

ВВОДНАЯ ЛЕКЦИЯ СЭД DIRECTUM

ИНСТРУКЦИИ И УРОКИ НА ФОРУМЕ:
[HTTPS://CLUB.DIRECTUM.RU/](https://club.directum.ru/)
ПО ВОПРОСАМ ОБРАЩАТЬСЯ ПО ПОЧТЕ
A.SOKOLOVA@SIBRON.RU
ИЛИ ПО ТЕЛЕФОНУ:
8 3952 487087 304
ФИО: СОКОЛОВА АНАСТАСИЯ СЕРГЕЕВНА

23.01.2019

ИНТЕРФЕЙС СИСТЕМЫ

The screenshot displays the DIRECTUM Standard interface. The top menu bar includes 'Файл', 'Главная', 'Поиск', 'Вид', and 'Задание'. The 'Задание' menu is active, showing options like 'Создать копию', 'Удалить объект', 'Открыть карточку', 'Обновить', 'Копировать ссылку', 'Вложено в задачи', 'Находится в папках', 'Отправить задачей', and 'Экспорт в Excel'. The left sidebar shows a tree view of folders, including 'Входящие 2', 'Исходящие', 'Избранное', 'Общая папка', and 'Компоненты'. The main area displays a table of tasks:

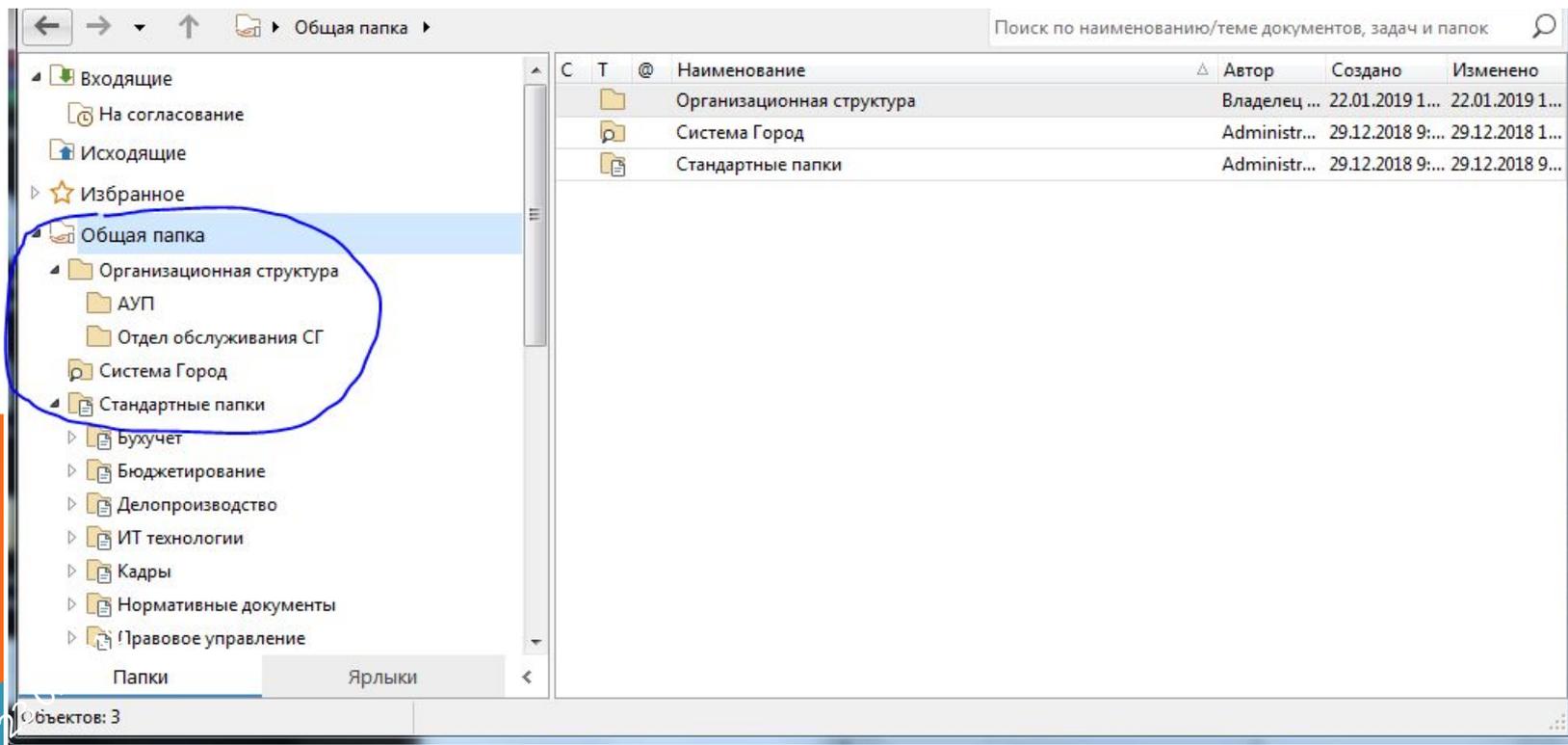
С	Т	!	Тема	П	Срок	Инициатор	Создано	Состояние
			Ошибка при выполн...			Соколова Анастасия С...	15.11.2018 13:04	Выполнено
			Ошибка при выполн...			Соколова Анастасия С...	15.11.2018 12:59	Выполнено

Below the table, a task detail view is shown for 'Отправка подчиненного поручения на исполнение' by Соколова Анастасия Сергеевна, dated 15.11.2018 13:03, with status 'Прекращена'. The task description reads: 'Выполнение задачи прервано на блоке "Сценарий" с наименованием "Отправка поручений по РКК задачами" при обработке значения свойства "Вычисление" по причине: "Не определен типовой маршрут для рассылки подзадач исполнителям". Обратитесь к администратору системы.'

The bottom of the interface shows 'Папки' and 'Ярлыки' tabs, and a status bar indicating 'Объектов: 2'.

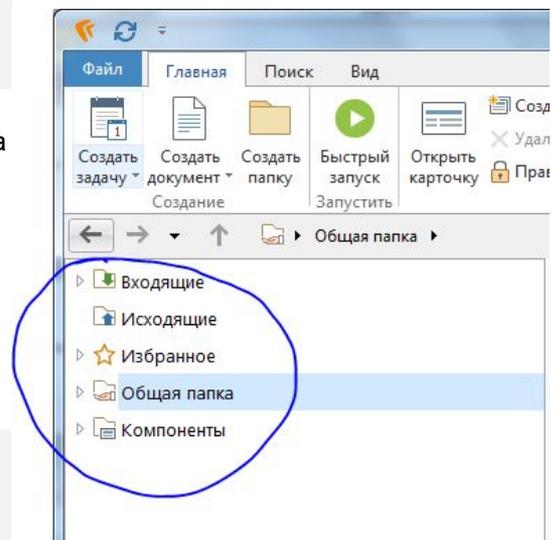
Дерево папок предназначено для навигации по настроенной структуре папок и выбора папки для просмотра ее содержимого.

В дереве пользователь видит ссылки на папки, на которые у него есть права.

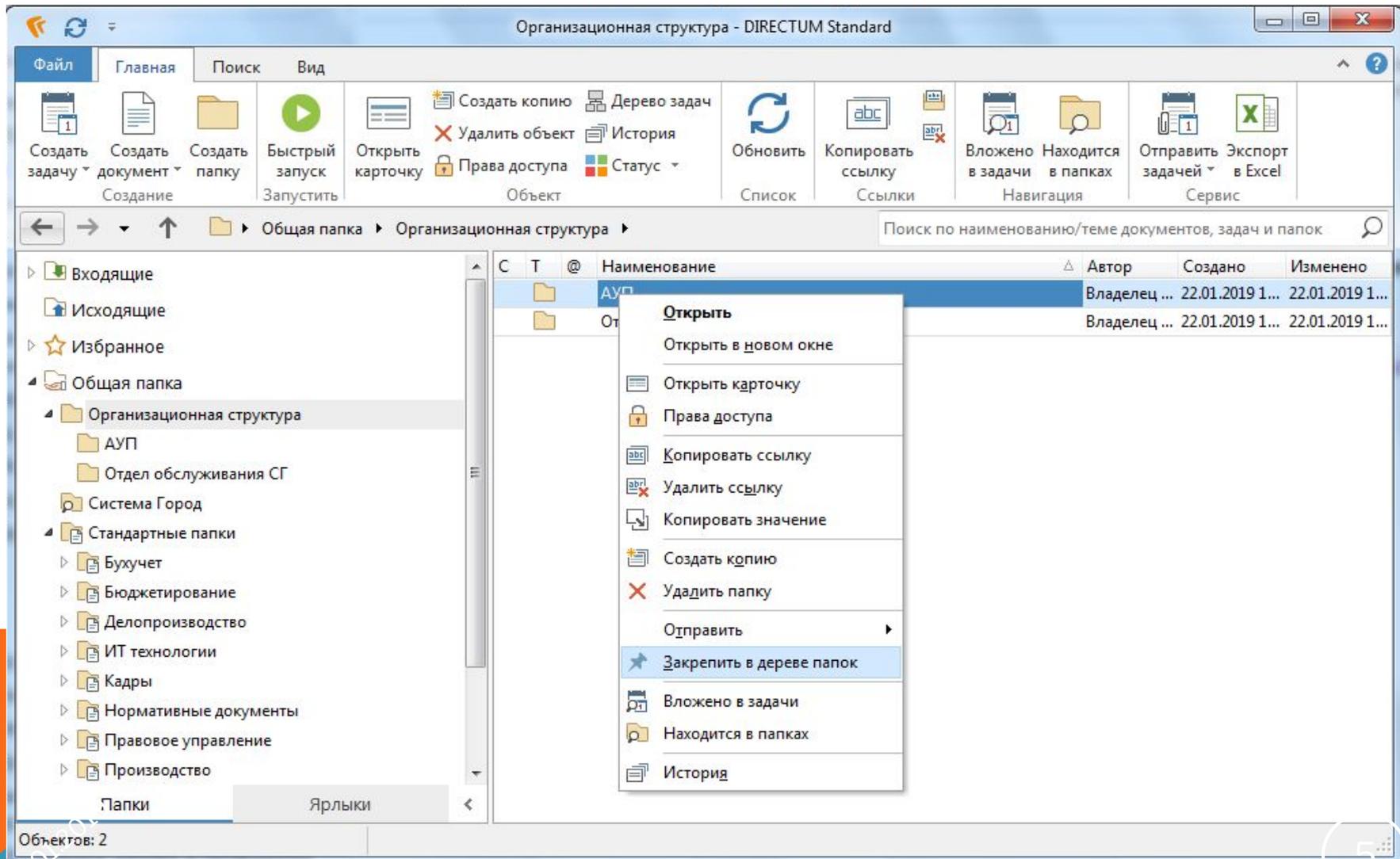


В системе есть пять predetermined папок, которые не могут быть удалены:

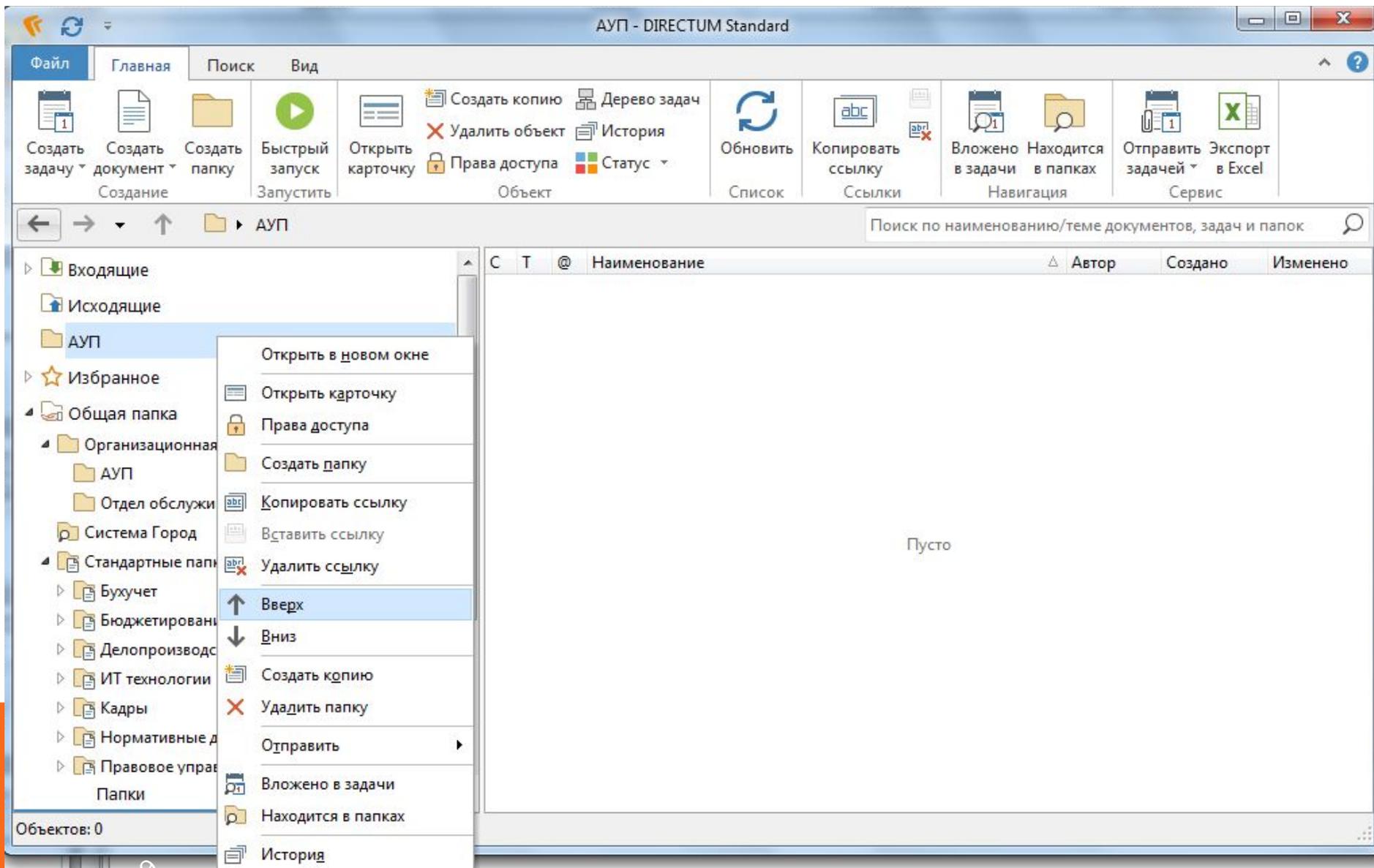
Папка	Объекты	Особенности использования
Входящие	Задания	В папку автоматически вставляются ссылки на задания, адресованные пользователю
Исходящие	Задачи	В папку автоматически вставляются ссылки на задачи, которые создает пользователь
Избранное	Документы, папки, задания, задачи, варианты запуска компонент, записи справочников	Рекомендуется добавлять в папку ссылки на документы и папки, которые периодически используются в работе, а также на разрабатываемые документы, которые в дальнейшем будут размещены в структуре папок организации
Общая папка	Документы и папки	В папке хранятся ссылки на папки и документы, нужные большинству пользователей системы. Пользователь видит документы и папки, на которые у него есть права доступа
Компоненты	Справочники, отчеты, сценарии	В папке хранятся ссылки на все доступные компоненты. Пользователь видит компоненты, на которые у него есть права доступа



НАСТРОЙКА ПАПЕК ВЕРХНЕГО УРОВНЯ

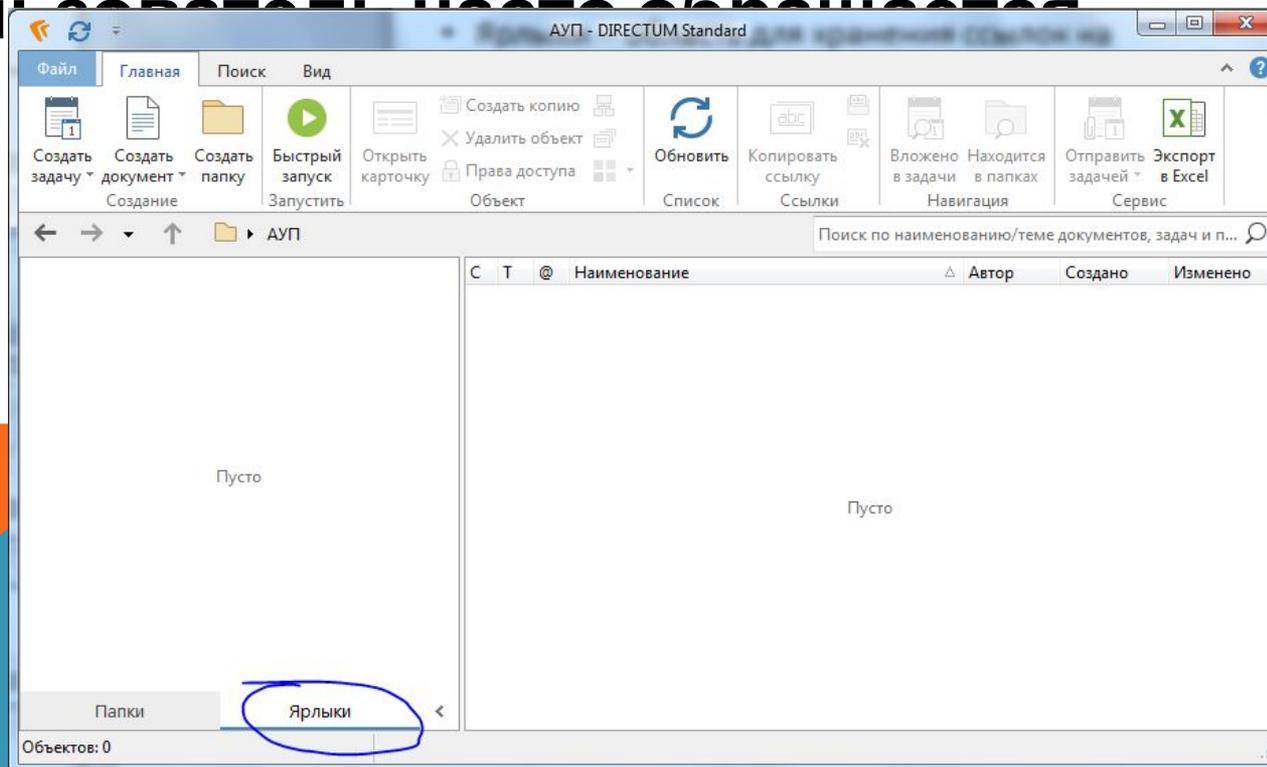


23.01.2019



23.01.2019

Ярлыки – область для хранения ссылок на отобранные пользователем объекты системы для быстрого доступа к ним. Например, в область ярлыков можно поместить ссылки на справочники, сценарии и отчеты, к которым пользователи часто обращаются.



Работа с компонентами | Управление договорами - DIRECTUM Standard

Файл | Главная | Поиск | Вид | **Компонента**

Создать задачу | Создать документ | Создать папку | Быстрый запуск | Открыть карточку | Создать копию | Удалить объект | Обновить | Копировать ссылку | Вложено в задачи | Находится в папках | Отправить задачей | Экспорт в Excel

Компоненты > Управление договорами > Поиск по наименованию/теме документов, задач и п...

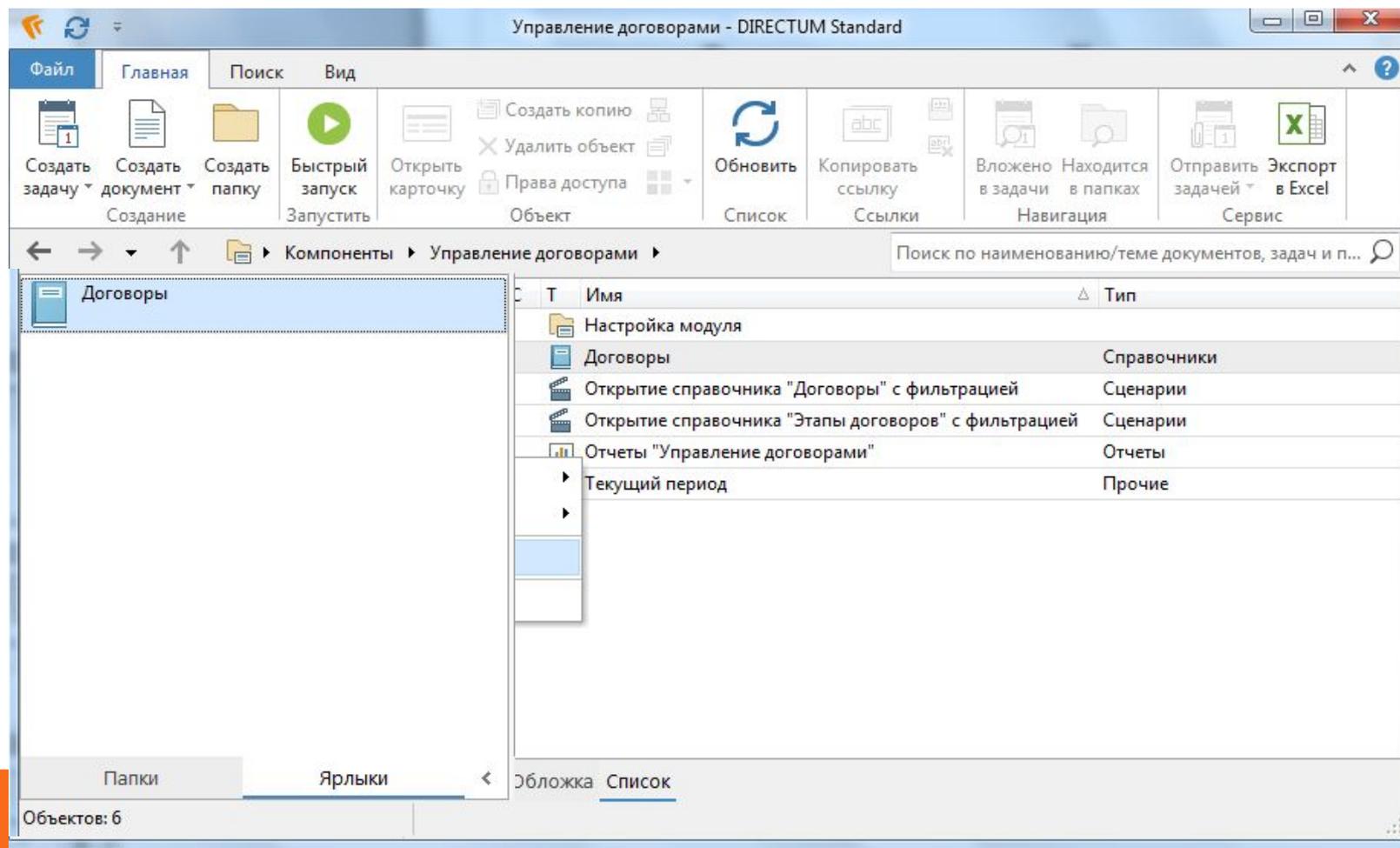
С	Т	Имя	Тип
		Настройка модуля	
		Договоры	Справочники
		Открытие спра...	Сценарии
		Открытие спра...	Сценарии
		Отчеты "Управ...	Отчеты
		Текущий пери...	Прочие

Панель контекстного меню:

- Запустить
- Запустить в новом процессе
- Копировать ссылку
- Удалить ссылку
- Копировать значение
- Отправить
- Вложено в задачи
- Находится в папках
- История

