

Федеральный закон
от 05.04.2013 № 44 ФЗ

«О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ
В СФЕРЕ ЗАКУПОК
ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»



ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 44 - ФЗ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК — ЭТО ОРГАНИЗАЦИЯ, КОТОРАЯ НУЖДАЕТСЯ В ТОВАРАХ, РАБОТАХ И УСЛУГАХ И ОПЛАЧИВАЕТ ЗАКУПКУ.

ПОСТАВЩИК — ЮРИДИЧЕСКОЕ ИЛИ ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО, В ТОМ ЧИСЛЕ ИП, КОТОРОЕ УЧАСТВУЕТ В ЗАКУПКЕ И ПОСТАВЛЯЕТ ТОВАРЫ, РАБОТЫ, УСЛУГИ.

ZAKURKI.GOV.RU — САЙТ ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ (ЕИС), ГДЕ ЗАКАЗЧИКИ ПУБЛИКУЮТ ЗАКУПКИ И ОТЧЕТЫ

НАЧАЛЬНАЯ МАКСИМАЛЬНАЯ ЦЕНА КОНТРАКТА (НМЦК) — СТОИМОСТЬ ПОСТАВКИ ТОВАРОВ, КОТОРУЮ УСТАНАВЛИВАЕТ ЗАКАЗЧИК.

ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА — САЙТ, НА КОТОРОМ ЗАКАЗЧИКИ РАЗМЕЩАЮТ ЗАКУПКИ, ПОСТАВЩИКИ ПОДАЮТ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКАХ, ПРОВОДЯТСЯ ЭЛЕКТРОННЫЕ АУКЦИОНЫ.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ — ЭТО ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ, КОТОРЫЕ ПОСТАВЩИК ПОДАЕТ В ПИСЬМЕННОЙ ИЛИ ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ЧТОБЫ УЧАСТВОВАТЬ В ЗАКУПКЕ.

Кто участвует в закупках по 44-ФЗ?

Заказчик - муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки

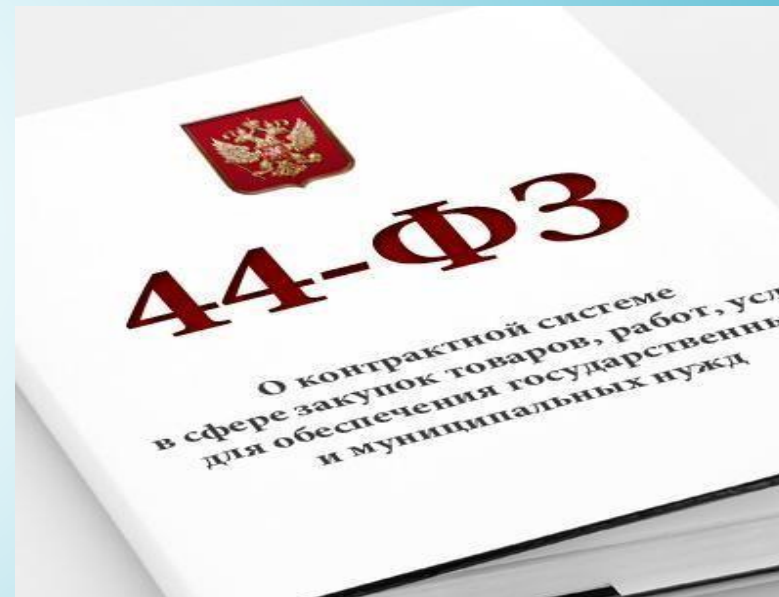
Поставщик - любое юридическое или физическое лицо (в том числе ИП), которое:

- не имеет задолженностей по налогам, судимости, аффилированности с заказчиками,
- не принадлежит к оффшорным компаниям

ЭТП Сбербанк-АСТ, АГЗРТ, ЕЭТП, РТС-Тендер, Национальная

ЧТО РЕГУЛИРУЕТ 44-ФЗ?

- Планирование, мониторинг и аудит закупок.
- Отбор поставщиков.
- Заключение контрактов и их исполнение.
- Контроль закупок.



ЧТО НЕ РЕГУЛИРУЕТ 44-ФЗ?

- Закупки услуг у международных финансовых организаций.
- Закупки услуг по государственной защите судей, должностных лиц, участников судов и других людей.
- Закупки драгоценных металлов и драгоценных камней для пополнения Государственного фонда.
- Закупки бесплатной помощи адвоката или защиты в суде.
- Закупки избирательных комиссий для проведения выборов и референдумов.

Плату за участие в закупках

КТО ПРИНИМАЕТ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ПО 44-ФЗ?

