





# ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНОВ В ППЭ

- 
1. Перечень правовых нормативных документов, регламентирующих порядок проведения ГИА в ППЭ
  2. Региональное нормативное регулирование процедуры проведения экзаменов в ППЭ
  3. Процедура проведения экзамена в ППЭ
- 

# ФЕДЕРАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральный закон от 27.03.2006 № 149-ФЗ  
«Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. N 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 г. № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей»

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ГИА-11

по подготовке и проведению ЕГЭ в ППЭ

по автоматизированной процедуре проведения ГВЭ по образовательным программам среднего общего образования

по организации доставки экзаменационных материалов для проведения ГИА в форме ЕГЭ в субъекты Российской Федерации

по организации системы видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

по осуществлению общественного наблюдения при проведении ГИА-11

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

## ГИА-9

→ По подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

→ по организации доставки экзаменационных материалов для проведения ГИА в форме ЕГЭ в субъекты Российской Федерации

→ по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

→ по осуществлению общественного наблюдения при проведении ГИА

Вход в ППЭ оборудован стационарными и/или переносными металлоискателями

Аудитории для участников ЕГЭ оборудованы видеонаблюдением

Помещение для руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью, видеонаблюдением, сейфом или металлическим шкафом, принтером и персональным компьютером с необходимым ПО для проведения экзаменов по технологии печати КИМ в ППЭ, сканирования электронных бланков в ППЭ и раздела «Говорение» по иностранным языкам, для автоматизированного распределения участников ЕГЭ и организаторов, сканером (если по решению ГЭК сканирование ЭМ проводится в ППЭ)

Средства цифровой аудиозаписи (при проведении ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение»)

Вход в ППЭ оборудован стационарными и/или переносными металлоискателями  
(по решению ОИВ)

Аудитории для участников ОГЭ оборудованы видеонаблюдением  
(по решению ОИВ)

по русскому языку - средства воспроизведения аудиозаписи, по иностранным языкам - средства записи и воспроизведения аудиозаписи, по отдельным учебным предметам - оборудованием для лаборатории, по информатике и ИКТ - компьютерной техникой.

Помещение для руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью, сканером (при необходимости), принтером, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации для распределения обучающихся и организаторов по аудиториям (если производится в ППЭ), сейф для хранения экзаменационных материалов

Места для хранения личных вещей участников ГИА, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов, помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся – **до входа в ППЭ**

Помещения для представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена. **Указанные помещения изолируются от аудиторий для проведения экзамена!**

Медицинский кабинет либо отдельно помещение для медицинских работников

## ТРЕБОВАНИЯ К ППЭ

### В помещении для руководителя ППЭ:

- рабочая станция, имеющая надёжный канал связи с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и установленным специализированным программным обеспечением для получения доступа к ключу для расшифровки КИМ;

### В аудитории ППЭ:

- компьютер с CD-приводом и специализированным программным обеспечением для доступа к КИМ (Станция печати КИМ);
- принтер;
- место (стол), на котором раскладываются экзаменационные материалы.

### Дополнительно:

- у члена ГЭК - персональный токен с электронной подписью для получения ключа доступа к КИМ;
- флеш-накопители для переноса ключа доступа к КИМ в аудитории и передачи протоколов использования Станции печати КИМ в РЦОИ.

### В помещении для руководителя ППЭ:

- рабочая станция, имеющая надёжный канал связи с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и установленным специализированным программным обеспечением для получения доступа к ключу для расшифровки КИМ;

По решению ГЭК тиражирование экзаменационных материалов проводится в аудиториях в присутствии обучающихся.

### В аудитории ППЭ:

- компьютер с CD-приводом и специализированным программным обеспечением для доступа к КИМ (Станция печати КИМ);
- принтер;
- место (стол), на котором раскладываются экзаменационные материалы.



## Аудитории, выделяемые для проведения раздела «Аудирование»:

- наличие средств воспроизведения аудионосителей.

## Аудитории, выделяемые для проведения раздела «Говорение»:

- аудитории подготовки - дополнительное оборудование не требуется;
- аудитории проведения оборудуются компьютерами (ноутбуками) с установленным ПО рабочего места участника ЕГЭ и подключенной гарнитурой (наушники закрытого типа акустического оформления с микрофоном).

