врача или идентификационный номер Подпись врача

17 - 07 - 2011 04 - 08 - 2011 ХИРУРГ ЕПИФАНЦЕВ АА Епифанцев

ПРИСТУПИТЬ К РАБОТЕ

С 05 - 08 - 2011 Иное: Выдан листок нетрудоспособности (продолжение) №

Подпись врача: Епифанцев

О00 ЦЕНТР ЭКОН АНАЛИЗА И ЭКСП Основное  По совместительству

(место работы/наименование организации)

Регистрационный № 4345010360 / Код подчиненности 43001

ИНН нетрудоспособного: 435433878421 СНИЛС: 046 - 308 - 272 - 49

Условия исключения Акт формы И-1 от

Дата начала работы

Страховой стаж: 3 лет 10 мес. в т.ч. нестраховые периоды: лет мес.

Принимается пособие за период: с 17 - 07 - 2011 по 04 - 08 - 2011

Средний заработок для исчисления пособия: 310450 р 00 к Средний дневной заработок: 425 р 27 к

Сумма пособия: за счет средств работодателя 765 р 48 к за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации 4082 р 56 к

ИТОГО начислено 4848 р 04 к

Фамилия и инициалы руководителя: ТРУДОНОШИН АВ Подпись: Трудоношин

Фамилия и инициалы гл.бухгалтера: ИВАНОВА НП Подпись: Иванова

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ВРАЧОМ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ЗАПОЛНЯЕТСЯ РАБОТОДАТЕЛЕМ

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ВРАЧОМ И ОСТАЕТСЯ В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ



первичный  продление листа № нетрудоспособности

Ф СВИРИДОВА ЕПИФАНЦЕВ АА Дата выдачи

И СВЕТЛАНА (фамилия, инициалы врача) 04 - 08 - 2011

О КОНСТАНТИНОВНА № истории болезни 011785

(фамилия, имя и отчество нетрудоспособного)

