

**Створення, редагування  
та форматування  
графічних об'єктів та  
таблиць в текстовому  
документі. Недруковані  
знаки.**

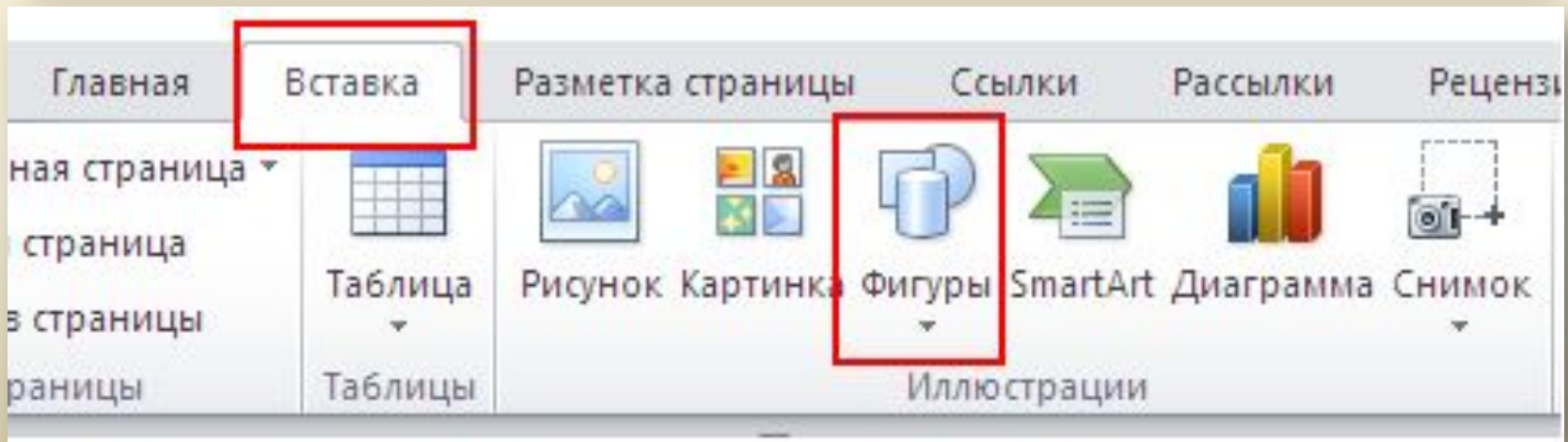


# Опрацювання текстових даних

Гrafічні об'єкти в середовищі текстового процесора

Вивчаємо

У *MS Word* для створення зображень використовують інструмент *Фігури* з групи *Зображення* на вкладці *Вставка*



Текстовий процесор

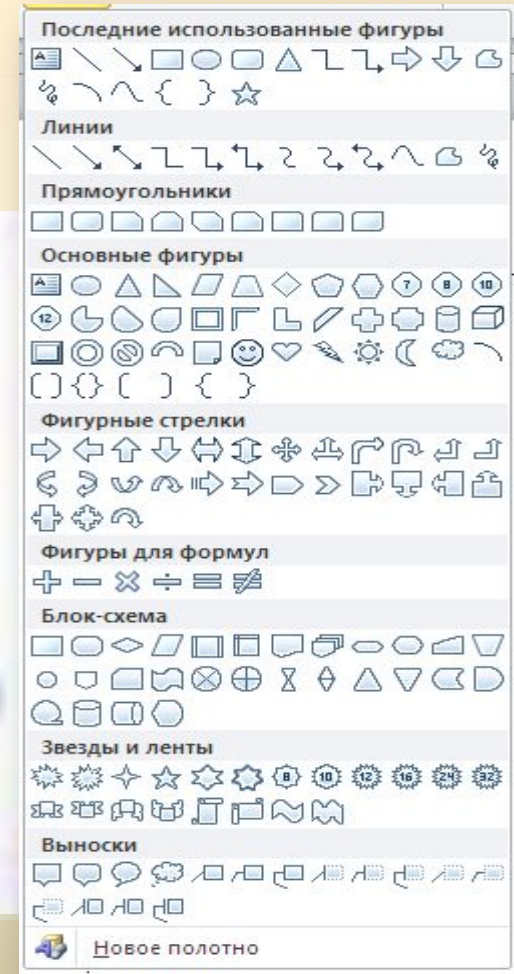
# Опрацювання текстових даних

## Графічні об'єкти в середовищі текстового процесора

*MS Word* містить велику бібліотеку готових фігур, які використовують для створення зображень, а також відповідні інструменти в середовищі графічного редактора