- Президент Российской Федерации;
- Правительство Российской Федерации;
- Федеральные органы исполнительной власти, «Росатом», «Роскосмос»;
- Органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления.

44-ФЗ основывается на положениях

Конституции РФ, Гражданского и Бюджетного кодексов Российской Федерации

ПРИНЦИПЫ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ

✔ Открытость
и прозрачность

✔ Обеспечение
конкуренции

✔ Профессионализм
заказчика



✔ Стимулирование
инноваций

✔ Единство принципов
и подходов

✔ Эффективность
и ответственность
за результат

ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА (ЕИС)

Сейчас содержит

- Информацию о закупках, возможность их поиска,
- Шаблоны контрактов,
- Правила нормирования,
- Информацию о рыночных ценах на товары,
- Планы закупок, планы-графики,
- Отчетность по исполненным контрактам,
- Реестр недобросовестных поставщиков.
- Единая регистрация и реестр участников закупок.
- Единый каталог товаров, работ и услуг.

Появится в 2020 году

Система фиксации действий участников закупок в ЕИС и на 8 федеральных ЭТП.

Доступ к информации на ЕИС — бесплатный. Если информация об одной и той же закупке, заказчике, договоре и т.д. на ЕИС и в другом источнике отличается, то приоритет — у информации на ЕИС.

СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

В зависимости от источника дохода заказчики могут проводить закупки по 44-ФЗ, и по 223-ФЗ.

- По 44-ФЗ, если организация тратит бюджетные деньги.
- По 223-ФЗ, если тратит собственные и у нее есть положение о закупках.



ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

Планы закупок

- Идентификационный код
- Цель
- Объект/объекты
- Объем финансового обеспечения
- Сроки осуществления
- Обоснование
- Информация о технологической

Планы-графики

- Название закупки
- Описание и номер
- Способ закупки,
- НМЦ каждого контракта
- Дополнительные требования
- Размер обеспечения заявки
- Месяц и год объявления закупки,

ПЛАН ЗАКУПОК

ЭТО ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ПЛАНОВ-ГРАФИКОВ

В описании каждой закупки есть:

- Идентификационный код, Цель,
- Объект/ объекты,
- Объем финансового обеспечения,
- Сроки осуществления,
- Обоснование,
- Информация о технологической сложности, которая ограничивает выбор поставщика,
- Нужно ли общественное обсуждение закупки
- Формируются на 3 года (срок действия бюджета)
- Планы можно менять.
- Вступают в силу в течение 10 рабочих дней после

ПЛАН-ГРАФИК

НЕЛЬЗЯ ПРОВЕСТИ ЗАКУПКУ, НЕ ВКЛЮЧЕННУЮ В ПЛАН-ГРАФИК.

В описании каждой закупки есть:

- Название, номер, требования к товарам и участникам,
- Способ закупки, НМЦ каждого контракта,
- Дополнительные требования к участникам закупки
- Размер обеспечения заявки и исполнения контракта,
- Месяц и год объявления закупки,
- Информация о банковском сопровождении контракта,
- Применение критериев оценки закупки и др.
- Формируются на финансовый год
- С 1 июля 2019 года объявлять закупку можно через 1 день после изменения плана-графика.
- Вступают в силу в течение 10 рабочих дней после

НАЧАЛЬНАЯ ЦЕНА КОНТРАКТА

НАЧАЛЬНУЮ ЦЕНУ КОНТРАКТА ОПРЕДЕЛЯЕТ **ЗАКАЗЧИК**
В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ И СПОСОБА РАЗМЕЩЕНИЯ.

ДЛЯ ПОСТАВЩИКОВ ДЕЙСТВУЮТ АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ. ЭТО ЗНАЧИТ, ЧТО ЕСЛИ ИТОГОВАЯ ЦЕНА ЗАКУПКИ БУДЕТ НА 25% НИЖЕ ОТ НМЦК, ПОБЕДИТЕЛЮ ПРИДЕТСЯ ПРЕДОСТАВИТЬ ПОВЫШЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРАКТА ИЛИ ПРИЛОЖИТЬ КОНТРАКТЫ.