## В помещении для руководителя ППЭ:

- рабочая станция, имеющая надёжный канал связи с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и установленным специализированным ПО для получения доступа к ключу для расшифровки КИМ.

## Дополнительно:

- у члена ГЭК - персональный токен с электронной подписью для получения ключа доступа к электронным КИМ;
- флеш-накопители для переноса ключа доступа к КИМ в аудитории проведения, а также для доставки аудиозаписей участников ЕГЭ из ППЭ в РЦОИ.

## Аудитории, выделяемые для проведения письменной части экзамена:

- наличие средств воспроизведения аудионосителей.

## Аудитории, выделяемые для проведения устной части экзамена:

- аудитория(и) для ожидания – дополнительное оборудование не требуется;
- аудитории проведения - оборудуются компьютерами (ноутбуками) с установленным ПО рабочего места участника ЕГЭ.

## Дополнительно:

- компакт-диски (CD) с материалами для записи ответов экзаменуемых в разделе 5 (задания по говорению).

## Особенности организации ППЭ ГИА для лиц с ОВЗ

Аудитории для лиц с ОВЗ могут быть оборудованы:

- звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования,  
**при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик** (для глухих и слабослышащих участников ГИА).
- компьютером со специализированным ПО или оборудованием для копирования в увеличенном размере (для слепых и слабовидящих участников ГИА).
- компьютером со специализированным программным обеспечением (для участников ГИА с нарушением опорно-двигательного аппарата)

Необходимо обеспечить:

- возможность для приема пищи и проведения медико-профилактических процедур;
- наличие пандусов, поручней, лифтов, специальных кресел и др. оборудования

«Методические рекомендации по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов»

## ППЭ на дому

- ✓ ППЭ на дому или в больнице (медицинском учреждении) организуется с выполнением минимальных требований процедуры и технологии проведения ГИА в соответствии с Порядком
- ✓ Присутствуют руководитель ППЭ, не менее одного организатора, уполномоченный представитель ГЭК/ член ГЭК
- ✓ Для участника ГИА необходимо организовать рабочее место (с учетом его состояния здоровья).
- ✓ В случае проведения в ППЭ на дому ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») организуется только одна аудитория, которая является аудиторией проведения и аудиторией подготовки.

## ТРЕБОВАНИЯ К ППЭ

### Организация и проведение ЕГЭ в ППЭ, организованных в труднодоступных и отдаленных местностях (ППЭ ТОМ)

→ ППЭ может присутствовать менее 15 участников ЕГЭ

→ Штаб ППЭ обеспечивается специализированным аппаратно-программным комплексом для проведения сканирования бланков участников ЕГЭ

→ Аудитории ППЭ обеспечиваются специализированным аппаратно-программным комплексом для проведения печати КИМ

→ Сбор данных, печать сопроводительных документов, печать КИМ, сканирование ЭМ и сопроводительных документов после экзамена

→ В качестве руководителей и организаторов ППЭ, а также ассистентов и технических специалистов педагогических работников, являющихся учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ

### I этап

Проверка соответствия ППЭ требованиям установленным Порядком проведения ГИА – не позднее чем за 2 недели до начала экзаменов

### II этап

- ✓ Акт готовности ППЭ – не позднее чем за один день до начала экзамена
- ✓ Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме
- ✓ Протокол технической готовности аудитории для печати КИМ в аудитории ППЭ
- ✓ Протокол технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ

До начала экзаменов руководитель ППЭ и руководитель организации, на базе которой организован ППЭ, должны проверить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения ГИА установленным требованиям

- ✓ Протокол готовности ППЭ

## Замечания и нарушения на этапе подготовки ППЭ к экзамену

Замечания не опечатаны

Замечания в аудитории

Замечания по организации

Замечания по времени/отсутствовали

Замечания по видеозаписи в ППЭ

Замечания по сопровождающих, общественных наблюдателей, представителей СМИ;

Замечания по помещениям

Замечания по работе ППЭ/отсутствие телефона

Замечания по билетам;

Замечания по мигрирующим о ведении видеонаблюдения

Замечания по личным вещам участников ГИА, организаторов и др.

