

Основные направления  
работы библиотек по  
сохранению библиотечных  
фондов:  
Итоги последнего  
десятилетия.

**НАЦИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СОХРАНЕНИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ  
ФОНДОВ  
Российской Федерации  
(2001-2010)**

# Цели Программы

**Сохранение библиотечных фондов Российской Федерации, являющихся одной из важнейших составляющих духовного и материального богатства, культурного и информационного потенциала нации.**

# Задачи программы

- Создание нормативной базы и методического обеспечения всех направлений библиотечной деятельности, связанных с сохранением библиотечных фондов.
- Создание федеральных и региональных центров.
- Внедрение новейшей техники и технологий в процессы работы с библиотечными фондами.

# СТРУКТУРА НАЦИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## **7 Подпрограмм, соответствующих важнейшим направлениям деятельности.**

- Консервация библиотечных фондов.
- Создание Российского страхового фонда документов библиотек и сохранение информации.
- Книжные памятники Российской Федерации.
- Безопасность библиотечных фондов.
- Сохранение библиотечных фондов в процессе использования.
- Учет библиотечных фондов.
- Кадровое обеспечение сохранения фондов.

# Итоги первого этапа (2000-2010)

- Системный комплексный подход к организации деятельности.
- Целевое финансирование программы из бюджетов разного уровня.
- Формирование организационной инфраструктуры в области сохранения библиотечных фондов.
- Развитие новых технологий.

