

Основные направления
работы библиотек по
сохранению библиотечных
фондов:
Итоги последнего
десятилетия.

**НАЦИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СОХРАНЕНИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ
ФОНДОВ
Российской Федерации
(2001-2010)**

Цели Программы

Сохранение библиотечных фондов Российской Федерации, являющихся одной из важнейших составляющих духовного и материального богатства, культурного и информационного потенциала нации.

Задачи программы

- Создание нормативной базы и методического обеспечения всех направлений библиотечной деятельности, связанных с сохранением библиотечных фондов.
- Создание федеральных и региональных центров.
- Внедрение новейшей техники и технологий в процессы работы с библиотечными фондами.

СТРУКТУРА НАЦИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7 Подпрограмм, соответствующих важнейшим направлениям деятельности.

- Консервация библиотечных фондов.
- Создание Российского страхового фонда документов библиотек и сохранение информации.
- Книжные памятники Российской Федерации.
- Безопасность библиотечных фондов.
- Сохранение библиотечных фондов в процессе использования.
- Учет библиотечных фондов.
- Кадровое обеспечение сохранения фондов.

Итоги первого этапа (2000-2010)

- Системный комплексный подход к организации деятельности.
- Целевое финансирование программы из бюджетов разного уровня.
- Формирование организационной инфраструктуры в области сохранения библиотечных фондов.
- Развитие новых технологий.

