

Лекция №4,5

§4. Индивидуальные черты юридического лица.

Индивидуальные черты юридического лица:

1. **Фирменное наименование** юридического лица состоит из двух частей:

1.1. указание на организационно-правовую форму - «Общество с ограниченной ответственностью» (обязательная часть фирменного наименования);

1.2. само наименование – «Арсенал Климат» (произвольная часть фирменного наименования).

Общие требования к фирменному названию установлены в ст.1473 ГК РФ.

По общему правилу, фирменное наименование организации придумывают ее учредители, но в некоторых случаях законодательство устанавливает дополнительные требования.

2. **Местонахождение** юридического лица обычно определяется местом его государственной регистрации (п.2 ст.54 ГК РФ).

При государственной регистрации организации в качестве ее адреса указывается *место нахождения* постоянного действующего *исполнительного органа*, по которому с ним осуществляется связь.

Запрещено: Регистрация юридических лиц по адресам жилых квартир, поскольку согласно п.3 ст.288, п.2 ст.671 ГК жилое помещение может использоваться только для проживания граждан.

3. Производственная марка, товарный знак и наименование места происхождения товара.

Производственная (фабричная) марка - словесный (описательный) способ индивидуализации товара, штамп, проставляемый на товаре или его упаковке, позволяющий установить, отличить изготовителя товара.

Производственная марка включает в себя:

- полное и сокращенное фирменное наименование предприятия-изготовителя;
- его адрес;
- сведения о качестве товара и ссылки на стандарты;
- технические условия.

Производственная марка не регистрируется и применяется независимо от товарного знака.

Товарный знак – это словесное, изобразительное, объемное или иное условное обозначение товара (или группы товаров), используемое для отличия от однородных товаров других изготовителей.

Товарный знак регистрируется в Государственном реестре торговых знаков и знаков обслуживания, что подтверждается выдачей свидетельства на товарный знак (ст.1480, 1481 ГК РФ).

После регистрации правообладателю выдается свидетельство на товарный знак, которое действительно в течение 10 лет. По истечении срока действия свидетельство может продлеваться неограниченное число раз (ст.1491

Правообладателем товарного знака могут быть *юридические лица и индивидуальные предприниматели*.

Организации, основная деятельность которых заключается в оказании услуг, могут зарегистрироваться и использовать знак обслуживания, который приравнивается к товарному знаку.

Наименование места происхождения товара

используется, если особые свойства товара исключительно или главным образом определяются характерными для того географического объекта, где он производится, природными условиями и (или) людскими факторами (например, минеральные воды "Архыз", "Боржоми", "Ессентуки", Вологодское масло, Кисловодский фарфор и т.д.) (ст.1516-1537 ГК РФ).

!!!Но данное название не является исключительным и поэтому может закрепляться за любыми лицами, производящим аналогичный товар в той же местности.

Свидетельство об исключительном праве на наименование места происхождения товара действует в течение 10 лет, может неоднократно продлеваться при условии подтверждения производства данного товара в границах соответствующего географического объекта (ст.1531 ГК РФ).

§5. Порядок создания юридического лица (на примере коммерческих организаций).

Этапы создания юридического лица на стадии ее учреждения:

1. Определение состава учредителей.

Законодательством предусмотрены правила, касающиеся состава и количества учредителей.

Например, в соответствии со ст.7 Закона об ООО общество может быть учреждено одним лицом, при этом общество не может иметь в качестве единственного участника другое хозяйственное общество, состоящее из одного человека. Число участников не должно быть более 50.

2. Выбор организационно-правовой формы.

Учредители могут создавать коммерческую организацию в любой организационно-правовой форме.

Исключения:

2.1. законодательством установлены запреты (напр., аудиторские организации не могут быть созданы в форме акционерного общества);

2.2. даны прямые указания на выбор определенной формы (например, кредитные организации образуются как хозяйственные общества).

3. Выбор фирменного наименования.

Фирменное наименование определяется в учредительных документах организации и включается в ЕГРЮЛ при ее государственной регистрации.

Юр. лицо должно иметь полное и вправе иметь сокращенное фирменное наименование на русском языке, вправе иметь такое полное и (или) сокращенное фирменное наименование на языках народов РФ и (или) иностранных языках.

4. Определение места нахождения организации

(место нахождения его постоянно действующего исполнительного органа).

Сообщения, доставленные по адресу, указанному в ЕГРЮЛ, считаются полученными юридическим лицом, даже если оно не находится по указанному адресу.

В соответствии со ст.54 ГК РФ юридическое лицо несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений (ст. 165.1 ГК РФ), доставленных по адресу, указанному в ЕГРЮЛ, а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа или представителя.

5. Формирование уставного (складочного) капитала, уставного (паевого) фонда.