Замечания по личным вещам в ППЭ

Замечания по работам в ППЭ

Замечания по помещениям не закрыты

Замечания по обозначены малозаметными номерами

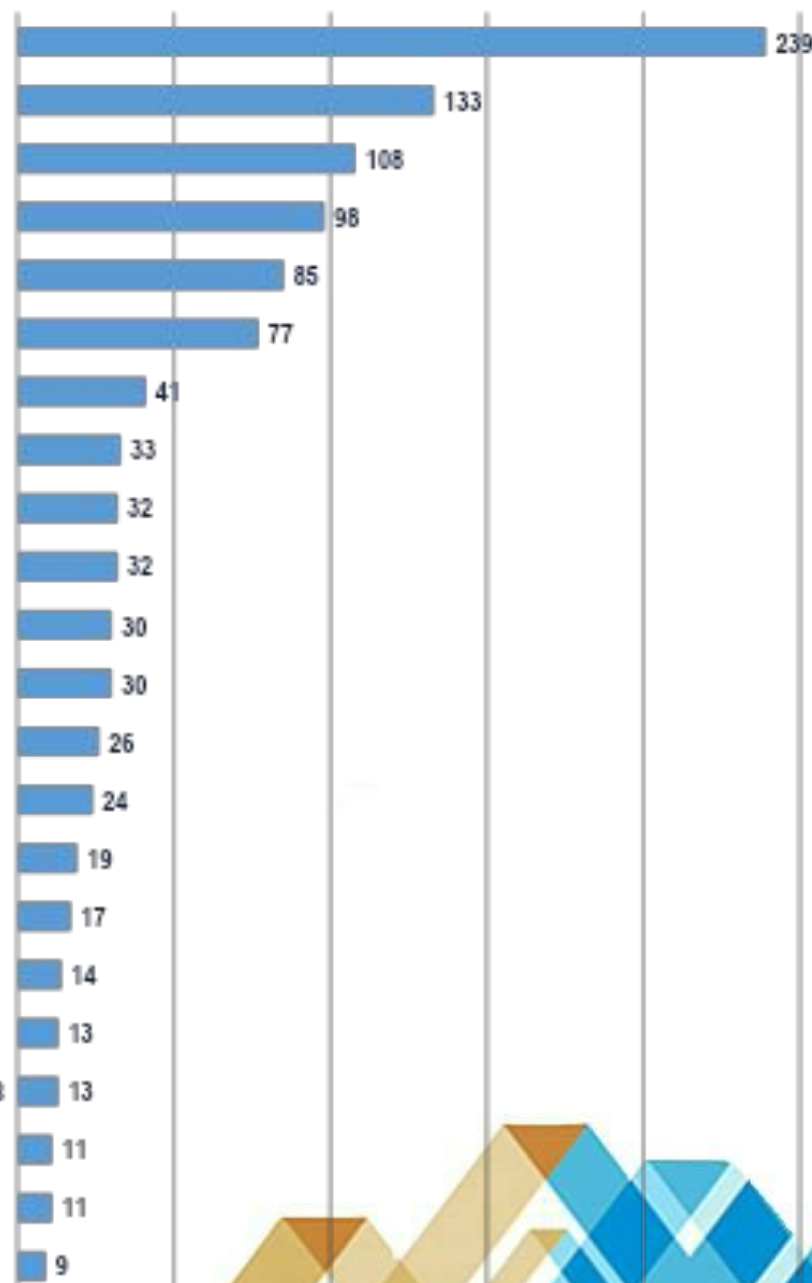
Замечания по не штаба

Замечания по работам возле аудиторий

Замечания по организации питания и медико-профилактических процедур для участников с ОВЗ

Замечания по складки и упаковки ЭМ

Замечания по не подготовлена аудитория



## ЛИЦА, ПРИВЛЕКАЕМЫЕ К ПРОВЕДЕНИЮ ЭКЗАМЕНОВ В ППЭ

Лица, привлекаемые к проведению ОГЭ

- руководитель и организаторы ППЭ;
- не менее одного члена ГЭК;
- руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ или уполномоченное им лицо;
- технический специалист по работе с ПО;
- медицинские работники, ассистенты;
- сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка и (или) сотрудники органов внутренних дел.

- руководитель и организаторы ППЭ;
- уполномоченный представитель ГЭК;
- руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;
- технический специалист по работе с ПО;
- медицинские работники и ассистенты;
- сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел;
- специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;
- экзаменатор-собеседник для проведения ГВЭ в устной форме;
- эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ по химии.

