

# Тема: Групповая динамика и руководство

## 1. Группы и их значимость

# 1. Группы и их значимость

- \* группы, созданные по воле руководства для организации производственного процесса, называются **формальными группами**

# Типы формальных групп

- \* группы руководителей
- \* производственные группы
- \* комитеты

# неформальная организация

- \* это спонтанно образовавшаяся группа людей, которые вступают в регулярное взаимодействие для достижения определенной цели

- Несмотря на то, что неформальные организации создаются не по воле руководства, они являются мощной силой, которая при определенных условиях может фактически стать доминирующей в организации и сводить на нет усилия руководства

Организационный процесс

Формальная организация, спланированная руководством

Спонтанное взаимодействие (не спланированное руководством)

Неформальная организация

Командные группы

Рабочие группы

Комитеты

Неформальная группа

Неформальная группа

Неформальная группа

# Почему люди вступают в группы и неформальные организации

- \* ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ
- \* ПОМОЩЬ
- \* ЗАЩИТА
- \* ОБЩЕНИЕ
- \* ТЕСНОЕ ОБЩЕНИЕ И СИМПАТИЯ

# Характеристики неформальных организаций

- \* СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ
- \* СОПРОТИВЛЕНИЕ ПЕРЕМЕНАМ
- \* НЕФОРМАЛЬНЫЕ ЛИДЕРЫ

# Факторы, влияющие на эффективность работы группы

- \* РАЗМЕР
- \* СОСТАВ
- \* ГРУППОВЫЕ НОРМЫ
- \* СПЛОЧЕННОСТЬ
- \* ГРУППОВОЕ ЕДИНОМЫСЛИЕ
- \* КОНФЛИКТНОСТЬ
- \* СТАТУС ЧЛЕНОВ ГРУППЫ
- \* РОЛИ ЧЛЕНОВ ГРУППЫ

# Управление с помощью комитетов

- \* КОМИТЕТ — это группа внутри организации, которой делегированы полномочия для выполнения какого-либо задания или комплекса заданий.
- \* Иногда комитеты называют советами, целевыми группами, комиссиями или командами. Но во всех случаях здесь подразумевается *групповое* принятие решений и осуществление действий, что отличает комитет от других организационных структур.

# ТИПЫ КОМИТЕТОВ

- \* *специальный*
- \* *постоянный.*

- 
- \* **СПЕЦИАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ (ad hoc committee)** — это временная группа, сформированная для выполнения определенной цели (ad hoc — латинские слова, означающие «для этого»). Руководитель отделения банка может образовать специальный комитет для выявления проблем в обслуживании клиентов, а также альтернативных способов их корректировки. Конгресс часто создает специальные комитеты для изучения особых проблем или для решения деликатных вопросов.

\* **ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ (Standing committee)** — это перманентно действующая группа внутри организации, имеющая конкретную цель. Чаще всего постоянные комитеты используются для предоставления организации консультаций по вопросам непреходящей важности. Известный и часто приводимый пример постоянного комитета — это совет директоров (правление фирмы — *Прим. Научн. ред.*). Совет директоров большой компании может быть поделен на постоянные комитеты, такие как ревизионная комиссия, финансовая комиссия и исполнительный комитет. Президенту большой компании часто бывают подчинены такие комитеты как комиссия по выработке политики, группа планирования, комиссия по рассмотрению жалоб сотрудников, комиссия по пересмотру зарплаты.

# Когда использовать комитеты

- \* 1. Когда проблема требует большого опыта в какой-то определенной области, можно использовать такой инструмент как комитет для оказания лицу, ответственному за данный вопрос, консультативной помощи для принятия решения.
- \* 2. Когда предлагаемое решение наверняка окажется весьма непопулярным в организации, использование комитета для принятия решения может способствовать ослаблению недовольства в отношении действий конкретных ответственных лиц.

- \* 3. Когда коллективное принятие решения поднимает дух организации, комитет может привлечь подчиненных к участию в процессе выработки решений.
- \* 4. Когда есть необходимость координировать работу разных подразделений организации, комитет может явиться форумом для высказывания точек зрения руководителей и помочь им понять свое место в общем деле.
- \* 5. Когда нежелательно сосредоточивать всю власть в руках одного человека, комитет может распределить полномочия между несколькими лицами.

характерные ошибки по отношению к такой форме управления как комитет и ситуации, где один руководитель добьется большей эффективности, чем группа.

- \* 1. Отсутствие четкого описания прав и обязанностей комитета.
- \* 2. Неправильно определенная численность комитета.
- \* 3. Потери времени.
- \* 4. Замедленное принятие и выполнение решений.
- \* 5. Компромисс порождает посредственность
- \* 6. Чрезмерные затраты.
- \* 7. Единомыслие.

# ВЛИЯНИЕ

- \* — это «любое поведение одного индивида, которое вносит изменения в поведение, отношения, ощущения и т.п. другого индивида»

# ВЛАСТЬ

\* — ЭТО ВОЗМОЖНОСТЬ ВЛИЯТЬ НА ПОВЕДЕНИЕ ДРУГИХ.