Обложка | Список

Объектов: 6



НАСТРОЙКА ОБЛАСТИ ПРЕДПРОСМОТРА

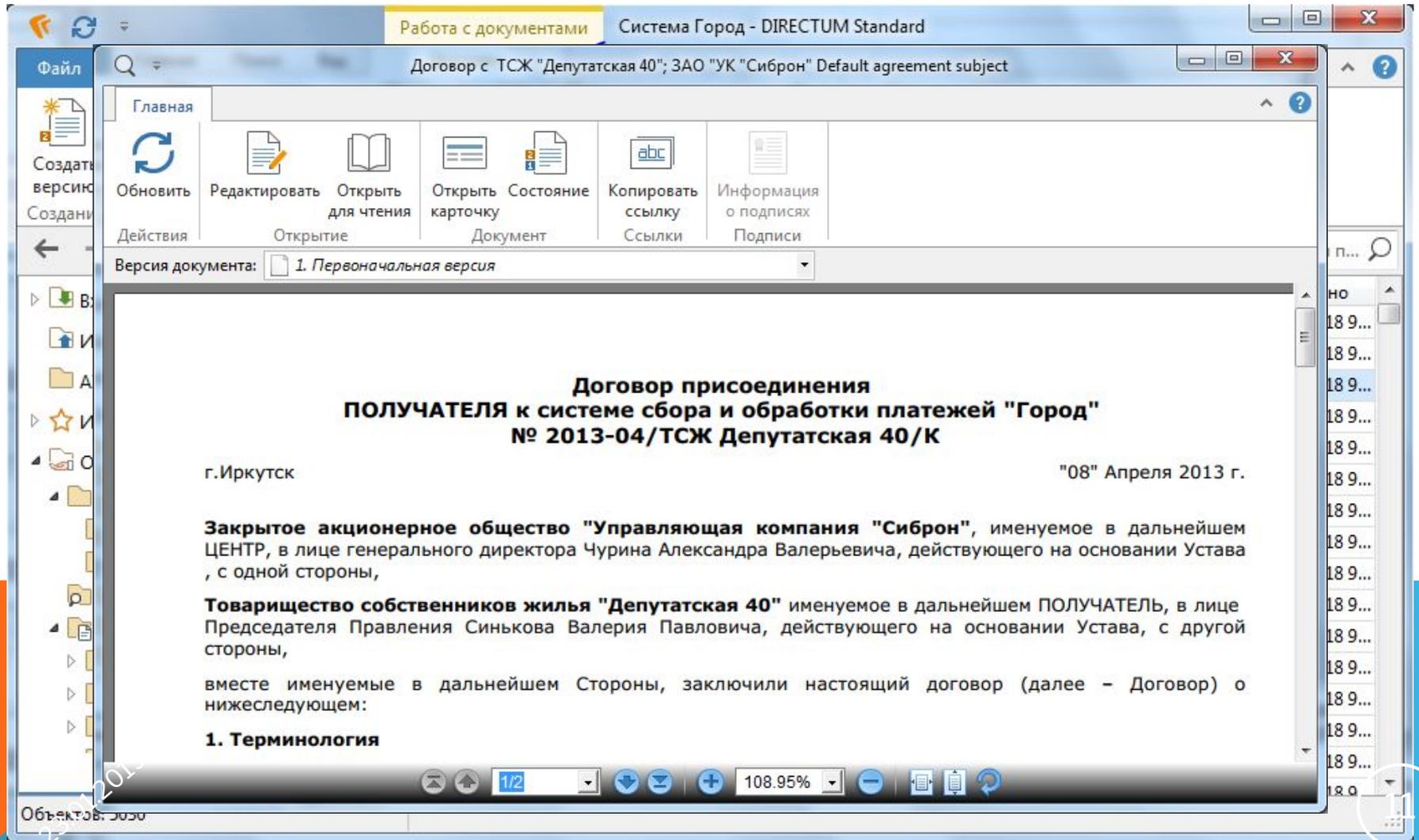
The screenshot shows the 'Работа с задачами' (Task Management) ribbon in Microsoft Word. The 'Область предпросмотра' (Preview) section is highlighted, showing options for 'Восстановить по умолчанию' (Reset to default), 'Папки в списке' (Folders in list), and 'Область предпросмотра' (Preview area). The 'Область предпросмотра' dropdown is currently set to 'Область предпросмотра'.

The main window displays a task list in the 'Исходящие' (Outgoing) folder. The task list is as follows:

Тема	Срок	Отправлено	Состояние
Тестовая задача		22.01.2019 11:15	В работе

At the bottom left, the status bar indicates 'Объектов: 1' (Objects: 1).

ПРЕДПРОСМОТР ДОКУМЕНТОВ (SHIFT+ENTER)



НАСТРОЙКА ВИДИМЫХ КОЛОНОК

The screenshot shows a Windows File Explorer window titled "Система Город - DIRECTUM Standard". The ribbon is set to "Вид" (View), and the "Видимые колонки" (Visible Columns) group is active. The "Дата док..." (Date doc...) column in the file list is circled in red. The file list contains various documents, with one document selected: "Договор с ТСЖ 'Депутатская 40'; ...".

С	T	@	Наименование	Автор	Создано	Изменено	Дата док...
			Договор рег. № Д005031 от 24.12.2...	Зубова И...	24.12.2018 1...	29.12.2018 9...	24.12.2018
			Договор рег. № Д005032 от 24.12.2...	Зубова И...	24.12.2018 1...	29.12.2018 9...	24.12.2018
			Договор с ТСЖ "Депутатская 40"; ...	Владелец ...	24.12.2018 1...	29.12.2018 9...	
			Договор с "Азиатско-Тихоокеанск...	Владелец ...	24.12.2018 1...	29.12.2018 9...	
			Договор с "Азиатско-Тихоокеанск...	Владелец ...	24.12.2018 1...	29.12.2018 9...	
			Договор с "Азиатско-Тихоокеанск...	Владелец ...	24.12.2018 9...	29.12.2018 9...	
			Договор с "Банк24.ру" (ОАО); ЗАО...	Владелец ...	24.12.2018 1...	29.12.2018 9...	
			Договор с "Братский АНКБ" ПАО; ...	Владелец ...	24.12.2018 1...	29.12.2018 9...	
			Договор с "Братский АНКБ" ПАО; ...	Владелец ...	24.12.2018 9...	29.12.2018 9...	
			Договор с "Газпромбанк" (Акцион...	Владелец ...	24.12.2018 1...	29.12.2018 9...	
			Договор с Администрация ЗГМО; ...	Владелец ...	24.12.2018 9...	29.12.2018 9...	
			Договор с АНО ДОД "Ученый Жир...	Владелец ...	24.12.2018 9...	29.12.2018 9...	
			Договор с АНОО "Иркутская Валь...	Владелец ...	24.12.2018 1...	29.12.2018 9...	
			Договор с АНОО "Иркутская Валь...	Владелец ...	24.12.2018 1...	29.12.2018 9...	
			Договор с АО "АЛЬФА-БАНК"; ЗА...	Владелец ...	24.12.2018 1...	29.12.2018 9...	
			Договор с АО "БайкалИнвестБанк	Владелец ...	24.12.2018 9...	29.12.2018 9...	

СОРТИРОВКА ОБЪЕКТОВ В СПИСКЕ

Работа с документами Система Город - DIRECTUM Standard

Документ

Свернуть все
Развернуть все

Область группировки
Группировка колонок
Группировка

Область фильтрации
Сортировка колонок
Фильтрация и сортировка

Восстановить по умолчанию
Папки в списке
Область предпросмотра

← → ▾ ↑ 📁 ▶ Общая папка ▶ Система Город

Поиск по названию Отменить сортировку элементов, задач и п...

С	Т	@	Наименование	Автор	Создано	Изменено	Дата док...
			Договор с АО "Деловая Сеть - Ирк...	Владелец ...	24.12.2018 1...	29.12.2018 9...	
			Договор с АО "Гринкомбанк"; Мо...	Владелец ...	24.12.2018 1...	29.12.2018 9...	
			Договор с АО "ВостСибтранскомб...	Владелец ...	24.12.2018 1...	29.12.2018 9...	
			Договор с АО "ВостСибтранскомб...	Владелец ...	24.12.2018 1...	29.12.2018 9...	
			Договор с АО "ВостСибтранскомб...	Владелец ...	24.12.2018 9...	29.12.2018 9...	
			Договор с АО "ВостСибтранскомб...	Владелец ...	24.12.2018 9...	29.12.2018 9...	
			Договор с АО "Восточное управле...	Владелец ...	24.12.2018 9...	29.12.2018 9...	
			Договор с АО "Восточное управле...	Владелец ...	24.12.2018 9...	29.12.2018 9...	
			Договор с АО "БайкалИнвестБанк...	Владелец ...	24.12.2018 9...	29.12.2018 9...	
			Договор с АО "АЛЬФА-БАНК"; ЗА...	Владелец ...	24.12.2018 1...	29.12.2018 9...	
			Договор с АНОО "Иркутская Валь...	Владелец ...	24.12.2018 1...	29.12.2018 9...	
			Договор с АНОО "Иркутская Валь...	Владелец ...	24.12.2018 1...	29.12.2018 9...	
			Договор с АНО ДОД "Ученый Жир...	Владелец ...	24.12.2018 9...	29.12.2018 9...	
			Договор с Администрация ЗГМО; ...	Владелец ...	24.12.2018 9...	29.12.2018 9...	
			Договор с "Газпромбанк" (Ацион...	Владелец ...	24.12.2018 1...	29.12.2018 9...	
			Договор с "Братский АНКБ" ПАО...	Владелец ...	24.12.2018 1...	29.12.2018 9...	

Объектов: 5/30

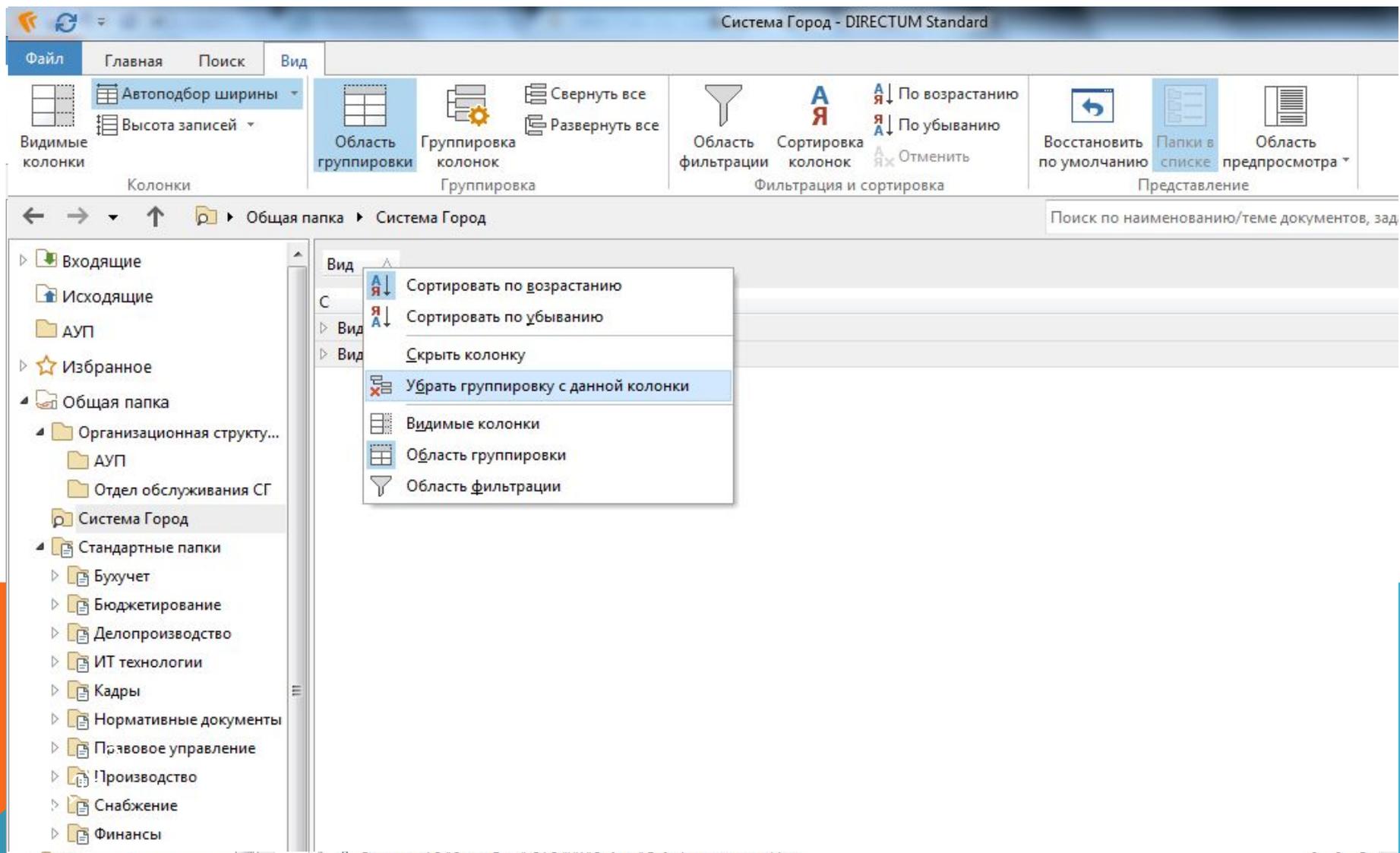
14

ФИЛЬТРАЦИЯ ОБЪЕКТОВ В СПИСКЕ (SHIFT+CTRL+L)

