

Публичные выступления



Гогинян Кристине (Тина)





1. Аудитория

Кто будет в зале?

- ✓ Что это за люди, где они работают?
- ✓ Сколько им лет?
- ✓ Доход? Семейное положение?
- ✓ Каков их социальный статус?
- ✓ Каков уровень их компетентности?
- ✓ Каково их отношение к теме презентации?
- ✓ Что их пугает? Что радует?
- ✓ Каковы их опасения?
- ✓ К чему они стремятся?
- ✓ ...?



1. Аудитория

- ✓ Мотивация
- ✓ Доступность
- ✓ Компетентность
- ✓ Образование
- ✓ Время
- ✓ Интерес



ELEVATOR **PITCH**

30 сек.



100-150 слов

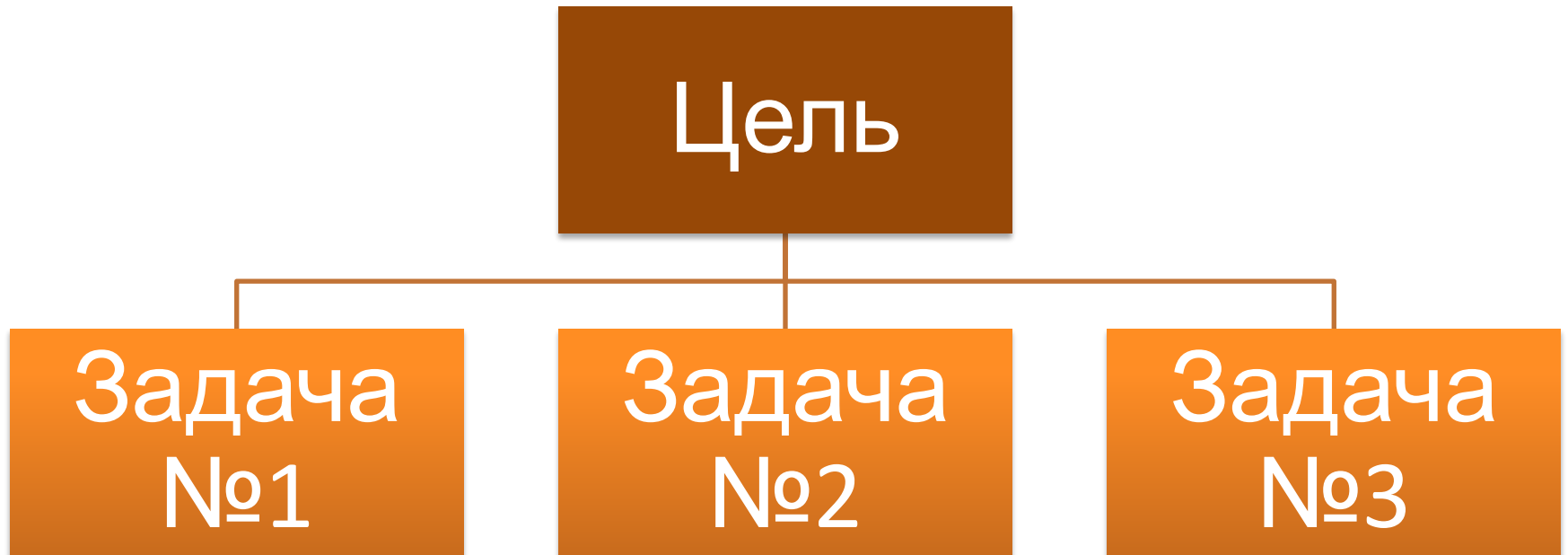


2) Текст выступления

- ☐ Определение целей и задач
- ☐ Сбор информации об аудитории
- ☐ Определение основной идеи презентации
- ☐ Подбор материала
- ☐ Планирование вступления
- ☐ Создание структуры презентации
- ☐ Проверка логики подачи материала
- ☐ Подготовка заключения

2) Текст выступления

Определение целей и задач



2) Текст выступления

- ☒ Определение целей и задач
- ☒ Сбор информации об аудитории
- ☒ Определение основной идеи презентации
- ☐ Подбор материала
- ☐ Планирование вступления
- ☐ Создание структуры презентации
- ☐ Проверка логики подачи материала
- ☐ Подготовка заключения

2) Текст выступления Подбор материала

- Основной материал
- Графические иллюстрации
- Статистика
- Диаграммы и графики
- Аудио и видео материалы
- Экспертные оценки
- Примеры
- Сравнения
- Цитаты



2) Текст выступления Подбор материала



ТИПЫ ИСТОЧНИКОВ:

НЕПОСРЕДСТВЕННЫЕ	ОПОСРЕДОВАННЫЕ
личный опыт говорящего (факты, примеры из жизни)	СМИ (телевидение, радио)
экспериментальные и статистические данные	печатные издания (книги, периодические издания)
продукты творчества оратора (афоризмы, анекдоты, притчи...)	информационные системы (Интернет)

2) Текст выступления

- ☒ Определение целей и задач
- ☒ Сбор информации об аудитории
- ☒ Определение основной идеи
- ☒ презентации
- ☐ Подбор материала
- ☐ Планирование вступления
- ☐ Создание структуры презентации
- ☐ Проверка логики подачи материала
- ☐ Подготовка заключения

2) Текст выступления

Планирование вступления

Вступление

Интересный факт

Анекдот / Шутка

Самопрезентация

Презентация
презентации

Комплимент

Оригинальная цитата

Обращение к
аудитории

...

Основная часть

Кульминация

Заключение

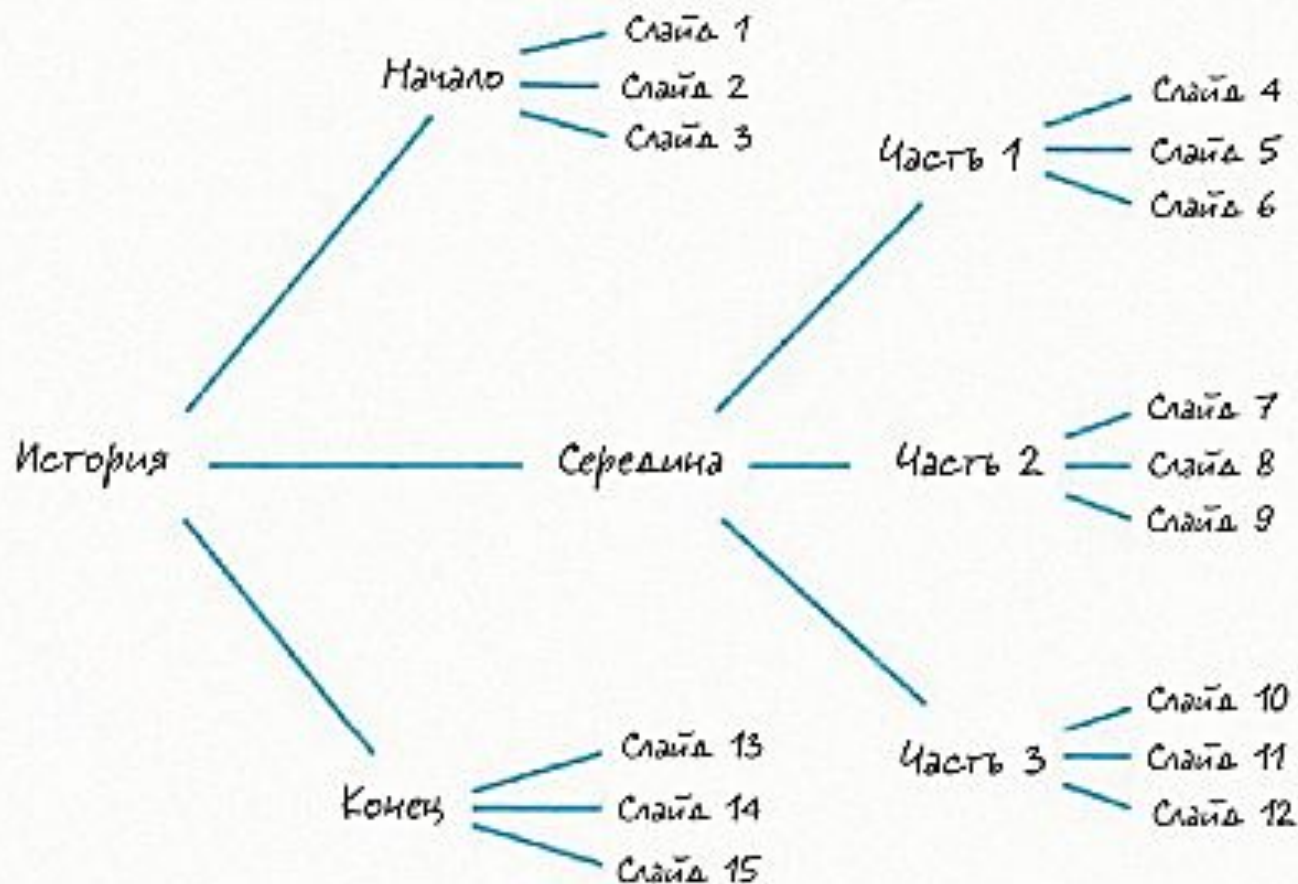


2) Текст выступления

- ☒ Определение целей и задач
- ☒ Сбор информации об аудитории
- ☒ Определение основной идеи презентации
- ☒ Подбор материала
- ☐ Планирование вступления
- ☐ Создание структуры презентации
- ☐ Проверка логики подачи материала
- ☐ Подготовка заключения