СОХРАНЕНИЕ КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ

Учебно-методический сборник

ВЫПУСК 1

**МЕТОДИКА ВЫЯВЛЕНИЯ,
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ,
ОПИСАНИЕ И УЧЕТ**

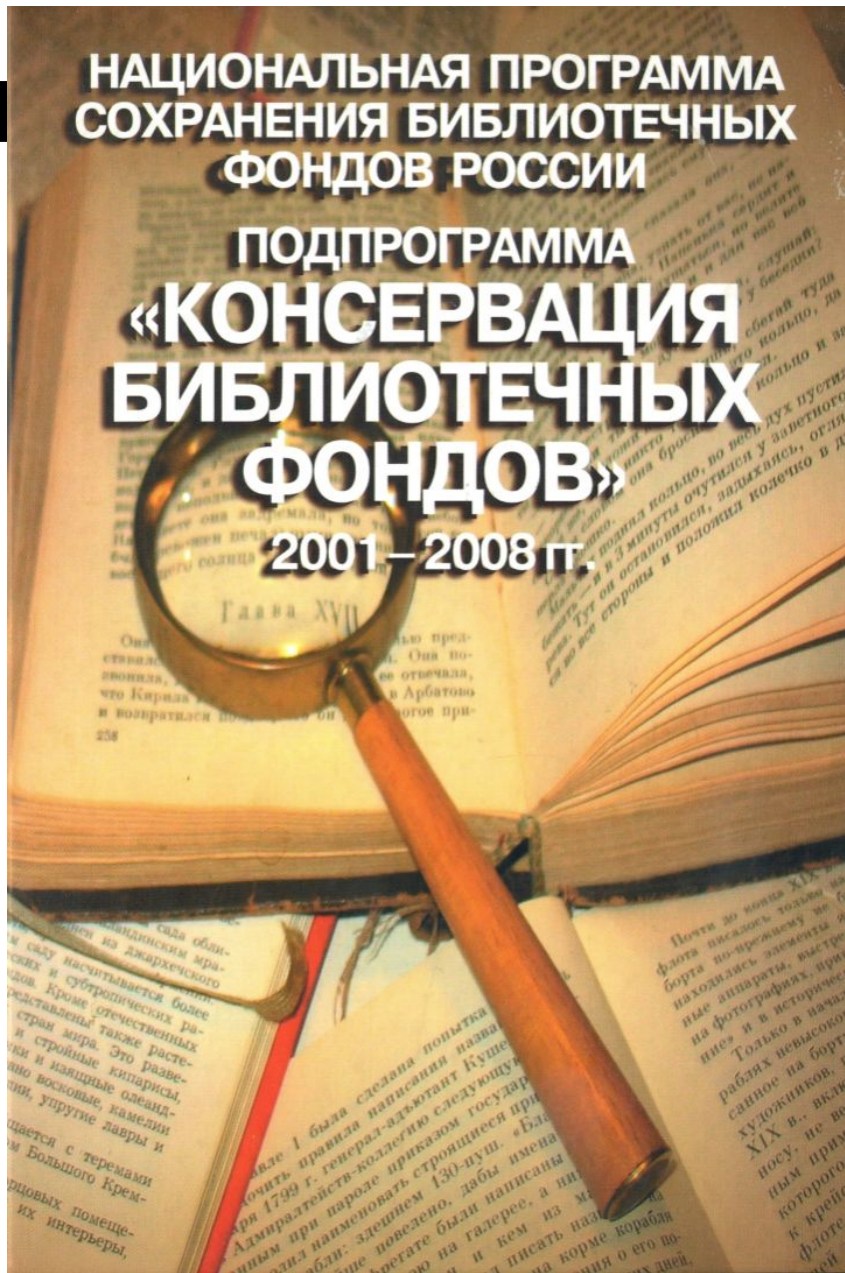
Мет

**НАЦИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СОХРАНЕНИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ
ФОНДОВ РОССИИ**

**ПОДПРОГРАММА
«КОНСЕРВАЦИЯ
БИБЛИОТЕЧНЫХ
ФОНДОВ»**

2001–2008 гг.

икации



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПУБЛИЧНАЯ ИСТОРИЧЕСКАЯ
БИБЛИОТЕКА РОССИИ

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ
БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ
В ПРОЦЕССЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

СБОРНИК
МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

МЕНЕДЖМЕНТ

**СОХРАНЕНИЯ
БИБЛИОТЕЧНЫХ
ФОНДОВ**

МАТЕРИАЛЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ПРОЕКТЫ

НАЦИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СОХРАНЕНИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ
ФОНДОВ РОССИИ

ПОДПРОГРАММА
«**КОНСЕРВАЦИЯ
БИБЛИОТЕЧНЫХ
ФОНДОВ**»

2001–2009 гг.

НАЦИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СОХРАНЕНИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ
ФОНДОВ РОССИИ

ПОДПРОГРАММА
«**КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОЦЕССОВ СОХРАНЕНИЯ
ФОНДОВ**»

2001–2010 гг.

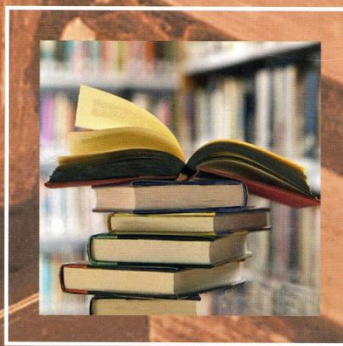
НАЦИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СОХРАНЕНИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ
ФОНДОВ РОССИИ

ПОДПРОГРАММА
«**КНИЖНЫЕ
ПАМЯТНИКИ
РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**»

2001–2009 гг.



**Основные направления
развития деятельности
по сохранению библиотечных фондов
в Российской Федерации
на 2011 – 2020 годы**



**Основные направления
развития деятельности по
сохранению библиотечных
фондов Российской Федерации
на
2011-2020**

Основные цели нового этапа

- Дальнейшее развитие системной деятельности по сохранению библиотечных фондов.
- Совершенствование нормативной базы.
- Создание и развитие федеральных, региональных и межрегиональных центров сохранения библиотечных фондов.

До 2020 года сохраняются основные направления:

- Консервация библиотечных фондов.
- Книжные памятники Российской Федерации.
- Создание Российского страхового фонда документов библиотек.
- Сохранение библиотечных фондов в процессе использования.
- Кадровое обеспечение процессов сохранения фондов.

Методические центры:

- РГБ. *«Книжные памятники Российской Федерации», «Создание Российского страхового фонда документов библиотек».*
- РНБ, Федеральный центр консервации библиотечных фондов. *«Консервация библиотечных фондов»*
- ГПИБ России. *«Сохранение библиотечных фондов в процессе использования».*
- АПРИКТ. *«Кадровое обеспечение процессов сохранения фондов.»*

Подпрограмма №1

Консервация библиотечных фондов.