(например, уставного капитала в хозяйственных обществах и складочного капитала в хозяйственных товариществах)

6. Оформление учредительных и иных документов.

Правовой основой деятельности любого юридического лица наряду с законодательством являются его *учредительные документы*.

Таблица. Состав учредительных документов для различных организационно-правовых форм коммерческих организаций (ст.52 ГК РФ).

	Устав	Учредительный договор
1	Общество с ограниченной ответственностью	Полное товарищество
2	Акционерное общество	Товарищество на вере (коммандитное)
3	Производственный кооператив (артель)	----
4	Государственные и унитарные предприятия	----

Устав и учредительный договор.

Устав – локальный нормативный акт, определяющий правовое положение юридического лица и регулирующий отношения между участниками и самим юридическим лицом.

Общество действует на основании утвержденного его учредителями (участниками) **устава общества** либо **типового устава**, утвержденного федеральным органом исполнительной власти.

С 1 января 2016 г. юридические лица могут действовать и на основании типового устава. Сведения о том, что юридическое лицо действует на основании типового устава, указываются в едином государственном реестре юридических лиц.

Типовой устав, утвержденный уполномоченным государственным органом, не содержит сведений о наименовании, фирменном наименовании, месте нахождения и размере уставного капитала юр. лица. Данные сведения указываются в ЕГРЮЛ.

Использование типового устава разрешается не только для гос. регистрации, но и для деятельности юр. лиц без необходимости придания уставу бумажной формы.

Для сохранения возможности для юр. лиц действовать на основании индивидуальных уставных положений законом вводится два вида устава – устав общества, утвержденный учредителями (участниками) общества, и типовой устав. Компания вправе в любой момент отказаться от использования типового устава, равно как и перейти на его использование.

Учредительный договор – договор, регулирующий отношения между учредителями в процессе создания и деятельности юридического лица.

К учредительному договору применяются положения законодательства об уставе в соответствии со ст.52 ГК РФ.

Содержание учредительных документов согласно ст.52 ГК РФ:

- Полное и сокращенное наименование юридического лица;
- организационно-правовая форма;
- его место нахождения;
- порядок управления деятельностью юридического лица;
- остальные сведения, предусмотренные законом для юридических лиц соответствующего вида (ст.12 Закон об ООО; ст.11 Закон об АО; ст.9 Закона о партнерствах);

Например, сведения о порядке и последствиях выхода участника общества из общества, если право на выход из общества предусмотрено уставом общества; сведения о порядке перехода доли или части доли в уставном капитале общества к другому лицу.

- В предусмотренных законом случаях должны быть определены **предмет и цель** деятельности юридического лица (некоммерческие организации и унитарные предприятия), в коммерческих организациях могут быть предусмотрены и в случаях, когда прямого указания в законе нет.

Оформление иных документов (не учредительных)

Учредители (участники) юридического лица вправе утвердить внутренний регламент и иные внутренние документы юридического лица, регулирующие корпоративные отношения. Такие документы не носят статус учредительных и не могут противоречить уставу.

Согласно п.1 ст.67.2 ГК РФ все или некоторые участники хозяйственного общества вправе заключить между собой договор об осуществлении своих корпоративных (членских) прав (корпоративный договор), в соответствии с которым они обязуются осуществлять эти права определенным образом или воздерживаться (отказаться) от их осуществления, в том числе голосовать определенным образом на общем собрании участников общества, согласовано осуществлять иные действия по управлению обществом, приобретать или отчуждать доли в его уставном капитале (акции) по определенной цене или при наступлении определенных обстоятельств воздержаться от отчуждения долей (акций) до наступления определенных обстоятельств.

7. Оформление решения об учреждении организации.

Данное решение принимается в порядке, определенном законодательством для различных видов организаций.

Например, согласно ст.11 Закона об ООО решение об учреждении общества принимаются собранием учредителей общества. В решении об учреждении общества должны быть отражены результаты голосования учредителей общества, принятые ими решения по вопросам учреждения общества, утверждение устава общества, избрание и назначение органов управления общества и пр.

Важным изменением законодательства является то, что **печать** хозяйственных обществ с 07.04.2015 г. не является обязательной в деятельности юридического лица. При создании юр. лица изготавливать ее больше нет необходимости, но если общество планирует ее использовать, то сведения о ее наличии должны быть указаны в уставе.

Законодательством о коммерческих организациях предусмотрено наличие у них печати (п.5 ст.2 Закона об ООО, ст.2 Закона об АО, ст.2 Закона об унитарных предприятиях).

Договор об учреждении общества.

Договор об учреждении общества не является учредительным документом ООО (п.5 ст.11 Федерального закона от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "Об обществах с ограниченной ответственностью")

Учредители общества заключают в письменной форме **договор об учреждении общества**, определяющий порядок осуществления совместной деятельности по учреждению общества, размер уставного капитала общества, размер и номинальную стоимость доли каждого из учредителей общества, а также порядок и сроки оплаты таких долей в уставном капитале общества.