2) Текст выступления

Создание структуры презентации



2) Текст выступления. Создание структуры

		ЦЕЛЬ	ЧТО ДЕЛАТЬ ?	КАК?
В с т у п л е н и е	Начало	Подготовить аудиторию	Привлечь интерес	Рассказать удивительное
	Завязать МЫСЛЬ	Поставить проблему	Показать актуальность темы	Вызвать сопереживание
	Изложение мысли	Довести план	Обеспечить понимание	Затронуть интересы
О с н о в н а я я	Вопрос #1	Представить предмет	Раскрыть основное понятие	Определить понятие
	Вопрос #2	Донести сущность до понимания	Обосновать решение	Аргументировать
	Вопрос #3	Дать установку на деятельность	Связать теорию с практикой	Привести данные

2) Текст выступления

- ☒ Определение целей и задач
- ☒ Сбор информации об аудитории
- ☒ Определение основной идеи презентации
- ☒ Подбор материала
- ☒ Планирование вступления
- ☒ Создание структуры презентации
- ☐ Проверка логики подачи материала
- ☐ Подготовка заключения

2) Текст выступления

Подготовка заключения

Вступление

Интересный факт

Вопрос

Анекдот / Шутка

Самопрезентация

**Презентация
презентации**

Комплимент

Оригинальная цитата

**Обращение к
аудитории**

...