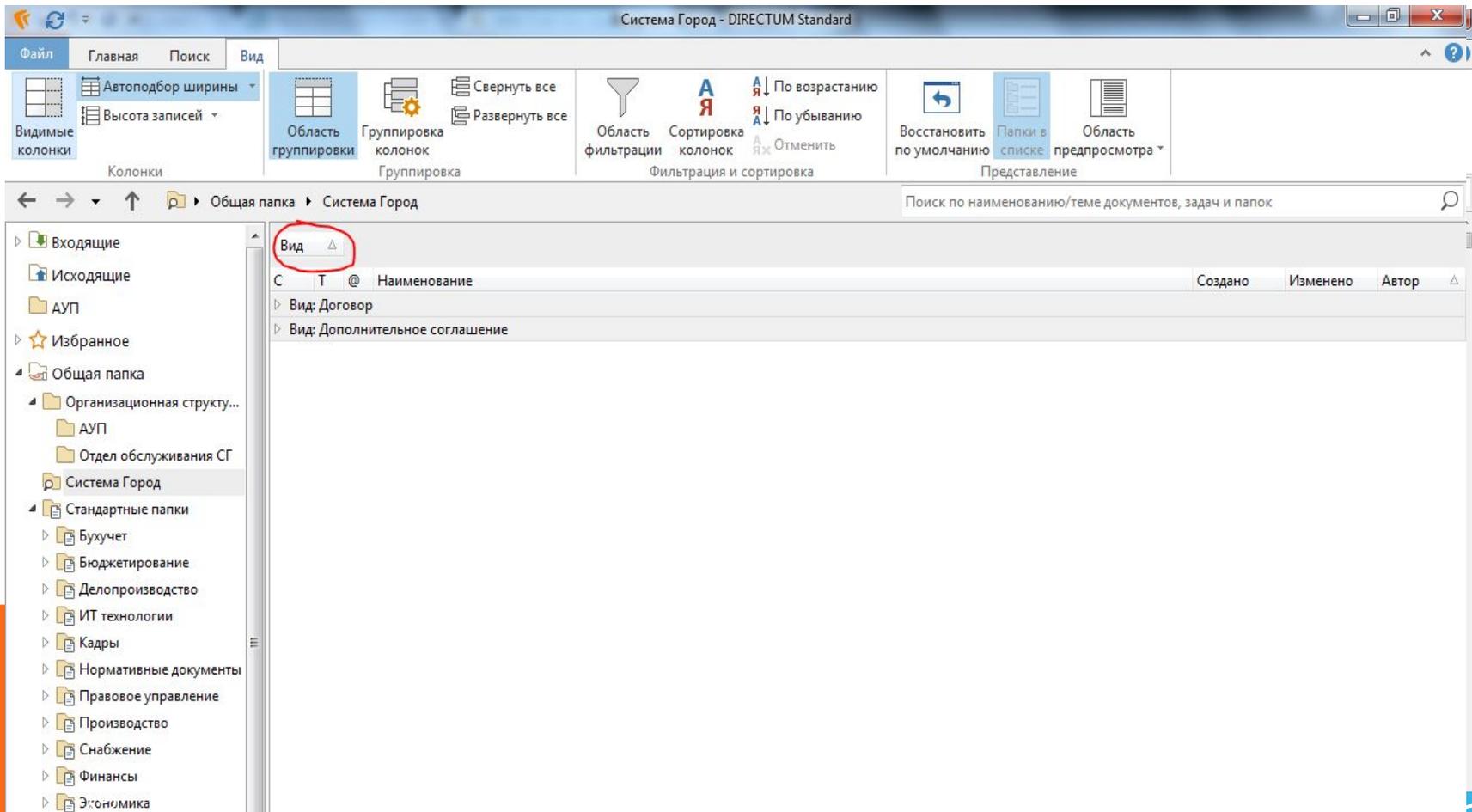
The screenshot shows the Microsoft Word 2010 interface. The ribbon is set to 'Документ' (Document) under the 'Работа с документами' (Work with Documents) tab. The 'Фильтрация' (Filter) button is highlighted in the ribbon. The 'Общая папка' (General folder) is selected in the left-hand pane, and the 'Система Город' (City System) folder is expanded. The main window displays a list of documents with the following columns: 'C' (Size), 'T' (Type), '@' (Icon), 'Наименование' (Name), 'Автор' (Author), 'Созда...' (Created), 'Изме...' (Modified), and 'Дата...' (Date). The list is filtered to show only documents containing 'ВостСибтранскомбанк' in their names. The status bar at the bottom left shows 'Объектов: 67' (Objects: 67).

C	T	@	Наименование	Автор	Созда...	Изме...	Дата...
			ВостСибтранскомбанк				
			Договор с ООО "Деньги до зарплаты Чунский"; АО "В...	Влад...	24.12.2...	29.12...	
			Договор с ООО "Девяточка"; АО "ВостСибтранскомба...	Влад...	24.12.2...	29.12...	
			Договор с ООО "Девяточка +"; АО "ВостСибтранском...	Влад...	24.12.2...	29.12...	
			Договор с ООО "Вавилон"; АО "ВостСибтранскомбан...	Влад...	24.12.2...	29.12...	
			Договор с ООО "Аэропорт 38.ру"; АО "ВостСибтранск...	Влад...	24.12.2...	29.12...	
			Договор с ООО "Автоматика"; АО "ВостСибтранском...	Влад...	24.12.2...	29.12...	
			Договор с ИП Рожков Александр Николаевич; АО "Во...	Влад...	24.12.2...	29.12...	
			Договор с ИП Братков А.В.; Мобил-Авто ООО; АО "Во...	Влад...	24.12.2...	29.12...	
			Договор с АО "ВостСибтранскомбанк"; Мобил-Авто ...	Влад...	24.12.2...	29.12...	
			Договор с АО "ВостСибтранскомбанк"; ЗАО "УК "Сиб...	Влад...	24.12.2...	29.12...	
			Договор с АО "ВостСибтранскомбанк"; ЗАО "УК "Сиб...	Влад...	24.12.2...	29.12...	
			Договор рег. № Д005031 от 24.12.2018 с АО "ВостСибт...	Зубо...	24.12.2...	29.12...	24.1...

ГРУППИРОВКА ОБЪЕКТОВ В СПИСКЕ



ГРУППИРОВКА ОБЪЕКТОВ С ПОМОЩЬЮ ОБЛАСТИ ГРУППИРОВКИ



23.01.2018

ВНЕШНИЙ ВИД ССЫЛОК НА ОБЪЕКТЫ

Состояние	Внешний вид ссылки
Задача	
«Инициализация»	<i>Курсив</i>
«В работе», «На контроле», «Возобновлена»	Обычный шрифт, если не просрочена Красный шрифт, если просрочена
«Выполнено», «Прекращено»	Зачеркнутый шрифт
Задание, Уведомление, Задание-контроль	
«В работе»	Обычный шрифт, если прочитано и не просрочено Жирный шрифт, если не прочитано и не просрочено Красный шрифт, если прочитано и просрочено Красный жирный шрифт, если не прочитано и просрочено
«Выполнено», «Прекращено»	Зачеркнутый шрифт, если прочитано Жирный зачеркнутый шрифт, если не прочитано
Документ	
«В разработке»	<i>Курсив</i>
«Действующий»	Обычный шрифт
«Устаревший»	Зачеркнутый шрифт
Папка, Вариант запуска компоненты, Запись справочника	
-	Обычный шрифт

КАРТОЧКИ ОБЪЕКТОВ (F7)

Исходящие - DIRECTUM Standard

Работа с задачами

Задача

Документы произвольной формы

Главная Дополнительно

Сохранить Сохранить и закрыть Копировать ссылку Отменить изменения

Права доступа Состояние Подписать РКК Отправить задачей Отправка

Штрихкод Лист согласования

Карточка Документ Отчеты

*Тема:

*Маршрут:

Тип задания: Наблюдение

*Инициатор:

*Вид документа: Прочие документы

*Наименование: проводник стрелки от возможностей

№ документа: Дата документа:

Организация:

Подразделение:

№ договора:

Примечание:

*Приложение: Редактор изображений (PNG)

*Автор: Владелец БД

*Дата создания: 22.01.2019 11:14:52 Дата изменения: 22.01.2019 11:14:59

ИД задачи: 197393 Просмотр

НАСТРОЙКА ПРАВ ДОСТУПА К ОБЪЕКТАМ

Настройка прав доступа к документу

Пользователи:

- Избранное
- Все пользователи
- Бухгалтеры финансов...
- Делопроизводители
- Делопроизводители О...
- Делопроизводители ф...
- Договорной отдел
- Ответственные за обмен
- Ответственные за пост...
- Подписанты первичн...
- Руководители подразд...
- Руководство
- Сотрудники Биллинго...

Права доступа:

*Пользователь/Группа	*Тип прав
Владелец БД	Полный
Договорной отдел	Просмотр
▶ Сотрудники Биллингового центра	Изменение

Разрешить передавать права

Шифрование

На основе сертификатов

С паролем

OK Отмена

Группы пользователей

Главная

Создать запись Создать копию Сохранить Удалить запись Отменить изменения

Пользователи Компоненты Действия

Фильтр Дополнительно

Пользователи Компоненты Привилегии

*Имя: SECR_CLAIMS

*Полное имя: Делопроизводители Обращения граждан и организаций

Родительская группа:

*Категория: Обычная

Публичная группа

*Пользователь

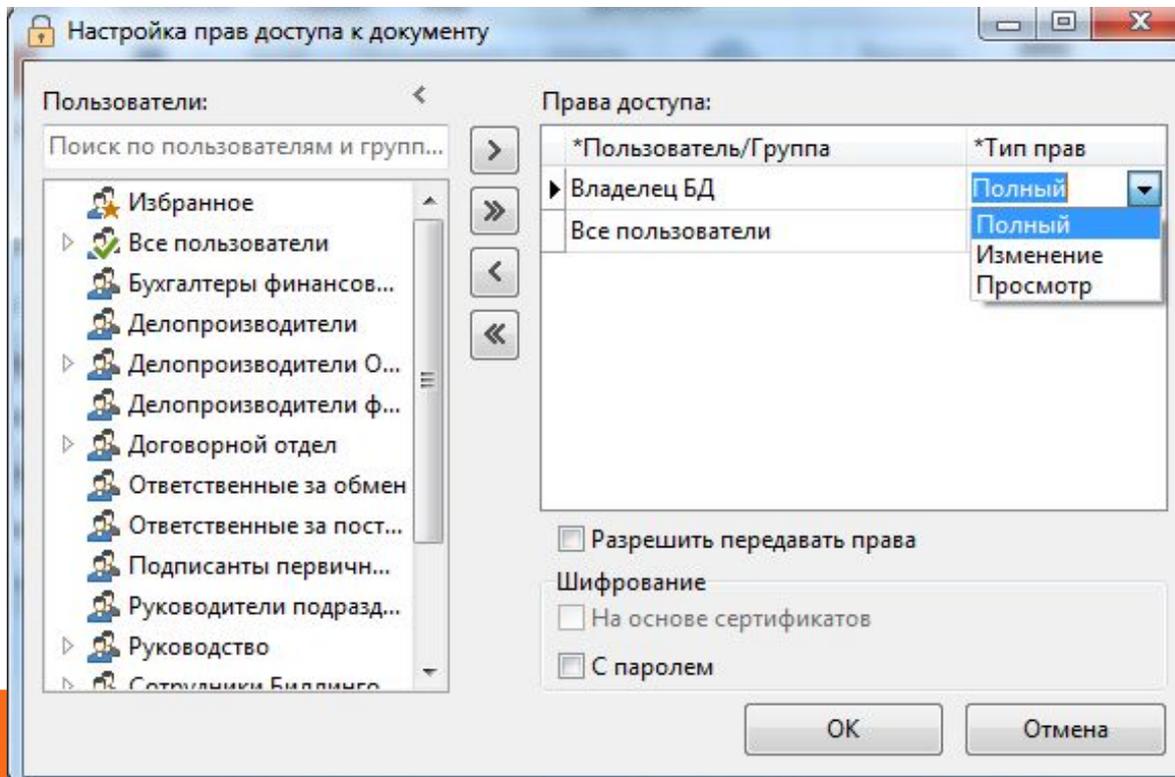
- ▶ Бабичева Елена
- Скуденко Татьяна

ИД: 527 Просмотр

делопроизводители

Записей: 20

НАСТРОЙКА ПРАВ ДОСТУПА К ОБЪЕКТАМ



РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ

В системе DIRECTUM предусмотрено несколько способов создания документов:

из шаблона – в текст документа помещается содержимое одного из шаблонов документов.

