


# Библиотека СЛИ

Правила пользования



# Структура библиотеки СЛИ

- Отдел обслуживания №1
  - Отдел обслуживания №2
  - Информационно-библиографический отдел
  - Отдел комплектования и обработки литературы
- 


# Отдел обслуживания № 1

◆ Абонемент

(Южная, 11, каб. 12)

Зав. отделом обслуживания №1 –  
Селиванова Дина Владимировна

*тел.: 24 –20 - 66*

A stylized graphic of a mountain range in shades of teal and blue, located in the bottom right corner of the slide.

# Часы работы абонемента:

Ежедневно: **9.00 – 18.00**

Суббота и воскресенье –  
**ВЫХОДНЫЕ ДНИ**



Фонд абонемента  
включает в себя  
учебники,  
учебные пособия  
и методические  
издания.

Здесь вы можете  
получить  
литературу во  
временное  
пользование  
(на период  
изучения  
дисциплин).

Для записи в библиотеку студент  
обязан предъявить:


- студенческий билет
- паспорт
- приказ о зачислении в СЛИ

Студенческий билет с идентификационным номером читателя является единственным документом, дающим право пользования библиотекой (всеми его структурными подразделениями).



Книговыдача осуществляется в  
электронном режиме по  
*штрихкодовым меткам.*

Книговыдача производится с помощью  
сканеров, считывающих штрихкод с  
каждого выдаваемого издания  
библиотеки на электронный  
читательский формуляр.

A stylized, dark teal silhouette of a mountain range is positioned in the bottom right corner of the slide, partially overlapping the text area.

# Отдел обслуживания № 2

- ◆ *Научный читальный зал*
- ◆ *Зал периодических изданий.*

Зав. отделом – Синайская  
Ольга Юрьевна



Часы работы  
отдела обслуживания № 2:

**НЧЗ**

ПН – ЧТ: 8.00 – 17.00

ПТ: 8.00 – 15.30

**Зал периодики**

Ежедневно: 8.30 – 17.00

Суббота и воскресенье – выходные  
дни

# Каб. 203-2



### **Пользователям запрещается:**

нарушать тишину, создавать нерабочую обстановку, пользоваться сотовой телефонной связью; принимать пищу и распивать напитки.

### **Пользователь обязан:**

соблюдать общественный порядок и чистоту в помещениях, способствовать соблюдению порядка другими пользователями; проявлять корректность по отношению к пользователям и сотрудникам библиотеки.


Если эти правила нарушаются, то студенты могут обратиться к сотрудникам библиотеки для установления порядка в читальном зале.



## Зал выдачи литературы (каб. 201-2):

- ☺ Читатель предъявляет студенческий билет;
- ☺ За один раз выдается не более 5-ти книг;
- ☺ Литература, выдаваемая в залах, не выносится за пределы библиотеки;
- ☺ Все книги сдаются в читальный зал в течение дня.

## Фонд читального зала включает:

- ◆ *Литературу по общественным, гуманитарным, а также по естественнонаучным и техническим наукам;*
  - ◆ *Краеведческую литературу;*
  - ◆ *Справочные издания.*
- 



# Зал периодических изданий:

Около 250-ти наименований

- ◆ Газеты
- ◆ Журналы
- ◆ Издания  
отраслевых  
органов  
информации



Отделы библиотеки  
организуют массовые  
мероприятия

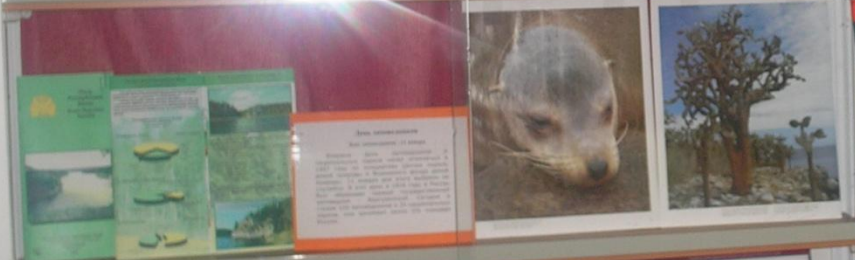


# День информации



# ВЫСТАВКИ

11 января -  
День  
заповедников  
и национальных  
парков





# НОВЫЕ ПОСТУПАЮЩИЕ


## СЫКТЫВКАРСКИЙ ЛЕСНОЙ ИНСТИТУТ



Сыктывкарский  
лесной институт


«М из лесного института  
лучше всего друту»

ЧЕЛС УРАЛОВА



Труды Сыктывкарского лесного института

В 1958 году в Сыктывкаре был основан Сыктывкарский лесной институт. В настоящее время институт является одним из ведущих учебных заведений в области лесного хозяйства Республики Коми.