Основная часть

Кульминация

Заключение

Резюмирование

Подведение итогов

Рекомендации

Ближайшие шаги

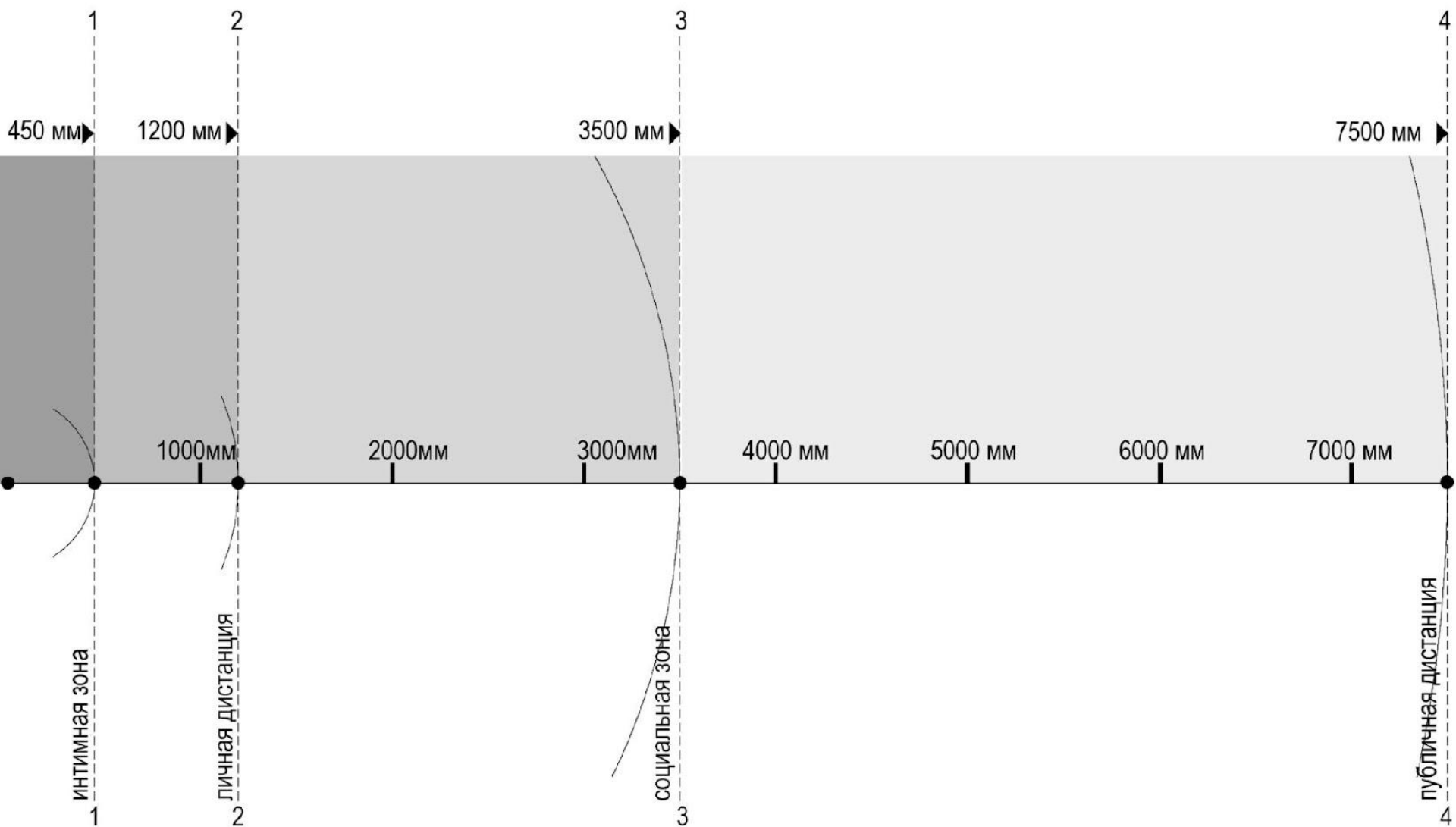
Анекдот / Шутка

**Возвращение к
началу**

...



3) Место выступления



3) Место выступления

интимная зона

450 мм ➡



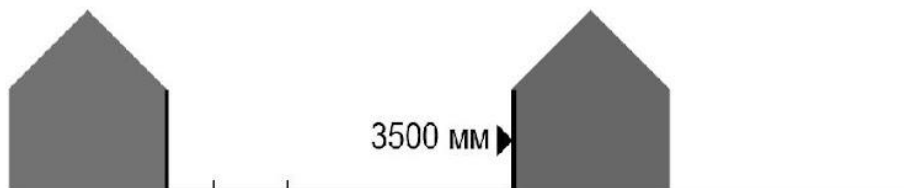
личная дистанция

1200 мм ➡



социальная зона

3500 мм ➡



публичная зона

7500 мм ➡



3) Место выступления



4) Речь

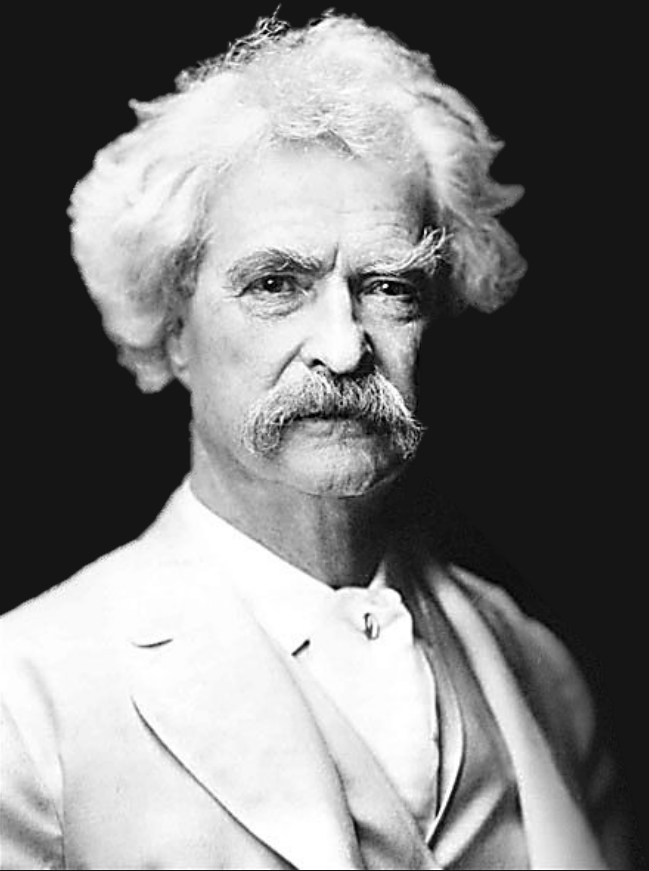
- I. Интонации, мимика, жесты
- I. Запоминание
- II. Запоминание

- II. Интонации



*«Требуется более трех недель, чтобы подготовить
хорошую короткую речь экспромтом»*

Марк Твен



Литература

ORATORICA®



- www.oratorica.ru/
- www.radislavgandapas.com/
«Учимся выступать публично»,
«Бизнес-презентация»
- <http://umapalata.ru/>
- www.ted.com/
- [ht](http://ted.com/talks/cto) ... [cto](http://ted.com/talks/cto)

