

**ВОЗМОЖНОСТИ
РИСОВАНИЯ
В ТЕКСТОВОМ
РЕДАКТОРЕ**

MICROSOFT WORD

Вставка фигур

Вкладка «Вставка» → Фигуры

***Ровная окружность, квадрат,
горизонтальная или вертикальная
линия***

Вместе с оформлением фигуры держать
зажатой клавишу [Shift]

***Перемещение и изменение размеров
фигуры на произвольный шаг***

Удерживать клавишу [Alt]

Изменение внешнего вида фигур

Вкладка «Формат» → Заливка фигуры,
Контур фигуры

Можно изменить толщину, тип и цвет линий контура фигуры

Можно изменить тип и направление стрелок.

Все действия по изменению формата возможны ТОЛЬКО с активными (выделенными) объектами

Одновременное выделение нескольких фигур

Выделить первый объект, затем, удерживая клавишу [Ctrl], выделить остальные

Объединение нескольких фигур в одну

Выделить все необходимые объекты,
ПКМ по ним → «Группировать»

**Сгруппированные фигуры можно
копировать, перемещать, изменять
размеры, изменять
форматирование**

Сетка на рабочем поле упрощает работу с графическими объектами

Вкладка «Вид» → включить опцию «Сетка»

Поворот фигур, рисунков и других графических объектов

Вкладка «Формат» → группа опций «Упорядочить» → «Повернуть», выбрать угол поворота

Для создания нескольких подобных фигур используется копирование

СПОСОБЫ КОПИРОВАНИЯ

1. ПКМ по активному объекту → Копировать
2. Вкладка «Главная» → Опция
3. Комбинация клавишей [Ctrl] + [C]

СПОСОБЫ ВСТАВКИ

1. ПКМ по активной позиции → Вставить
2. Вкладка «Главная» → Опция «Вставить»
3. Комбинация клавишей [Ctrl] + [V]

Вставка текстовых фрагментов в графический документ

Вкладка «Вставка» → опция «Надпись»,
выбрать обычный вариант надписи

К надписи в рамке применяются все возможности форматирования

текста

Вкладка «Главная» → группы опций «Шрифт»
и «Абзац»

К рамке надписи применяются все возможности форматирования графических объектов

Вкладка «Формат» → группы опций
«Стили фигур» и «Упорядочить»

Изменить направление текста в рамке

Вкладка «Формат» → группа опций «Текст»
→ «Направление текста», выбрать нужное

Изменить связь графического объекта с местом в рабочем поле

Вкладка «Формат» → группа опций
«Упорядочить» → «Обтекание»,
«Положение» и др.