§6. Порядок регистрации юридических лиц

Государственная регистрация юридических лиц может осуществляться в различном порядке:

1. Нормативно-явочный порядок регистрации.

Данный порядок применяется в большинстве случаев регистрации, не требуется согласия третьих лиц (в том числе и государственных органов), учредительные документы проверяются только на соответствие требованиям действующего законодательства РФ.

2. Разрешительный порядок регистрации.

Предполагает, что создание организации возможно при разрешении уполномоченного органа (Центрального Банка, Федеральной антимонопольной службы). Например, создание кредитных организаций возможно после решения Центрального банка РФ о возможности выдачи лицензии на совершение банковских операций.

3. Распорядительный порядок регистрации.

Применяется только для создания унитарных предприятий в связи с необходимостью наделения их государственным или муниципальным имуществом. Для создания унитарного предприятия необходимо решение органов государственной власти о создании данного предприятия.

Для регистрации юридического лица представляются следующие документы:

В соответствии с ГК РФ и Федеральным законом от 8 августа 2001г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (ст.12 №129-ФЗ) предоставляются следующие документы:

1. подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме, утвержденной Правительством РФ;
 2. решение о создании юридического лица в виде протокола, договора или иного документа;
 3. учредительные документы юридического лица (подлинники или нотариально заверенные копии);
 4. документ об оплате государственной пошлины (ст.333.33 НК РФ).
- ✓ Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется инспекциями Федеральной налоговой службы в течение пяти рабочих дней.
 - ✓ Заявителем при подаче документов на государственную регистрацию может быть только физическое лицо (учредитель, генеральный директор юридического лица), подпись которого удостоверяется нотариально.

Форма подачи документов в регистрирующий орган (ст.12, 22.1 Закона 129-ФЗ):

- Почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке с описью вложений;
- Представлены непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- Направлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, через сеть Интернет (единый портал государственных и муниципальных услуг).

При государственной регистрации юридического лица заявителем могут быть следующие физические лица:

- а) руководитель постоянно действующего исполнительного органа регистрируемого юридического лица или иное лицо, имеющие право без доверенности действовать от имени этого юридического лица;
- б) учредитель или учредители юридического лица при его создании;
- в) руководитель юридического лица, выступающего учредителем регистрируемого юридического лица;
- г) конкурсный управляющий или руководитель ликвидационной комиссии (ликвидатор) при ликвидации юридического лица;
- д) иное лицо, действующее на основании полномочия, предусмотренного федеральным законом, актом специально уполномоченного на то государственного органа или актом органа местного самоуправления.

§7. Прекращение деятельности юридического лица.

1. Реорганизация юридического лица
2. Ликвидация юридического лица
3. Административное исключение недействующего юридического лица из ЕГРЮЛ.
4. Временное прекращение деятельности юридического лица.

1. Реорганизация юридического лица

При реорганизации все права и обязанности реорганизуемого юридического лица или их часть переходят к иным субъектам права, то есть происходит *правопреемство*.

Формы реорганизации юридических лиц:

1. **слияние нескольких юридических лиц в одно** (ликвидация одного или нескольких юр. лиц с последующей передачей их прав и обязанностей вновь зарегистрированному юр. лицу);
2. **присоединение одного или нескольких юридических лиц к другому** (одна или несколько компаний ликвидируются, а их права и обязанности передаются иной, уже существующей компании);
3. **разделение юридического лица на несколько самостоятельных организаций** (юр. лицо ликвидируется, но его права и обязанности распределяются между несколькими вновь созданными организациями);
4. **выделение из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц** (права и обязанности существующей организации передаются вновь созданному юридическому лицу или нескольким юр. лицам. При этом прежняя организация продолжает свою деятельность).
5. **преобразование юридического лица из одной организационно-правовой формы в другую** (из ООО в АО).

Особенности оформления реорганизации:

1. правопреемство определяется по передаточному акту (слияние, присоединение, разделение, выделение);
2. в течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации юр. лица оно обязано уведомить регистрирующий орган о начале реорганизации (ст.60 ГК РФ);
3. учредители юридического лица обязаны уведомить кредиторов о начале процедуры реорганизации.
4. реорганизуемое юридическое лицо после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью раз в месяц публикует в средствах массовой информации («Вестник государственной регистрации»), уведомление о своей реорганизации.
(указывается форма реорганизации, порядок и условия заявления кредиторами своих требований)

- **Передаточный акт** содержит положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного юридического лица в отношении всех его кредиторов и должников.
- **Передаточный акт** утверждается учредителями (участниками) юридического лица или органом, принявшим решение о реорганизации юридических лиц.
- При **преобразовании** специальные разрешения для осуществления определенных видов деятельности не приобретаются заново, а переоформляются.