# **СОХРАНЕНИЕ КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ**

*Учебно-методический сборник*

**ВЫПУСК 1**

**МЕТОДИКА ВЫЯВЛЕНИЯ,  
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ,  
ОПИСАНИЕ И УЧЕТ**

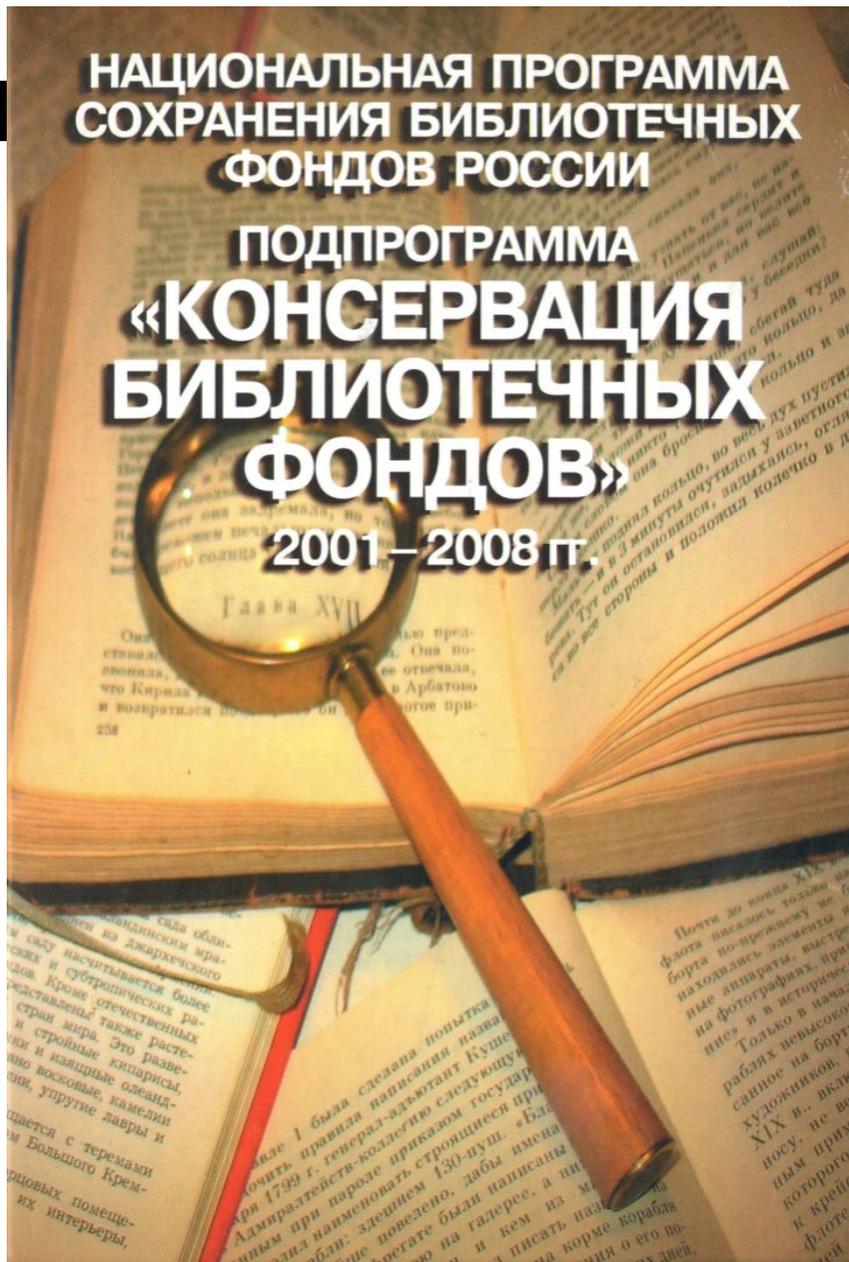
Мет

**НАЦИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СОХРАНЕНИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ  
ФОНДОВ РОССИИ**

**ПОДПРОГРАММА  
«КОНСЕРВАЦИЯ  
БИБЛИОТЕЧНЫХ  
ФОНДОВ»**

**2001–2008 гг.**

икации



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПУБЛИЧНАЯ ИСТОРИЧЕСКАЯ  
БИБЛИОТЕКА РОССИИ

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ  
БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ  
В ПРОЦЕССЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

СБОРНИК  
МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

**МЕНЕДЖМЕНТ**

**СОХРАНЕНИЯ  
БИБЛИОТЕЧНЫХ  
ФОНДОВ**

МАТЕРИАЛЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ПРОЕКТЫ

НАЦИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СОХРАНЕНИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ  
ФОНДОВ РОССИИ

ПОДПРОГРАММА  
«**КОНСЕРВАЦИЯ  
БИБЛИОТЕЧНЫХ  
ФОНДОВ**»

2001–2009 гг.

НАЦИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СОХРАНЕНИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ  
ФОНДОВ РОССИИ

ПОДПРОГРАММА  
«**КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ПРОЦЕССОВ СОХРАНЕНИЯ  
ФОНДОВ**»

2001–2010 гг.

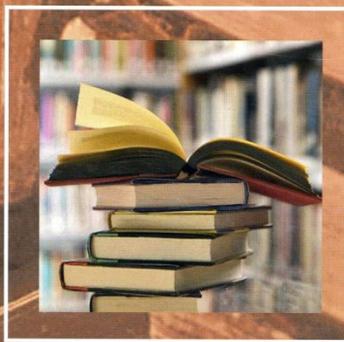
НАЦИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СОХРАНЕНИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ  
ФОНДОВ РОССИИ

ПОДПРОГРАММА  
«**КНИЖНЫЕ  
ПАМЯТНИКИ  
РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**»

2001–2009 гг.



**Основные направления  
развития деятельности  
по сохранению библиотечных фондов  
в Российской Федерации  
на 2011 – 2020 годы**



**Основные направления  
развития деятельности по  
сохранению библиотечных  
фондов Российской Федерации  
на  
2011-2020**

# Основные цели нового этапа

- Дальнейшее развитие системной деятельности по сохранению библиотечных фондов.
- Совершенствование нормативной базы.
- Создание и развитие федеральных, региональных и межрегиональных центров сохранения библиотечных фондов.

# До 2020 года сохраняются основные направления:

- Консервация библиотечных фондов.
- Книжные памятники Российской Федерации.
- Создание Российского страхового фонда документов библиотек.
- Сохранение библиотечных фондов в процессе использования.
- Кадровое обеспечение процессов сохранения фондов.

# Методические центры:

- РГБ. *«Книжные памятники Российской Федерации», «Создание Российского страхового фонда документов библиотек».*
- РНБ, Федеральный центр консервации библиотечных фондов. *«Консервация библиотечных фондов»*
- ГПИБ России. *«Сохранение библиотечных фондов в процессе использования».*
- АПРИКТ. *«Кадровое обеспечение процессов сохранения фондов.»*

# Подпрограмма №1

## Консервация библиотечных фондов.

Базовая организация –

*Федеральный центр консервации  
библиотечных фондов Российской  
национальной библиотеки.*

# Основные проекты

- Обеспечение сохранности библиотечных фондов методами консервации.
- Мониторинг обеспечения режима хранения документов.
- Разработка методов массовой стабилизации документов.
- Развитие технологии массовой консервации.
- Создание и развитие федеральных и региональных центров консервации.