СПОСОБЫ ЗАКУПОК

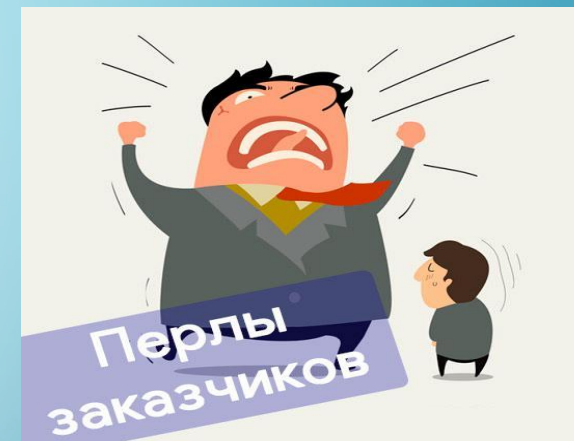
Заказчик проводит закупки у единственного поставщика или конкурентными способами: открытыми или закрытыми.

Извещения об открытых закупках заказчик публикует в ЕИС, участвовать в них могут любые поставщики.

Закрытые закупки заказчик согласовывает с ФАС и после этого отправляет приглашения ограниченному числу участников, которые способны выполнить контракт.

ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

Заказчик сам решает, с кем заключить контракт. Один из самых востребованных случаев закупки у единственного поставщика — это закупка не дороже 100 тыс. руб (для учреждений культуры или спортивных организаций не дороже 400 тыс. руб.). С 1 марта 2019 года крупные заказчики обязаны проводить такие закупки на Едином агрегаторе торгов «Березка».



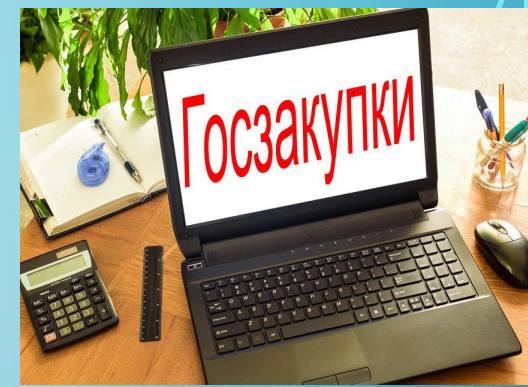
ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС



Комиссия рассматривает заявки участников и сравнивает цену, качество товара, опыт выполнения аналогичных контрактов, квалификацию сотрудников и т.д. Побеждает участник, который предложил лучшие условия.



ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН



- Самый популярный вид закупок по 44-ФЗ (62% всех закупок в 2017). Проходит в электронной форме на одной из 8 ЭТП. Для участия нужна ЭЦП и аккредитация на ЭТП (с 1 января 2019 регистрация в ЕИС).
- Заявка состоит из двух частей, которые нужно подать одновременно. До аукциона заказчик рассматривает первую, после аукциона — вторую.
- После допуска первой части поставщик в назначенное время заходит на торговую площадку и подает ценовые предложения. Участники снижают НМЦК «на шаг аукциона» от 0,5 до 5% НМЦК.
- Если в течение 10 минут никто не предлагает более низкую цену, побеждает участник, который предложил самую низкую цену. После торгов заказчик проверяет вторые части заявок и объявляет победителя, с которым заключает контракт.