Базовая организация –

*Федеральный центр консервации
библиотечных фондов Российской
национальной библиотеки.*

Основные проекты

- Обеспечение сохранности библиотечных фондов методами консервации.
- Мониторинг обеспечения режима хранения документов.
- Разработка методов массовой стабилизации документов.
- Развитие технологии массовой консервации.
- Создание и развитие федеральных и региональных центров консервации.

Подпрограмма №2

Книжные памятники Российской Федерации.

Базовая организация –

Российская государственная библиотека, Научно-исследовательский отдел редкой книги.

Проекты:

- Развитие общероссийского Свода книжных памятников.
- Развитие региональных центров книжных памятников.

Подпрограмма №3

**Сохранение информации. Создание
Российского страхового фонда
документов.**

Базовая организация – *Российская
государственная библиотека России*

Подпрограмма №4

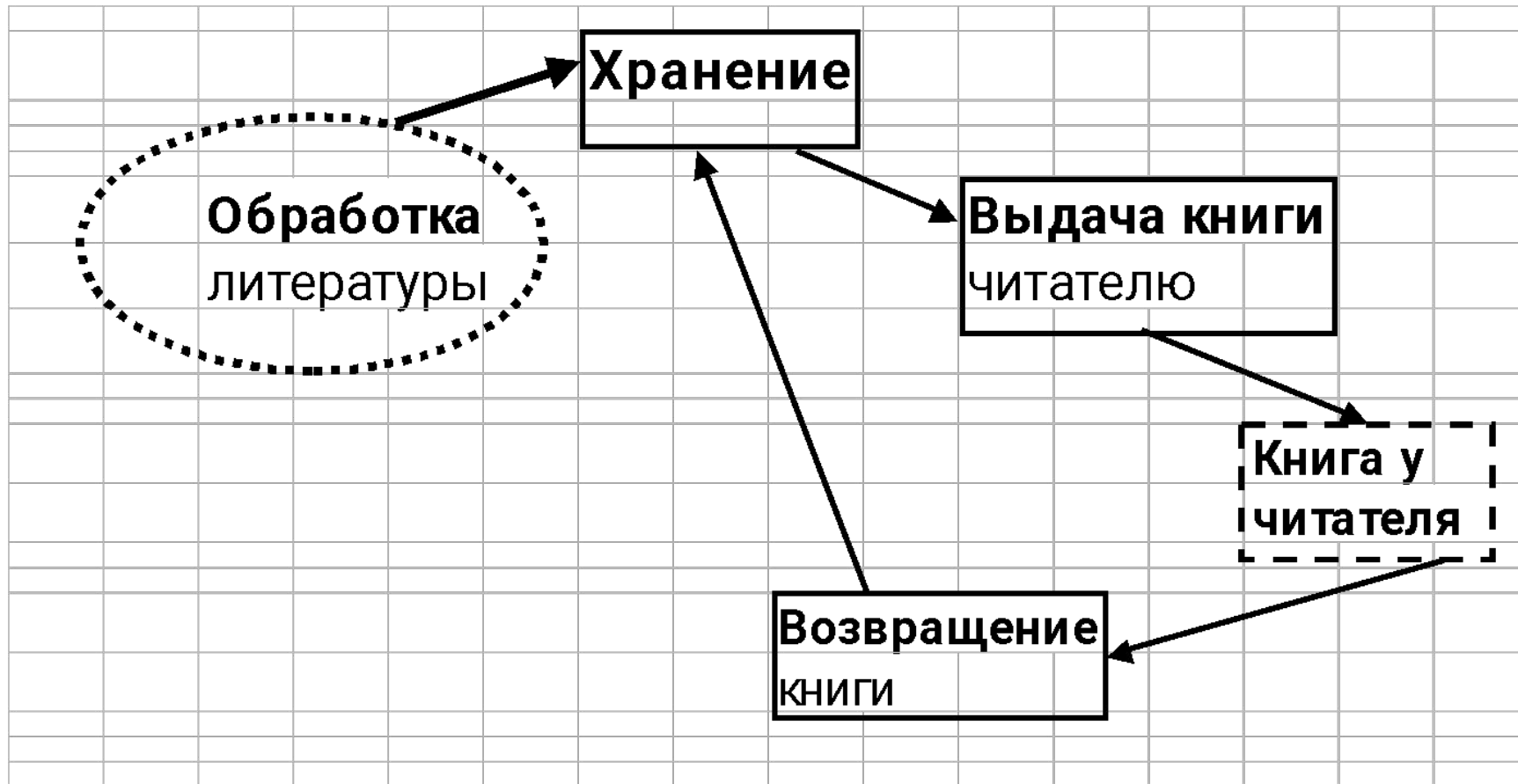
Сохранение книжных фондов в
процессе их использования