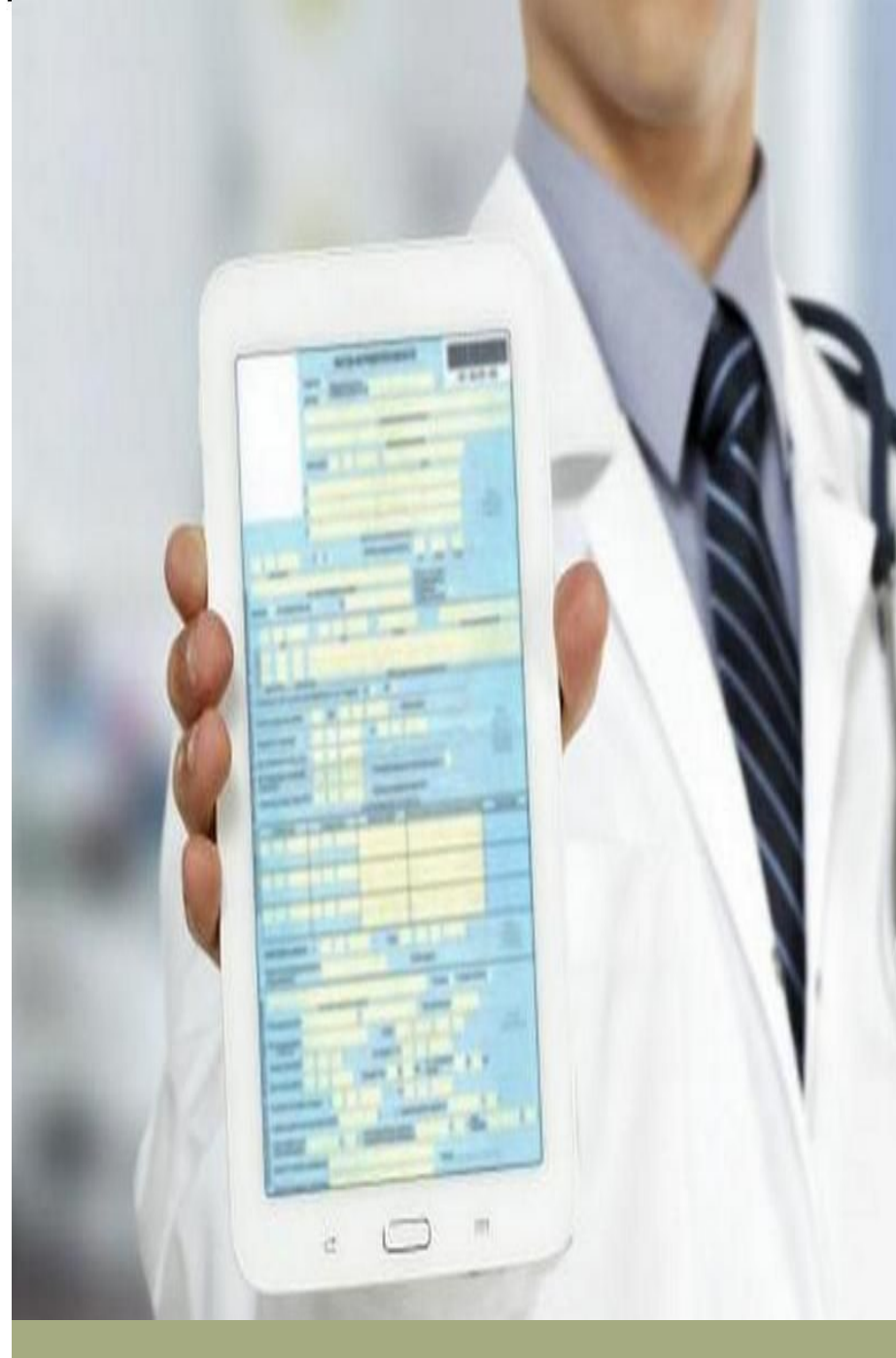
О00 ЦЕНТР ЭКОН АНАЛИЗА И ЭКСП

(место работы/наименование организации)

Основное  По совместительству  №

Епифанцев

расчет получателя



# ПОРЯДОК РАБОТЫ С ЭЛЕКТРОННЫМИ БОЛЬНИЧНЫМИ

Ufa1.RU



1

**Работник**  
предоставляет  
письменное согласие  
на оформление электронного  
листа нетрудоспособности,  
в котором указывает СНИЛС



2

**Медицинское учреждение:**

- ✓ открывает и закрывает после выздоровления работника
- ✓ электронный больничный; передает его в базу ФСС;
- ✓ сообщает пациенту электронный номер больничного



3

**Работник**  
сообщает бухгалтеру  
номер своего  
больничного листа



4

**Бухгалтер**

- ✓ получает информацию об электронном листке нетрудоспособности из базы данных ФСС по номеру больничного и СНИЛС работника;
- ✓ рассчитывает пособие;

## Должен ли работодатель распечатать этот листок нетрудоспособности и хранить его в бумажном виде наряду с обычными бланками строгой отчетности?

- С 1 июля 2017 года медучреждения оформляют листки нетрудоспособности не только на бумаге, так и в электронном виде.
- Специалисты ФСС отмечают, что электронный листок нетрудоспособности, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, имеет равную юридическую силу с листком нетрудоспособности, оформленным на бумажном бланке.
- Электронные больничные листы хранятся в Единой интегрированной информационной системе «Соцстрах». В связи с этим работодателю не нужно распечатывать и хранить у себя бумажную копию электронного листка нетрудоспособности.

# О законопроекте об "электронной трудовой книжке"



- Минтруд России предлагает принять в 2019 году законопроект об "электронной трудовой книжке".
- Предполагается, что работодатели будут направлять в Пенсионный фонд России в электронном виде сведения о трудовой деятельности работников, то есть о приеме на работу, переводе на другое рабочее место, увольнении.
- Проект является масштабным, так как затрагивает всех работодателей.
- Работники получают возможность видеть в информационной системе в любое время записи, которые производит работодатель, а также направлять свои данные в электронном виде работодателю, например, при трудоустройстве, в том числе для работы дистанционно в другой местности.

# Когда введут электронные трудовые книжки



Работодатели смогут полностью отказаться вести бумажные трудовые книжки с 1 января 2027 года. А с 1 января 2020 года нужно будет вести одновременно с бумажными трудовыми книжками электронные книжки. Такие изменения предлагает Минтруд.

