

Контрольный опрос

Вариант № 1

1. Обязанности солдата.
2. Военские звания солдат, сержантов и прапорщиков (показать схематично погоны).

Вариант № 2

1. Перечислить помещения роты.
2. Военские звания офицеров (показать схематично погоны).

**ТЕМА № 3: «Воинская
дисциплина, ее сущность и
значение».**

Цель занятия:

Изучить: Формы и методы работы командира по поддержанию высокой воинской дисциплины в подразделении.

ВОПРОС № 1

*«Воинская дисциплина, ее
сущность и значение.
Обязанности военнослужащих по
соблюдению воинской
дисциплины».*

Воинская дисциплина

есть строгое и точное соблюдение всеми военнослужащими порядка и правил, установленных законами Российской Федерации, общевойсковыми уставами Вооруженных Сил Российской Федерации и приказами командиров (начальников).

Воинская дисциплина основывается на осознании каждым военнослужащим воинского долга и личной ответственности за защиту Российской Федерации. Она строится на правовой основе, уважении чести и достоинства военнослужащих.

Основным методом воспитания у военнослужащих высокой дисциплинированности является убеждение. Однако убеждение не исключает применения мер принуждения к тем, кто недобросовестно относится к выполнению своего воинского долга.

Каждый военнослужащий обязан содействовать командиру (начальнику) в восстановлении порядка и дисциплины. За уклонение от содействия командиру (начальнику) военнослужащий несет ответственность.

В случае открытого неповиновения или сопротивления подчиненного командир (начальник) обязан для восстановления порядка и дисциплины принять все установленные законами и воинскими уставами меры принуждения. При этом оружие может применено только в боевой обстановке, а в условиях мирного времени - в исключительных случаях, не терпящих отлагательства, в соответствии с требованиями Устава внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации.

ВОПРОС № 2

«Поощрения, применяемые к солдатам, сержантам и старшинам. Права командиров по применению поощрений к подчиненным им солдатам, сержантам и старшинам».

Каждый командир (начальник) в пределах прав, предоставленных ему Дисциплинарным уставом, обязан поощрять подчиненных военнослужащих :

- за особые личные заслуги;
- разумную инициативу;
- усердие;
- отличие по службе.

Военнослужащие представляются к награждению государственными наградами:

- за мужество и отвагу, проявленные при исполнении воинского долга;
- за образцовое руководство войсками и другие выдающиеся заслуги перед государством и Вооруженными Силами Российской Федерации;
- за высокие показатели в боевой подготовке;
- за отличное освоение новых образцов вооружения и военной техники.

Поощрения, применяемые к солдатам и сержантам :

- а) снятие ранее примененного дисциплинарного взыскания;
- б) объявление благодарности;
- *в) сообщение на родину (по месту жительства родителей военнослужащего или лиц, на воспитании которых он находился) либо по месту прежней работы (учебы) военнослужащего об образцовом выполнении им воинского долга и о полученных поощрениях;*
- г) награждение грамотой, ценным подарком или деньгами;
- д) награждение личной фотографией военнослужащего, снятого при развернутом Боевом знамени воинской части;
- е) присвоение воинского звания ефрейтора;
- ж) досрочное присвоение сержантам очередного воинского звания, но не выше воинского звания, предусмотренного штатом для занимаемой воинской должности;

- з) присвоение сержантам очередного воинского звания на одну ступень выше воинского звания, предусмотренного штатом для занимаемой воинской должности, до старшего сержанта включительно;
- и) награждение нагрудным знаком отличника;
- к) занесение в Книгу почета воинской части фамилий отличившихся солдат и сержантов.

Поощрения, применяемые к офицерам:

- а) снятие ранее примененного дисциплинарного взыскания;
- б) объявление благодарности;
- в) награждение грамотами, ценными (в том числе именными) подарками или деньгами;
- г) занесение в Книгу почета воинской части фамилий офицеров;
- д) досрочное присвоение очередного воинского звания, но не выше воинского звания, предусмотренного штатом для занимаемой воинской должности;
- е) присвоение очередного воинского звания на одну ступень выше воинского звания, предусмотренного штатом для занимаемой воинской должности, но не выше воинского звания майора, а военному служащему, имеющему ученую степень и (или) ученое звание, занимающему воинскую должность профессорско-преподавательского состава в военном образовательном учреждении профессионального образования, не выше воинского звания полковника;
- ж) награждение именованным холодным и огнестрельным оружием.

