

Тема: Групповая динамика и руководство

1. Группы и их значимость

1. Группы и их значимость

- * группы, созданные по воле руководства для организации производственного процесса, называются **формальными группами**

Типы формальных групп

- * группы руководителей
- * производственные группы
- * комитеты

неформальная организация

- * это спонтанно образовавшаяся группа людей, которые вступают в регулярное взаимодействие для достижения определенной цели

- Несмотря на то, что неформальные организации создаются не по воле руководства, они являются мощной силой, которая при определенных условиях может фактически стать доминирующей в организации и сводить на нет усилия руководства

Организационный процесс

Формальная организация, спланированная руководством

Спонтанное взаимодействие (не спланированное руководством)

Неформальная организация

Командные группы

Рабочие группы

Комитеты

Неформальная группа

Неформальная группа

Неформальная группа

Почему люди вступают в группы и неформальные организации

- * ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ
- * ПОМОЩЬ
- * ЗАЩИТА
- * ОБЩЕНИЕ
- * ТЕСНОЕ ОБЩЕНИЕ И СИМПАТИЯ

Характеристики неформальных организаций

- * СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ
- * СОПРОТИВЛЕНИЕ ПЕРЕМЕНАМ
- * НЕФОРМАЛЬНЫЕ ЛИДЕРЫ

Факторы, влияющие на эффективность работы группы

- * РАЗМЕР
- * СОСТАВ
- * ГРУППОВЫЕ НОРМЫ
- * СПЛОЧЕННОСТЬ
- * ГРУППОВОЕ ЕДИНОМЫСЛИЕ
- * КОНФЛИКТНОСТЬ
- * СТАТУС ЧЛЕНОВ ГРУППЫ
- * РОЛИ ЧЛЕНОВ ГРУППЫ

Управление с помощью комитетов

- * КОМИТЕТ — это группа внутри организации, которой делегированы полномочия для выполнения какого-либо задания или комплекса заданий.
- * Иногда комитеты называют советами, целевыми группами, комиссиями или командами. Но во всех случаях здесь подразумевается *групповое* принятие решений и осуществление действий, что отличает комитет от других организационных структур.

ТИПЫ КОМИТЕТОВ

- * *специальный*
- * *постоянный.*

- 
- * **СПЕЦИАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ (ad hoc committee)** — это временная группа, сформированная для выполнения определенной цели (ad hoc — латинские слова, означающие «для этого»). Руководитель отделения банка может образовать специальный комитет для выявления проблем в обслуживании клиентов, а также альтернативных способов их корректировки. Конгресс часто создает специальные комитеты для изучения особых проблем или для решения деликатных вопросов.

* **ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ (Standing committee)** — это перманентно действующая группа внутри организации, имеющая конкретную цель. Чаще всего постоянные комитеты используются для предоставления организации консультаций по вопросам непреходящей важности. Известный и часто приводимый пример постоянного комитета — это совет директоров (правление фирмы — *Прим. Научн. ред.*). Совет директоров большой компании может быть поделен на постоянные комитеты, такие как ревизионная комиссия, финансовая комиссия и исполнительный комитет. Президенту большой компании часто бывают подчинены такие комитеты как комиссия по выработке политики, группа планирования, комиссия по рассмотрению жалоб сотрудников, комиссия по пересмотру зарплаты.

Когда использовать комитеты

- * 1. Когда проблема требует большого опыта в какой-то определенной области, можно использовать такой инструмент как комитет для оказания лицу, ответственному за данный вопрос, консультативной помощи для принятия решения.
- * 2. Когда предлагаемое решение наверняка окажется весьма непопулярным в организации, использование комитета для принятия решения может способствовать ослаблению недовольства в отношении действий конкретных ответственных лиц.

- * 3. Когда коллективное принятие решения поднимает дух организации, комитет может привлечь подчиненных к участию в процессе выработки решений.
- * 4. Когда есть необходимость координировать работу разных подразделений организации, комитет может явиться форумом для высказывания точек зрения руководителей и помочь им понять свое место в общем деле.
- * 5. Когда нежелательно сосредоточивать всю власть в руках одного человека, комитет может распределить полномочия между несколькими лицами.

характерные ошибки по отношению к такой форме управления как комитет и ситуации, где один руководитель добьется большей эффективности, чем группа.

- * 1. Отсутствие четкого описания прав и обязанностей комитета.
- * 2. Неправильно определенная численность комитета.
- * 3. Потери времени.
- * 4. Замедленное принятие и выполнение решений.
- * 5. Компромисс порождает посредственность
- * 6. Чрезмерные затраты.
- * 7. Единомыслие.

ВЛИЯНИЕ

- * — это «любое поведение одного индивида, которое вносит изменения в поведение, отношения, ощущения и т.п. другого индивида»

ВЛАСТЬ

* — ЭТО ВОЗМОЖНОСТЬ ВЛИЯТЬ НА ПОВЕДЕНИЕ ДРУГИХ.