Вивчаємо



Текстовий процесор

# Опрацювання текстових даних

## Візуальні об'єкти в середовищі текстового процесора

Вивчаємо

Вставлені зображення можна

**форматувати:**

*змінювати властивості заливки фігури*

контур

обирати ефекти

стиль фігур

Значення властивостей можна задавати за допомогою інструментів на вкладці *Формат* в області *Засоби креслення*, яка з'являється, якщо виділити створену фігуру.

Средства рисования

Формат

- Заливка фигуры ▾
- Контур фигуры ▾
- Эффекты фигур ▾

ЕФЕКТИ

Текстовий процесор

# Опрацювання текстових даних

## Графічні об'єкти в середовищі текстового процесора

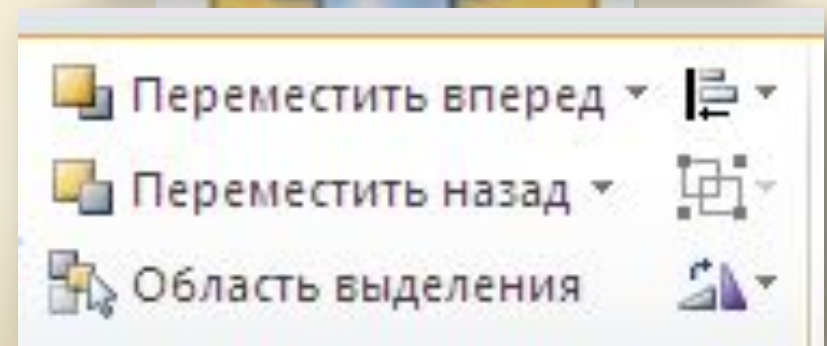
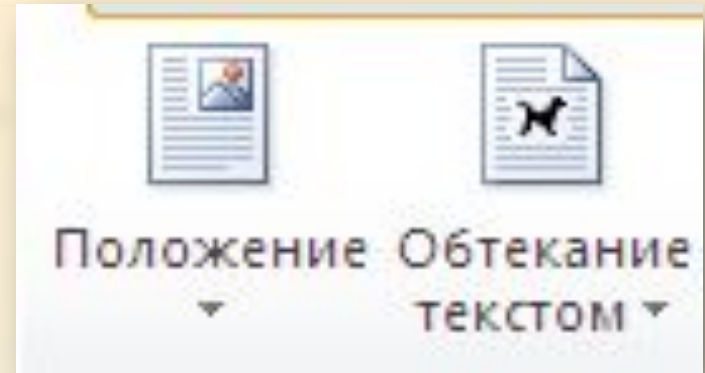
Спосіб розташування зображення відносно тексту можна за допомогою інструментів

*Розташування* та *Обтікання текстом*.

Інструменти використовують для **повороту, вирівнювання, вказування порядку розміщення** фігур та налаштування **розміру** фігури.

Зображення, які складаються з кількох фігур, можна **згрупувати** в один об'єкт

Вивчаємо



Текстовий процесор

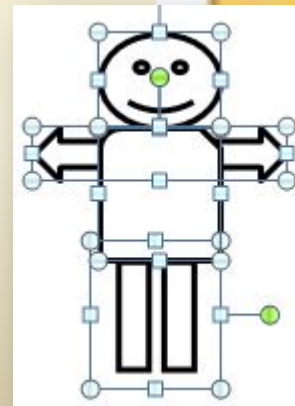
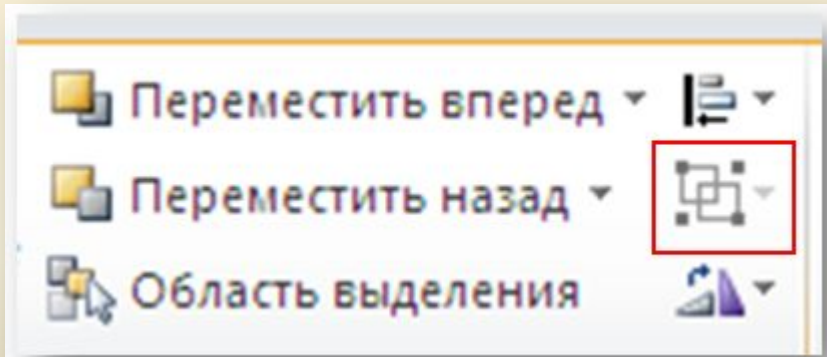
# Опрацювання текстових даних

