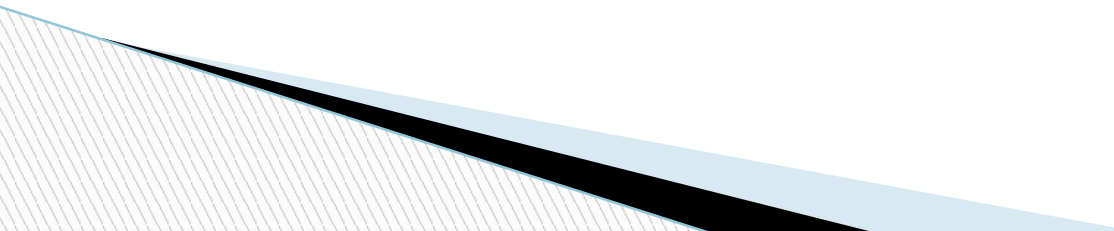


Индивидуальный план



«УТВЕРЖДАЮ»

Очно/зочно

Проректор по научной работе

Срок зачисления _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Срок окончания _____ 20__ г.

Переведен в очную/заочную аспирантуру

с _____ 20__ г.

Срок окончания _____ 20__ г.

Продление срока обучения

до _____

**На первой странице
заполняются сведения об
аспиранте**

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

Фамилия, имя, отчество

Кафедра _____

Направление _____

(шифр, название)

Направленность (профиль) _____

(название)

Научный руководитель _____

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)

По целевой квоте/по договору/по конкурсу _____

(нужное написать)

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Тема научно-квалификационной работы:

2. Тема обсуждена на заседании кафедры « ___ » ___ 20__ г., протокол № ___

(ФИО заведующего кафедрой) _____ (подпись) _____

3. Тема одобрена Ученым советом факультета « ___ » ___ 20__ г., протокол № ___

(ФИО председателя Ученого совета факультета, декана) _____ (подпись) _____

4. Разработчики плана:

Аспирант _____ (ФИО) _____ (подпись)

Научный руководитель _____ (подпись)

(ФИО, ученая степень, звание, должность) _____ (подпись)

Подаются сведения о теме исследования. Также указывается номер и дата протокола заседания кафедры, на котором тема была обсуждена. На Ученом совете факультета/института эта тема утверждается. Собираются соответствующие подписи.

РАЗДЕЛ 2. ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА

В данном разделе делается отметка о выполнении индивидуального плана. Данный раздел заполняется ежегодно. Отчет по семестрам прикладывается (Аттестационный лист).

Составляющие



Образовательная
Отчетность по
дисциплинам,
прописанным в плане



Научная
Отчетность по научной
деятельности и выполнению
НКР: публикации, участие в
научных конференция и т.д.

I. Образовательная составляющая

№ строки	Наименование	Трудоемкость		Форма контроля	Срок промежуточной аттестации (семестр)	Аттестация за 1 семестр		Аттестация за 2 семестр	
		ЗЕТ	Часы (недели)			оценка	кол-во баллов	оценка	кол-во баллов
1	История и философия науки	4	144	реферат	2				
				кандидатский экзамен	2				
2	Иностранный язык <i>(уточнение языка)</i>	5	180	реферат	2				
				кандидатский экзамен	2				
3.1	ИКТ в образовании	1	36	зачет с оценкой	1				
3.2	Психология и педагогика высшей школы	2	72	экзамен	2				
1.	Дисциплина по выбору 1			зачет с оценкой	1				
Годовая трудоемкость образовательной составляющей				X	X	X	X	X	X

Уточняется язык. Также проставляется выбранная дисциплина для изучения на 1 курсе. После прохождения аттестации по данным дисциплинам делается отметка, на сколько баллов и какая оценка.