Методический центр –
Государственная публичная
историческая библиотека России

Направления работы по программе

- ❁ Технологическое – обеспечение правильной организации использования документа;
- ❁ Нормативное – установление норм и определение предельных показателей использования документов;
- ❁ Правовое – разработка эффективной правовой защиты фондов;
- ❁ Организационно-методическое – координация деятельности фондодержателей, обучение персонала и читателей;
- ❁ Техническое – разработка и обеспечение библиотек необходимыми техническими средствами.

Этапы использования документа в библиотеке.



Категории сохранности

:

1. Экземпляры, обладающие признаками книжного памятника.
2. Экземпляры, замена которых затруднена.
3. Издания массового характера.

I категория. Экземпляры, обладающие признаками книжного памятника.

Редкие издания -

- Дореволюционные и довоенные книги.
- С дарственными надписями.
- Редкие краеведческие издания.

Ценные издания -(художественные альбомы).

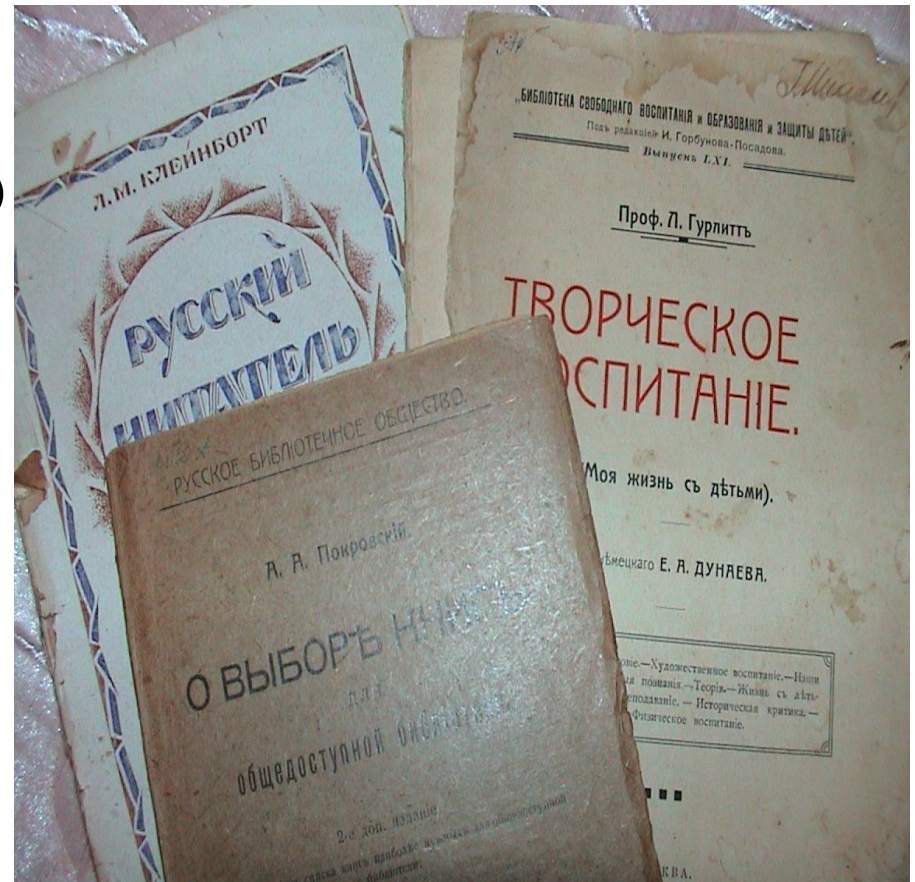


II категория.

Экземпляры, замена которых затруднена.