## Індивідуальні об'єкти в середовищі текстового процесора

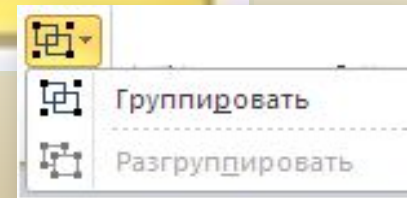
Вивчаємо

Зображення, які складаються з кількох фігур, можна **згрупувати** в один об'єкт

**Групування** виконується при натисненій клавіші **Shift** послідовно **виділити всі фігури** зображення. Потім необхідно виконати вказівку **Групувати**



SHIFT



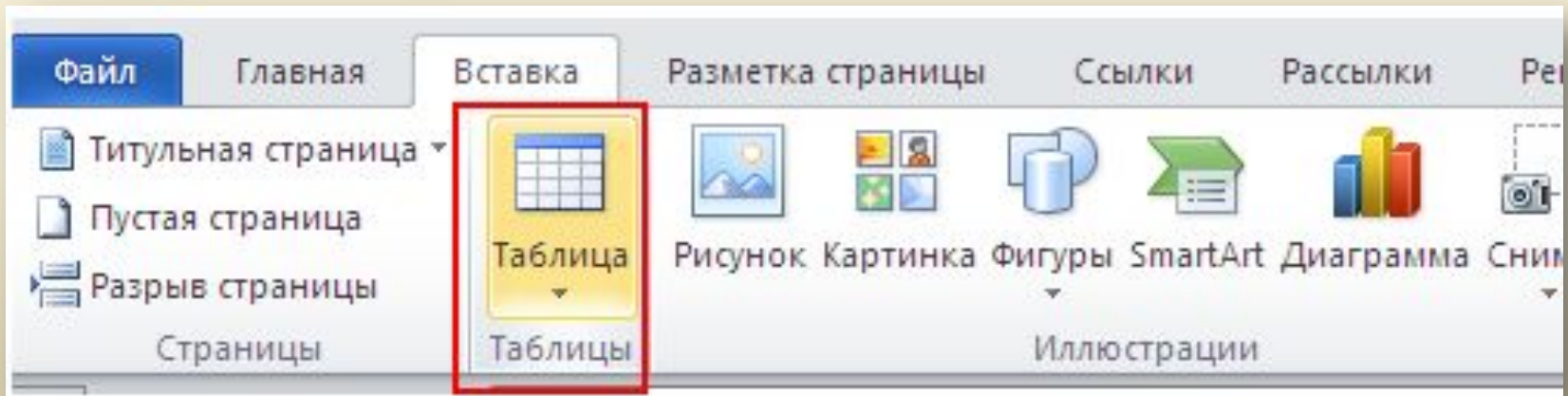
Текстовий процесор

# Опрацювання текстових даних

## Таблиці в середовищі текстового процесора

Вивчаємо

У *MS Word* для створення таблиць використовують інструмент *Таблиця* з групи *Таблиці* на вкладці *Вставка*



