

*Публичное выступление.*

*Конструктивная  
критика.*

# Публичное выступление- одна из форм делового общения.

- **Лекция**
- **Доклад**
- **Выступление на деловых совещаниях**
- **Выступление перед экспертной, экзаменационной комиссией**
- **Другие выступления делового характера**

# Этапы публичного выступления

- **Первое впечатление о выступающем** (важен внешний вид соответствующий его статусу, аксессуары, естественная манера держаться, уверенная поза и походка, внимательный живой взгляд, уверенность в успехе будущего выступления)
- **Привлечение внимания** (главная задача установить тишину, используются различные способы привлечения внимания – например, выдерживание доброжелательной паузы, обращение к слушателям , возможны фразы, не связанный с темой выступления, юмор, и

- **Начало выступления (зачин)**

(задача- заинтересовать содержанием речи, создать настрой на ее восприятие. Самый распространенный вариант – представить план выступления. Важно уметь отвлечься от домашней заготовки, уметь импровизировать)

- **Основная часть (содержательная)**

(Изложение аргументов. Важно хорошо владеть материалом, четко формулировать доводы. Количество аргументов – **5-7**, только те, в которых Вы уверены)

- **Завершение** (подведение итогов, выводы, перспективы, пожелания.)

## **Выступая перед аудиторией не забудь:**

- **Чтение текста и его восприятие на слух – имеют разные каналы восприятия.**
- **Устный текст должен состоять из простых предложений, не должен быть перенасыщен цифрами.**
- **Возможно использование маленьких листочков – «напоминалок» (основные мысли, цитаты, цифры, факты).**
- **Выступление стоя демонстрирует уважение к аудитории, стимулирует внимание.**

# **Важные моменты публичного выступления:**

- **Правильное произношение, хорошая дикция, выразительный голос (сухо и монотонно выступать нельзя).**
- **Умеренный темп**
- **Недопустимость слов – паразитов**
- **Краткость, четкость, лаконичность речи**
- **Использование прямых обращений активизирует мышление слушателей**

# **Критика – хорошо или плохо?**

**Часто ошибки связаны с  
недостатком опыта,  
выступая публично,  
прислушиваясь к  
критическим замечаниям  
мы приобретаем бесценный  
ОПЫТ**

# Правила конструктивной критики

- Обсуждение следует начать с подчеркивания позитивных моментов, с того, что сделано хорошо.
- Начиная говорить об ошибках начните со своих собственных (аналогичных), или другого лица. Косвенная критика воспринимается менее болезненно.
- Указав на ошибку надо дать человеку возможность выговориться, используя приемы активного слушания.



- Выдвигая предложения как улучшить работу, лучше задавать вопрос «А не лучше ли поступить следующим образом?»
- Следует больше хвалить, чем ругать
- Критиковать нужно не человека в целом, а его ошибку.
- Таким образом, критикуя человека, нужно сказать о том хорошем, что он сделал, потом об ошибках, о путях их исправления (чтобы они не повторялись) и снова подчеркнуть положительные стороны.

# Самостоятельная работа

- Выберите любого литературного героя (можно из сказки) и выскажите критические замечания в его адрес, используя правила конструктивной критики.