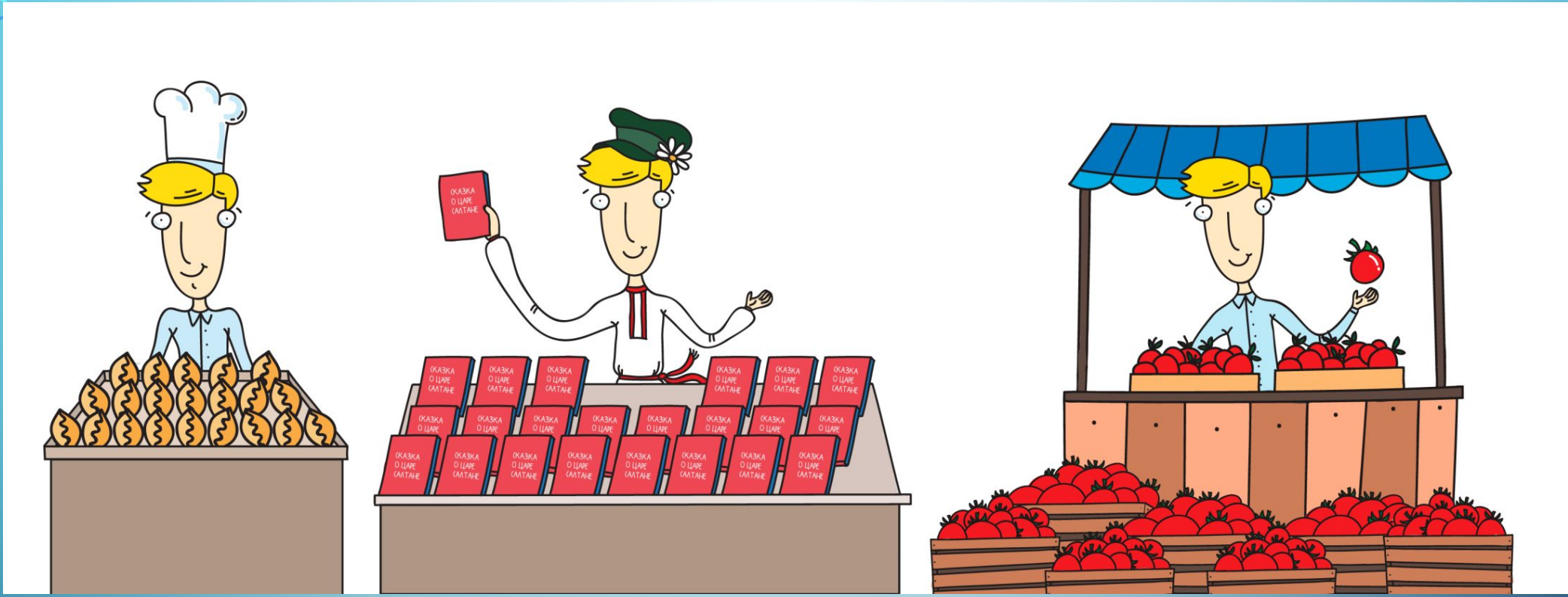
ЗАПРОС КОТИРОВОК

Это относительно простая и быстрая процедура. Участники присылают свои заявки с ценой один раз. После окончания срока подачи заказчик смотрит сразу все заявки, а победителя определяют по цене. НМЦК такой закупки — не выше 500 тыс. руб. и совокупный годовой объем таких закупок не более 10% от запланированных заказчиком на год.



ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Чаще всего заказчик проводит запрос при несостоявшихся аукционах или повторных конкурсах, а также при закупке на лечение российских граждан за границей и в некоторых других ситуациях.



Преимущества участникам

ПРЕИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИЯМ ИНВАЛИДОВ И УЧРЕЖДЕНИЯМ И ПРЕДПРИЯТИЯМ УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ

- Предприятие УИС или организация инвалидов участвуют в закупке наравне со всеми, но если побеждают, то могут повысить свою цену на 15%, (не выше НМЦК). Преимущество дается при закупке определенных товаров, включенных в перечень Правительством РФ. Заказчик указывает в извещении о закупке о том, что для организации инвалидов и предприятия УИС получат преимущества.
- Также такие организации платят меньше обеспечение в крупных заявках. В закупках > 20 млн руб. — всего от 0,5 до 2% от НМЦК (для остальных категорий этот параметр — от 0,5 до 5% от НМЦК).



ПРЕИМУЩЕСТВА СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

- Заказчики должны провести у СМП и СОНКО не меньше 15% от годового объема закупок.
- НМЦК каждой такой закупки не выше 20 млн рублей.
- Заказчик может установить преимущество так:
объявить закупку только среди СМП,
потребовать, чтобы победитель закупки взял на субподряд организации из числа СМП и СОНКО.
- Если закупка, объявленная только среди СМП, не состоялась, заказчик может провести ее на общих основаниях. Контракт, заключенный с СМП, заказчик оплачивает в течение 15 рабочих дней с даты подписания акта-приемки.
- По итогам года заказчик публикует в ЕИС отчет о закупках у СМП и СОНКО, куда



ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

- организация не ликвидируется, не является банкротом, не приостановила деятельность,
- не имеет задолженностей по налогам,
- у руководителя и главбуха нет судимости в сфере экономики
- за последние 2 года не привлекался к административной ответственности,
- нет аффилированности с заказчиком,
- обладает исключительными правами на результат интеллектуальной деятельности,
- не принадлежит к оффшорным компаниям
- нет ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

- финансовые ресурсы для исполнения контракта,
- право собственности на недвижимость и технику,
- опыт аналогичных работ,
- нужное количество квалифицированных специалистов.



КАК ЗАКАЗЧИК ОПИСЫВАЕТ ЗАКУПКУ

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

- Заказчик указывает в ТЗ характеристики товара.
- В описании закупки заказчик использует конкретные показатели и термины из действующих технических регламентов.
- Описание может включать планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работ, тестирования и т.д.
- Если товар должен соответствовать конкретному изображению, то в документах должно быть это изображение.
- Товар должен быть новым, не бывшим в употреблении, не восстановленным, без замены составных частей.
- Документы закупки на строительство,

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

- к качеству и потребительским свойствам товара
- к квалификации и опыту выполнения подобных работ
- к деловой репутации
- наличию производственных мощностей и технологического оборудования,
- трудовых, финансовых и других ресурсов, нужных для производства или поставки товара.
- При необходимости устанавливают требования к гарантии качества и гарантийному сроку: товара и его обслуживания, расходов на эксплуатацию, монтажу и наладке.
- Если закупают машины и оборудование, заказчик обязательно устанавливает требования

ЧТО УКАЗЫВАЮТ В КОНТРАКТЕ?