Старых лет издания, не переиздающиеся, НО

- пользующиеся спросом,
- ветхие,
- изданные на кислой бумаге.



III категория.

Издания массового характера.



Критерии деления документов

Состояние	Степень редкости издания		
	Уникальное	Малодоступное	Массовое
Хорошее	I категория	II категория	III категория
Ветхое	I категория	I категория	II - III категория

Категории сохранности

Категории сохранности	Общероссийский аспект	В муниципальной библиотеке
1-я категория	Книжные памятники	Редкие и ценные книги
2-я категория	Документы постоянного хранения (Национальный библиотечный фонд)	Книги, замена которых трудна (как правило, не выдаются на дом)
3-я категория	Издания временного хранения	Издания массового характера

Государственная публичная историческая библиотека России

Виртуальная платформа подпрограммы «Сохранение библиотечных фондов в процессе использования»

**Методический кабинет и каталог
библиотечной мебели и оборудования**

<http://metod.shpl.ru/moodle>

Задачи кабинета

- 1. Создание информационно-методической базы подпрограммы;**
- 2. Расширение числа участников подпрограммы;**
- 3. Оказание методической помощи библиотекам;**
- 4. Обобщение и распространение опыта работы.**

Подпрограмма № 5

Кадровое обеспечение сохранности библиотечных фондов.

Базовая организация –

*МГИК - Академия переподготовки
работников искусства, культуры и туризма.*

Проекты

- Программа дополнительного образования «Организация и технологии системной работы с книжными памятниками»
- Разработку курсов обучения по проблемам сохранности библиотечных фондов(менеджер по сохранности библиотечных фондов)



Взаимодействие разделов в рамках
Общероссийской программы

Структура Общероссийской программы может стать основой программы сохранности библиотеки любого уровня

Программа сохранности МБУК
«Централизованная библиотечная система
Г....».

1. План мероприятий по сохранности документов в процессе использования.
2. Работа с редкими и ценными изданиями.
3. Программа создания пользовательских копий для обеспечения сохранности документов.
4. План повышения квалификации в области сохранности библиотечных фондов.

ПРОГРАММА СОХРАНЕНИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ КУЗБАССА

*Разработчик - Ходячих Ольга Ивановна,
главный библиотекарь по сохранности фондов
Кемеровской областной научной библиотеки
им. В. Д. Федорова.*

Библиотечные фонды являются общенациональным достоянием, составной частью исторического и культурного наследия народа. Значение библиотечных фондов для экономического, интеллектуального и духовного прогресса общества с течением времени во всем мире оценивается все более высоко.

Для того чтобы удовлетворять растущие потребности общества в информации, необходимо сохранять информацию и ее носители. Поэтому проблема сохранения библиотечных фондов - не частный вопрос библиотечного дела или культурной жизни в целом, это глобальная проблема, от решения которой зависит сохранение памяти нации, доступность обществу новой информации, идей и знаний.

Задача сохранения библиотечных фондов становится все более актуальной и сложной по мере их роста, старения и использования. Она осложняется тем, что изначально библиотеки предназначены для выполнения двудеиной, внутренне противоречивой функции - хранения фондов и обеспечения доступа к ним нынешним и будущим поколениям. То есть, задача состоит в том, чтобы сохранять фонды для их активного использования (использовать ведь можно только документы в хорошей сохранности, разрушенные документы выводятся из пользования) и сохранить их, несмотря на активное использование.

Однако, в последнее десятилетие ситуация с обеспечением безопасности и сохранности библиотечных фондов в библиотеках области в результате хронического недофинансирования резко ухудшилась.

У библиотек сегодня нет средств не только для того, чтобы увеличивать площади хранения, но и для того, чтобы осуществлять текущий ремонт зданий и помещений, обеспечивать нормативный режим хранения. Практически во всех помещениях хранилищ библиотек отсутствуют системы кондиционирования воздуха и вентиляции, что не дает возможности обеспечивать надлежащий режим хранения документов в соответствии с требованиями государственных стандартов.

В библиотеках часто возникают аварийные ситуации различной степени тяжести: от протечек кровли (хранилище периодики ОНБ) до затоплений при авариях инженерных сетей. Всего в библиотеках области за 2000г. в результате бедствий стихийного характера пострадало 4208 экземпляров документов.

