

Ответственность фармацевтических работников

Административная ответственность

Статья 1.5. Презумпция НЕВИНОВНОСТИ

- Лицо подлежит административной ответственности только за те административные правонарушения, в отношении которых установлена его вина.
- Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, считается невиновным, пока его вина не будет доказана в порядке, предусмотренном настоящим Кодексом, и установлена вступившим в законную силу постановлением судьи, органа, должностного лица, рассмотревших дело.
- Лицо, привлекаемое к административной ответственности, не обязано доказывать свою невиновность.
- Неустранимые сомнения в виновности лица, привлекаемого к административной ответственности, толкуются в пользу этого лица.

Статья 2.3. Возраст, по достижении которого наступает административная ответственность.

- Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста **шестнадцати лет.**

- **Статья 3.2. Виды административных наказаний**

1. Предупреждение:

- мера административного наказания, выраженная в официальном порицании физического или юридического лица. Предупреждение выносится в письменной форме.

2. административный штраф:

- 1. Административный штраф является денежным взысканием и может выражаться в величине, кратной:
 - 1) минимальному размеру оплаты труда (без учета районных коэффициентов), установленному федеральным законом на момент окончания или пресечения административного правонарушения;
 - 2) стоимости предмета административного правонарушения на момент окончания или пресечения административного правонарушения;
 - 3) сумме неуплаченных налогов, сборов, подлежащих уплате на момент окончания или пресечения административного правонарушения, либо сумме незаконной валютной операции.

- Размер административного штрафа не может быть менее одной десятой минимального размера оплаты труда.

Размер административного штрафа, налагается:

- на граждан исходя из минимального размера оплаты труда, не может превышать **двадцать пять минимальных размеров оплаты труда,**
- на должностных лиц - **пятьдесят минимальных размеров оплаты труда,**
- на юридических лиц - **одну тысячу минимальных размеров оплаты труда.**

7. Дисквалификация

- Дисквалификация заключается в лишении физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров (наблюдательный совет), осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление юридическим лицом в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- Административное наказание в виде дисквалификации назначается судьей.
- Дисквалификация устанавливается **на срок от шести месяцев до трех лет.**

Статья 14.1. Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации или без специального разрешения (лицензии)

- Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или без государственной регистрации в качестве юридического лица - влечет наложение административного штрафа в размере **от пяти до двадцати минимальных размеров оплаты труда.**

Осуществление предпринимательской деятельности без специального разрешения (лицензии), если такое разрешение (такая лицензия) обязательно (обязательна):

- наложение административного штрафа на граждан в размере **от двадцати до двадцати пяти минимальных размеров оплаты труда** с конфискацией изготовленной продукции, орудий производства и сырья или без таковой;
- на должностных лиц - **от сорока до пятидесяти минимальных размеров оплаты труда** с конфискацией изготовленной продукции, орудий производства и сырья или без таковой;
- на юридических лиц - **от четырехсот до пятисот минимальных размеров оплаты труда** с конфискацией изготовленной продукции.

Осуществление предпринимательской деятельности с нарушением условий, предусмотренных специальным разрешением

(лицензией)

- влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятнадцати до двадцати минимальных размеров оплаты труда;
- на должностных лиц - от тридцати до сорока минимальных размеров оплаты труда;
- на юридических лиц - от трехсот до четырехсот минимальных размеров оплаты труда.

Статья 14.2. Незаконная продажа товаров (иных вещей),

свободная реализация которых запрещена или ограничена

- влечет наложение административного штрафа на граждан в размере **от пятнадцати до двадцати минимальных размеров оплаты труда** с конфискацией предметов административного правонарушения или без таковой;
- на должностных лиц - **от тридцати до сорока минимальных размеров оплаты труда** с конфискацией предметов административного правонарушения или без таковой;
- на юридических лиц - **от трехсот до четырехсот минимальных размеров оплаты труда** с конфискацией предметов административного правонарушения или без таковой.