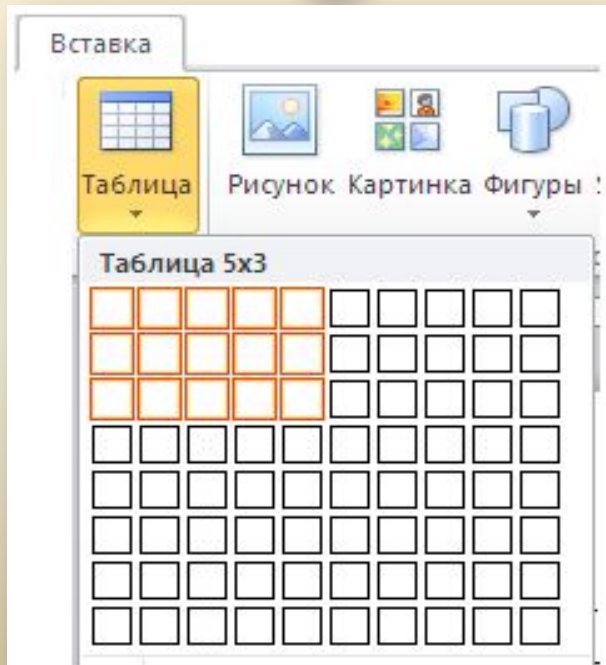
Текстовий процесор

# Опрацювання текстових даних

## Таблиці в середовищі текстового процесора

### Створення таблиці

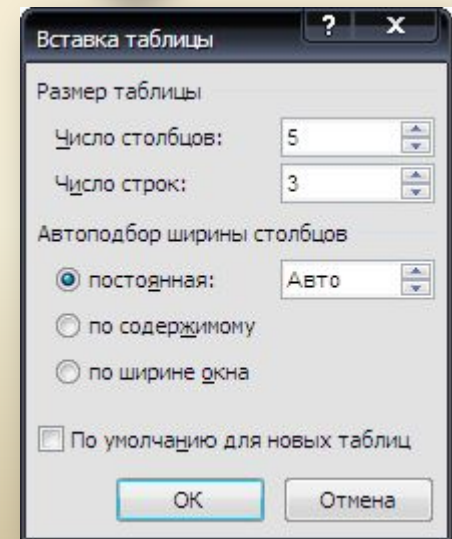
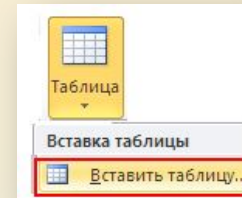
Виділити мишею кількість рядків і стовпців таблиці



Вивчаємо

### Створення таблиці

Обрати вказівку *Вставити таблицю* та вказати кількість стовпців і рядків у вікні *Вставлення таблиці*



Текстовий процесор

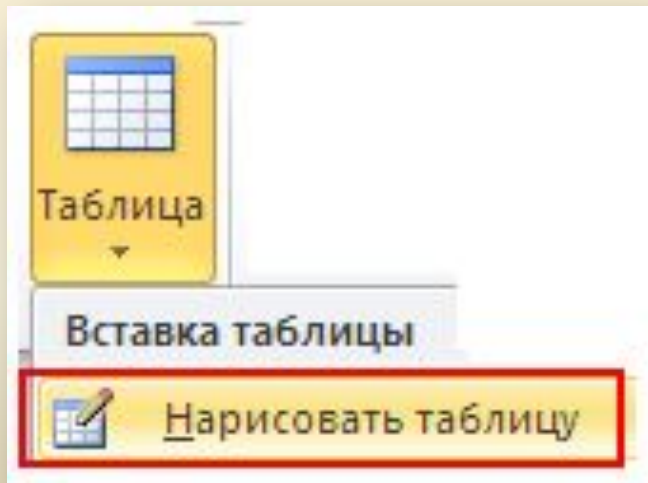


# Опрацювання текстових даних

## Таблиці в середовищі текстового процесора

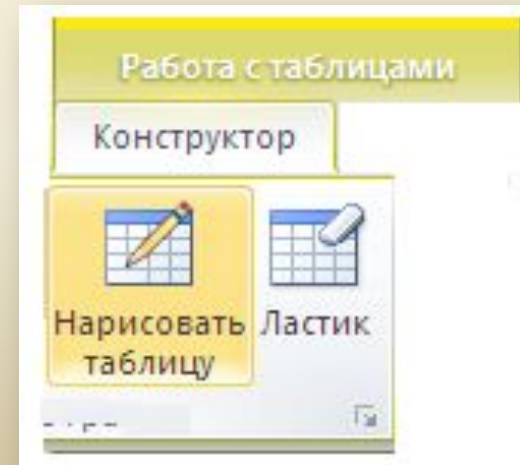
### Створення таблиці

За допомогою вказівки *Намалювати таблицю*



Вивчаємо

### Створення таблиці

Текстовий процесор

# Опрацювання текстових даних

## Редагування та форматування структури таблиці

Вивчаємо

### Виділити всю таблицю:

- навести вказівник миші на будь-яку клітинку таблиці
- клацнути на позначці



У MS Word для редагування використовувати інструменти в області *Табличні знаряддя* на вкладках *Конструктор* і *Макет* або вказівки контекстного меню.