СЫКТЫВКАРСКИЙ  
ЛЕСНОЙ  
ИНСТИТУТ

Сыктывкар



Немного истории



ВЫСТАВКА  
ШКОЛА  
XXI  
ВЕКА



Труды преподавателей  
СЛИ



45 лет



Вал лесной



Большаков  
Николай  
Михайлович



Основные итоги  
деятельности  
СЛИ

# НОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ



ВИДУАЛЬНЫЙ ПРИНИМАТЕЛЬ

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

ПРАКТИКУМ ПО ИНОСТРАННЫМ ИНВЕСТИЦИЯМ

ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СЕКТА ТЕХНОЛОГИИ

БИЗНЕС-КОММУНИКАЦИИ

ИССЛЕДОВАНИЕ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ МЕНЕДЖЕРОВ

АФО

МАРКЕТИНГ МЕНЕДЖМЕНТ 12-е издание

ПРАКТИКУМ ПО МЕНЕДЖМЕНТУ

ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ

АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

АУДИТОРИНГ

КАК ПРАВИЛЬНО ПОДГОТОВИТЬ ПРИКАЗ

МАРКЕТИНГ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И СФЕРАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

РЕВИЗИЯ И КОНТРОЛЬ

ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА

ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА

ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА

Жизненный путь А.И.Толстого (1883-1945)

Вопросы экономики

ЭКОНОМИКА

ЭКОНОМИКА

ЭКОНОМИКА





# День святого Валентина

### Символи дня святого Валентина

На святого Валентина день святого Валентина...  
**Сердце**  
**Краски**  
**Сладости**  
**Розы**

Валентинка - это маленькое послание...  
**История**  
**Символы**

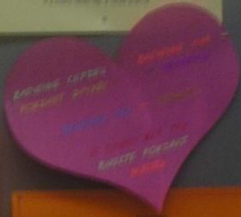
### SMS Валентинки

Мне очень приятно...  
 Ты мне очень нравишься...  
 Я тебя люблю...  
 Ты мое сердце...

В этот день...  
 Ты мне очень нравишься...  
 Я тебя люблю...  
 Ты мое сердце...

В этот день...  
 Ты мне очень нравишься...  
 Я тебя люблю...  
 Ты мое сердце...

Валентинка - это маленькое послание...  
 Ты мне очень нравишься...  
 Я тебя люблю...  
 Ты мое сердце...



### Валентинки

Ты мне очень нравишься...  
 Я тебя люблю...  
 Ты мое сердце...

Ты мне очень нравишься...  
 Я тебя люблю...  
 Ты мое сердце...

### Игры и конкурсы на день святого Валентина

Валентинка - это маленькое послание...  
 Ты мне очень нравишься...  
 Я тебя люблю...  
 Ты мое сердце...

Ты мне очень нравишься...  
 Я тебя люблю...  
 Ты мое сердце...

Ты мне очень нравишься...  
 Я тебя люблю...  
 Ты мое сердце...

### Старинные новогодние гадания

Всегда приятно для человека то, что он знает нечто, неизвестное, сква. Понятие гадания, или гадания, появилось в народе. Гадание – это способ узнать будущее, узнать судьбу человека, узнать его судьбу. Гадание – это способ узнать будущее, узнать судьбу человека, узнать его судьбу. Гадание – это способ узнать будущее, узнать судьбу человека, узнать его судьбу.

### Сельские гадания и предсказания

Гадание в кругу  
Гадание в кругу  
Гадание в кругу

### Гадание по мушкетерам

Гадание по мушкетерам  
Гадание по мушкетерам  
Гадание по мушкетерам

### Гадание по мушкетерам

Гадание по мушкетерам  
Гадание по мушкетерам  
Гадание по мушкетерам

### Поговорки, поговорки и загадки про Новый год и рождение

Поговорки, поговорки и загадки про Новый год и рождение  
Поговорки, поговорки и загадки про Новый год и рождение  
Поговорки, поговорки и загадки про Новый год и рождение

### Шеюха

Шеюха  
Шеюха  
Шеюха

### Шеюха - игра с детьми

Шеюха - игра с детьми  
Шеюха - игра с детьми  
Шеюха - игра с детьми

### Как встретить Новый год в разных странах

Как встретить Новый год в разных странах  
Как встретить Новый год в разных странах  
Как встретить Новый год в разных странах

### Кубы

Кубы  
Кубы  
Кубы

Illustration of Santa Claus with a sack and a Christmas tree.

### Как встретить Новый год

Как встретить Новый год  
Как встретить Новый год  
Как встретить Новый год

### Как встретить Новый год

Как встретить Новый год  
Как встретить Новый год  
Как встретить Новый год

### Как встретить Новый год

Как встретить Новый год  
Как встретить Новый год  
Как встретить Новый год

### Как встретить Новый год

Как встретить Новый год  
Как встретить Новый год  
Как встретить Новый год


### Как встретить Новый год

Как встретить Новый год  
Как встретить Новый год  
Как встретить Новый год

**Студенческий билет** – это основной документ, необходимый вам для работы в библиотеке. Не забывайте его дома, не теряйте и не передавайте другому лицу. Датировать на нем можно только на абонементе.