населению услуг, не соответствующих требованиям стандартов, техническим условиям или образцам по качеству, комплектности или упаковке:

- влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от десяти до пятнадцати минимальных размеров оплаты труда;
- на должностных лиц - от двадцати до тридцати минимальных размеров оплаты труда;
- на юридических лиц - от двухсот до трехсот минимальных размеров оплаты труда.

Статья 14.5. Продажа товаров, выполнение работ либо оказание услуг при отсутствии установленной информации либо без применения контрольно-кассовых машин

- влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятнадцати до двадцати минимальных размеров оплаты труда;
- на должностных лиц - от тридцати до сорока минимальных размеров оплаты труда;
- на юридических лиц - от трехсот до четырехсот минимальных размеров оплаты труда.

Статья 14.6. Нарушение порядка ценообразования

- влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двадцати до двадцати пяти минимальных размеров оплаты труда;
- на должностных лиц - от сорока до пятидесяти минимальных размеров оплаты труда;
- на юридических лиц - от четырехсот до пятисот минимальных размеров оплаты труда.

Статья 14.7. Обман потребителей

- влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пяти до десяти минимальных размеров оплаты труда;
- на должностных лиц - от десяти до двадцати минимальных размеров оплаты труда;
- на юридических лиц - от ста до двухсот минимальных размеров оплаты труда.

Статья 14.8. Нарушение права потребителя на получение необходимой и достоверной информации о реализуемом товаре (работе, услуге), об изготовителе, о продавце, об исполнителе и о режиме их работы

- влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере **от пяти до десяти минимальных размеров оплаты труда;**
- на юридических лиц - **от пятидесяти до ста минимальных размеров оплаты труда.**

Материальная ответственность в аптечных организациях

Материальная ответственность сторон трудового договора основана на принципах, установленных Трудовым кодексом РФ:

- обеспечение права каждого работника на своевременную и в полном размере выплату справедливой заработной платы;
- обязательность возмещения вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- обеспечение права каждого на защиту государством его трудовых прав и свобод, в том числе в судебном порядке;
- обеспечение права на обязательное социальное страхование.

Вид материальной ответственности работника

ограниченная
материальная
ответственность
(ст. 241 ТК РФ)

Полная
материальная
ответственность
(ст. 242 ТК РФ)

повышенная
материальная
ответственность
(ст. 246 ТК РФ)

Материальная ответственность
работника **исключается**
в случае возникновения ущерба

вследствие

Непреодолимой
силы

Нормального
хозяйственного
риска

Крайней
необходимости
или
необходимой
обороны

Неисполнения
работодателем
обязанности по
обеспечению
надлежащих условий для
хранения имущества,
вверенного работнику

ОГРАНИЧЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность в пределах среднего месячного заработка работника - основной вид его материальной ответственности наступает во всех случаях возмещения ущерба, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом или иными федеральными законами.

Пример.

Средний месячный заработок работника – 5 тыс. руб.

- а) Работник причинил ущерб на сумму 3 тыс. руб. Он возмещает ущерб полностью.
(3 тыс. руб. < 5 тыс. руб.)
- б) Работник причинил ущерб на сумму 7 тыс. руб. Он возмещает лишь 5 тыс. руб.
(7 тыс. руб. > 5 тыс. руб.)

Работники в возрасте до 18 лет несут полную материальную ответственность лишь в трех следующих случаях:

- за умышленное причинение ущерба;
- за ущерб, причиненный в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- за ущерб, причиненный в результате совершения преступления или административного правонарушения.