Робота с таблицями

Конструктор

Макет

Текстовий процесор

# Опрацювання текстових даних

## Редагування та форматування структури таблиці

Вивчаємо

За допомогою інструментів із вкладки *Конструктор* можна обрати стиль таблиці, змінити значення параметрів форматування таблиці — колір і стиль заливки, встановити обрамлення виділених клітинок, змінити товщину та колір межі тощо.



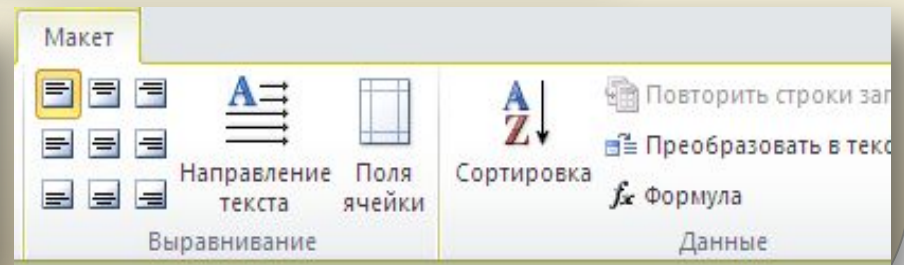
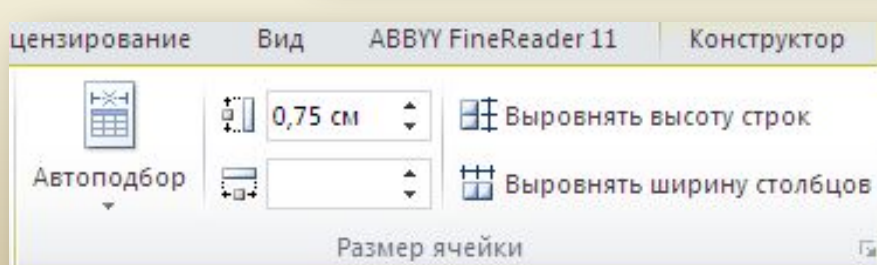
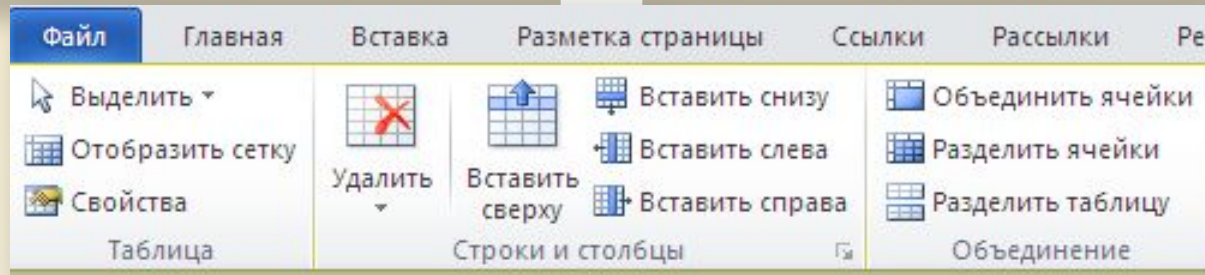
Текстовий процесор

# Опрацювання текстових даних

## Редагування та форматування структури таблиці

Вивчаємо

Редагувати структуру таблиці — вставляти й видаляти рядки чи стовпці, об'єднувати або розділяти клітинки — можна за допомогою інструментів вкладки *Макет* та вказівок контекстного меню.



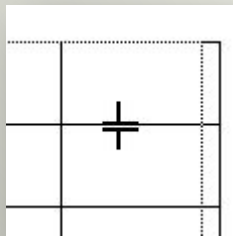
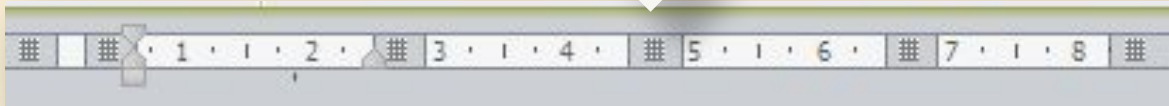
Текстовий процесор

# Опрацювання текстових даних

## Редагування та форматування структури таблиці

Вивчаємо

Змінити ширину стовпців і висоту рядків можна, переміщуючи маркери меж таблиці на горизонтальній чи вертикальній лінійці масштабування



Для зміни розмірів стовпців чи рядків можна також навести вказівник миші на відповідну межу в таблиці та, коли він набуде вигляду лінії з двонапрямленою стрілкою, виконати протягування мишею в потрібному напрямку.