**ВОПРОС №3 «Дисциплинарная
ответственность. Порядок
применения и исполнение
дисциплинарных взысканий, их
учет. Об обращениях
(предложениях, заявлениях или
жалобах)».**

Дисциплинарные взыскания, применяемые к солдатам и сержантам:

- а) выговор;
- б) строгий выговор;
- в) лишение очередного увольнения из расположения воинской части;
- г) лишение нагрудного знака отличника;
- д) предупреждение о неполном служебном соответствии;
- е) снижение в воинской должности ефрейтора и сержанта;
- ж) снижение в воинском звании ефрейтора и сержанта;
- з) снижение в воинском звании со снижением в воинской должности ефрейтора и сержанта;
- и) досрочное увольнение с военной службы в связи с невыполнением условий контракта;
- к) дисциплинарный арест.

Дисциплинарные взыскания, применяемые к офицерам:

- а) выговор;
- б) строгий выговор;
- в) предупреждение о неполном служебном соответствии;
- г) снижение в воинской должности;
- д) досрочное увольнение с военной службы в связи с невыполнением условий контракта.

СЛУЖЕБНАЯ КАРТОЧКА

Лицевая сторона

_____ рота (команда) войсковой части _____

1. Должность _____
2. Воинское звание _____
3. Фамилия, имя, отчество _____
4. С какого года на военной службе _____

ПООЩРЕНИЯ

За что			

СЛУЖЕБНАЯ КАРТОЧКА

Лицевая сторона

_____ рота (команда) войсковой части _____

1. Должность _____

2. Воинское звание _____

3. Фамилия, имя, отчество _____

4. С какого года на военной службе _____

ПООЩРЕНИЯ

За что	Вид поощрения		

СЛУЖЕБНАЯ КАРТОЧКА

Лицевая сторона

_____ рота (команда) войсковой части _____

1. Должность _____
2. Воинское звание _____
3. Фамилия, имя, отчество _____
4. С какого года на военной службе _____

ПООЩРЕНИЯ

За что	Вид поощрения	Когда применено (дата и номер приказа)	

СЛУЖЕБНАЯ КАРТОЧКА

Лицевая сторона

_____ рота (команда) войсковой части _____

1. Должность _____

2. Воинское звание _____

3. Фамилия, имя, отчество _____

4. С какого года на военной службе _____

ПООЩРЕНИЯ

За что	Вид поощрения	Когда применено (дата и номер приказа)	Кем поощрен

Оборотная сторона

ВЗЫСКАНИЯ

Основание применения взыскания						

Оборотная сторона

ВЗЫСКАНИЯ

Основание применения взыскания	Когда совершен проступок					

Оборотная сторона

ВЗЫСКАНИЯ

Основание применения взыскания	Когда совершен проступок	Вид взыскания				

Оборотная сторона

ВЗЫСКАНИЯ

Основание применения взыскания	Когда совершен проступок	Вид взыскания	Когда применено (дата и № приказа)			

Оборотная сторона

ВЗЫСКАНИЯ

Основание применения взыскания	Когда совершен проступок	Вид взыскания	Когда применено (дата и № приказа)	Кем применено		

Оборотная сторона

ВЗЫСКАНИЯ

Основание применения взыскания	Когда совершен проступок	Вид взыскания	Когда применено (дата и № приказа)	Кем применено	Когда приведено в исполнение	

Оборотная сторона

ВЗЫСКАНИЯ

Основание применения взыскания	Когда совершен проступок	Вид взыскания	Когда применено (дата и № приказа)	Кем применено	Когда приведено в исполнение	Когда снято (кем или по истечении срока)

Запрещается подавать обращение (предложение, заявление или жалобу)

- во время несения боевого дежурства (боевой службы);
- при нахождении в строю (за исключением обращений (предложений, заявлений или жалоб), подаваемых на опросе военнослужащих);
- в карауле, а также в другом наряде;
- на занятиях.

Книга учета письменных обращений (предложений, заявлений и жалоб)

	№ п/п
	Дата поступления
	Фамилия, имя и отчество автора обращения (предложения, заявления или жалобы), его адрес отношение к военной службе
	Краткое содержание обращения (предложения, заявления или жалобы)
	Кому поручено рассмотрение обращения (предложения, заявления или жалобы)
	Срок исполнения
	Принятое по обращению (предложению, заявлению или жалобе) решение и дата его принятия
	Дата и номер ответа на обращение (предложение, заявление или жалобу) либо его переадресации
	Дело, в которое подшиты документы