Случаи полной материальной ответственности работника

на работника возложена материальная ответственность в полном размере за ущерб, причиненный работодателю при исполнении работником трудовых обязанностей

недостача ценностей, вверенных работнику на основании специального **письменного договора** или порученных ему **по разовому документу**

умышленное причинение ущерба

причинение ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения

причинение ущерба в результате преступных действий работника, установленных приговором суда

причинение ущерба в результате административного проступка, если таковой установлен соответствующим государственным органом

разглашение сведений, составляющих охраняемую законом тайну (служебную, коммерческую или иную) в случаях, предусмотренных федеральными законами

причинение ущерба не при исполнении работником трудовых обязанностей

Письменные договоры о полной материальной ответственности работника за недостачу вверенных ценностей

Договор об
индивидуальной
ответственности

Договор о
коллективной
(бригадной)
материальной
ответственности

Заключается работниками:

- а) достигшим 18 лет;
- б) непосредственно обслуживающими или использующие денежные, товарные ценности или иное имущество;

Перечни работ и категории работников, которыми они могут заключаться указанные договоры, утверждаются в порядке, устанавливаемом Правительством РФ

Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба

Может вводиться

Письменный договор

При совместном выполнении работниками отдельных видов работ

Когда невозможно разграничить ответственность каждого работника

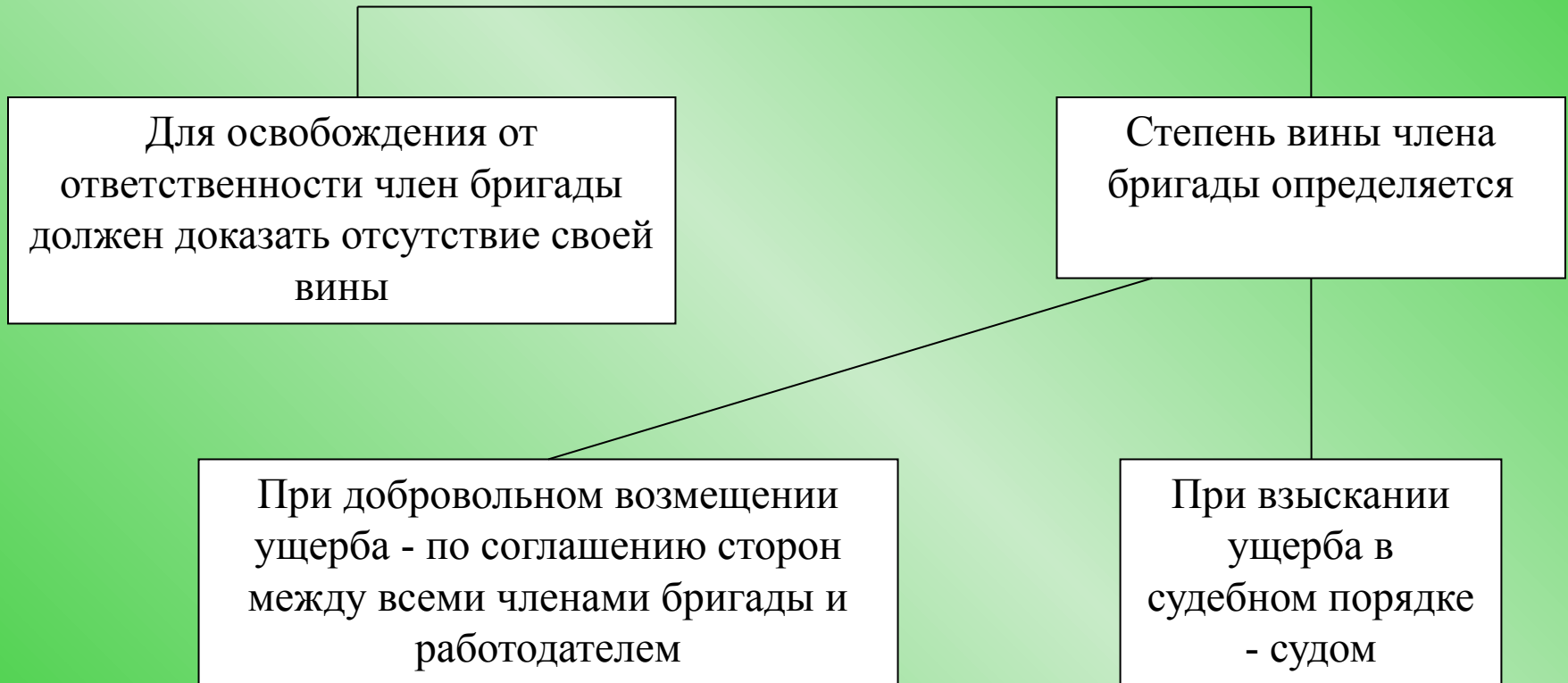
Заключается между работодателем и всеми членами бригады