**Сопровождающие не входят в ППЭ!**

Лица, привлекаемые к проведению ЕГЭ

# Лица, имеющие право находиться в ППЭ в день экзамена

- **Представители СМИ**

присутствуют в аудиториях проведения ГИА только до момента вскрытия участниками ЕГЭ индивидуальных комплектов с ЭМ

- **Общественные наблюдатели**

могут свободно перемещаться по ППЭ

в одной аудитории может находиться не более одного общественного наблюдателя

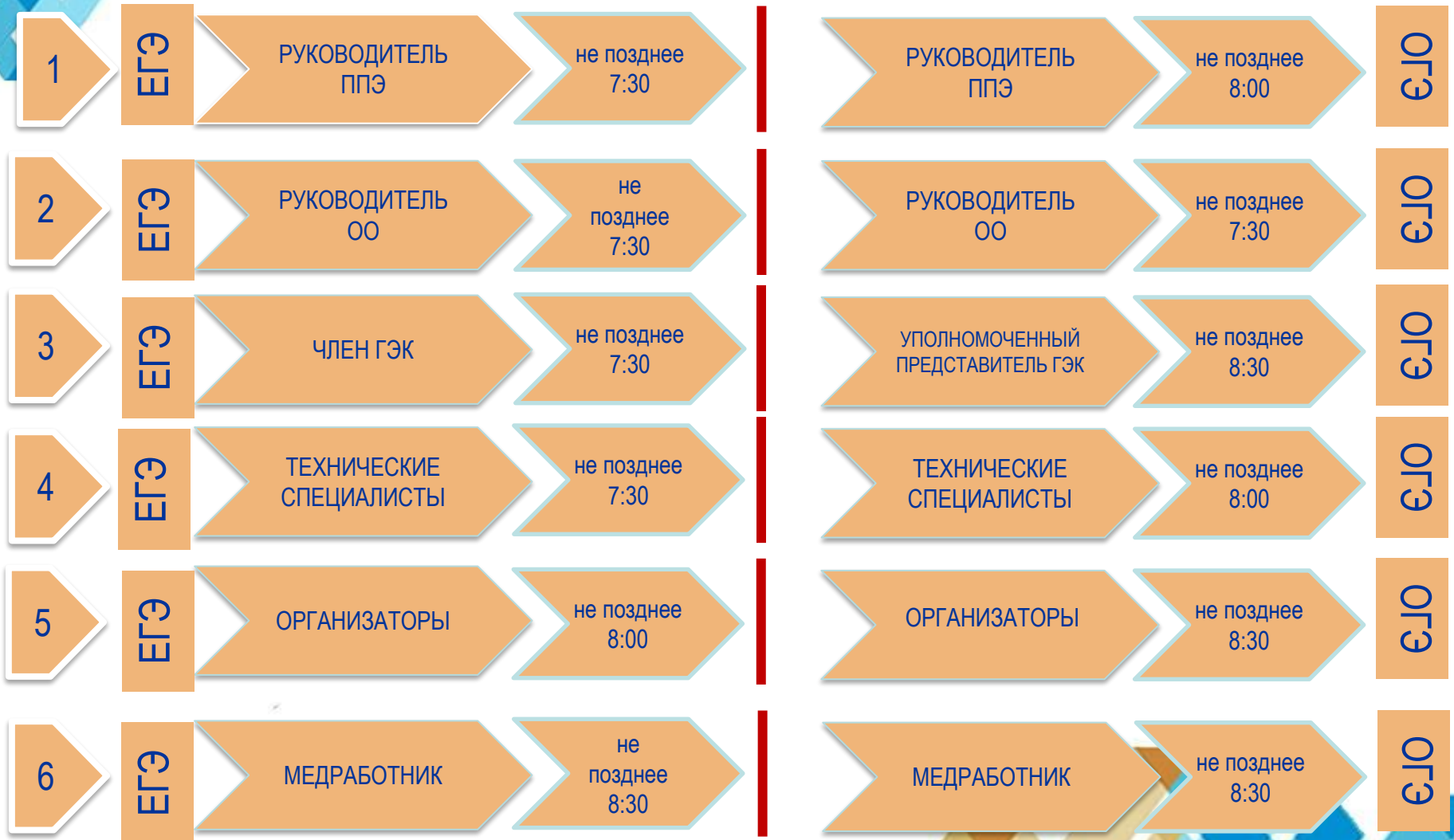
- **Должностные лица Рособрнадзора и (или) ОИВ субъекта РФ**