- При этом сотрудники смогут сами решить, хотят они продолжать пользоваться бумажными трудовыми книжками или нет. В таком случае работодателю придется вести бумажную книжку до 2027 года одновременно с электронной книжкой.

Кроме того, ведомство предложило перечень мер, которые помогут перейти на новые правила. Так, в 2020 году работодателю будет необходимо:

- – подготовить, принять или изменить локальные акты организации;
- – изменить соглашения и коллективные договоры;
- – письменно уведомить сотрудников о предстоящих изменениях;
- – обеспечить техническую готовность организации, чтобы уже с 2020 года передавать сведения в электронном виде в ПФР.



# Уклонение от оформления трудового договора включено в основания для внеплановой проверки работодателя

- С 11 января 2018 года перечень оснований для **внеплановой проверки** пополнился новым – поступление в инспекцию труда обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, профессиональных союзов, из средств массовой информации о том, что работодатель уклоняется от оформления трудового договора, оформил его ненадлежащим образом или заключил гражданско-правовой договор вместо трудового договора.





# САМОЗАНЯТЫЕ ГРАЖДАНЕ — КТО ЭТО?



- С 01.01.2017 законодательством было введено понятие «САМОЗАНЯТЫЕ ГРАЖДАНЕ»
- Самозанятым признается гражданин, который: получает доход при оказании определенных видах услуг; не является наемным работником; не зарегистрирован в качестве ИП.
- С 1 января 2019 года в стране появился новый специальный налог для самозанятых — **«налог на профессиональный доход»**. Фрилансеры должны будут отчислять в пользу государства 4-6% от своего дохода.

# КТО МОЖЕТ РАБОТАТЬ С САМОЗАНЯТЫМИ



- Пока что налоговый эксперимент проходит только в Москве, Республике Татарстан, Московской и Калужской областях, ч. 1 ст. 1 Закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ. Но другие регионы уже заявили, что тоже хотят присоединиться к эксперименту в 2019 году.

Однако вы можете работать с самозанятыми, даже если компания находится не в регионе, который участвует в налоговом эксперименте, т. е. не в Москве, Татарстане, Московской или Калужской областях. Главное, чтобы гражданин зарегистрировался в качестве самозанятого в одном из этих субъектов РФ, вел деятельность на территории этого региона и соблюдал остальные ограничения.

В этом случае он сможет дистанционно работать с компаниями из других регионов и применять к этим доходам льготную налоговую ставку, письмо ФНС от 14.03.2019 № АС-17-3/56

# Внутрироссийский роуминг будет отменен с лета 2019 года



- 1 июня 2019 года россиянам больше не придется покупать новые сим-карты или мириться с повышением тарификации на услуги сотовой связи, когда они выезжают за пределы домашнего региона.
- По данным газеты «Ведомости» (в соответствии со ссылкой на ТМТ-консалтинг), главные киты коннектинга РФ — МТС, Tele2, Вымпелком и Мегафон — заработали на внутрироссийском роуминге около 30 миллиардов рублей за 2017 год
- Вступающий в силу с 1 июня 2019 года законопроект предназначен как раз для того, чтобы защитить россиян от неоправданных расходов и сделать мобильное общение в России более доступным.

# Мастер-план развития Норильска - на ближайшие 10 лет



- V Международный арктический форум "Арктика" - территория диалога" проходит в Санкт-Петербурге 9-10 апреля. В 2019 году форум посвящен теме "Арктика. Океан возможностей".
- Представили Мастер-план развития крупнейшего города на севере Красноярского края - Норильска - на ближайшие 10 лет.
- Новое жилищное строительство, социальная инфраструктура, общественные пространства, городские улицы и дороги, повышение качества жизни



<https://www.youtube.com/watch?v=sewPuQFoHRU>

«Трудовой договор заключай всегда» - мотивационное видео

A full-page background image of Iron Man in a tuxedo, standing with arms outstretched against a bright, starry, golden and blue background. The text is overlaid on the left side of the image.

**Будьте профессионалом  
Знайте бизнес  
Умейте убеждать  
Постоянно совершенствуйтесь**

**Успехов!**

**ПРЕЗЕНТАЦИЯ ОКОНЧЕНА!  
СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**

[risovach.ru](http://risovach.ru)