Является основанием

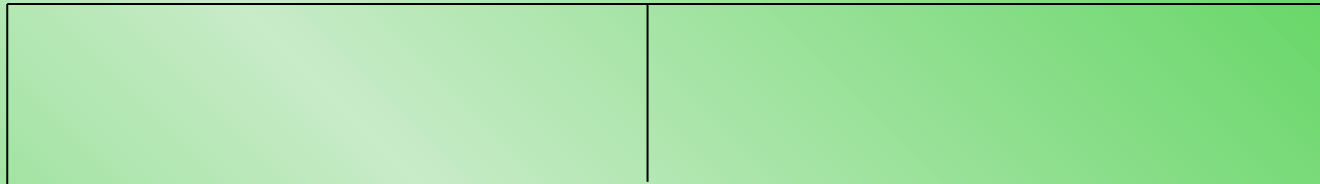
Вручение ценностей бригаде

Возложение на бригаду полной материальной ответственности, за **недостачу** вверенных ей ценностей

Материальная ответственность члена бригады за недостачу ценностей, вверенных бригаде



Материальная ответственность руководящих работников организации

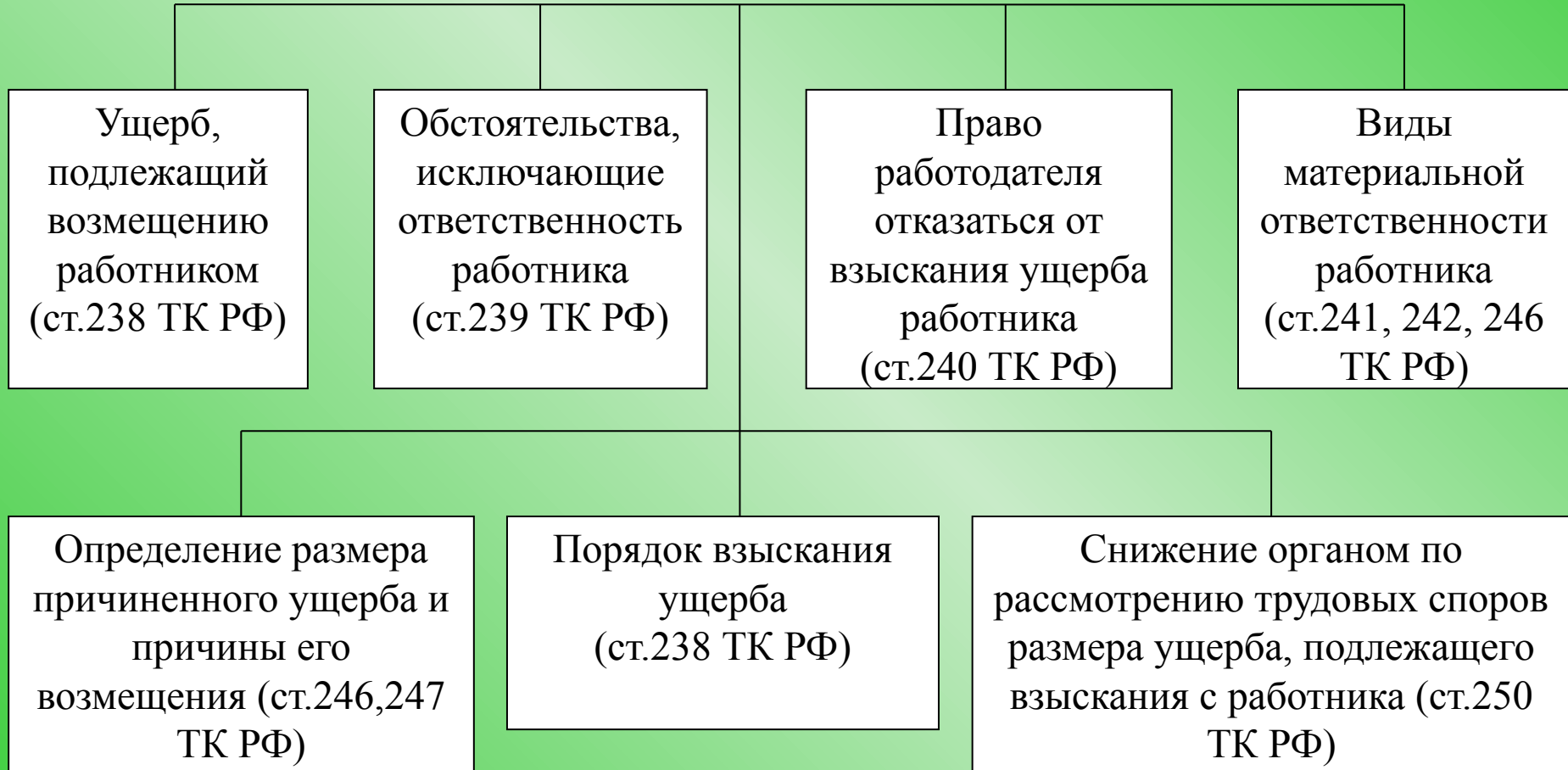