К тому же, при увеличивающейся посещаемости библиотек в последние годы увеличивается нагрузка на фонды- и при обычном их использовании, и тем более, при их расширяющемся копировании. При этом, возможности реставрации

Региональный Центр сохранности библиотечных фондов в Свердловской областной библиотеке

Центр сохранности фондов. Белинка - Windows Internet Explorer предоставлен: Rambler

http://book.uraic.ru/howto/library/otdely/sohran.htm

Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка

Google Поиск Поделиться Дополнительно Войти

Google Знакомства Гороскопы Игры Погода Финансы Спорт Авто Карты Фотки Сбербанк ОнЛ@йн WWW.SHPL Телеканал «Дождь» Рекомендуемые сайты Дополнительные на... мой Zinio

Центр сохранности фондов. Белинка

БЕЛИНКА.
[Инструкция по применению](#)

[вернуться на предыдущий экран](#)

ЦЕНТР СОХРАННОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ФОНДОВ

Новая Белинка. 1 этаж.
Тел.: [\(343\) 359-81-07](tel:3433598107), внутр. 104

Цель работы Центра - **обеспечение сохранности документов.**

Основные задачи:

- Создание и поддержание нормативного режима хранения документов (температуры, влажности и т.д.)
- Обработка документов с целью замедления процессов старения и профилактики возможных повреждений
- Осуществление переплетных и реставрационных работ
- Разработка и пропаганда правил пользования для читателей

Библиотека просит вас:

СЛОВАРИК
(содержание по алфавиту)

[\[ОСНОВНОЕ МЕНЮ\]](#)

[\[дополнительное меню\]](#)

[отделы / структура](#)

[фонды: книги, журналы...](#)

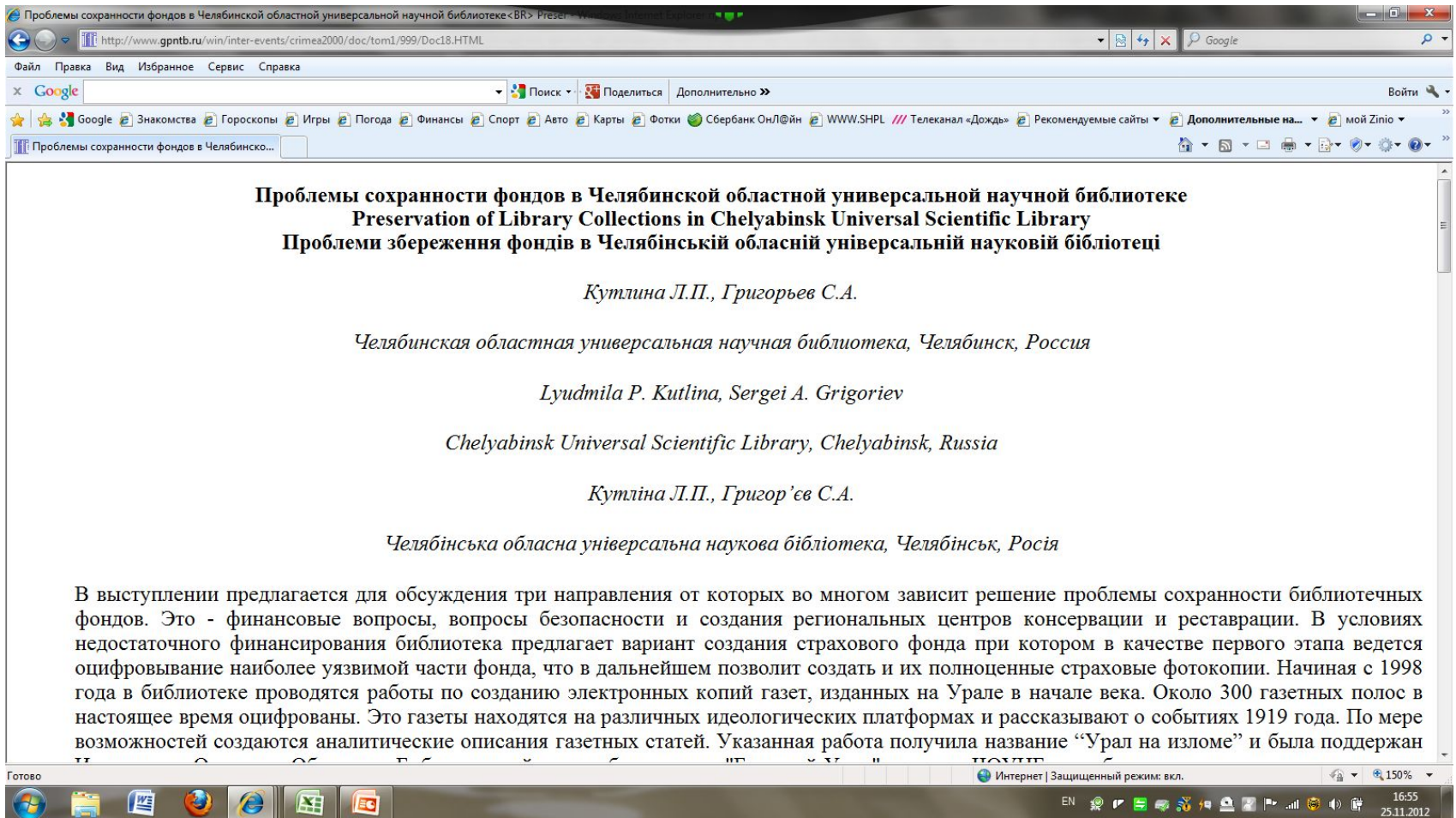
[услуги библиотеки](#)