- **Технические специалисты организации, отвечающей за установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения.**

**Допуск в ППЭ всех лиц осуществляется при наличии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия!**



# Явка в ППЭ



# Проведение экзамена

## Руководитель ППЭ

Получает от членов ГЭК:

- доставочные сейфпакеты с ЭМ;
- пакет руководителя ППЭ;
- дополнительные бланки ответов №2

Принимает ЭМ по «Акту приёмки-передачи экзаменационных материалов» (форма ППЭ-14-01)

Заполняет форму ППЭ–07 (с обязательной отметкой о явке всех работников ППЭ)

Назначает ответственного организатора в аудитории, выдает ведомости (формы), направляет организаторов всех категорий на рабочие места

Получает от уполномоченных представителей ГЭК:

- индивидуальные комплекты бланков, КИМ;
- дополнительные бланки ответов №2;
- пакет руководителя.

Принимает ЭМ по акту

Получает от РЦОИ код расшифровки ЭМ в зашифрованном виде (в случае использования ЭМ на электронных носителях)

Направляет организаторов в аудитории в соответствии с протоколом распределения

**Важно!!!** Руководитель ППЭ несет персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности проведения ГИА в ППЭ

# Организация входа участников ГИА в ППЭ

За 1 час до начала экзамена

За 45 мин до начала экзамена

Паспортный контроль организуется на входе в ППЭ

проверка документа, удостоверяющего личность участника ГИА, наличия участника в списках распределения

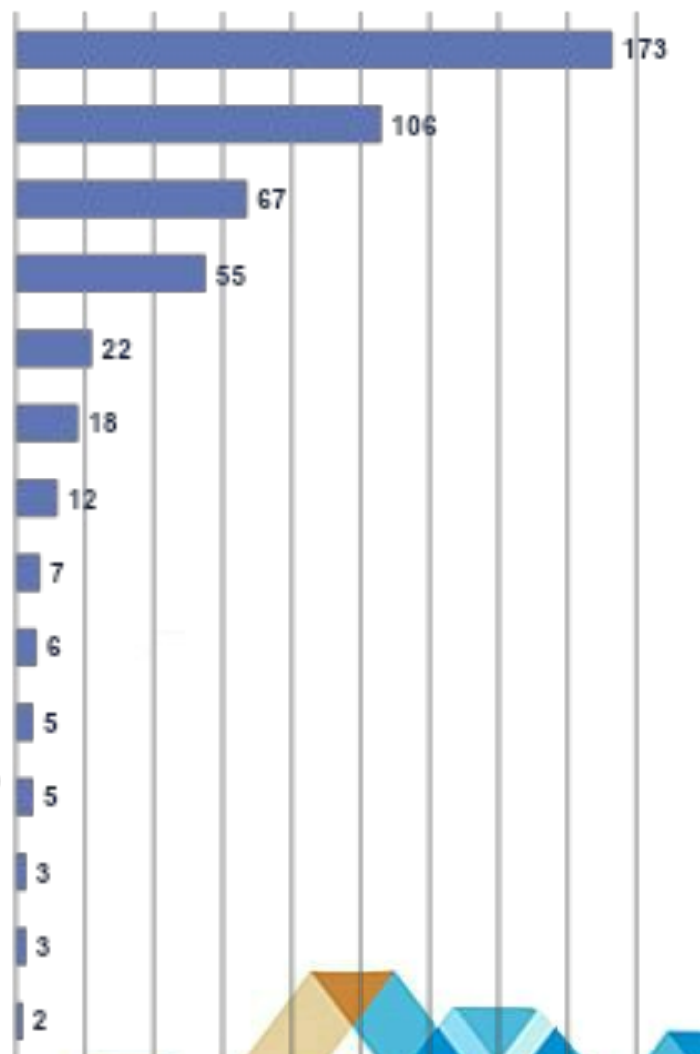
**в случае отсутствия у обучающегося документа, его личность ПИСЬМЕННО подтверждает сопровождающий**