из файла – в текст документа помещается содержимое файла, расположенного локально на ПК

копированием – в текст документа помещается содержимое копируемого документа. Используется, если пользователю необходимо получить документ на основе существующего в системе документа.

СОЗДАНИЕ ДОКУМЕНТА ИЗ ФАЙЛА

The screenshot shows the Microsoft Word ribbon with the 'Документ' (Document) tab selected. The 'Создать копию' (Create Copy) button is highlighted. The background shows a Windows File Explorer window with a table of documents.

С	T	@	Наименование	Автор	Создано	Изменено
			Документ по ArmObjectID	Владелец ...	25.12.2018 1...	25.12.2018 1...
			Макет договора ООО Мобил-Авто	Владелец ...	30.11.2010 1...	19.11.2015 1...
			Макет заявления	Владелец ...	30.11.2010 1...	19.11.2015 1...
			<i>Платежное поручение за пакеты</i>	Владелец ...	22.01.2019 1...	22.01.2019 1...
			Шаблон личного заявления	Владелец ...	30.11.2010 1...	14.02.2017 1...
			Шаблон письма-приглашения на совещание	Владелец ...	30.11.2010 1...	30.11.2010 1...

ПРИМЕР ШАБЛОНА ДОКУМЕНТА (ПРОТОКОЛ СОВЕЩАНИЯ):

Протокол совещания

от <Дата>

по <Тема совещания>

Присутствовали:

- <ФИО>

Отсутствовали:

- <ФИО>

Повестка

Принятые решения

№	Решение	Исполнитель	Срок



Председатель

<ФИО>

Секретарь

<ФИО>



СОЗДАНИЕ ДОКУМЕНТА ИЗ ШАБЛОНА

Протокол совещания

от <Дата>

по <Тема совещания>

Присутствовали:

- <ФИО>

Отсутствовали:

- <ФИО>

Повестка

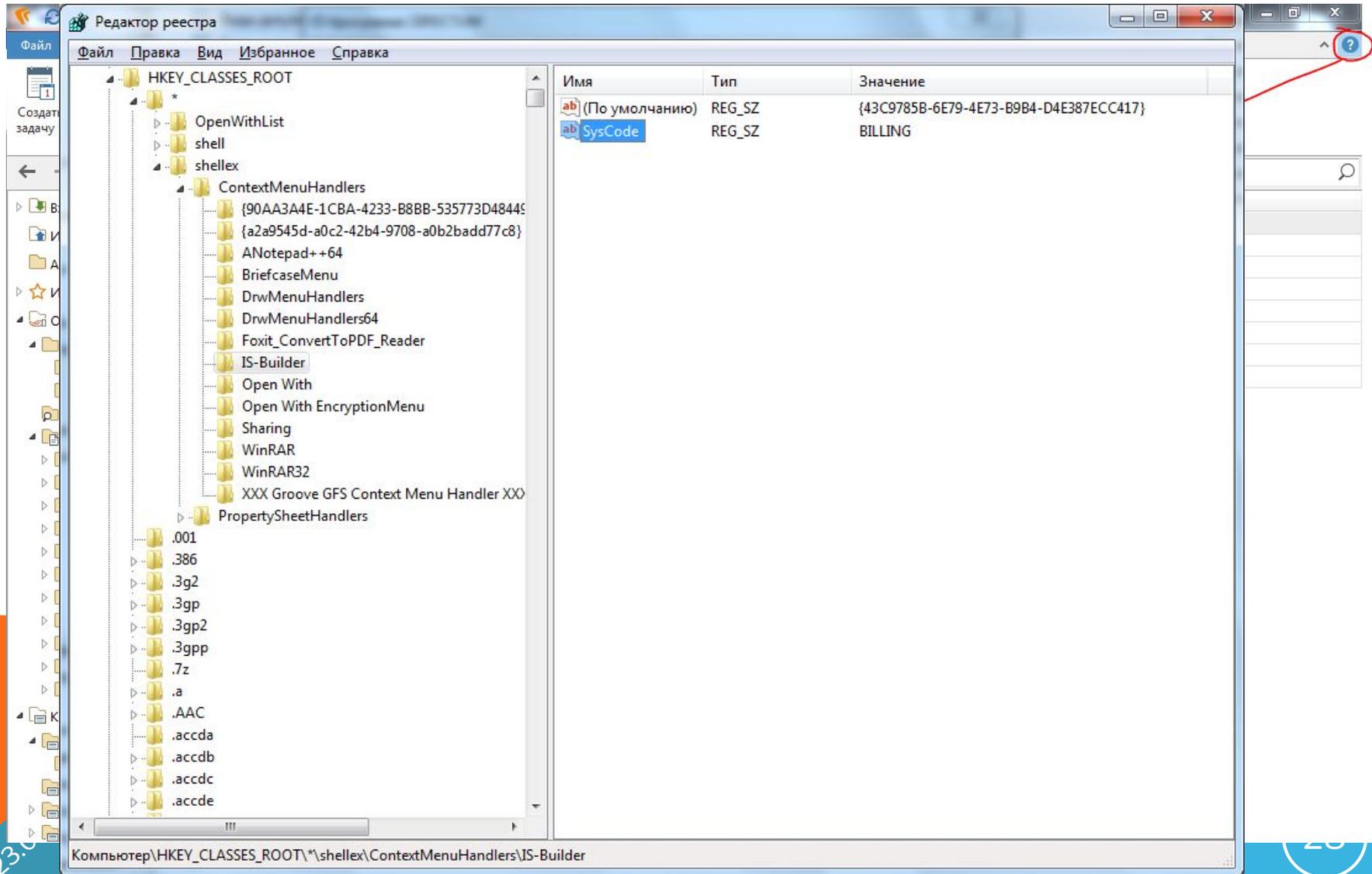
Принятые решения

№	Решение	Исполнитель	Срок

Председатель <ФИО>

Секретарь <ФИО>

КАК ВСТАВИТЬ ПОЛЯ В ШАБЛОН ДОКУМЕНТА ИЗ СИСТЕМЫ DIRECTUM



ПРИМЕР НАСТРОЙКИ ШАБЛОНА

Протокол совещания

от { DOCPROPERTY "Дата создания" * MERGEFORMAT }

по { DOCPROPERTY "Наименование" * MERGEFORMAT }

Присутствовали:

- <ФИО>

Отсутствовали:

- <ФИО>

Повестка

Принятые решения

№	Решение	Исполнитель	Срок



Председатель

<ФИО>

Секретарь

<ФИО>



Протокол совещания

от 22.01.2019

по Протокол №<220119> от<22/01/19> Тестовый документ

Присутствовали:

- <ФИО>

Отсутствовали:

- <ФИО>

Повестка

Принятые решения

№	Решение	Исполнитель	Срок

Председатель

<ФИО>

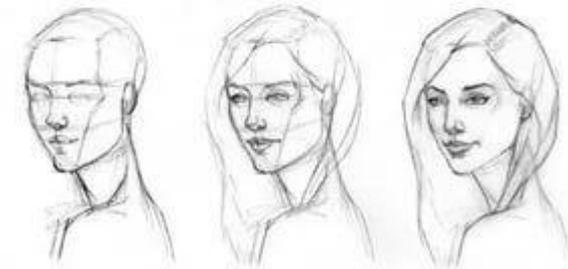
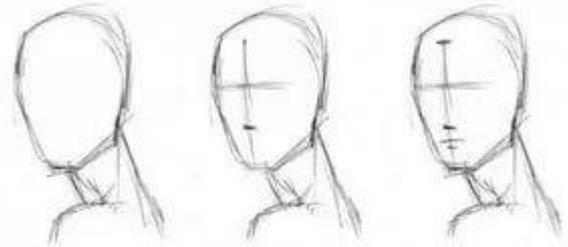
Секретарь

<ФИО>

ВЕРСИИ ДОКУМЕНТА

Каждая версия документа может находиться в одном из трех состояний.

- *в разработке* – информация отображается курсивом;
- действующая – обычным шрифтом;
- ~~устаревшая~~ – зачеркнутым шрифтом.



СОЗДАНИЕ НОВОЙ ВЕРСИИ ДОКУМЕНТА

The screenshot displays the DIRECTUM Standard software interface. The main window shows a list of documents in the 'Избранное' folder. A dialog box titled 'Создание версии документа "Протокол №<220119> от<22/01/19> Тестовый д..."' is open, allowing the user to create a new version of a document. The dialog box contains the following fields and options:

- *На основе версии:** 1 (Первоначальная версия)
- Примечание:** Версия 2
- *Выполнить преобразование:** Нет
- *Приложение-редактор:** Microsoft Word 2007
- *Состояние:** Действующая
- Создать версию скрытой
- Открыть версию

Buttons for 'Свернуть', 'OK', and 'Отмена' are visible at the bottom of the dialog box. The background shows a file list with columns for 'Наименование', 'Автор', and 'Создано'.

23.01.2019

ПРОСМОТР ВЕРСИЙ ДОКУМЕНТА

The screenshot shows a Windows File Explorer window with the following elements:

- Navigation pane (left):** Shows a tree view of folders. The 'Избранное' (Favorites) folder is selected and expanded, showing sub-folders like 'Общая папка', 'Организационная структу...', 'АУП', 'Отдел обслуживания СГ', 'Система Город', 'Стандартные папки', 'Бухучет', and 'Бюджетирование'.
- Address bar (top):** Shows the current location as 'Избранное' and a search box labeled 'Поиск по наименов'.
- Main pane (right):** Displays a list of files and folders. The selected file is 'Протокол №<220119> от<22/01/19> Тестовый документ', which is highlighted in blue and has a red checkmark next to it. Other files include 'Документ по ArmObjectID', 'Макет договора ООО Мобил-Авто', 'Макет заявления', 'Платежное поручение за пакеты', 'Протокол №<> от<дата> <тема>', 'Протокол №<111> от<22.01.19> <Тестовый документ>', 'Тест2_220118', 'Тестовый документ Соколовой Анастасии', 'Тестовый шаблон документа', 'Шаблон личного заявления', and 'Шаблон письма-приглашения на совещание'.