В читальных залах вы сможете изучать литературу, необходимую для учебного и научного процесса.

Если книга, статья в библиотеке, оказалась случайно утерянной или исторической ценности, то Закон «Об библиотеечном деле» от 1994 г. дает вам право компенсировать библиотеке причиненный ущерб в виде точно такой же книги, ее копии или оплаты рыночной стоимости издания.



## Знакомство с библиотекой СЛИ

Чтобы ориентироваться в библиотеке, ее читальных залах, абонементе и найти нужный вам источник информации, для этого нужно сделать всего семь первых шагов.


**Запомните основные правила пользования библиотекой.**

Как получить книгу из фонда читального зала или абонемента?

**Обратитесь** для поиска нужного вам издания к **электронному или карточному каталогу.**

Перепишите из каталога расстановочный шифр, фамилию и инициалы автора, название и год издания книги.


Передайте этот письменный заказ библиотекарю читального зала или абонемена.



Сроки пользования литературой:

На абонемент литературу выдают на период учебного года. В читальных залах литературу за пределы библиотеки не выносят.

При необходимости вы можете делать ксерокопии интересующих вас документов. (207 каб., 2-ой корпус)



Изучите время работы подразделений библиотеки:

Библиотека СЛИ работает 6 дней в неделю, за исключением воскресенья, праздничных и санитарных дней, с 8.15 до 20.30.

Абонемент – с 10.00 до 20.30. Читальные залы – с 8.15 до 20.30.

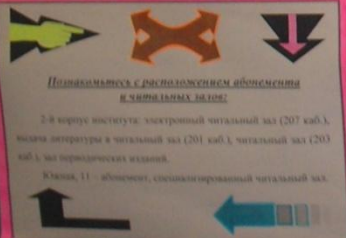
Второй четверг каждого месяца в библиотеке – санитарный день.



Познакомьтесь с расположением абонементов и читальных залов:

2-й корпус посетуйте: электронный читальный зал (207 каб.), залы литературы в читальном зале (201 каб.), читальный зал (203 каб.), зал периодических изданий.

Класс, 11 – абонемент, специализированный читальный зал.




Изучитесь в библиотеке работать самостоятельно.

Для этого:

Продолжайте в библиотеке курс лекций «Основы библиотечно-библиографических и информационных знаний».

Чаще посещайте библиотеку, применяя методы самостоятельной работы на практике. Тогда полученные знания перейдут в умения и навыки.

Все это поможет вам подготовиться к экзаменам, докладам, рефератам, курсовым, дипломным работам и успешно закончить институт.




Где и как можно использовать компьютеры в библиотеке?

Для поиска и изучения информации в локальных и удаленных базах данных.

- электронный читальный зал (207 каб.), 2-й корпус;
- специализированный читальный зал – Юзвиз, 11.

Работать с нетрадиционными источниками информации вам помогут сотрудники отдела.



# Встречи с интересными людьми

День интеллектуальной собственности



**◆ Информационно-  
библиографический отдел**

**Включает в себя электронный  
читальный зал;**

**каб. 207-2**

A stylized graphic of a mountain range in shades of teal and blue, located at the bottom right of the slide.

**И. о. зав. отделом – Иванцова  
Людмила Алексеевна**

***каб. 207-2***

A stylized, layered mountain range graphic in shades of teal and blue, located in the bottom right corner of the slide.

Обращайтесь в информационно-библиографический отдел  
и электронный читальный зал,  
если вы хотите:

- ◆ Найти необходимую информацию по каким-либо правовым вопросам;
- ◆ Выявить литературу к учебной работе, курсовому или дипломному проекту;
- ◆ Отредактировать список литературы;
- ◆ Проверить правильность библиографического описания;
- ◆ Получить консультацию по поиску литературы или пользованию электронным каталогом библиотеки.

# Часы работы библиографов

Ежедневно: 8.30 – 17.00

Пятница: 8.30 – 14.30

Выходные дни: суббота, воскресенье.



# Информационные ресурсы электронного читального зала

- ◆ электронный каталог библиотеки;
- ◆ СПС «КонсультантПлюс»
- ◆ подборка Интернет-адресов по учебным дисциплинам
- ◆ БД «Библиографический указатель работ сотрудников СЛИ за 1995-2011 гг.»
- ◆ подборка статей из средств массовой информации «Публикации о СЛИ», начиная с 1995 г.
- ◆ выставка материалов «Правила оформления учебной работы». ГОСТы.