# Подпрограмма №2

## Книжные памятники Российской Федерации.

Базовая организация –

*Российская государственная библиотека, Научно-исследовательский отдел редкой книги.*

Проекты:

- Развитие общероссийского Свода книжных памятников.
- Развитие региональных центров книжных памятников.

## Подпрограмма №3

**Сохранение информации. Создание  
Российского страхового фонда  
документов.**

Базовая организация – *Российская  
государственная библиотека России*

## Подпрограмма №4

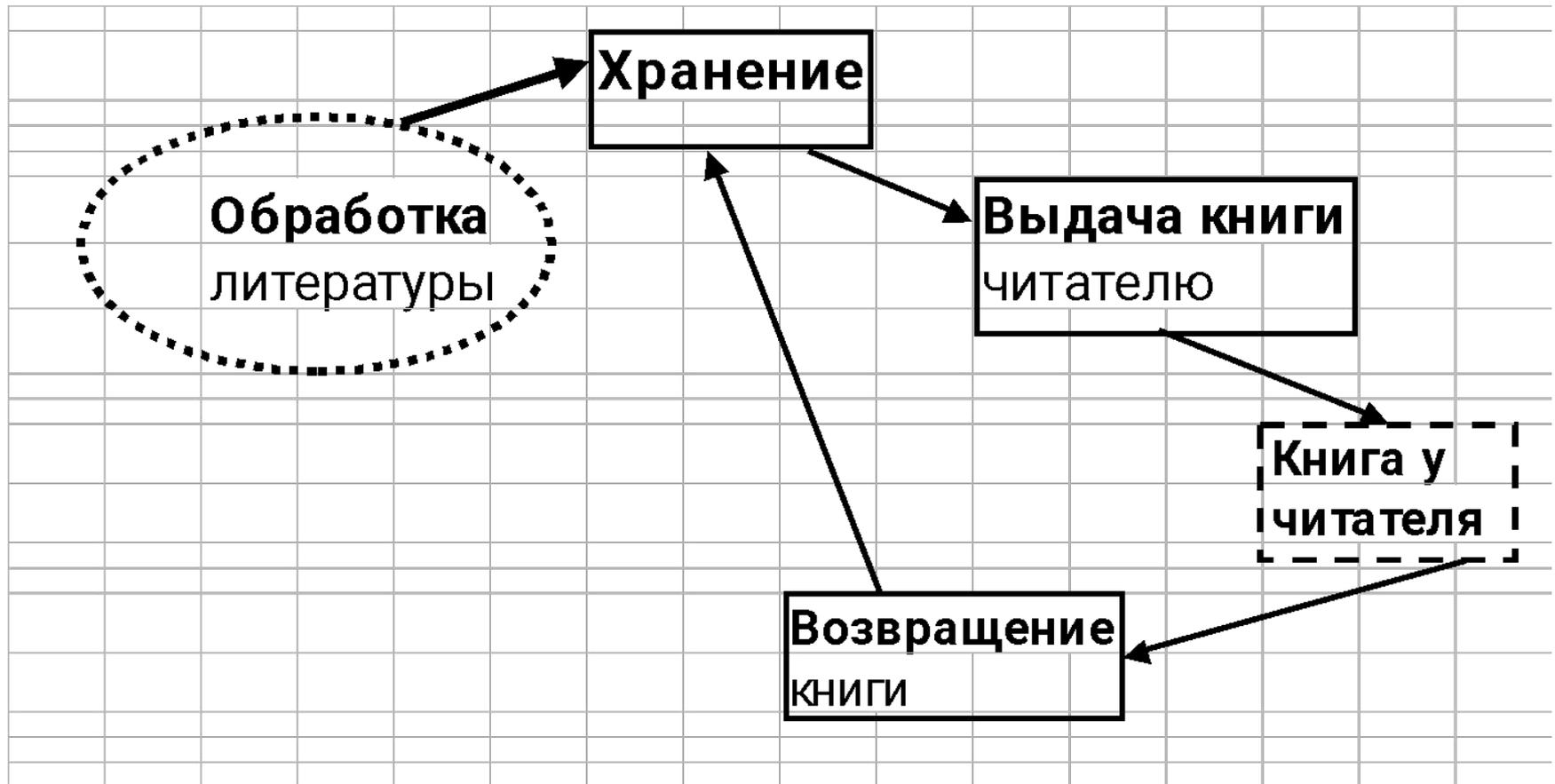
Сохранение книжных фондов в  
процессе их использования