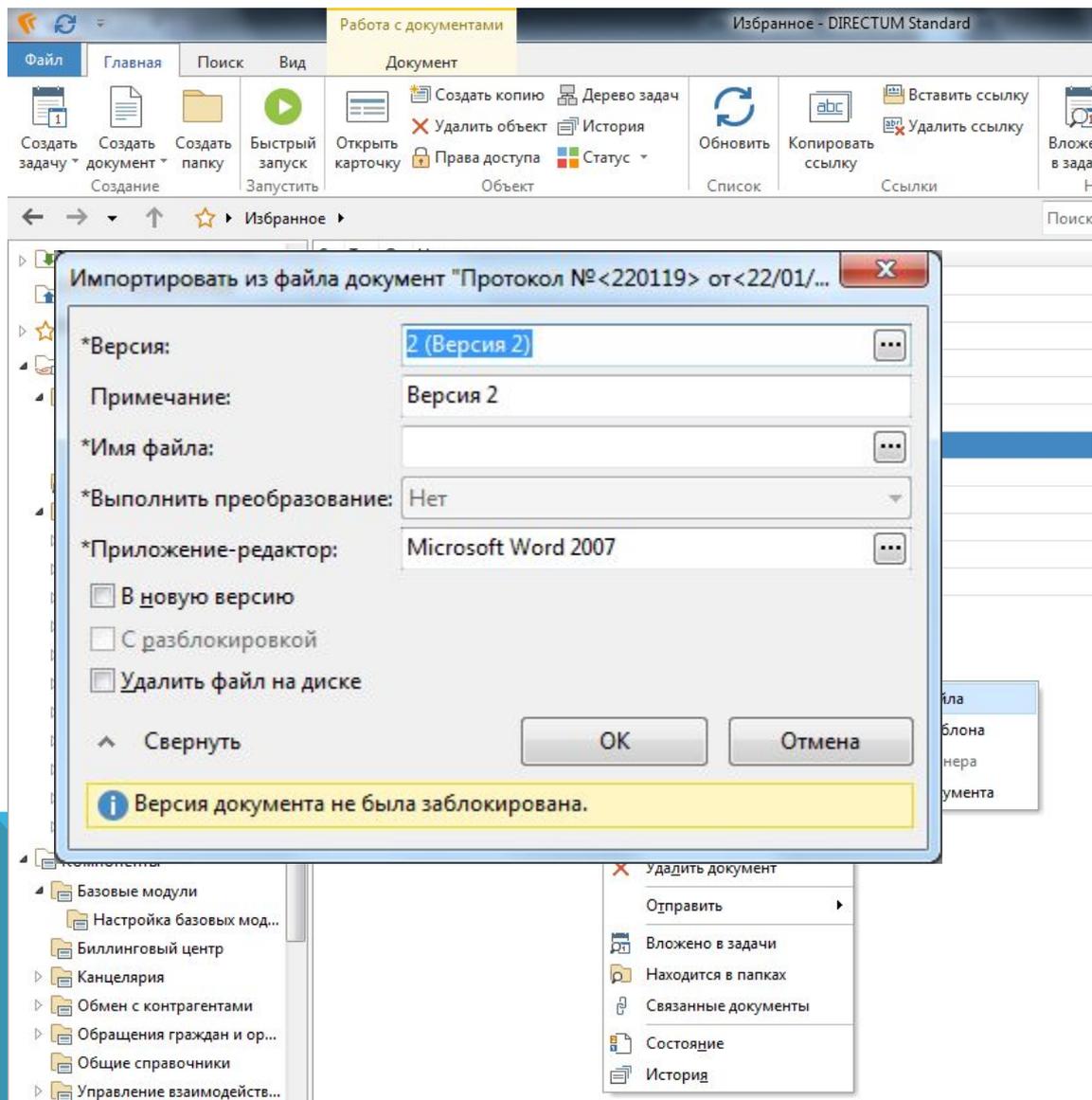
C	T	@	Наименование
			Документ по ArmObjectID
			Макет договора ООО Мобил-Авто
			Макет заявления
			Платежное поручение за пакеты
			Протокол №<> от<дата> <тема>
			Протокол №<111> от<22.01.19> <Тестовый документ>
			Протокол №<220119> от<22/01/19> Тестовый документ
			Тест2_220118
			Тестовый документ Соколовой Анастасии
			Тестовый шаблон документа
			Шаблон личного заявления
			Шаблон письма-приглашения на совещание

ИМПОРТ И ЭКСПОРТ ДОКУМЕНТОВ

Источники импорта:

- Из файла
- Из шаблона
- Со сканера
- Импорт из другого документа системы

ПРИМЕР ИМПОРТА ИЗ ФАЙЛА



23.01.2019

ПРИМЕР ЭКСПОРТА ДОКУМЕНТА

The screenshot displays a software interface with two overlapping dialog boxes. The background window is titled "Избранное - DIRECTUM Standard" and has a menu bar with "Файл", "Главная", "Поиск", and "Вид". The "Документ" tab is active.

The first dialog box, titled "Экспорт документа 'Протокол №<220119> от<22/01/19> Тестовый до...", contains the following settings:

- *Версия: 2 (Версия 2)
- *Выполнить преобразование: Нет
- *Имя файла: C:\Users\sokolova.SIBRON\Documents\Про...
- С блокировкой
- В структурированный документ
- Экспортировать только утверждающие подписи
- Сжать документ (zip)
- Buttons: Свернуть, OK

The second dialog box, titled "Выбор версии документа 'Протокол №<220119> от...", shows a table of document versions:

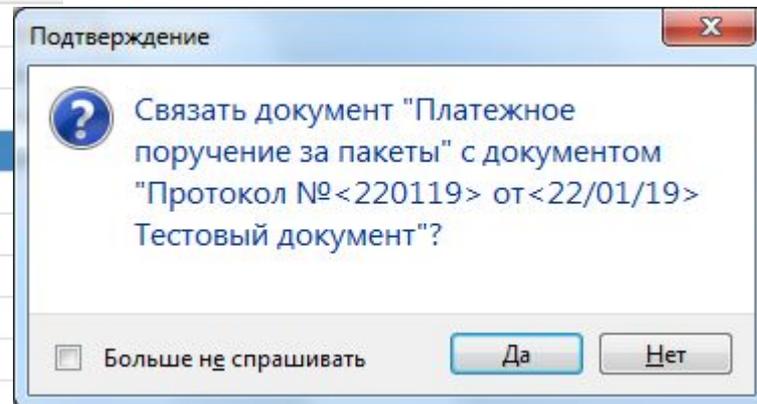
Т	И	Примечание	Раз...	Автор	Дата изм...	Б	Ск...
2		Версия 2	48 КБ	Владелец БД	22.01.2019...		
1		Первоначальная версия	47.9...	Владелец БД	22.01.2019...		

Below the table, the document ID and dates are displayed: "ИД документа: 197404", "Дата создания: 22.01.2019 15:14:06", and "Дата изменения: 2".

23.01.2019

СВЯЗАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

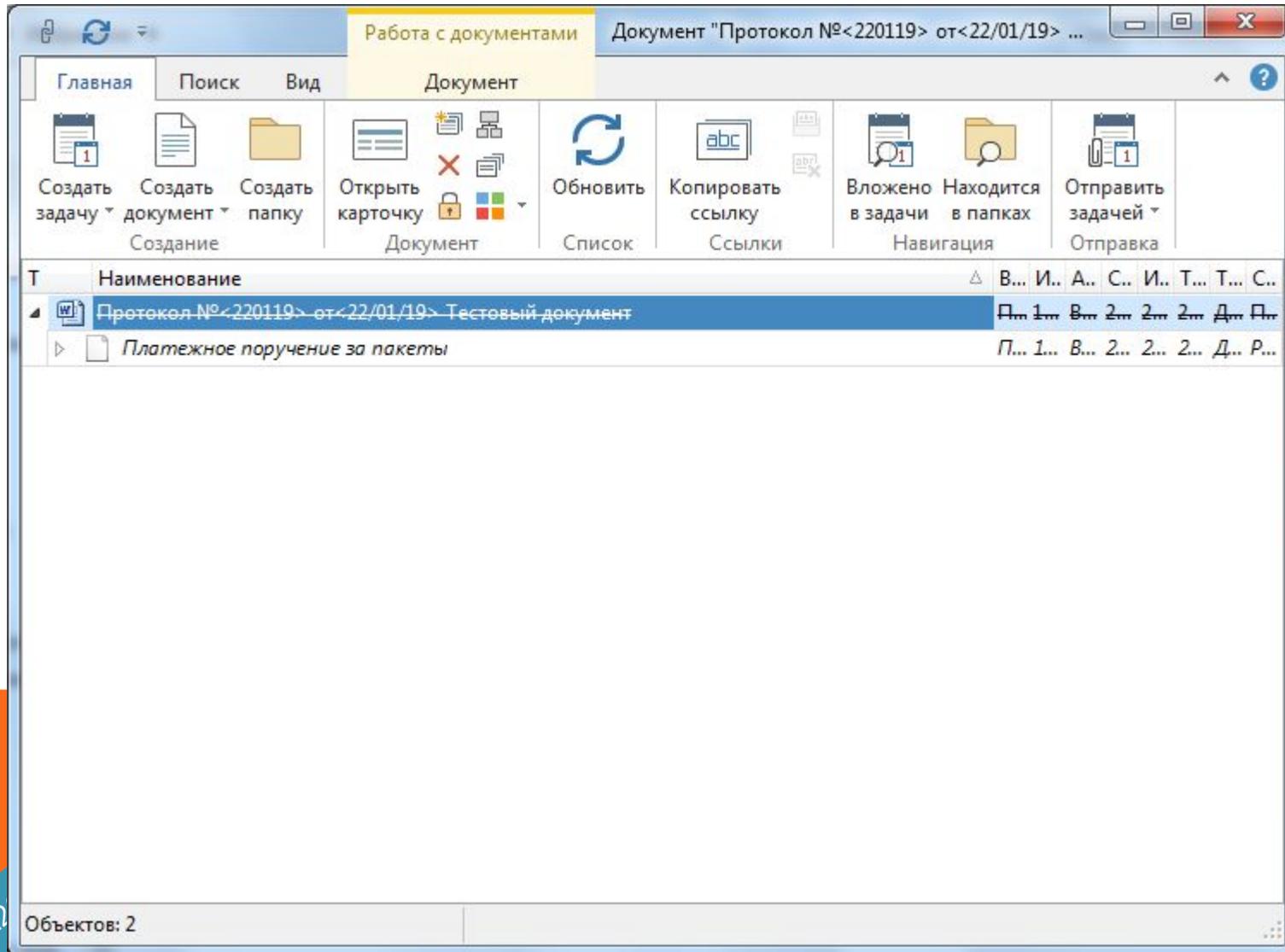
C	T	@	Наименование
			Документ по ArmObjectID
			Макет договора ООО Мобил-Авто
			Макет заявления
			<i>Платежное поручение за пакеты</i>
			Протокол №<> от<дата> <тема>
			Протокол №<111> от<22.01.19> <Тестовый документ>
			Протокол №<220119> от<22/01/19> Тестовый документ
			Тест2_220118
			Тестовый документ Соколовой Анастасии
			Тестовый шаблон документа
			Шаблон личного заявления
			Шаблон письма-приглашения на совещание



C	T	@	Наименование
			Документ по ArmObjectID
			Макет договора ООО Мобил-Авто
			Макет заявления
			<i>Платежное поручение за пакеты</i>
			Протокол №<> от<дата> <тема>
			Протокол №<111> от<22.01.19> <Тестовый документ>
			Протокол №<220119> от<22/01/19> Тестовый документ
			Тест2_220118
			Тестовый документ Соколовой Анастасии
			Тестовый шаблон документа
			Шаблон личного заявления
			Шаблон письма-приглашения на совещание

23.01.2019

ПРОСМОТР СВЯЗАННЫХ ДОКУМЕНТОВ



23.01.2

ПРОСМОТР ИСТОРИИ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТОМ

История работы с документами "Протокол №<220119> от<22/01/19> Тестовый документ"

Дата действия	Действие	Пользователь	Номер версии	Детальное описание
22.01.2019 15:47:41	Изменение стадии жиз...	Владелец БД		Стадия жизненного цикла изменена на "Прекращен"
22.01.2019 15:33:58	Изменение состояния ...	Владелец БД	1	Состояние версии изменено на "Устаревшая"
22.01.2019 15:26:54	Изменение	Владелец БД	2	
22.01.2019 15:26:28	Создание версии	Владелец БД	2	
22.01.2019 15:14:58	Просмотр	Владелец БД	1	
22.01.2019 15:14:06	Создание	Владелец БД		Из шаблона "Шаблон протокола"