Руководитель организации, зам. руководителя организации и главный бухгалтер отвечают **в полном размере причиненного работодателю ущерба, если это установлено трудовым кодексом**

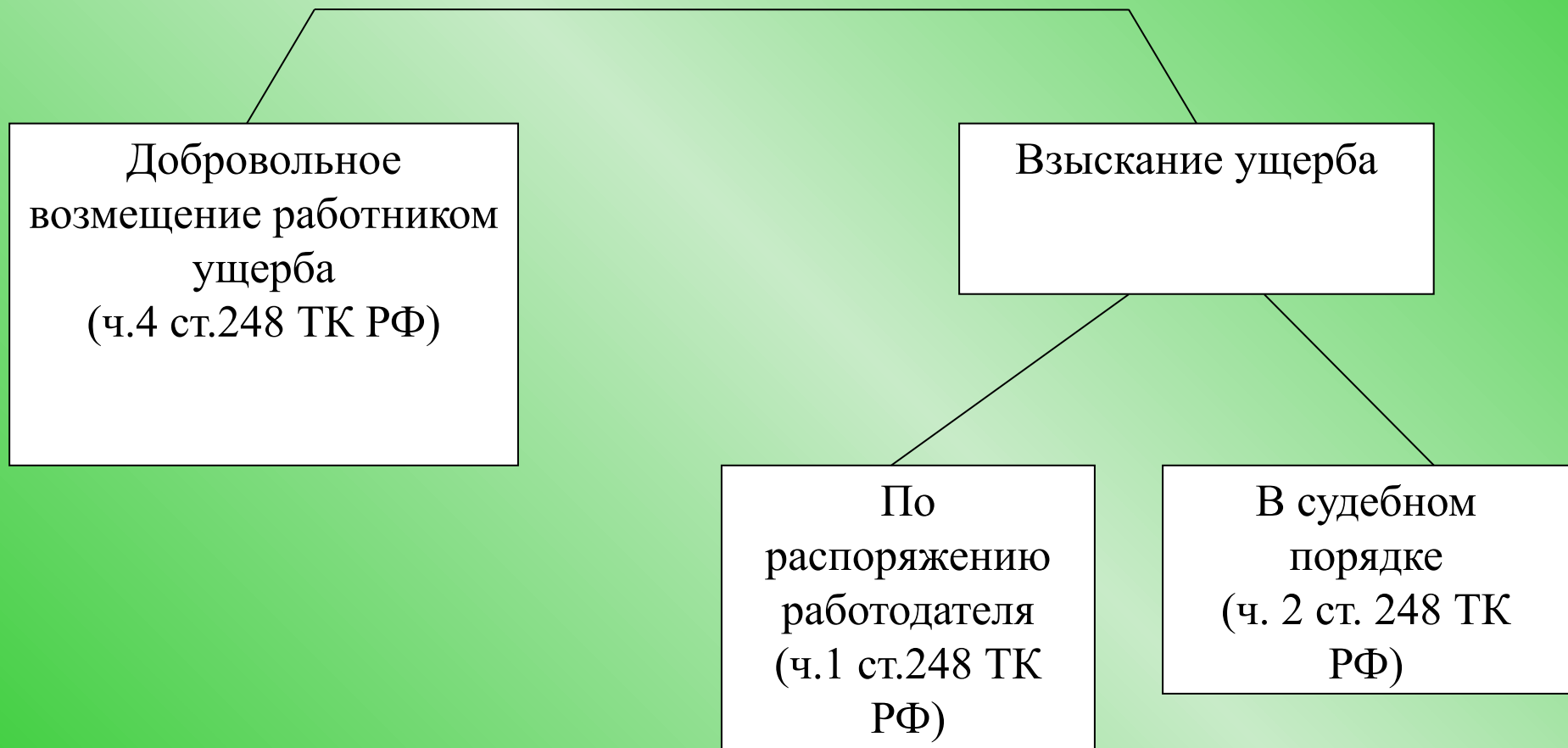
Руководитель организации:
а) несет полную материальную ответственность за **причиненный им прямой материальный ущерб;**
б) возмещает **убытки** в случаях, предусмотренными федеральными законами (ст. 227 ТК РФ)