Балльно-рейтинговая система проставления баллов

Баллы БРС	Традиционные оценки в РФ	Баллы для перевода оценок	Оценки	Оценки ECTS
81 - 100	5	95 - 100	5+	A
		81 - 94	5	B
61 - 80	4	61 - 80	4	C
41 - 60	3	51 - 60	3+	D
		41 - 50	3	E
0 - 40	2	21 - 40	2+	FX
		0 - 20	2	F

II. Научно-исследовательская составляющая (научные исследования)

№ строк и	Научные исследования аспиранта	Трудоем-кость		Кол-во страниц (п. л.)	Срок выполнения (1,2 семестр)	Отметка о выполнении (зачтено/не зачтено)
		ЗЕТ	Часы			
1.	Участие (очное) в научных конференциях (с публикацией тезисов доклада, статьи)	X	X			
1.	Участие (заочное) в научных конференциях (с публикацией тезисов доклада, статьи)	X	X			
1.	Научные публикации по теме исследования в сборнике научных трудов кафедры	X	X			
1.	Научные публикации по теме исследования в рецензируемых изданиях, рекомендованных ВАК	X	X			
1.	Научные публикации по теме исследования в зарубежных изданиях	X	X			
1.	Участие в грантах и научных проектах	X	X			
1.	Патент	X	X			
Работа над научно-квалификационной работой (диссертацией)						
1.	Утверждение темы научно-квалификационной работы	X	X			
1.	Постановка проблемы, обоснование актуальности исследования	X	X			
1.	Сбор материала для теоретической части	X	X			
1.	Сбор материала для эмпирической части	X	X			
1.	Написана глава, обобщены результаты, сделаны выводы	X	X			
1.	Отчет на кафедре	X	X		1	
1.	Отчет на кафедре	X	X		2	
Годовая трудоемкость НИР						
Итого						

**Научный
руководитель
проставляет
отметку о том,
выполнены ли
данные
критерии
аттестации по
научной
деятельности**

ФИО аспиранта _____
 Направление подготовки _____
 Направленность (профиль) _____
 Научный руководитель _____

I. Образовательная составляющая

№ строки	Наименование дисциплины, вида деятельности	Трудоёмкость		Форма контроля	Аттестация за семестр	
		ЗЕТ	Часы (недели)		оценка	кол-во баллов
1.						
2.						
3.						
4.						
5.	Трудоёмкость образовательной составляющей				X	X

II. Научно-исследовательская составляющая (Научные исследования)

1. Утверждение темы научно-квалификационной работы

2. Постановка проблемы, обоснование актуальности исследования

3. Работа по выполнению теоретической части научно-квалификационной работы:

4. Работа по выполнению эмпирической части научно-квалификационной работы:

5. Участие (очное) в научных конференциях (с публикацией тезисов доклада, статьи)

6. Участие (заочное) в научных конференциях (с публикацией тезисов доклада, статьи)

Аттестационный лист заполняется по итогам каждого семестра. В Образовательной составляющей проставляются дисциплины, которые читались в данном семестре, и как они были сданы. Также делаются отметки о том, что сделано в плане научной деятельности (более подробно, нежели в аттестационном листе).

6. Участие (заочное) в научных конференциях (с публикацией тезисов доклада, статьи)

7. Научные публикации по теме исследования в сборнике научных трудов кафедры

8. Научные публикации по теме исследования в рецензируемых изданиях, рекомендованных ВАК

9. Научные публикации по теме исследования в зарубежных изданиях

10. Участие в грантах и научных конференциях:

11. Патент:

Аспирант _____ « ____ » _____ 20__ г.

(подпись)
Отзыв научного руководителя: _____

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.

Заключение кафедры (аттестовать/ аттестовать условно/ не аттестовать):

Постановили: _____

Замечания: _____

Заведующий кафедрой: _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.

протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Порядок и сроки сдачи индивидуального плана

Порядок сдачи плана:

- 1) Выслать на электронную почту na.krylova@mgou.ru (Надежде).
- 2) После получения подтверждения правильности заполнения плана (по почте!), он выкладывается на портал
- 3) В Управление докторантуры и аспирантуры сдается до 15 января 2016 г. в двух экземплярах вместе с аттестационным листом за 1 семестр

Срок утверждения в электронном виде: до **01 декабря 2015 г.**
Срок сдачи в печатном виде: до **15 января 2016 г.** (вместе с аттестационным листом за 1 семестр)

Портал для аспирантов

Вы можете:

1. Работать с Индивидуальным планом
2. Работать с Аттестационным листом
3. Отчитываться по педагогической практике
4. Добавлять сведения об участии в конференциях, публикации статей
5. Узнавать актуальную информацию

Адрес портала: **aspirant.mgou.ru**

(баннер «Электронная информационно - образовательная среда «Аспирант»)

**С порталом можно начинать знакомиться
ПОСЛЕ 15 октября.**

Направления научно-исследовательской деятельности

Результаты научно-исследовательской деятельности

Научно-исследовательская база МГОУ

Организация научно-исследовательской деятельности МГОУ

Аспирантура
Докторантура

Информация для диссертантов

Нормативные документы

Вестник МГОУ

Управление докторантуры и аспирантуры

[Объявления для поступивших в аспирантуру](#)

ОБ АСПИРАНТУРЕ

[Профили/Специальности](#)
[Таблица соответствия отдельных направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшего образования](#)

[Перечень кафедр с указанием специальности](#)

[Лицензия и аккредитация](#)
[Нормативные документы](#)

Начальник управления: Крамаренко Наталья Станиславовна

Адрес: ул. Радио, д. 10 А корп. № 2, ауд. 79а

Почтовый адрес: 141014, Московская область, г. Мытищи, ул. Веры Волошиной, д. 24

Телефоны: 8(499)261-85-70, 8(495)780-09-43 доб. 1464

Адрес электронной почты: aspirantura@mgou.ruЭтот адрес электронной почты защищён от спам-ботов. У вас должен быть включен JavaScript для просмотра."

Проезд:

- от ст. м. «Курская» - трамвай № 24 (до ост. «Доброслободская ул.»);
- от ст. м. «Красные ворота» - троллейбус № 24 (до ост. «Ул. Радио»);
- от ст. м. «Бауманская» - трамвай № 37, 45, 50 (до ост. МГТУ им. Н.Э. Баумана)



Электронно-библиотечные системы

Электронный каталог библиотеки



Вас приветствует электронная информационно-образовательная среда "Аспирант"

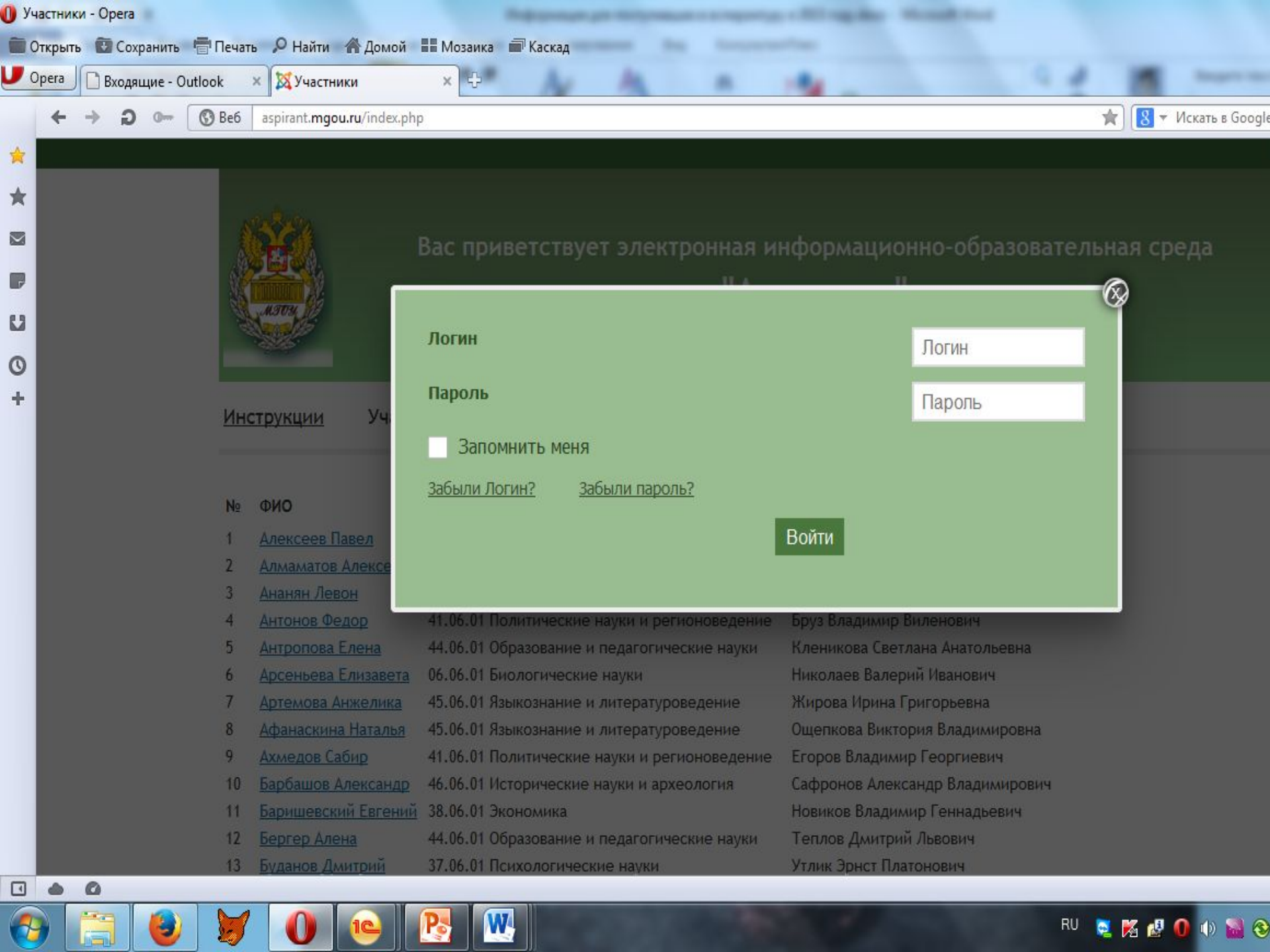
[Инструкции](#) [Участники](#) [Новости](#)