Записей: 6 24.12.2018 - 22.01.2019

23.01.2019

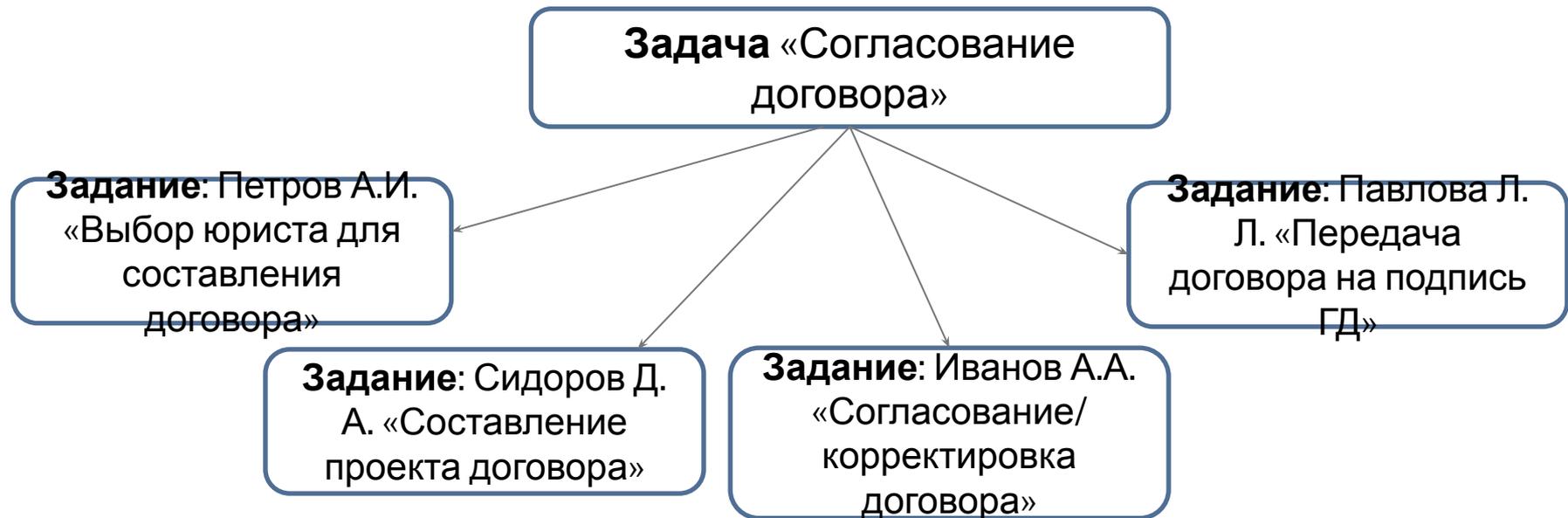
- Канцелярия
- Обмен с контрагентами
- Обращения граждан и ор...
- Общие справочники
- Управление взаимодейств...
- Находится в папках
- Связанные документы
- Состояние
- История

ЗАДАЧИ/ЗАДАНИЯ

23.01.2019

Задача

Объект, предназначенный для автоматизации деловых процессов. В задаче описываются работы, которые необходимо выполнить, задается порядок их выполнения, а также пользователи, которые будут выполнять эти работы. В рамках задачи может быть создано множество заданий.



МАРШРУТЫ ДВИЖЕНИЯ ЗАДАЧ

- Могут отражать вертикальные и горизонтальные связи внутри организации. Маршрут может быть типовой и нетиповой.
- В системе существует 3 типа заданий:
 - Задание
 - Уведомление
 - Задание - контроль



СОЗДАНИЕ ЗАДАЧИ БЕЗ ТИПОВОГО МАРШРУТА

The screenshot shows the DIRECTUM Standard interface. The left sidebar displays a folder tree with 'Исходящие' (Outgoing) highlighted. The main area shows a table with one task entry.

С	Т	!	Тема	Срок	Отправлено	Состояние
			Тестовая задача	24.01.2019	23.01.2019 10:48	В работе

23.01.2019

СОЗДАНИЕ ЗАДАЧИ ПО ТИПОВОМУ МАРШРУТУ

Согласование документа "Протокол №<220119> от<22/01/19> Тестовый документ" - Задача

Главная Вложения Сервис Вид

Рестарт **Возобновить** Сохранить Сохранить и закрыть Копировать ссылку Разрешить изменение

Схема маршрута Маршрут Важность Подзадача Текст Вложения

Высокая Низкая Создать подзадачу Орфография Автотексты Открыть карточку Права доступа

Переписка Предпросмотр Состояние

*Тема:

*Маршрут...

Наблюдатели...

*Инициатор: *Тип прав на задачу:

Согласование документа "Протокол №<220119> от<22/01/19> Тестовый документ"
Владелец БД 23.01.2019 11:13 Прекращена
Маршрут: Согласование официальных документов

Прошу рассмотреть и подписать документ: [Протокол №<220119> от<22/01/19> Тестовый документ](#)

Список согласующих:
Руководитель подразделения: Трегубов Виталий
Подписант: Соколова Анастасия Сергеевна
Способ доставки: Электронная почта

Вложения и инструкция:

Протокол №<220119> от<22/01/19> Тестов...

Инструкция

Типовой маршрут предназначен для согласования исходящих писем и распорядительных документов. Этапы работы с

ИД задачи: 70 Дата изменения: 23.01.2019 11:20:35 Просмотр

ВСТАВКА ВЛОЖЕНИЙ В ЗАДАЧИ

Способы добавления вложений в задачи и задания:

- вставка ссылки из буфера обмена;
- создание объекта;
- поиск объектов

ВСТАВКА ВЛОЖЕНИЙ С ПОМОЩЬЮ КОПИРОВАНИЯ ССЫЛОК НА ОБЪЕКТЫ

Согласование документа "Протокол №<220119> от<22/01/19> Тестовый документ" - Задача

Главная Вложения Сервис Вид

Рестарт Возобновить Сохранить Сохранить и закрыть Копировать ссылку Разрешить изменение Карточка Схема маршрута Маршрут Важность Подзадача Текст Вложения

Переписка Предпросмотр Состояние

*Тема: Согласование документа "Протокол №<220119> от<22/01/19> Тестовый документ"

*Маршрут...: Согласование официальных документов

Наблюдатели...

*Инициатор: Владелец БД *Тип прав на задачу: Всем

Согласование документа "Протокол №<220119> от<22/01/19> Тестовый документ"
Владелец БД 23.01.2019 11:13 Прекращена
Маршрут: Согласование официальных документов

Прошу рассмотреть и подписать документ: [Протокол №<220119> от<22/01/19> Тестовый документ](#)

Список согласующих:
Руководитель подразделения: Трегубов Виталий
Подписант: Соколова Анастасия Сергеевна
Способ доставки: Электронная почта

Вложения и инструкция:

- Платежное поручение за пакеты
- Протокол №<220119> от<22/01/19> Тестов...

Инструкция

Типовой маршрут предназначен для согласования исходящих писем и распорядительных документов. Этапы работы с

ИД задачи: 70 Дата изменения: 23.01.2019 11:20:35 Изменение

ВСТАВКА ВЛОЖЕНИЙ С ПОМОЩЬЮ ПОИСКА ДОКУМЕНТОВ

The screenshot displays a software interface for document management. At the top, a window title bar shows the document name: "Согласование документа 'Протокол №<220119> от<22/01/19> Тестовый д...". Below the title bar is a ribbon menu with tabs: "Главная", "Вложения", "Сервис", "Вид", and "Документ". The "Документ" tab is active, and the "Сохранить и закрыть" button is circled in red. Other buttons in the ribbon include "Рестарт", "Возобновить", "Сохранить", "Копировать ссылку", "Разрешить изменение", "Схема маршрута", "Маршрут", "Высокая", "Низкая", "Создать подзадачу", "Подзадача", "Орфография", "Автотексты", "Открыть карточку", and "Права доступа".

The main content area is divided into several sections:

- Переписка** (History): Includes tabs for "Предпросмотр" (Preview) and "Состояние" (Status). The "Предпросмотр" tab is active, showing details for the document "Согласование документа 'Протокол №<220119> от<22/01/19> Тестовый документ'".
- Metadata:** Fields for "Тема" (Subject), "Маршрут..." (Route), "Наблюдатели..." (Observers), "Инициатор:" (Initiator), and "Тип прав на задачу:" (Task permissions).
- Document Content:** A large text area containing the document body, including a request to review and sign, a list of approvers, and delivery method.
- Вложения и инструкция:** A sidebar on the right showing a list of attachments and an instruction section.

At the bottom of the interface, there is a status bar with the following information:

- ИД задачи: 70
- Дата изменения: 23.01.2019 11:41:45
- Изменение
- Объектов: 1

НАСТРОЙКА ПРАВ ДОСТУПА НА ВЛОЖЕНИЯ

Настройка прав доступа на вложения

Главная

Нет Просмотр Изменение Полный доступ Максимально возможные

Права доступа

Пользователь	*Тип прав
Документы	
Протокол №<220119> от<22/01/19> Тестовый документ	
Владелец БД	Полный
Трегубов Виталий	Изменение
Платежное поручение за пакеты	
Владелец БД	Полный
Трегубов Виталий	Просмотр
Тестовый шаблон документа	
Владелец БД	Полный
Трегубов Виталий	Просмотр

ИД задачи: 70

Открыть карточку

Права доступа

Вложения

Вложения и инструкция:

- Протокол №<220119> от<22/01/19> Тестовый документ
- Платежное поручение за пакеты
- Тестовый шаблон документа

Инструкция

Типовой маршрут предназначен для согласования исходящих писем и распорядительных документов. Этапы работы с

23.01.2019

НАСТРОЙКА ПРАВ ДОСТУПА НА ВЛОЖЕНИЯ (СПОСОБ N°2)

Настройка прав доступа к документу

Пользователи:

Тре

Избранное

Трегубов Виталий

Права доступа:

*Пользователь/Группа	*Тип прав
Владелец БД	Полный
▶ Все пользователи	Просмотр

Разрешить передавать права

Шифрование

На основе сертификатов

С паролем

OK Отмена

ИД задачи: 70 Дата изменения: 23.01.2019 11:52:36 Просмотр

УДАЛЕНИЕ ВЛОЖЕНИЙ

The screenshot displays the 'Документ' (Document) ribbon in a software application. The ribbon includes various toolbars such as 'Действия' (Actions), 'Карточка' (Card), 'Маршрут' (Route), 'Важность' (Priority), 'Подзадача' (Subtask), 'Текст' (Text), and 'Вложения' (Attachments). The main content area shows a document titled 'Согласование документа "Протокол №<220119> от<22/01/19> Тестовый документ"'. The document details include the initiator 'Владелец БД' and the task type 'Всем'. A list of participants is shown, including 'Руководитель подразделения: Трегубов Виталий' and 'Подписант: Соколова Анастасия Сергеевна'. A context menu is open over an attachment, with the option 'Удалить вложение' (Delete attachment) highlighted. The status bar at the bottom shows 'ИД задачи: 70', 'Дата изменения: 23.01.2019 11:52:36', and 'Просмотр'.

Группы команд:

- Действия: Рестарт, Возобновить
- Карточка: Сохранить, Сохранить и закрыть, Копировать ссылку, Разрешить изменение
- Маршрут: Схема маршрута, Маршрут
- Важность: Высокая, Низкая
- Подзадача: Создать подзадачу
- Текст: Орфография, Автотексты
- Вложения: Открыть карточку, Права доступа

Переписка: Предпросмотр, Состояние

*Тема: **Согласование документа "Протокол №<220119> от<22/01/19> Тестовый документ"**

*Маршрут...: **Согласование официальных документов**

Наблюдатели...

