

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

.

,

- 1. Информатика ғылымы – бұл:
- А. Техникалық тасымалдаушыға ақпаратты орналастыру
- В. Деректерді сақтау мен сұрыптауға негізделген ақпарат
- С. Ақпаратты өңдеу, жинау, сақтау әдістері мен оны түрлендіру тәсілдері, қасиеттері
- Д. Ақпаратты өңдеуге арналған әмбебап құрылғы
- Жауабы:

- С. Ақпаратты өңдеу, жинау, сақтау әдістері мен оны түрлендіру тәсілдері, қасиеттері

- Информация сөзі қай тілден аударғанда түсіндіру, баяндау, түсінік деген ұғымдарды білдіреді?
- А. Араб В. Грек С. Орыс Д. Латын
- Жауабы:

- Компьютер жұмыс жасау үшін қажетті негізгі құрылғылар жиынтығы?
- А. Микрофон, колонка В. Жүйелік блок, клавиатура, монитор
- С. Принтер, сканер Д. Тышқан, джойстик
- Жауабы:

◎ В. Жүйелік блок, клавиатура, монитор

- 4) Paint...
 - A) Презентация, слайд жасау бағдарламасы
 - B) Электрондық кесте
 - C) Мәліметтер қоры
 - D) Мәтіндік редактор
 - E) Графикалық редактор
- Жауабы:

○ Е) Графикалық редактор

○ Аралық немесе қорытынды мәліметтерді экранға дискіге енгізу – шығару порттарына жазу.

А) нәтиже алу

Б) операциялар

В) амалдар

С) цикл

Д) деректер

○ Жауабы:

○ Алдын ала қандайда бір атаумен аталған командалар тобы. Олар программаның кез келген жерінен атауын көрсету арқылы шақырылып атқарыла береді.

А) көмекші программа

Б) түсініктеме

В) цикл

С) массив

Д) жиындар

○ Жауабы:

○ A) көмекші программа

○ Программаның орындалу барысында мәні өзгере алатын шама.

А) егер

Б) тұрақты

В) айнымалы

С) көшу

Д) таңдау

○ Жауабы:

○ Ақпарат термині латын тілінің «informatio» сөзінен аударылғанда қандай ұғымды білдіреді?

A. баяндау, түсіндіру, мәлімет

B. есептеу, мәлімдеу

C. орындау, өңдеу

D. сақтау

○ Жауабы:

◎ А. баяндау, түсіндіру, мәлімет

○ Word мәтін редакторында қатарлар арасындағы интервалдарды қою үшін қай менюді ашу керек:

○ А) Правка

○ В) Вид

○ С) Вставка

○ D) Формат

○ E) Сервис

○ Жауабы:

- Мәтінді ақпаратты магниттік жеткізушіге жазатын құжаттың этапы қалай аталады:
- А) Мәтін теруі
- В) Мәтінді түзету
- С) Мәтінді форматтау
- D) Мәтінді баспаға шығару
- E) Мәтінді сақтау

Жауабы:

- Word мәтін процессорында сол жақ немесе оң жақ шегініс және абзац шегінісін қою үшін келесі тізбекті пайдаланамыз:
- А) Формат – Абзац
- В) Вид – Абзац
- С) Формат – Отступ
- D) Правка – Отступ
- E) Файл – Параметры страницы
- Жауабы

- Word мәтін редакторында белгіленген мәтіннің бөлігін жою үшін келесі пернені қолданамыз:
- A) Delete
- B) F8
- C) Правка – Копировать командасын беру арқылы
- D) F7
- E) F6
- Жауабы

- Маркерленген немесе нөмірленген тізімді жасау үшін:
- А) Вставка меню пунктін қолдану арқылы
- В) Вставка – Номер командасын орындау қажет
- С) Форматтау панелінің «ортаға жылжытылған күйде» құралын пайдалану арқылы
- D) Стандартты панелінің «Маркер» құралын қолдану қажет
- E) Формат – Список командасын орындап, қажетті түрді пайдалану
- Жауабы

- E) Формат – Список командасын орындап, қажетті түрді пайдалану

○ Word – та құжаттар . . . кеңейтілуі
сақталынады:

○ A) .txt

○ B) .xls

○ C) .dot

○ D) .dbf

○ E) .doc

○ Жауабы:

- Тез арада кез-келген мәтіндерді өрнектеуге арналған элементтік мәтіндердің форматы:
- А) Құжаттың стилі
- В) Құжаттың түрі
- С) Құжаттың типі
- D) Құжаттың форматы
- E) Графика
- Жауабы