Регистрация.

Для регистрации в системе **необходимо** отправить на почту na.Krylova@mgou.ru следующие данные:

- 1) ФИО.
- 2) Адрес Вашей почты.
- 3) Далее [Восстановить пароль](#).
- 4) На Вашу почту придет письмо с кодом подтверждения. (Если у Вас почта на mail.ru, и сообщение не пришло, то проверьте папку "спам".) Перейдите по ссылке, указанной ниже. В верхнее поле введите свой e-mail, в нижнем укажите код.
- 5) В новом окне смените пароль.
- 6) Поздравляем, регистрация завершена! **(ВНИМАНИЕ!!!Логин менять не нужно!!!В качестве логина Вы вводите свой E-MAIL)**





№	ФИО		
1	Алексеев Павел		
2	Алмаматов Алексе		
3	Ананян Левон		
4	Антонов Федор	41.06.01 Политические науки и регионоведение	Бруз Владимир Виленович
5	Антропова Елена	44.06.01 Образование и педагогические науки	Кленикова Светлана Анатольевна
6	Арсеньева Елизавета	06.06.01 Биологические науки	Николаев Валерий Иванович
7	Артемова Анжелика	45.06.01 Языкознание и литературоведение	Жирова Ирина Григорьевна
8	Афанаскина Наталья	45.06.01 Языкознание и литературоведение	Ощепкова Виктория Владимировна
9	Ахмедов Сабир	41.06.01 Политические науки и регионоведение	Егоров Владимир Георгиевич
10	Барбашов Александр	46.06.01 Исторические науки и археология	Сафронов Александр Владимирович
11	Баришевский Евгений	38.06.01 Экономика	Новиков Владимир Геннадьевич
12	Бергер Алена	44.06.01 Образование и педагогические науки	Теплов Дмитрий Львович
13	Буданов Дмитрий	37.06.01 Психологические науки	Утлик Эрнст Платонович

Контакты с Управлением докторантуры и аспирантуры

- ✓ Электронная почта **aspirantura@mgou.ru**
- ✓ Портал **aspirant.mgou.ru** в разделе «Задать вопрос»
- ✓ Группа Вконтакте
(адрес <http://vk.com/aspiranturaMGOU>)