**в случае отсутствия документа у выпускника прошлых лет, он не допускается в ППЭ (только для участников ЕГЭ)**

Организаторы вне аудитории указывают участникам ГИА на необходимость оставить личные вещи (в специально выделенном до входа в ППЭ месте для личных вещей участников ГИА)

## Нарушения, зафиксированные на входе в ППЭ

Отсутствие проверки документов на входе (документов участников)	173
Металлоискатель не использовался	106
Неисправный металлоискатель	67
Некачественная проверка металлоискателем	55
Превышение полномочий при досмотре участников, в т.ч. досмотр «вручную»	22
Выборочное применение металлоискателя	18
ППЭ был открыт для входа участников ЕГЭ позже установленного времени	12
Отсутствие у участника питания, лекарственных препаратов, ингаляторов при наличии справки, подтверждающей необходимость его использования и т.п.	7
Явка в ППЭ без документа, удостоверяющего личность	6
Низкая пропускная способность ППЭ из-за недостаточного количества металлодетекторов	5
Работники не указывали участникам ЕГЭ на необходимость оставить личные вещи в специально отведено месте	5
Наличие неконтролируемых входов в ППЭ	3
Неправомерный допуск участников в ППЭ (отсутствующих в списках распределения)	3
Допуск на экзамен удаленного ранее участника	2



Не позднее, чем за 15 минут до начала экзамена руководитель ППЭ должен выдать ответственным организаторам

ЕГЭ

- диски с ЭМ в каждую аудиторию;
- возвратные доставочные пакеты;
- дополнительные бланки ответов №2.

ОГЭ

- индивидуальные комплекты бланков, КИМ и дополнительные материалы на каждую аудиторию;
- дополнительные бланки ответов №2.

# Проведение инструктажа для участников ГИА

Инструктаж состоит из двух частей:


## 1 часть

проводится с 9:50, включает в себя информирование участников ГИА о порядке проведения экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности выполнения экзаменационной работы по соответствующему учебному предмету, порядке подачи апелляций о нарушении установленного Порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с экзамена, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о том, что записи на контрольных измерительных материалах (КИМ) и черновиках не обрабатываются и не проверяются

## Демонстрация целостности упаковки сейфпакета с ЭМ

## 2 часть

начинается не ранее 10:00, включает в себя вскрытие сейфпакета с ЭМ, печать ЭМ, заполнение участниками регистрационных полей на всех бланках, проверку организаторами правильности заполнения регистрационных полей на всех бланках у каждого участника ГИА, объявление начала, продолжительности и время окончания выполнения экзаменационной работы



## На столе у участника ГИА, помимо экзаменационных материалов, находятся:

1. Ручка;
2. Документ, удостоверяющий личность;
3. Средства обучения и воспитания:

### **ЕГЭ**

**математика** – линейка

**физика** – линейка и непрограммируемый калькулятор


**химия** – непрограммируемый калькулятор

**география** – линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор

### **ОГЭ**

**математика** – справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики, выдаваемые вместе с работой (входят в состав КИМ), линейка

**русский язык** – орфографические словари

4. Лекарства и питание (при необходимости);
  5. Специальные технические средства (для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов);
  6. Черновик.
- 

## ВОЗМОЖНЫЕ СИТУАЦИИ В АУДИТОРИИ

### УДАЛЕНИЕ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА:

- Отметка в бланке регистрации и подпись организатора
- Запись в форме ППЭ-05-02 и подпись участника
- Заполнение формы ППЭ-21 (подпись члена ГЭК)

### НЕ ЗАКОНЧИЛ ПО УВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ:

- Отметка в бланке регистрации и подпись организатора
- Запись в форме ППЭ-05-02 и подпись участника
- Заполнение формы ППЭ-22 (подпись члена ГЭК, подпись медработника)

### УДАЛЕНИЕ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА:

- Акт за подписью уполномоченного представителя ГЭК и организатора или общественного наблюдателя

### НЕ ЗАКОНЧИЛ ПО УВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ:

- Акт за подписью медицинского работника, уполномоченного представителя ГЭК

### ВЫХОД ИЗ АУДИТОРИИ (В ТУАЛЕТ, В МЕДИЦИНСКУЮ КОМНАТУ)

- оставить бланки, КИМ, черновики на рабочем столе
- **организатор проверяет комплектность оставленных материалов**
- строго по одному участнику экзамена
- в сопровождении одного из дежурных по этажу



## Завершение экзамена

Организаторы должны:

- за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена уведомить участников ГИА о скором завершении экзамена;
- отметить неявку участников ГИА;
- объявить об окончании экзамена в центре видимости камеры видеонаблюдения;
- произвести сбор и упаковку ЭМ.