На членов коллегиального исполнительного органа организации федеральными законами, учредительными документами могут распространяться положения ст.277 ТК РФ (ст. 281 ТК РФ)

Материальная ответственность работника



Порядок возмещения работником ущерба



Добровольное возмещение ущерба

Ущерб возмещается
полностью или
частично, в пределах,
установленных
настоящим кодексом
или иными
федеральными
законами

По соглашению
сторон допускается
возмещение ущерба
с рассрочкой
платежа по
письменному
обязательству
работника

С согласия
работодателя
работник может
передать ему
равноценное
имущество или
исправить
поврежденное
имущество

Взыскание ущерба по распоряжению работодателя

Сумма причиненного ущерба, подлежащая взысканию с работника, не превышает его среднего месячного заработка (ст.241 ТК РФ)

Распоряжение может быть сделано не позднее одного месяца со дня окончательного установления работодателем размера причиненного работником ущерба

При несоблюдении работодателем указанного порядка работник вправе обратиться в суд

ПП РФ N 85 от 31.12.2002 г.

Утвержден Перечень должностей и работ, при выполнении которых работники несут перед работодателем материальную ответственность в случае порчи или утраты его имущества

Основные пункты договора о полной материальной ответственности работника:

- Наименование категории, к которой принадлежит работник, с которым заключается договор (например, фармацевт).
- Стороны договора: наименование учреждения и ФИО руководителя и ФИО работника.
- Должность сотрудника и наименование его трудовой функции.
- Права и обязанности сторон.
- Условия материальной ответственности работника.
- Условия, при которых работник может быть освобожден от материальной ответственности.
- Пределы действия договора.
- Подписи, адреса и реквизиты сторон.

Перечень должностей с которыми заключаются письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности за недостачу вверенного имущества:

- кассиры, контролеры, кассиры-контролеры (в том числе старшие), а также другие работники, выполняющие обязанности кассиров (контролеров).
- заведующие и иные руководители аптечных и иных фармацевтических организаций, отделов, пунктов и иных подразделений, их заместители, провизоры, технологи, фармацевты.