TED
IDEAS WORTH SPREADING

DIGITAL

OCTOBER

Литература



**Алексей
Каптерев**

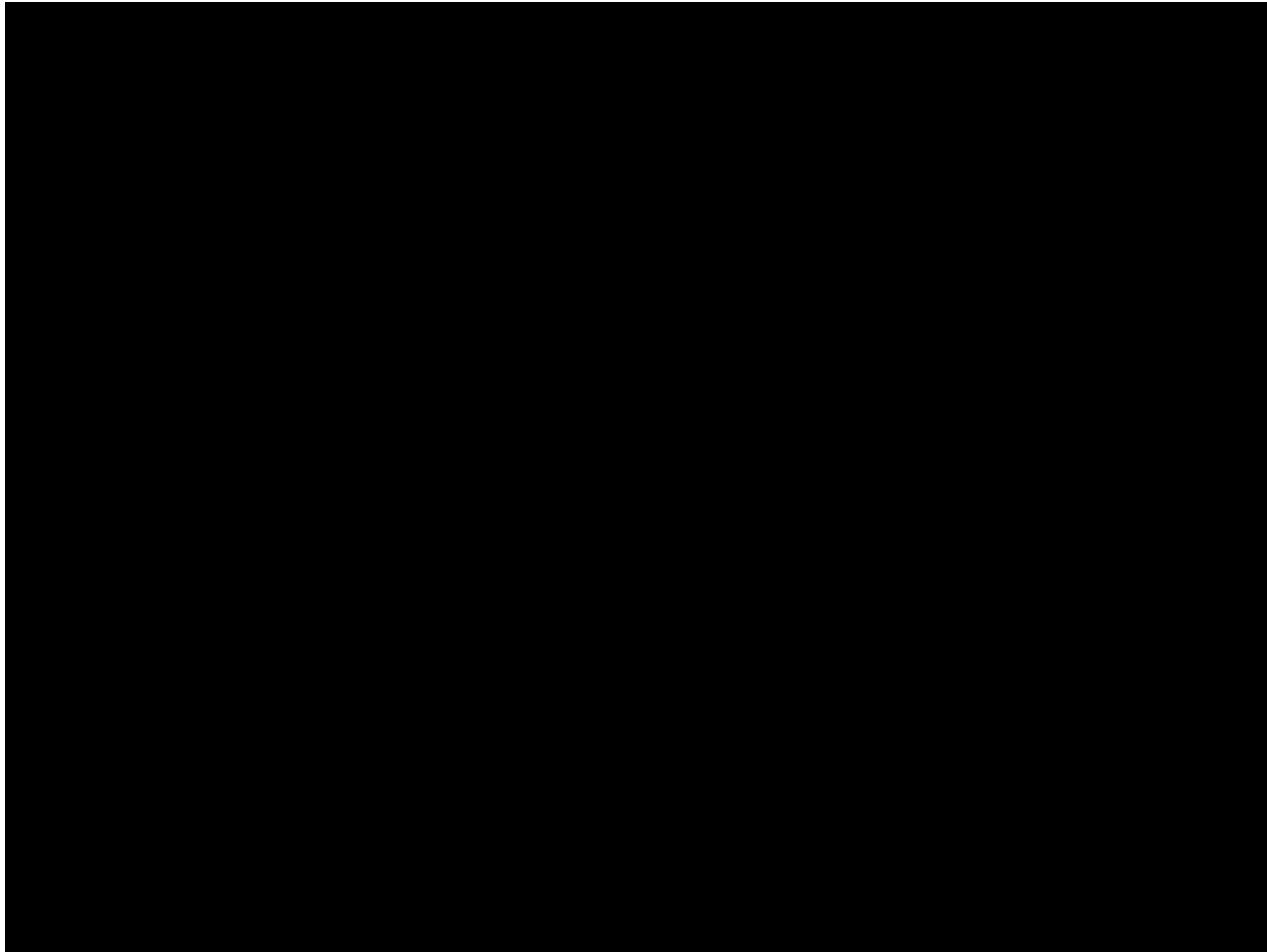


**«Обмани меня/
Теория лжи»**



Аллан Пиз

Don't Underestimate The Importance Of Body Language!



Ursula (The Little Mermaid)

Question

A 3D rendering of the word "Question" in a light gray, sans-serif font. The letters are thick and have a slight shadow beneath them. At the end of the word, there is a large, bold, red question mark. The question mark is also 3D and has a shadow beneath it. The entire scene is set against a plain white background.

Основные правила ПВ

[illegible]