Методический центр –  
Государственная публичная  
историческая библиотека России

# Направления работы по программе

- ❁ Технологическое – обеспечение правильной организации использования документа;
- ❁ Нормативное – установление норм и определение предельных показателей использования документов;
- ❁ Правовое – разработка эффективной правовой защиты фондов;
- ❁ Организационно-методическое – координация деятельности фондодержателей, обучение персонала и читателей;
- ❁ Техническое – разработка и обеспечение библиотек необходимыми техническими средствами.

# Этапы использования документа в библиотеке.



# Категории сохранности

:

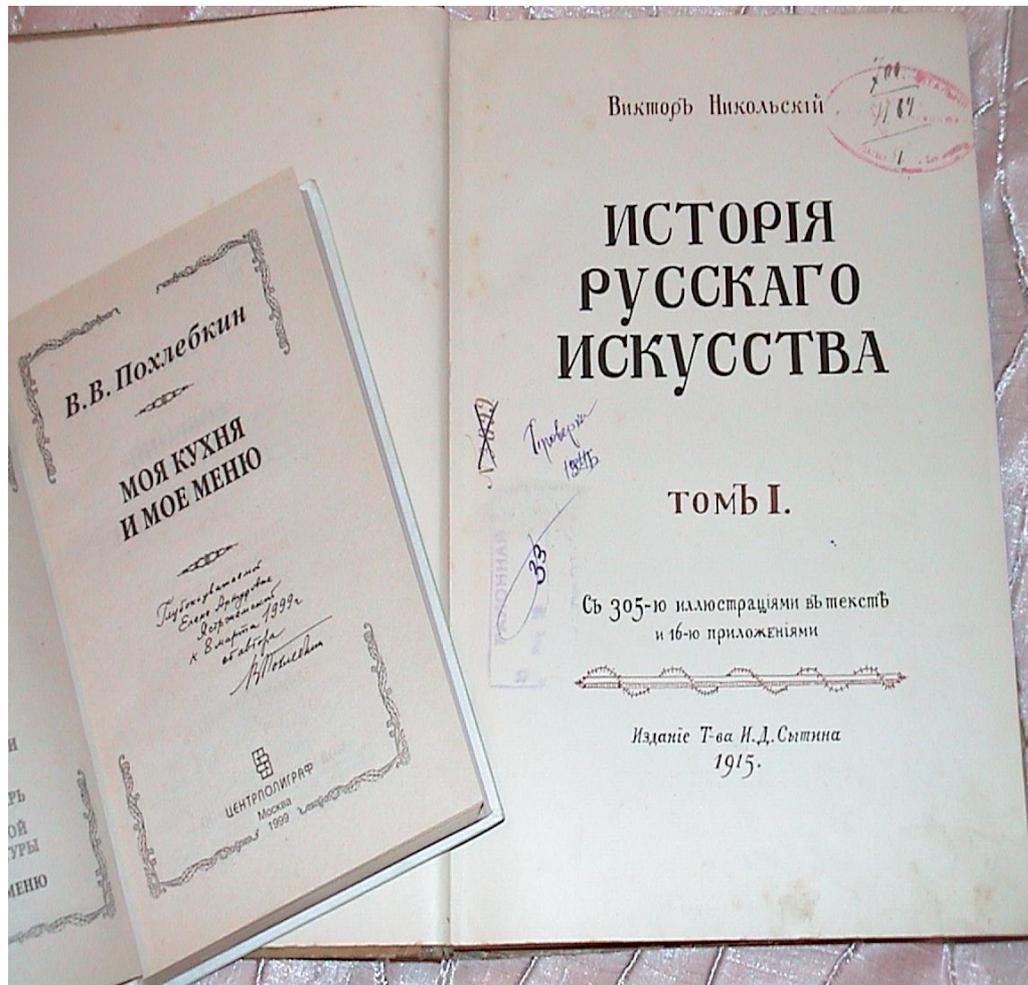
1. Экземпляры, обладающие признаками книжного памятника.
2. Экземпляры, замена которых затруднена.
3. Издания массового характера.

# I категория. Экземпляры, обладающие признаками книжного памятника.

## Редкие издания -

- Дореволюционные и довоенные книги.
- С дарственными надписями.
- Редкие краеведческие издания.