[каталоги и базы данных](#)

Готово Интернет | Защищенный режим: вкл. 150%

EN 16:59 25.11.2012

Доклад на крымской конференции



Проблемы сохранности фондов в Челябинской областной универсальной научной библиотеке
Preservation of Library Collections in Chelyabinsk Universal Scientific Library
Проблеми збереження фондів в Челябінській обласній універсальній науковій бібліотеці

Кутлина Л.П., Григорьев С.А.

Челябинская областная универсальная научная библиотека, Челябинск, Россия

Lyudmila P. Kutlina, Sergei A. Grigoriev

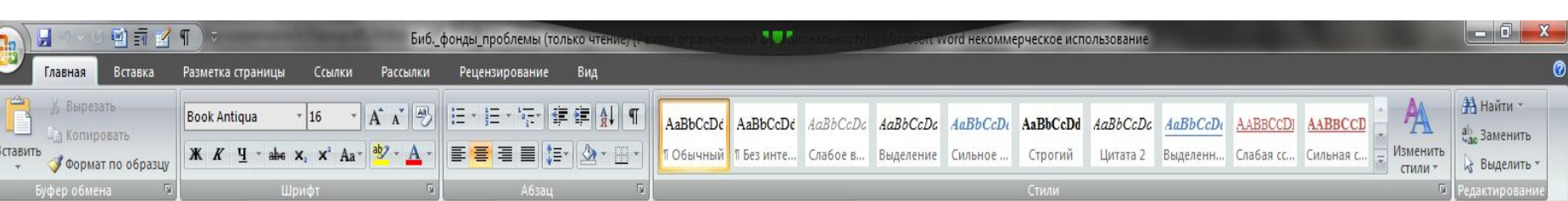
Chelyabinsk Universal Scientific Library, Chelyabinsk, Russia

Кутліна Л.П., Григор'єв С.А.

Челябінська обласна універсальна наукова бібліотека, Челябінськ, Росія

В выступлении предлагается для обсуждения три направления от которых во многом зависит решение проблемы сохранности библиотечных фондов. Это - финансовые вопросы, вопросы безопасности и создания региональных центров консервации и реставрации. В условиях недостаточного финансирования библиотека предлагает вариант создания страхового фонда при котором в качестве первого этапа ведется оцифровывание наиболее уязвимой части фонда, что в дальнейшем позволит создать и их полноценные страховые фотокопии. Начиная с 1998 года в библиотеке проводятся работы по созданию электронных копий газет, изданных на Урале в начале века. Около 300 газетных полос в настоящее время оцифрованы. Это газеты находятся на различных идеологических платформах и рассказывают о событиях 1919 года. По мере возможностей создаются аналитические описания газетных статей. Указанная работа получила название "Урал на изломе" и была поддержан