**При проведении ЕГЭ организатор в аудитории также:**

- объявляет в центре видимости камеры видеонаблюдения; все данные протокола проведения ЕГЭ в аудитории ППЭ-05-02 (предмет, кол-во участников, ЭМ, время);
- демонстрирует запечатанные возвратные пакеты с ЭМ участников ГИА

# Передача документов руководителю ППЭ

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧАСТНИКОВ ЕГЭ

- возвратные доставочные пакеты с бланками участников ГИА (1 или 3 пакета);
- КИМ участников ЕГЭ;
- запечатанный конверт с использованными черновиками;
- неиспользованные черновики;
- форма ППЭ-05-02 «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории»;
- форма ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории»;
- форма ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»;
- неиспользованные дополнительные бланки ответов № 2;
- испорченные и (или) имеющие полиграфические дефекты ЭМ;
- служебные записки (при наличии)

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧАСТНИКОВ ОГЭ

- 2 пакета с бланками ответов участников экзамена (по типам бланков);
- пакет с КИМ;
- черновики;
- неиспользованные ИК;
- служебные записки.

**Руководитель ППЭ передает все необходимые материалы по акту приемки-передачи (два экземпляра) члену ГЭК**

# Сканирование ЭМ ЕГЭ в ППЭ

- **Руководитель ППЭ**

В Штабе ППЭ в присутствии членов ГЭК по мере поступления ЭМ из аудиторий вскрывает полученные ВДП с бланками, пересчитывает бланки и оформляет соответствующие формы ППЭ.

После заполнения формы ППЭ-13-02МАШ вкладывает все бланки ЕГЭ из аудитории обратно в ВДП и передает техническому специалисту.

- **Технический специалист**

Извлекает бланки ЕГЭ из ВДП и выполняет сканирование бланков.

Проверяет качество и количество отсканированных изображений, ориентацию и последовательность бланков ЕГЭ.

При необходимости выполняется повторное или дополнительное сканирование.

Сканирует полученные от руководителя ППЭ формы ППЭ.

Формирует протокол проведения процедуры сканирования бланков в ППЭ (форма ППЭ-15).

Выполняет передачу файла экспорта на сервер РЦОИ с помощью Станции авторизации.