ЧТО УКАЗЫВАЮТ В КОНТРАКТЕ?

Обязательные условия

Цена и условия

- **Контракт заключают на условиях, которые были опубликованы в документах закупки.**
- **Менять условия заключенного контракта нельзя, за исключение нескольких случаев и только по соглашению сторон (ст. 95 44-ФЗ)**
- **Цена всегда твердая и действует весь срок контракта**

Ответственность сторон

- **В контракт обязательно включают условие об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение контракта:**
- **Пени начисляют за каждый день просрочки**
- **Не платят, если контракт невозможно исполнить из-за обстоятельств непреодолимой силы.**

ЧТО УКАЗЫВАЮТ В КОНТРАКТЕ?

Дополнительные условия

- В контракт, заключенный за границей, можно включить дополнительные условия. Информация об этом должна быть в документах закупки.
- Можно предусмотреть возможность расторгнуть контракт в одностороннем порядке.
- В случаях, установленных правительством, разрешают заключить контракт одновременно на проектирование объекта, его конструирование, обслуживание, ремонт, эксплуатацию и утилизацию.
- В электронном аукционе по согласованию с участником, заказчик вправе увеличить количество товара на сумму, которая не превышает разницу между НМЦК и ценой контракта, предложенной участником.
- Если в закупке установлено банковское сопровождение, его условия



ФОРМЫ КОНТРАКТА

типовой контракт

Библиотека готовых типовых контрактов
есть в ЕИС.

Типовые контракты разрабатывают и утверждают
федеральные органы исполнительной власти,
Росатом, Роскосмос и Минфин



контракт

- можно заключить в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом.
- Контракт признают недействительным по требованию суда, если докажут, что член комиссии получил выгоду от его заключения — деньги и т.д.
- В контракте обязательно прописывают сроки, в которые заказчик вернет обеспечение исполнения контракта. Обеспечение нужно вернуть: в течение 15 дней после подписания актов-приемки — в закупках среди СМП, в течение 30 дней в остальных закупках.

БАНКОВСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ КОНТРАКТОВ

Банковское сопровождения контрактов устанавливает требования к банкам, отбору, условиям договоров, банковским отчетам. Конкретные случаи, когда требуется банковское сопровождения контрактов, могут устанавливать:

- Правительство РФ,
- высший исполнительный орган государственной власти субъекта,
- местная администрация.

При банковском сопровождении все расчеты по контракту отражаются на счетах, которые открываются в специально



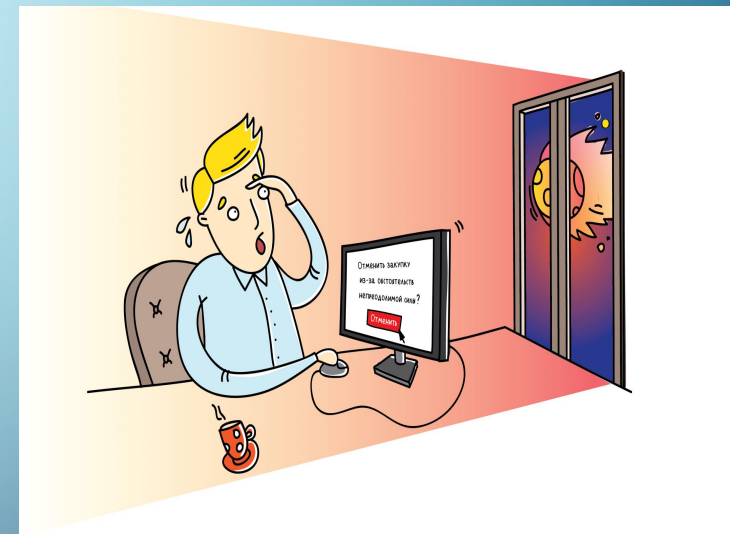
ОТМЕНА ЗАКУПКИ

После публикации закупки у **заказчика** могут возникнуть обстоятельства, из-за которых необходимо отменить процедуру. Он вправе отменить любую закупку, кроме запроса предложений. Заказчик объявляет об этом:

за 5 дней до окончания подачи заявок на конкурс или аукцион
за 2 дня до окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

Если срок отмены истек, то отменить закупку можно только из-за обстоятельств непреодолимой силы.