- работы: по купле (приему), продаже (торговле, отпуску, реализации) услуг, товаров (продукции), подготовке их к продаже (торговле, отпуску, реализации).
- работы: по приему на хранение, обработке (изготовлению), хранению, учету, отпуску (выдаче) материальных ценностей на складах, базах, в кладовых, пунктах, отделениях, на участках, в других организациях и подразделениях; по выдаче (приему) материальных ценностей лицам, находящимся в санаторно-курортных и других лечебно-профилактических организациях.
- работы: по изготовлению, переработке, транспортировке, хранению, учету и контролю, реализации (покупке, продаже, поставке), других химических веществ, бактериологических материалов, и другой продукции (товаров), запрещенных или ограниченных к свободному обороту.

Для введения бригадной материальной ответственности администрация учреждения должна получить согласие комитета профсоюза.

Профком проверяет:

- а) предусмотрены, ли работы, где вводится коллективная (бригадная) материальная ответственность, в специальном перечне;
- б) выполняются ли они лицами, которых предполагается включить в состав бригады совместно;
- в) достигли ли эти лица 18-летнего возраста и обладают ли они необходимым опытом для работы с материальными ценностями;
- г) созданы ли членам будущей бригады необходимые условия для совместной работы с ценностями;
- д) имеется ли согласие коллектива на введение бригадной ответственности.

Для получения согласия коллектива предварительно проводится собрание будущих членов бригады, на котором:

- знакомят с условиями работы,
- рассматривают численный и персональный составы бригад,
- подбирают бригадира и его заместителя
- решают вопросы создания необходимых условий для обеспечения полной сохранности товарно-материальных ценностей, обеспечения необходимым оборудованием, инвентарем и счетной техникой.

Решение администрации об установлении коллективной (бригадной) материальной ответственности, согласованное с местным комитетом профсоюза, оформляется приказом (распоряжением) руководителя учреждения и объявляется коллективу на общем собрании.

Приказ администрации об установлении коллективной (бригадной) материальной ответственности прилагается к заключенному договору.

Договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности оформляется в двух экземплярах:

- первый из которых хранится у администрации,
- второй — у руководителя коллектива (бригадира).

Оформление договоров о материальной ответственности возложено на отделы кадров.

- В аптечных учреждениях, где имеются отделы, вводится бригадная материальная ответственность, в остальных — коллективная (комплектуется одна бригада).
- Бригадная материальная ответственность вводится при условии обособленного бухгалтерского учета и хранения товарно-материальных ценностей по каждому отделу.
- Состав бригады не должен превышать, как правило, 25 человек, в исключительных случаях он может быть больше.

В состав бригады **входят**:

- руководители аптечных учреждений (если они несут материальную ответственность), их заместители,
- заведующие отделами и их заместители,
- провизоры-технологи,
- фармацевты, младшие фармацевты,

- **Не включаются** в состав бригад:
 - провизоры-аналитики,
 - фасовщицы,
 - работники охраны,
 - бухгалтерской службы,
 - кассиры,
 - санитарки-мойщицы, которые не принимают участие в приемке, подготовке к реализации (изготовлению), хранении и отпуске товарно-материальных ценностей.

В состав бригад **не входят** также заведующие аптечными учреждениями, освобожденные от материальной ответственности, работники мелкорозничной сети, лица, не достигшие 18-летнего возраста.

- Руководство коллективом (бригадой) возлагается на руководителя коллектива (бригадира) - заведующего аптекой, отделом и его заместителей являющихся МОЛ
- оформляется приказом руководителя учреждения.
- Если руководитель аптечного учреждения не несет материальной ответственности, бригадиром назначается его заместитель.

- При смене руководителя коллектива (бригадира) или при выбытии из коллектива (бригады) более 50 % от его первоначального состава договор должен быть переоформлен.
- При приеме новых членов бригады (кроме бригадира), при увольнении или выбытии из состава бригады (в том числе временном — отпуск, болезнь до 1 месяца и т. д.) с письменного согласия членов бригады инвентаризация ТМЦ не проводится, о чем на договоре делается отметка.
- В этом случае новый член бригады дает подписку на обоих экземплярах договора о принятии им материальной ответственности за ценности без проведения инвентаризации.