Принятие решения о реорганизации происходит:

1. **добровольно** (по решению участников юридического лица или собственника имущества с целью поднятия эффективности предприятия);
2. **принудительно** (в судебном порядке или по решению уполномоченных государственных органов):
 - а) систематическое осуществление монополистической деятельности коммерческой организацией, а также некоммерческой организацией, занимающейся деятельностью, приносящей ей доход;
 - б) коммерческая организация, созданная без получения предварительного согласия антимонопольного органа в результате

2. Ликвидация юридического лица.

Ликвидация юридического лица – это способ прекращения его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Способы осуществления ликвидации:

1. **добровольно** (юридическое лицо ликвидируется по решению его участников или органом уполномоченным на то учредительными документами);

Принудительная ликвидация юридического лица (п.3 ст.61 ГК РФ)

Юридическое лицо ликвидируется по решению суда:

1. признания государственной регистрации юридического лица недействительной, в том числе в связи с допущенными **при его создании грубыми нарушениями закона**, если эти нарушения носят неустранимый характер;
2. **осуществления деятельности без надлежащего разрешения** (лицензии), при несоблюдении условия об обязательном членстве в СРО или при отсутствии необходимого в силу закона свидетельства о допуске к определенному виду работ, выданного СРО;
3. **осуществления деятельности, запрещенной законом**;
4. **осуществления деятельности с нарушением Конституции РФ** либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов;
5. **систематического осуществления** общественной организацией, благотворительным и иным фондом, религиозной организацией **деятельности, противоречащей ее уставным целям**;
6. **достижение целей**, ради которых оно создано, в том числе если осуществление деятельности **юридического лица становится невозможным** или существенно затрудняется (по иску учредителя);
7. **в порядке банкротства**;
8. ~~в иных случаях, предусмотренных законом.~~

Порядок ликвидации юридического лица (ст.61-64 ГК РФ):

1. Участники организации или суд назначают ликвидационную комиссию (или ликвидатора), определяют сроки и порядок ликвидации.
2. Ликвидационная комиссия публикует в прессе сообщение о ликвидации юридического лица, порядке и сроке заявления претензий кредиторами, выявляет и уведомляет всех кредиторов.
3. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.
Ликвидационный баланс – это документ, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечня предъявленных кредиторами требований, о результате их рассмотрения.
4. В соответствии с ликвидационным балансом определяется очередность погашения задолженности (п.1 ст.64 ГК РФ).
4 очереди погашения задолженности:
 - 1) удовлетворяются требования граждан, перед которыми юридическое лицо несет ответственность за причинение вреда жизни и здоровью;
 - 2) производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, по авторским договорам;
 - 3) производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет (налоги) и во внебюджетные фонды (ОМС, ПФР...);
 - 4) выполняются обязательства перед кредиторами.
5. Ликвидационная комиссия составляет окончательный ликвидационный баланс и распределяет оставшееся имущество между участниками юридического лица.
6. Все документы, оформляющие ликвидацию, передаются регистрирующему органу, который вносит изменения в ЕГРЮЛ.

□ Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества юридического лица для удовлетворения всех требований кредиторов, дальнейшая ликвидация может осуществляться только в порядке, установленном законодательством о несостоятельности (банкротстве). В соответствии с ФЗ от 26.10.2002 ФЗ-127 «О несостоятельности (банкротстве)» происходит ликвидация юридического лица.

3. Административное исключение недействующего юридического лица из ЕГРЮЛ.

«Недействующее юридическое лицо» - юридическое лицо, которое в течение 12 месяцев не предоставляло документы отчетности, предусмотренные законодательством РФ о налогах и сборах, и не осуществляло операций по одному банковскому счету.

И такое лицо может по инициативе регистрирующего органа может быть исключено из ЕГРЮЛ в соответствии со ст.64.2 ГК РФ и ст.21.1 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Законодательством предусмотрена следующая процедура исключения недействующего юридического лица:

- Регистрирующий орган публикует решение о предстоящем исключении из реестра.
- В течение 3 месяцев со дня публикации само недействующее лицо, его кредиторы или иные заинтересованные лица вправе обратиться в регистрационный орган с соответствующим заявлением.
- В случае отправления хотя бы одного заявления от юридического лица, решение об исключении недействующего лица из реестра не принимается.

4. Временное прекращение деятельности юридического лица.

Приостановление деятельности общественных объединений на 6 месяцев возможно только по решению суда как санкция за нарушение Конституции и законодательства Российской Федерации.

Например, ст.42 ФЗ от 19.05.1995 №82-ФЗ «Об общественных объединениях».