Текстовий процесор

## Недруковані знаки

Вивчаємо

Деякі знаки визначають текстові об'єкти документа, але при друкуванні ніяк не відображаються.

Недрукований знак	Опис
·	Пропуск
°	Нерозривний пропуск
¶	Кінець абзацу
↵	Перехід на новий рядок, не створюючи нового абзацу
□	Кінець клітинки таблиці

## Недруковані знаки

Вивчаємо

Створюється новий абзац

Enter

Примусовий розрив рядка

SHIFT

Enter

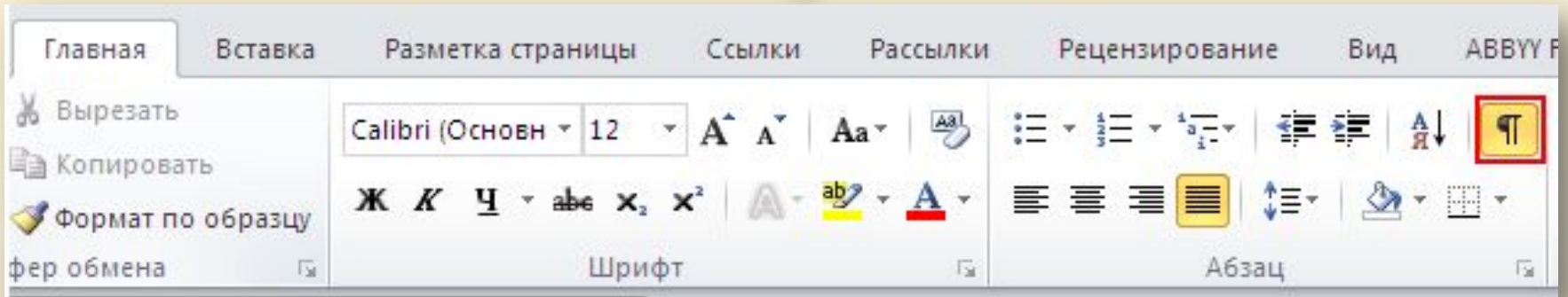
Текстовий процесор

# Опрацювання текстових даних

## Редагування та форматування структури таблиці

Вивчаємо

Для увімкнення режиму відображення недрукованих знаків використовується інструмент *Недруковані знаки*



Текстовий процесор



# Домашнє завдання

- ❑ **Вивчити §7**
- ❑ **Опрацювати всі запитання і завдання з рубрик**



ДІЄМО

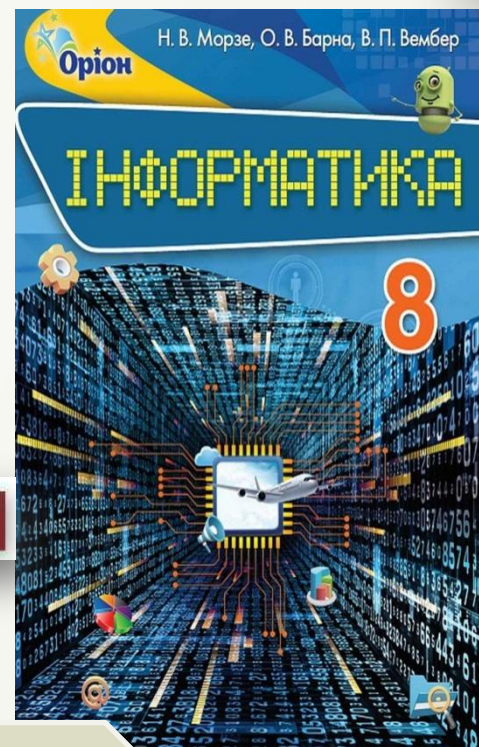
ПРАЦЮЄМО САМОСТІЙНО

ПРАЦЮЄМО В ПАРАХ

- ❑ **Заповнити словничок**



Вставка фігур, таблиць,  
невидимі знаки в MS  
Word



# Робота з комп'ютером

ДІЯМО

**Вправа 4. Створення зображення куба**

**Вправа 5. Створення таблиці та налаштування її властивості**

**Вправа 6. Зміна вигляду документа в режимі відображення знаків**



# Працюємо за комп'ютером