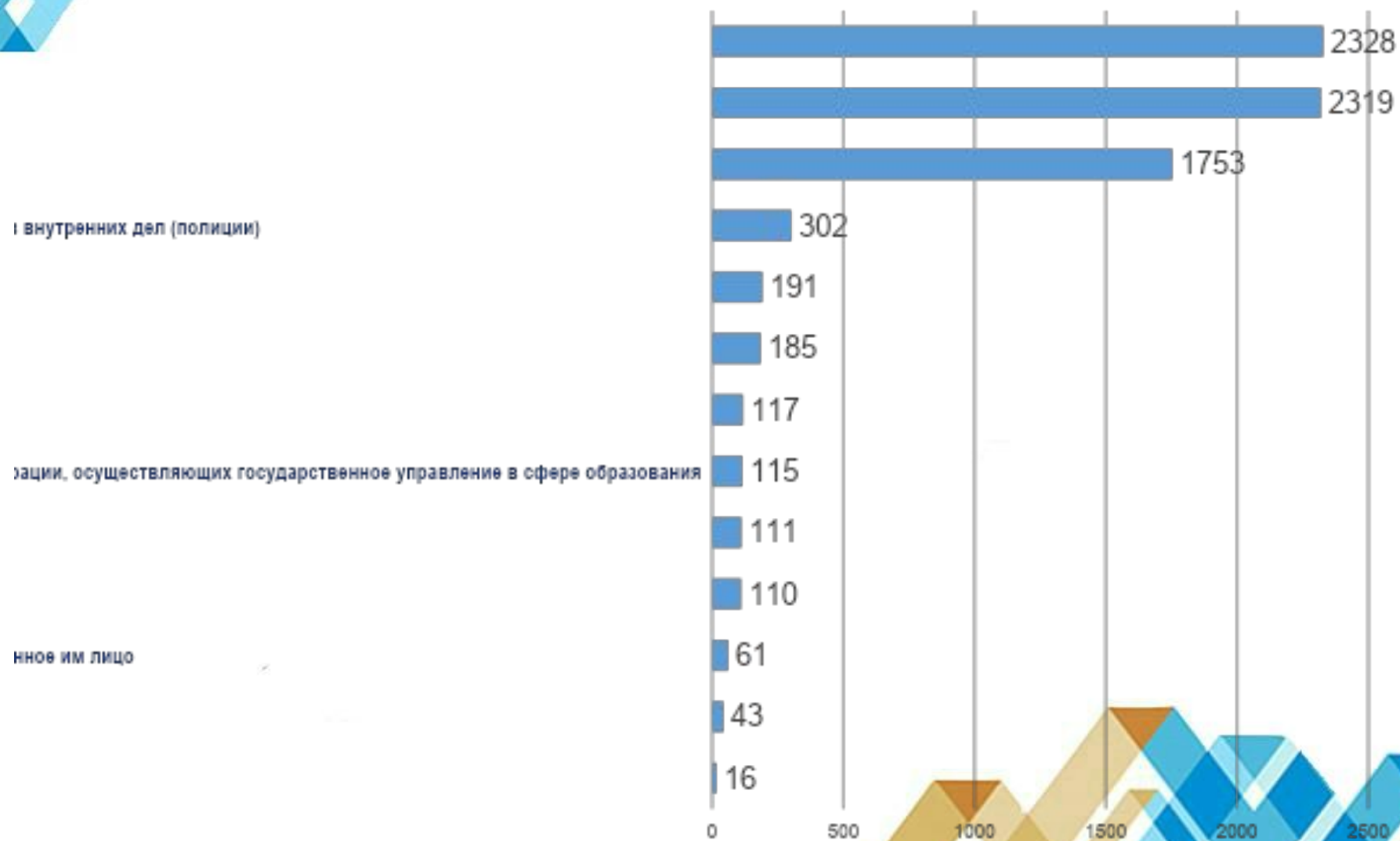
- **Член ГЭК**

Подключает к Станции сканирования в ППЭ токен члена ГЭК и выполняет экспорт электронных образов бланков и форм ППЭ (шифрование).

**Член ГЭК и технический специалист ожидают в Штабе ППЭ подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданного пакета данных с электронными образами бланков.**

**Бумажные ЭМ ЕГЭ после направления отсканированных изображений ЭМ хранятся в ППЭ, затем направляются на хранение в РЦОИ (сроки устанавливает ОИВ).**

# Категории нарушителей Порядка проведения ГИА



## Основные нарушения, зафиксированные при проведении экзамена в ППЭ

Наличие у участников ЕГЭ/организаторов/ медицинских работников/ ассистентов/ технических специалистов средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных записок и иных средств хранения и передачи информации

Перемещение участников ЕГЭ по ППЭ без сопровождения

Оказание содействия участникам ЕГЭ работниками ППЭ

Вынос из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях

Участники ЕГЭ продолжали выполнять экзаменационную работу после окончания времени выполнения экзаменационной работы

Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для участников ЕГЭ организаторами в аудиториях

Вскрытие доставочного спецпакета с экзаменационными материалами организаторами ранее 10:00 по местному времени

Присутствие посторонних лиц в ППЭ

Не выдача организаторами по просьбе участников ЕГЭ черновиков или дополнительных бланков ответов № 2

Организаторами не сделано объявление участникам ЕГЭ о скором завершении выполнения экзаменационной работы за 30 минут и за 5 минут и (или) не объявлено окончание выполнения экзаменационной работы на камеру видеонаблюдения

Отсутствует или организовано после входа в ППЭ помещение для лиц, сопровождающих обучающихся

Организаторами в аудитории не продемонстрирован процесс запечатывания ЭМ на камеру видеонаблюдения

Присутствие представителей СМИ в аудиториях ППЭ после вскрытия участниками ЕГЭ индивидуальных комплектов с ЭМ