Готово Интернет | Защищенный режим: вкл. 16:55 25.11.2012



Проект

Положение о сохранности библиотечного фонда общедоступной (публичной) библиотеки Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Библиотечные фонды _____ библиотеки (в дальнейшем - Библиотека) _____ муниципального района (городского округа) являются культурным достоянием населения Волгоградской области, памятниками истории и культуры, частью совокупного библиотечного фонда страны, находятся под охраной государства;

1.2. В своей деятельности по сохранности библиотечного фонда Библиотека руководствуется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.12.1993 г.);
- Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. № 18-ФЗ (ред. от 27.12.2009 г. № 370-ФЗ);
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ (ред. от 27.07.2010 г.);
- Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25.06.2002 г. (ред. от 30.11.2010 г., с изм. от 13.12.2010 г.);
- Федеральным законом «О пожарной безопасности» от 21.12.94 г. № 69-ФЗ (ред. от 29.12.2010 г.);
- Федеральным законом «Об обязательном экземпляре документов» от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ (ред. от 23.07.2008 г. № 160-ФЗ);
- Закон Волгоградской области «О библиотечном деле в Волгоградской области» от 13.05.2008 г. № 1686-ОД (ред. от 13.05.2010 г.);
- Законом Волгоградской области «Об обязательном бесплатном экземпляре документов Волгоградской области»

- Основными правилами хранения и использования библиотечных фондов, разработанными ИФЛА (1999 г.);
- Хартией о сохранении цифрового наследия (принята на 32-й сессии Генеральной конференции Организации Объединенных Наций по образованию, науке и культуре в октябре 2003 г.);
- Приказом МЧС России «Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)» от 18.06.2003 г. № 313;
- Приказами и распоряжениями МК РФ, Комитета по культуре Администрации Волгоградской области по вопросам обеспечения сохранности БФ;
- ГОСТ 7.20-2000 Библиотечная статистика;
- ГОСТ 7.50-2002 Консервация документов. Общие требования;
- ГОСТ 7.65-92 Кинофотодокументы, фотодокументы, документы на микроформах. Общие требования к архивному хранению;
- ГОСТ 7.68-95 Фондо- и видеодокументы. Общие технические требования к архивному хранению;
- ГОСТ Р 7.02-2006 Консервация документов на компакт-дисках. Общие требования;
- Уставом Библиотеки;
- Правилами пользования Библиотекой;
- Настоящим Положением.

1.3. Ответственность за сохранность фонда возлагается на учредителя Библиотеки, директора Библиотеки, сотрудников, имеющих доступ к библиотечному фонду и пользователей Библиотеки.

2. Способы хранения изданий

2.1. Стеллажи размещают перпендикулярно к оконесушим стенам, чтобы на документы попадало как можно меньше естественного света. Между стеллажами устраивают проходы шириной не менее 0,75 м, между рядами стеллажей (главные проходы) - 1,20 м. Если у стен установлены источники тепла, расстояние должно быть 0,6 м.

2.2. Документы на стеллажах хранят вертикально, чтобы их легко можно было снимать с полки, держа за крышки переплета.





- О базе данных
- Контакты
- Координационный совет
- Поступили материалы
- Библиотеки-участницы
- Указатель разделов БД
- Поиск
- На сайтах библиотек
- Реформа бюджетной сферы
- Ссылки

[Указатель разделов БД](#) / [Фонды и каталоги](#) / [Сохранность фондов](#). Работа с читателями - должниками. 2005

Ярославская областная универсальная научная библиотека им. Н.А.Некрасова

Сохранность фондов. Работа с читателями - должниками. 2005

А.А. Смирнова, (заведующая отделом прогнозирования и развития библиотечного дела, Ярославская областная универсальная научная библиотека им. Н.Л. Некрасова).

Опыт работы Ярославской областной универсальной научной библиотеки им. Н.А. Некрасова с читателями-должниками: сотрудничество с судебными органами

Основными причинами невозвращения читателями-должниками литературы являются низкая культура пользования библиотечным