Заказчик размещает информацию об отмене в ЕИС в день принятия решения, меняет план-график и не вскрывает конверты с полученными заявками участников закупки.



КОМИССИЯ ПО ЗАКУПКАМ

Единая, конкурсная или аукционная комиссия состоит не меньше чем из 5 человек.

В комиссии по рассмотрению заявок на котировки, в запросе предложений должно быть не меньше 3 человек.

Заказчик включает в состав комиссии сотрудников, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также тех, у кого есть специальные знания, относящиеся к объекту закупки.



ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

ЗАКАЗЧИК

всегда размещает извещение о закупке в ЕИС и публикует в нем информацию:

Название организации, юридический адрес, электронную почту, телефон, ФИО должностного лица со стороны заказчика или специализированной организации, которая проводит закупку. Условия контракта, которые описывают закупку в соответствии с требованиями из ст.33, информацию о количестве товара, месте поставки или выполнения работ. Сроки исполнения контракта, НМЦ и источник финансирования.

Идентификационный код закупки.

Ограничение участия (например, закупки только для СМП или с применением национального режима).

Способ определения поставщика.

Срок, место и порядок подачи заявок.

Размер и порядок внесения обеспечения заявок и условия банковской гарантии

Требования и обеспечение контракта, его размер, порядок



КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Помимо информации из извещения, конкурсная документация содержит:

1. Описание объекта закупки и условий контракта.
2. Обоснование НМЦК и валюту контракта.
3. Требования к составу и содержанию заявки, в том числе, как поставщик должен описывать свое предложение.
4. Инструкцию по заполнению заявки.
5. Разрешение менять условия контракта по установленным правилам.
6. Разрешение заключить контракты на научно-исследовательские работы с несколькими участниками открытого конкурса.
7. Порядок и срок отзыва заявок, правила возврата заявок, которые поступили после окончания срока подачи, порядок внесения изменений в эти заявки.
8. Правила, по которым можно подать запрос на разъяснения и даты.
9. Критерии оценки заявок, величины значимости критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок.
10. Размер обеспечения заявки и исполнения контракта, а также условия банковской гарантии, в том числе срок ее действия.
11. Информацию о сотрудниках контрактной службы, ответственных за заключение контракта.
12. Срок, в течение которого победитель процедуры должен подписать контракт, условия признания победителя процедуры или данного участника уклонившимся от заключения

ВАЖНО !

Участник может отправить заказчику запрос на получение документов закупки.

Заказчик обязан предоставить ответ после получения запроса.

Конкурсная документация в ЕИС должна быть идентична документации, которую заказчик предоставляет по запросу.

Изменение документации

Заказчик может изменить конкурсную документацию, до даты окончания срока подачи заявок. Нельзя изменять объект закупки и сумму обеспечения заявки.

После изменения документации должно оставаться строго определенное количество дней до окончания срока подачи заявок. если остается меньше, заказчик обязан продлить прием. Если меняли конкурсную документацию только в отношении одного лота, то срок подачи заявок продлевают только для него.

Запрос на разъяснения

Любой участник может отправить в письме заказчику запрос на разъяснения конкурсной документации. Заказчик должен ответить в течение в установленное количество дней после запроса: в обычном или электронном письме.

Еще один рабочий день дается на то, чтобы разместить разъяснения в ЕИС. Нельзя указывать, от кого

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС - извещение об открытом конкурсе заказчик размещает в ЕИС не меньше чем за 20 дней до вскрытия конвертов или открытия доступа к электронным заявкам. Также заказчик может опубликовать извещение в любых СМИ

ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН - заказчик размещает извещение об аукционе в ЕИС и в любых СМИ: не раньше, чем за 7 рабочих дней до окончания срока приема заявок, если его цена < 3 млн руб. не раньше, чем за 15 рабочих дней до окончания срока приема заявок, если его цена > 3 млн руб.

ЗАПРОС КОТИРОВОК - заказчик размещает в ЕИС извещение и проект контракта: за семь рабочих дней до окончания срока подачи заявок, если НМЦК от 250 тыс. до 500 тыс. руб. За четыре рабочих дня, если НМЦК не больше 250 тыс. руб.

Не меньше чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи заявок в электронном

ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ

ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

порядок, место и сроки подачи заявки прописаны в документах закупки. Заявку на бумажный конкурс подают в запечатанном конверте, через который нельзя просмотреть содержимое. Заказчик может предложить участникам закупки шаблон заявки, но использовать его необязательно.



ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН

Подать заявку на аукцион могут только участники с аккредитацией на ЭТП, где он проходит. Заявка состоит из двух частей.

ЗАПРОС КОТИРОВОК

Участник закупки может подать только одну заявку. Ее можно отозвать или изменить, если заказчик что-то изменил в документах закупки. Заявку можно подать в непрозрачном,

ИЗМЕНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС - заказчик может изменить конкурсную документацию, но не позже чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок. Нельзя изменять объект закупки и сумму обеспечения заявки.

В течение 1 рабочего дня заказчик размещает изменения в ЕИС, также у него есть 2 рабочих дня, чтобы отправить новую информацию в бумажном или электронном письме всем участникам, которым он предоставлял документацию.

После изменения документации должно оставаться не меньше 10 дней до окончания срока подачи заявок. Если остается меньше, заказчик обязан продлить прием.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН - до окончания приема заявок должно оставаться не меньше 2 дней.

В течение 1 дня после того, как заказчик решил поменять документы закупки, он публикует изменения в ЕИС и продлевает срок подачи заявок так, чтобы до окончания приема заявок оставалось не меньше 7 и 15 дней в зависимости от НМЦ. Разъяснения не должны менять суть документации. Нельзя менять объект закупки и увеличивать обеспечение контракта.

ЗАПРОС КОТИРОВОК - заказчик может изменить что-то в документах закупки не позднее, чем за два рабочих дня до окончания срока подачи заявки. Информацию о закупке обновляют в ЕИС в течение одного рабочего дня. Также заказчик продлевает срок подачи заявок, чтобы оставалось