*Инициатор: Владелец БД *Тип прав на задачу: **Всем**

Согласование документа "Протокол №<220119> от<22/01/19> Тестовый документ"
Владелец БД 23.01.2019 11:13 Прекращена
Маршрут: **Согласование официальных документов**

Прошу рассмотреть и подписать документ: [Протокол №<220119> от<22/01/19> Тестовый документ](#)

Список согласующих:

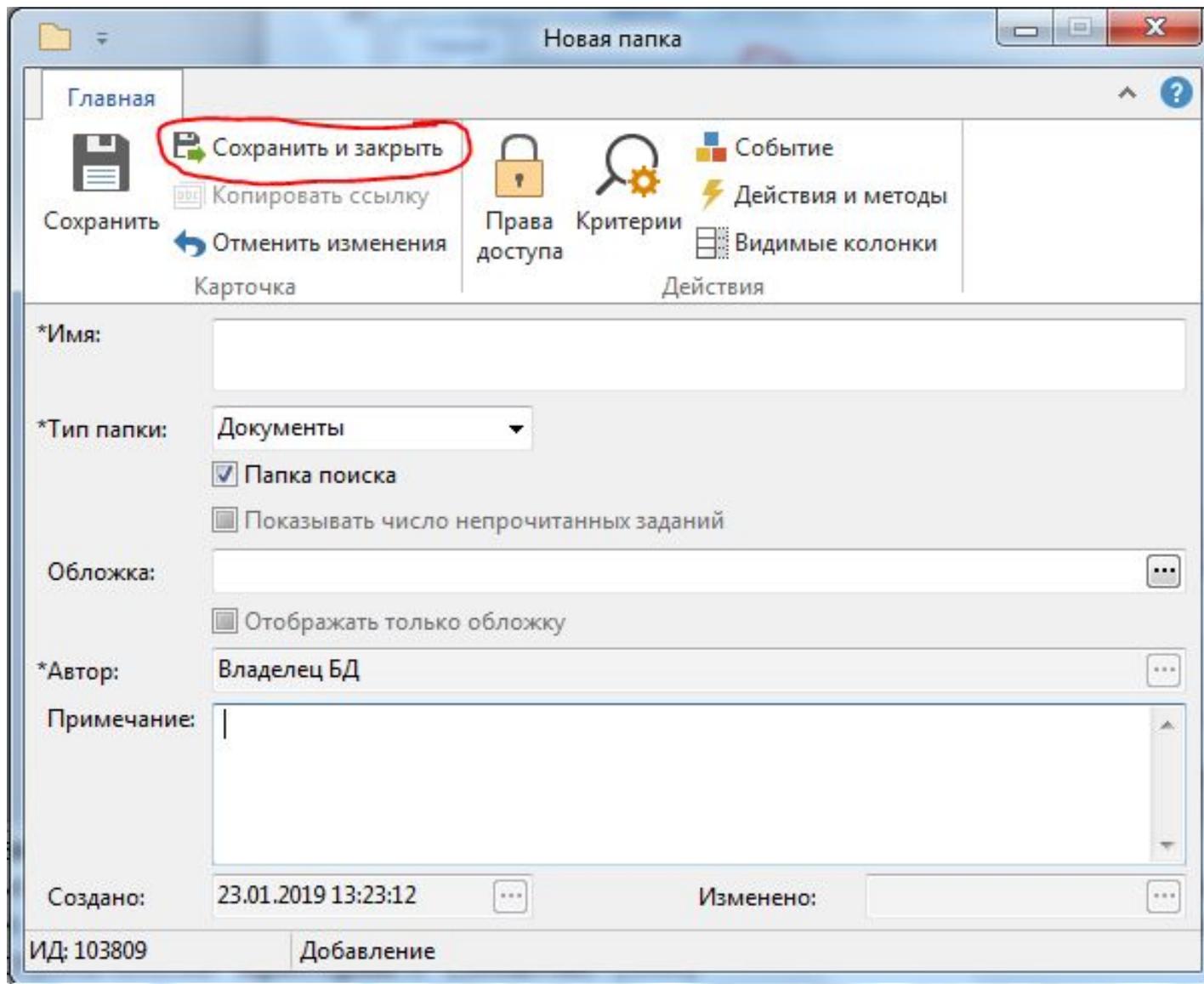
- Руководитель подразделения: Трегубов Виталий
- Подписант: Соколова Анастасия Сергеевна
- Способ доставки: Электронная почта

ИД задачи: 70 Дата изменения: 23.01.2019 11:52:36 Просмотр

Вложения и инструкция:

- Протокол №<220119> от<22/01/19> Тестовый документ
- Редактировать
- Открыть для чтения
- Предпросмотр
- Открыть карточку
- Права доступа
- Создать версию
- Экспортировать
- Импортировать
- Копировать ссылку
- Удалить вложение**
- Копировать значение
- Создать копию
- Удалить документ
- Отправить
- Вложено в задачи
- Находится в папках

ПАПКИ



СПРАВОЧНИКИ

Виды документов

Главная Вид Дополнительно

Создать запись Открыть карточку Создать копию Удалить запись История

Обновить данные Фильтр по периоду Текущий фильтр

Копировать ссылку Найти Найти далее

Отчеты Экспорт в Excel

Создание Запись Ссылки Поиск Сервис

S	Наименование	Хранилище по умолчанию	Состояние версии по умолчанию	Состояние
	Нажмите, чтобы установить фильтр			
+	Акт	SQL-Server Storage	Действующая	Действующая
+	Акт выполненных работ	SQL-Server Storage	Действующая	Действующая
+	Аналитическая записка	SQL-Server Storage	Разрабатываемая	Действующая
+	Анкета	SQL-Server Storage	Действующая	Действующая
+	Бюджет	SQL-Server Storage	Разрабатываемая	Действующая
+	Внутренний акт	SQL-Server Storage	Разрабатываемая	Действующая
+	Вх. УПД первичный документ	SQL-Server Storage	Действующая	Действующая
+	Вх. УПД счет-фактура и первичный документ	SQL-Server Storage	Действующая	Действующая
+	Входящая накладная	SQL-Server Storage	Действующая	Действующая
+	Входящий акт	SQL-Server Storage	Действующая	Действующая
+	Входящий документ	SQL-Server Storage	Действующая	Действующая
+	Входящий счет-фактура	SQL-Server Storage	Действующая	Действующая
+	Доверенность	SQL-Server Storage	Разрабатываемая	Действующая
+	Договор	SQL-Server Storage	Разрабатываемая	Действующая
+	Дополнительное соглашение	SQL-Server Storage	Действующая	Действующая
+	Досье	SQL-Server Storage	Разрабатываемая	Действующая
+	Заказ к договору	SQL-Server Storage	Действующая	Действующая
+	Заявка подразделения	SQL-Server Storage	Разрабатываемая	Действующая
+	Заявление гражданина	SQL-Server Storage	Действующая	Действующая
+	Заявление сотрудника	SQL-Server Storage	Действующая	Действующая

Записей: 73

25.12.2018 - 23.01.2019

БЫСТРЫЙ ПОИСК СПРАВОЧНИКА

S	Наименование	Регион	Населен. пункт
+	АО "Эр-Телеком Холдинг"		
+	АО "Эр-Телеком Холдинг"		
+	АО "ЭР-Телеком Холдинг"		
+	АО "Эр-Телеком Холдинг"		
+	АО "ЭР-Телеком Холдинг"		
+	АО КБ "Пойдём!"		
+	АФ АО СК "Колымская"		
+	Банк ВТБ (ПАО)		
+	Банк СОЮЗ (АО)		
+	Благотворительный фонд "Байкальский Свет"		
+	БФ "Я Волонтер"		
+	БФ КБ "Транснациональный банк" (ООО)		
+	Вихоревское управление ОАО "Облжилкомхоз"		
+	ВСТКБ ИБЦ		
+	ВТБ (ПАО)		
+	ГСК "ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИК-2"		
+	ДМШ № 1		
+	ДМШ № 2		
+	ДМШ №3		
+	ДМШ № 7		
+	ЛНТ "Подесье"		

Записей: 1743 25.12.2018 - 23.01.2019

ПОИСК ЗАПИСЕЙ В СПРАВОЧНИКЕ ПО РЕКВИЗИТАМ

The screenshot shows the 'Организации' (Organizations) application window. The ribbon includes 'Главная', 'Вид', and 'Дополнительно'. The 'Дополнительно' ribbon has several groups: 'Видимые колонки' (Visible columns), 'Иерархия' (Hierarchy), 'Область группировки' (Grouping area), 'Группировка колонок' (Column grouping), 'Область фильтрации' (Filtering area), 'Сортировка колонок' (Column sorting), 'Итоги колонок' (Column totals), and 'Представление' (Presentation). The 'Область фильтрации' group is active, showing a funnel icon and the text 'Область фильтрации' and 'Фильтрация и сортировка'. Below the ribbon is a table with columns: 'Наименование', 'Регион', 'Населен. пункт', and 'ИНН'. The table contains one record: 'БФ "Я Волонтер"' with INN '3849028467'. At the bottom, a status bar shows 'Фильтр 1: (ИНН СОДЕРЖИТ 3849028467)', 'Записей: 1', and the date range '25.12.2018 - 23.01.2019'.

S	Наименование	Регион	Населен. пункт	ИНН
				3849028467
+	БФ "Я Волонтер"			3849028467

Фильтр 1: (ИНН СОДЕРЖИТ 3849028467)
Записей: 1 | 25.12.2018 - 23.01.2019

23.01.2019

КАРТОЧКА ЗАПИСИ СПРАВОЧНИКА

Организации

Главная | Дополнительно

Создать запись | Сохранить | Сохранить и закрыть | Копировать ссылку | Отменить изменения | Подразделения | Поиск документов | Контактные лица | Открыть сайт | Списки организаций | Официальная переписка | Дополнительная информация | Сводка по организации

Организация | Дополнительно

*Наименование:

Добавочные реквизиты

*№	*Вид реквизита	Значение реквизита
Пусто		

АРМ Договоры

ИД АРМ Договоры:

ОКАТО:

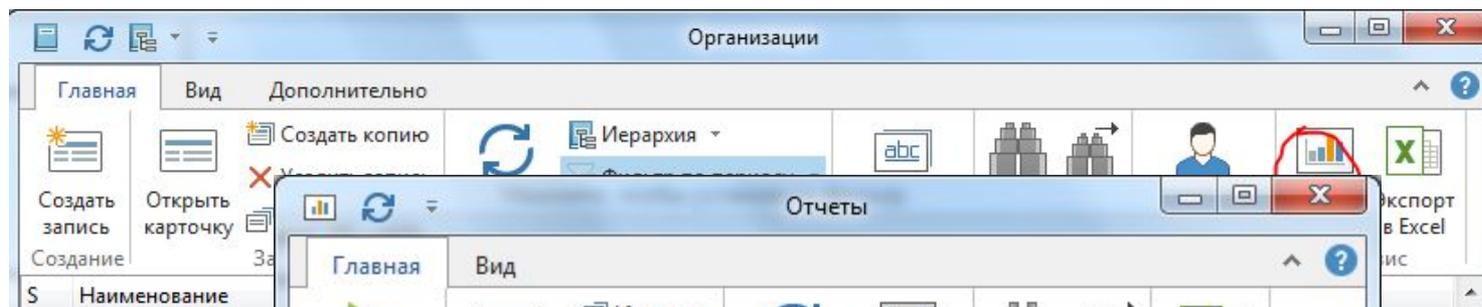
ОКОНХ:

ОКПО:

Руководитель:

ИД: 186703 | Утверждена | Просмотр

ИНТЕГРИРОВАННЫЕ ОТЧЕТЫ



От кого: 664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 279/4

Общество с ограниченной ответственностью "Иркутский биллинговый центр"

Куда: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, б-р Гагарина, 38В

Кому: "Азиатско-Тихоокеанский Банк" (публичное акционерное общество)

+	2011-09/Домофон С	006322
+	111111	000814
+	Администрация ЗГМ	009117
+	АНО ДОД "Ученый	143826
+	АНОО "Иркутская В	155970
+	АНОО "Иркутская В	588155970
+	АО "АЛЬФА-БАНК"	7728168971
+	АО "БайкалИнвестБанк"	3801002781
+	АО "Восточное управление жилищно-коммунальными сист	3811101580
Записей: 1743		25.12.2018 - 23.01.2019

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

23.01.2019