## Ценные издания -(художественные альбомы).



## II категория.

Экземпляры, замена которых затруднена.

Старых лет издания, не переиздающиеся, НО

- пользующиеся спросом,
- ветхие,
- изданные на кислой бумаге.



### III категория.

Издания массового характера.



# Критерии деления документов

Состояние	Степень редкости издания		
	Уникальное	Малодоступное	Массовое
Хорошее	<b>I категория</b>	<b>II категория</b>	<b>III категория</b>
Ветхое	<b>I категория</b>	<b>I категория</b>	<b>II - III категория</b>

# Категории сохранности

Категории сохранности	Общероссийский аспект	В муниципальной библиотеке
1-я категория	Книжные памятники	Редкие и ценные книги
2-я категория	Документы постоянного хранения (Национальный библиотечный фонд)	Книги, замена которых трудна (как правило, не выдаются на дом)
3-я категория	Издания временного хранения	Издания массового характера

Государственная публичная историческая библиотека России

## **Виртуальная платформа подпрограммы «Сохранение библиотечных фондов в процессе использования»**

**Методический кабинет и каталог  
библиотечной мебели и оборудования**

<http://metod.shpl.ru/moodle>

# Задачи кабинета

- 1. Создание информационно-методической базы подпрограммы;**
- 2. Расширение числа участников подпрограммы;**
- 3. Оказание методической помощи библиотекам;**
- 4. Обобщение и распространение опыта работы.**

# Подпрограмма № 5

## Кадровое обеспечение сохранности библиотечных фондов.

Базовая организация –

*МГИК - Академия переподготовки  
работников искусства, культуры и туризма.*

Проекты

- Программа дополнительного образования «Организация и технологии системной работы с книжными памятниками»
- Разработку курсов обучения по проблемам сохранности библиотечных фондов(менеджер по сохранности библиотечных фондов)



Взаимодействие разделов в рамках  
Общероссийской программы

Структура Общероссийской программы может стать основой программы сохранности библиотеки любого уровня

Программа сохранности МБУК  
«Централизованная библиотечная система  
Г....».

1. План мероприятий по сохранности документов в процессе использования.
2. Работа с редкими и ценными изданиями.
3. Программа создания пользовательских копий для обеспечения сохранности документов.
4. План повышения квалификации в области сохранности библиотечных фондов.

## ПРОГРАММА СОХРАНЕНИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ КУЗБАССА

*Разработчик - Ходячих Ольга Ивановна,  
главный библиотекарь по сохранности фондов  
Кемеровской областной научной библиотеки  
им. В. Д. Федорова.*

*Библиотечные фонды являются общенациональным достоянием, составной частью исторического и культурного наследия народа. Значение библиотечных фондов для экономического, интеллектуального и духовного прогресса общества с течением времени во всем мире оценивается все более высоко.*

*Для того чтобы удовлетворять растущие потребности общества в информации, необходимо сохранять информацию и ее носители. Поэтому проблема сохранения библиотечных фондов - не частный вопрос библиотечного дела или культурной жизни в целом, это глобальная проблема, от решения которой зависит сохранение памяти нации, доступность обществу новой информации, идей и знаний.*

*Задача сохранения библиотечных фондов становится все более актуальной и сложной по мере их роста, старения и использования. Она осложняется тем, что изначально библиотеки предназначены для выполнения двудеиной, внутренне противоречивой функции - хранения фондов и обеспечения доступа к ним нынешним и будущим поколениям. То есть, задача состоит в том, чтобы сохранять фонды для их активного использования (использовать ведь можно только документы в хорошей сохранности, разрушенные документы выводятся из пользования) и сохранить их, несмотря на активное использование.*

*Однако, в последнее десятилетие ситуация с обеспечением безопасности и сохранности библиотечных фондов в библиотеках области в результате хронического недофинансирования резко ухудшилась.*

*У библиотек сегодня нет средств не только для того, чтобы увеличивать площади хранения, но и для того, чтобы осуществлять текущий ремонт зданий и помещений, обеспечивать нормативный режим хранения. Практически во всех помещениях хранилищ библиотек отсутствуют системы кондиционирования воздуха и вентиляции, что не дает возможности обеспечивать надлежащий режим хранения документов в соответствии с требованиями государственных стандартов.*