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

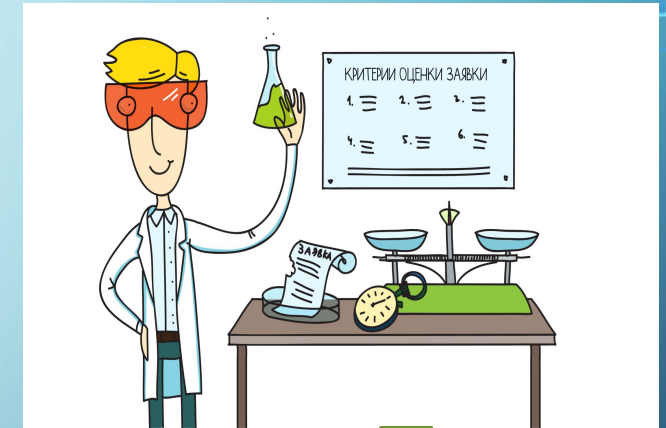
Прием заявок



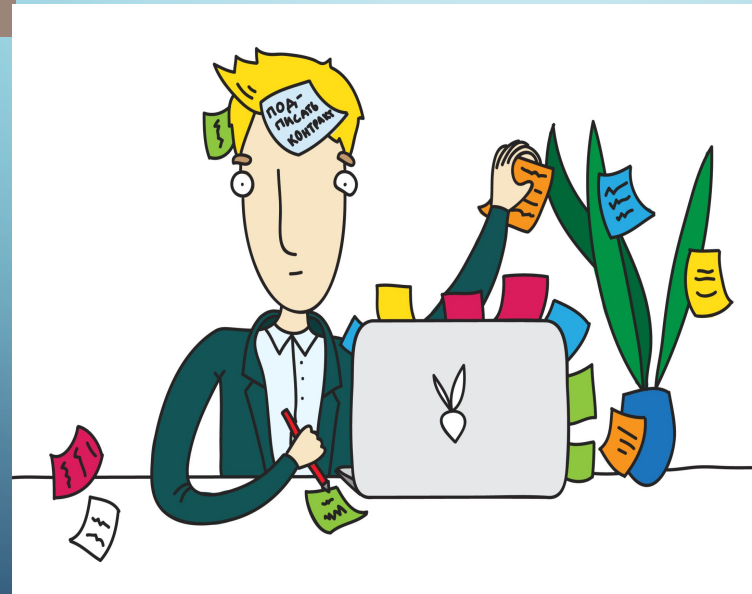
Вскрытие конвертов с заявками



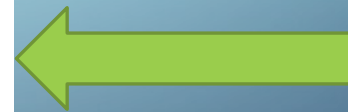
Оценка заявок



Заключение контракта



Подведение итогов



ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

Аккредитация участника



Подача заявки
на участие

Рассмотрение 2-х
частей заявок



Рассмотрение 1-х
частей заявок



Заключение
контракта



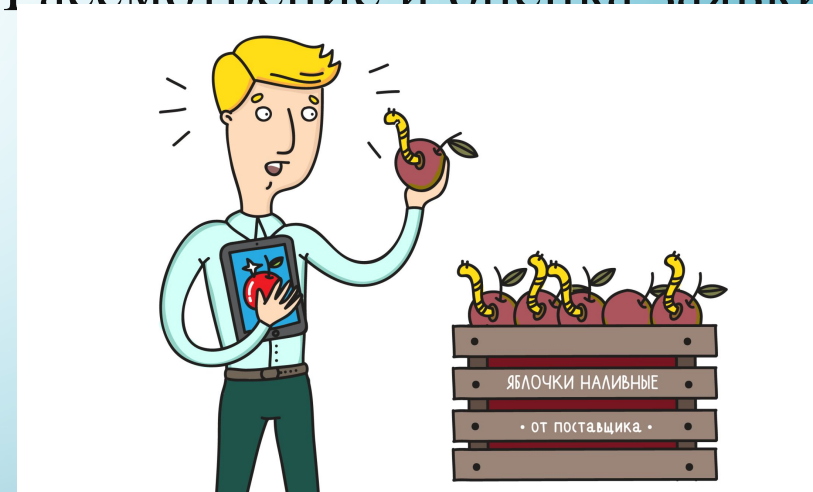
Аукцион

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Прием заявок



Рассмотрение и оценка заявки



Заключение
контракта



Протокол рассмотрения
заявок

САЙТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК

Адрес сайта

<http://zakupki.gov.ru/>

Письмо отправлено - Почта | Главная Портал Закупок | zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html

Официальный сайт | Мой регион: Не выбран | Личный кабинет

Единая информационная система в сфере закупок | 8 495 811-03-33 Москва | 8 800 333-81-11 Россия

Техническая поддержка | Часто задаваемые вопросы

Закупки | Планирование | Контракты и договоры | Организации | Мониторинг и отчетность | Контроль и аудит | Документы | Дополнительная информация

Введите полностью или часть номера, наименования закупки, идентификационного кода закупки (ИКЗ), наименования или ИНН Заказчика

Поиск по: закупкам | Искать точно, как в запросе | Все параметры поиска

Сегодня, 09:44 ОБЩИЕ

Изменения в порядке закупок у единственного поставщика

С 31.07.2019 размещение извещения об осуществлении закупки у единственного поставщика не требуется

Новости | Все новости

Сегодня, 09:44
Изменения в порядке закупок у единственного поставщика
ОБЩИЕ

Сегодня, 06:06
Информация об обновлении версии программного обеспечения
ОБНОВЛЕНИЕ ЕИС

Сегодня, 06:02
Информация об обновлении версии программного обеспечения
ОБНОВЛЕНИЕ ЕИС

Информация для пользователей

ПОИСК ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

Выбрать сохраненную настройку поиска

Закупки по: 44-ФЗ 223-ФЗ

Этап закупки: Подача заявок Работа комиссии Процедура завершена Процедура отменена

Сохранить в настройках поиска

Сортировать по: **Дате обновления** Дате размещения Цена Релевантности Показывать по: 10

Развернуть информацию о лотах 1 2 3 ... 6 → Всего записей: 54

Электронный аукцион
Подача заявок / 44-ФЗ
Начальная цена: **472 931 ,00** Российский рубль
№ 0145300009619000364
Организация, осуществляющая размещение: АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Приобретение оборудования и установка детского игрового и спортивного комплекса в д. Верховье ул. Речная, д. №1, д. Олешково, ул. Народная, напротив дома №23, и установка уличных тренажеров в деревне Кильмуя ул. Лесная д.24-26
Идентификационный код закупки(ИКЗ): 193471501604547150100100120014299244
Размещено: 17.07.2019
Обновлено: 17.07.2019

Сведения / Документы / Жалобы / Банковские гарантии

Запрос котировок
Процедура завершена / 223-ФЗ
Начальная цена: **1 630 000 ,00** Российский рубль
№ 31401637750
Заказчик: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС "ЭНЕРГЕТИК"
поставка звукового оборудования для проведения уличных мероприятий при отрицательной температуре
Размещено: 27.10.2014
Обновлено: 04.07.2019

Сведения / Документы / Изменения и разъяснения / Жалобы / Протоколы

Пуск Total Commander 7.03 - ... Закупки - Google Chr... Письмо по выдан рабо... 15:49

The background is a blue gradient with decorative circuit-like lines in the corners. The text is centered in a bold, red, sans-serif font.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!