

# Правила набора текста

ВЫПУСК УЧЕБНЫХ СМИ



1. Знаки препинания не отделяются пробелом (не «отбиваются») от предыдущего слова. Многоточие в конце предложения не отбивается от предшествующего слова.

*Мы, журналисты, знаем правила набора текста...*

2. Знак дефис (-) между словами и при переносе не отбивается.

3. Тире между словами отбивается с двух сторон.

*Газета — это периодическое издание, обычно ежедневное.*

Сравните:

Дефис - (пробел не ставится)

Короткое тире (между датами) – (пробел не ставится)

Тире —

4. Кавычки во всем издании должны быть одного рисунка. Основные «...».

Если внутри текста, заключенного в кавычки, встречается слово, которое также нужно выделить, то весь отрывок заключается в кавычки основного (для данного издания), а слово внутри отрывка — в кавычки другого рисунка.

*«Правила набора текста пригодятся не только для выпуска газеты “Лаборатория журналиста”, но и при оформлении курсовых и дипломных работ, деловой переписке», — объяснила Марина Дмитриевна.*

5. Кавычки не отбиваются от заключенных в них слов.

6. Начертание кавычек должно быть таким же, как у выделенного ими текста; например, если текст набирается курсивом, то и кавычки должны быть курсивными.

Газета «*Лаборатория журналиста*».

7. Знаки «%», «°», «'» не отбиваются от цифр, к которым они относятся (25%, 10°, 20').

8. Сдвоенные знаки параграфов §§ и номеров №№ друг от друга не отбиваются.

9. Десятичные дроби набираются без отбивки (0,658333).
10. Знаки плюс, минус в текстовом наборе не отбиваются от следующей за ним цифры (+20, -15).
11. Дроби через косую черту в тексте набираются без отбивки ( $1/2$ ,  $3/4$  и т.д.).
12. Римская цифра от буквы не отбивается (IVв.).

13. Скобки в текстовом наборе не отбиваются от заключенного в них текста.

*Очень сложно (но я продолжу записывать).*

14. Если слово, набранное выделительным шрифтом, например, курсивом, заключается в скобки, то и скобки должны быть курсивными.

Если выделяется только часть слова, то скобки и другие знаки должны быть основного начертания (*городов, городами*);

15. Сокращения, набираемые прописными буквами (ЦДЮТТ) и сокращенные выражения (и т.д., и т.п., т.е.) при переносе не разделяют.

16. Фамилии от инициалов при переносе не отделяют. Не отделяют и сокращенные слова от имен собственных (г. Москва, пл.Маяковского).

17. Нельзя разделять переносом цифры, составляющие одно число.

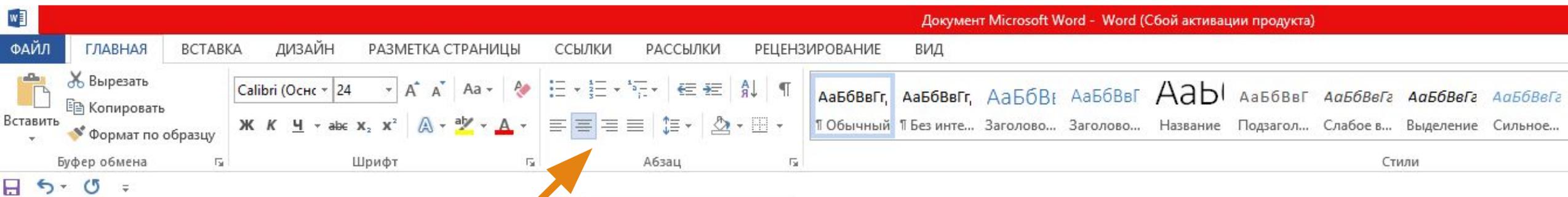
18. При переносе нельзя отделять арабские или римские цифры от относящихся к ним сокращенных или полных слов (1976г., XXв.).

**НЕ ВЛЕЗАЙ!**



**ОПАСНО  
ДЛЯ ЖИЗНИ**

Ни в коем случае нельзя оформлять межсловные пробелы при помощи многократного нажатия клавиши «Пробел»!



#### Выровнять по центру (Ctrl+E)

Выравнивание содержимого по центру страницы.

С помощью этого типа выравнивания вы можете придать документу официальный вид. Он часто используется для титульных страниц и цитат, а иногда и для заголовков.

## Форматирование текста

1. Выделить текст.
2. Выровнять по центру.

# Word

1. Вставка
2. Символ
3. Другие символы
4. Специальные знаки