*В библиотеках часто возникают аварийные ситуации различной степени тяжести: от протечек кровли (хранилище периодики ОНБ) до затоплений при авариях инженерных сетей. Всего в библиотеках области за 2000г. в результате бедствий стихийного характера пострадало 4208 экземпляров документов.*

*К тому же, при увеличивающейся посещаемости библиотек в последние годы увеличивается нагрузка на фонды- и при обычном их использовании, и тем более, при их расширяющемся копировании. При этом, возможности реставрации*

# Региональный Центр сохранности библиотечных фондов в Свердловской областной библиотеке

Центр сохранности фондов. Белинка - Windows Internet Explorer предоставлен: Rambler

http://book.uraic.ru/howto/library/otdely/sohran.htm

Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка

Google Поиск Поделиться Дополнительно Войти

Google Знакомства Гороскопы Игры Погода Финансы Спорт Авто Карты Фотки Сбербанк ОнЛ@йн WWW.SHPL Телеканал «Дождь» Рекомендуемые сайты Дополнительные на... мой Zinio

Центр сохранности фондов. Белинка

**БЕЛИНКА.**  
[Инструкция по применению](#)

[вернуться на предыдущий экран](#)

## ЦЕНТР СОХРАННОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ФОНДОВ

Новая Белинка. 1 этаж.  
Тел.: [\(343\) 359-81-07](tel:3433598107), внутр. 104

Цель работы Центра - **обеспечение сохранности документов.**

*Основные задачи:*

- Создание и поддержание нормативного режима хранения документов (температуры, влажности и т.д.)
- Обработка документов с целью замедления процессов старения и профилактики возможных повреждений
- Осуществление переплетных и реставрационных работ
- Разработка и пропаганда правил пользования для читателей

**Библиотека просит вас:**

[СЛОВАРИК](#)  
(содержание по алфавиту)

[\[ОСНОВНОЕ МЕНЮ\]](#)

[\[дополнительное меню\]](#)

[отделы / структура](#)

[фонды: книги, журналы...](#)

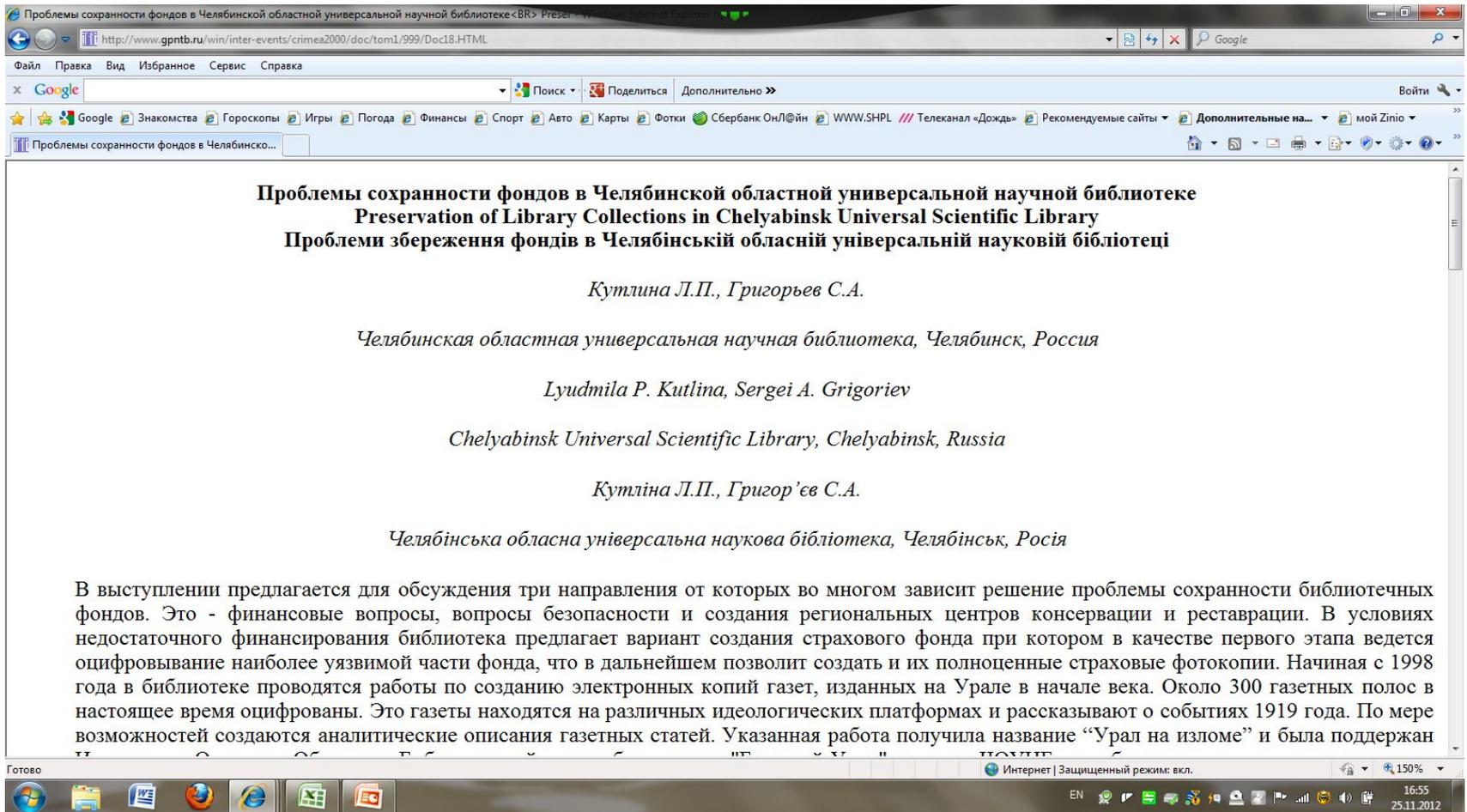
[услуги библиотеки](#)

[каталоги и базы данных](#)

Готово Интернет | Защищенный режим: вкл. 150%

EN 16:59 25.11.2012

# Доклад на крымской конференции



Проблемы сохранности фондов в Челябинской областной универсальной научной библиотеке  
Preservation of Library Collections in Chelyabinsk Universal Scientific Library  
Проблеми збереження фондів в Челябінській обласній універсальній науковій бібліотеці

*Кутлина Л.П., Григорьев С.А.*

*Челябинская областная универсальная научная библиотека, Челябинск, Россия*

*Lyudmila P. Kutlina, Sergei A. Grigoriev*

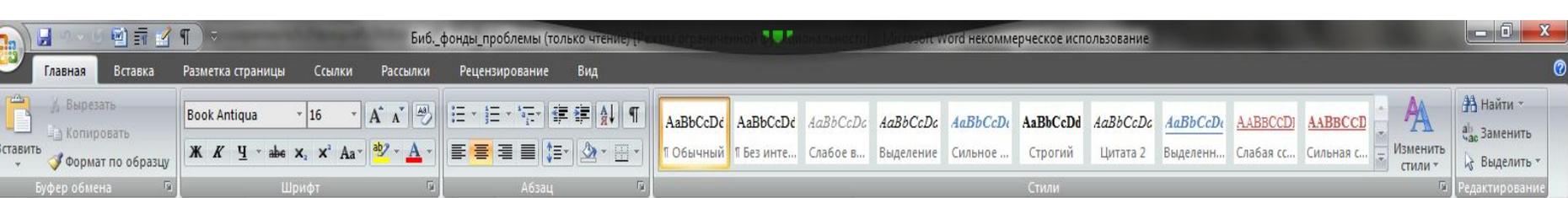
*Chelyabinsk Universal Scientific Library, Chelyabinsk, Russia*

*Кутліна Л.П., Григор'єв С.А.*

*Челябінська обласна універсальна наукова бібліотека, Челябінськ, Росія*

В выступлении предлагается для обсуждения три направления от которых во многом зависит решение проблемы сохранности библиотечных фондов. Это - финансовые вопросы, вопросы безопасности и создания региональных центров консервации и реставрации. В условиях недостаточного финансирования библиотека предлагает вариант создания страхового фонда при котором в качестве первого этапа ведется оцифровывание наиболее уязвимой части фонда, что в дальнейшем позволит создать и их полноценные страховые фотокопии. Начиная с 1998 года в библиотеке проводятся работы по созданию электронных копий газет, изданных на Урале в начале века. Около 300 газетных полос в настоящее время оцифрованы. Это газеты находятся на различных идеологических платформах и рассказывают о событиях 1919 года. По мере возможностей создаются аналитические описания газетных статей. Указанная работа получила название "Урал на изломе" и была поддержан

Готово Интернет | Защищенный режим: вкл. 16:55 25.11.2012



**Проект**

**Положение  
о сохранности библиотечного фонда  
общедоступной (публичной) библиотеки  
Волгоградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Библиотечные фонды \_\_\_\_\_ библиотеки (в дальнейшем - Библиотека) \_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа) являются культурным достоянием населения Волгоградской области, памятниками истории и культуры, частью совокупного библиотечного фонда страны, находятся под охраной государства;

1.2. В своей деятельности по сохранности библиотечного фонда Библиотека руководствуется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.12.1993 г.);
- Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. № 18-ФЗ (ред. от 27.12.2009 г. № 370-ФЗ);
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ (ред. от 27.07.2010 г.);
- Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25.06.2002 г. (ред. от 30.11.2010 г., с изм. от 13.12.2010 г.);
- Федеральным законом «О пожарной безопасности» от 21.12.94 г. № 69-ФЗ (ред. от 29.12.2010 г.);
- Федеральным законом «Об обязательном экземпляре документов» от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ (ред. от 23.07.2008 г. № 160-ФЗ);
- Закон Волгоградской области «О библиотечном деле в Волгоградской области» от 13.05.2008 г. № 1686-ОД (ред. от 13.05.2010 г.);
- Законом Волгоградской области «Об обязательном бесплатном экземпляре документов Волгоградской области»

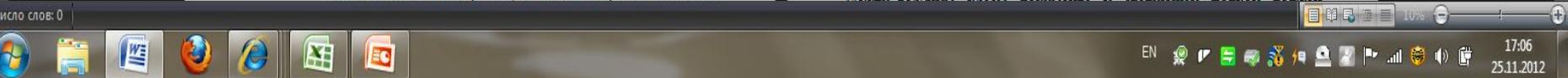
- Основными правилами хранения и использования библиотечных фондов, разработанными ИФЛА (1999 г.);
- Хартией о сохранении цифрового наследия (принята на 32-й сессии Генеральной конференции Организации Объединенных Наций по образованию, науке и культуре в октябре 2003 г.);
- Приказом МЧС России «Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)» от 18.06.2003 г. № 313;
- Приказами и распоряжениями МК РФ, Комитета по культуре Администрации Волгоградской области по вопросам обеспечения сохранности БФ;
- ГОСТ 7.20-2000 Библиотечная статистика;
- ГОСТ 7.50-2002 Консервация документов. Общие требования;
- ГОСТ 7.65-92 Кинофотодокументы, фотодокументы, документы на микроформах. Общие требования к архивному хранению;
- ГОСТ 7.68-95 Фондо- и видеодокументы. Общие технические требования к архивному хранению;
- ГОСТ Р 7.02-2006 Консервация документов на компакт-дисках. Общие требования;
- Уставом Библиотеки;
- Правилами пользования Библиотекой;
- Настоящим Положением.

1.3. Ответственность за сохранность фонда возлагается на учредителя Библиотеки, директора Библиотеки, сотрудников, имеющих доступ к библиотечному фонду и пользователей Библиотеки.

**2. Способы хранения изданий**

2.1. Стеллажи размещают перпендикулярно к оконесушим стенам, чтобы на документы попадало как можно меньше естественного света. Между стеллажами устраивают проходы шириной не менее 0,75 м, между рядами стеллажей (главные проходы) - 1,20 м. Если у стен установлены источники тепла, расстояние должно быть 0,6 м.

2.2. Документы на стеллажах хранят вертикально, чтобы их легко можно было снимать с полки, держа за крышки переплета.





- О базе данных
- Контакты
- Координационный совет
- Поступили материалы
- Библиотеки-участницы
- Указатель разделов БД
- Поиск
- На сайтах библиотек
- Реформа бюджетной сферы
- Ссылки

Указатель разделов БД / [Фонды и каталоги](#) / Сохранность фондов. Работа с читателями - должниками. 2005

## Ярославская областная универсальная научная библиотека им. Н.А.Некрасова

### Сохранность фондов. Работа с читателями - должниками. 2005

А.А. Смирнова, (заведующая отделом прогнозирования и развития библиотечного дела, Ярославская областная универсальная научная библиотека им. Н.Л. Некрасова).

Опыт работы Ярославской областной универсальной научной библиотеки им. Н.А. Некрасова с читателями-должниками: сотрудничество с судебными органами

Основными причинами невозвращения читателями-должниками литературы являются низкая культура пользования библиотечным