



ДЕПАРТАМЕНТ «ПРАВА, ИСТОРИИ И СОЦИОЛОГИИ»

СЛАЙД-ЛЕКЦИЯ по дисциплине «Административное право Республики Казахстан»

Для студентов специальности 5В0130100 «Юриспруденция»

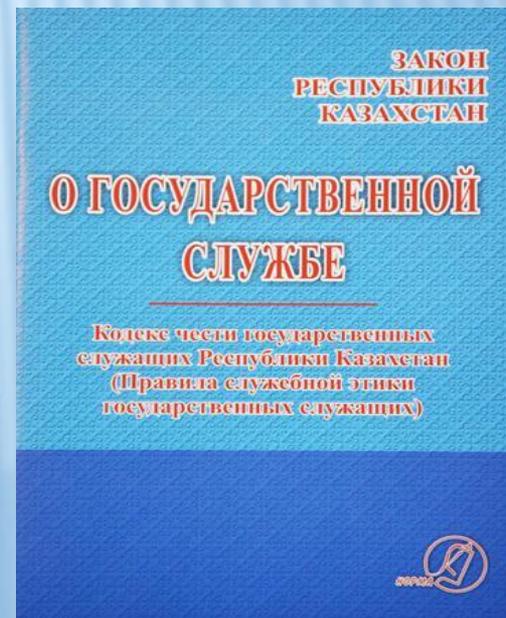
Тема: Административно-правовой статус
государственных служащих

Административно-правовой статус государственных служащих

1. Понятия и принципы государственной службы и ее нормативно-правовые основы.
2. Понятие, классификация и виды государственных служащих.
3. Основы административно-правового статуса государственных служащих.

Административно-правовой статус государственных служащих

1. Понятия и принципы государственной службы и ее нормативно-правовые ОСНОВЫ.



Административно-правовой статус государственных служащих

Государственная служба -
деятельность государственных
служащих в государственных органах по
исполнению должностных полномочий,
направленная на реализацию задач и
функций государственной власти.



АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЙ СТАТУС ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

законность

единство системы
государственной
службы

казахстанский
патриотизм

добровольность
поступления
на госслужбу

Принципы
государственной
службы

подконтрольность
и
подотчетность

добровольность
поступления
на госслужбу

общедоступность

приоритет прав,
свобод, и
законных интересов
граждан

профессионализм
и компетенция

Административно-правовой статус государственных служащих

2. Понятие, классификация и виды государственных служащих.

Административно-правовой статус государственных служащих

Государственный служащий - гражданин Республики Казахстан, занимающий в установленном законодательством порядке оплачиваемую из республиканского или местных бюджетов либо из средств Национального банка Республики Казахстан должность в государственном органе и осуществляющий должностные полномочия в целях реализации задач и функций государства.

Административно-правовой статус государственных служащих



Административно-правовой статус государственных служащих

3. Основы административно-правового статуса государственных служащих.

Административно-правовой статус государственных служащих

Правовое положение государственных служащих определяет в первую очередь различный набор прав и обязанностей.

Административно-правовой статус государственных служащих

Права государственного служащего :

- ❖ пользоваться правами и свободами, которые гарантируются гражданам республики Конституцией и законами Республики Казахстан;
- ❖ участвовать в пределах своих полномочий в рассмотрении вопросов и принятии по ним решений, требовать их исполнения соответствующими органами и должностными лицами;
- ❖ получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- ❖ посещать в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей организации, независимо от формы их собственности;
- ❖ требовать от руководителя точного определения задач и объема служебных полномочий в соответствии с должностью, занимаемой государственным служащим;
- ❖ на уважение личного достоинства, справедливое и уважительное отношение к себе со стороны руководителей, иных должностных лиц и граждан;

Административно-правовой статус государственных служащих

- ❖ на переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации за счет средств соответствующего бюджета;
- ❖ беспрепятственно знакомиться с материалами, которые касаются прохождения им государственной службы, в необходимых случаях давать личные объяснения;
- ❖ на продвижение по службе с учетом квалификации способностей, добросовестного исполнения своих служебных обязанностей;
- ❖ требовать служебного расследования при наличии безосновательных, по мнению служащего, обвинений;
- ❖ на охрану труда, здоровья, безопасные и необходимые для высокопроизводительной работы условия труда;
- ❖ на социальную и правовую защиту;
- ❖ на увольнение с государственной службы по собственному желанию;
- ❖ на пенсионное и социальное обеспечение;
- ❖ на внесение вышестоящим государственным органам и должностным лицам предложений по совершенствованию государственной службы.

Административно-правовой статус государственных служащих

Обязанности государственного служащего:

- ❖ соблюдать Конституцию и законодательство республики,
- ❖ приносить присягу государственного служащего в порядке, утвержденном Президентом Республики Казахстан;
- ❖ обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством, обращения граждан, принимать по ним необходимые меры;
- ❖ осуществлять полномочия в пределах предоставленных им прав и в соответствии с должностными обязанностями;
- ❖ соблюдать государственную и трудовую дисциплину;
- ❖ принимать на себя ограничения, установленные законом;
- ❖ соблюдать нормы служебной этики, установленные законодательством;

Административно-правовой статус государственных служащих

выполнять приказы и распоряжения руководителей, решения и указания вышестоящих органов и должностных лиц, изданные в пределах их полномочий;

- ❖ хранить государственные секреты и иную охраняемую законом тайну, в том числе и после прекращения государственной службы в течение времени, установленного законом, о чем дают подписку;
- ❖ сохранять в тайне получаемые при исполнении служебных обязанностей сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство граждан, и не требовать от них предоставления такой информации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- ❖ обеспечивать сохранность государственной собственности:
- ❖ незамедлительно информировать должностное лицо, имеющее право их назначения, в случаях, когда частные интересы государственного служащего пересекаются или входят в противоречие с их полномочиями;
- ❖ повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей.

Административно-правовой статус государственных служащих

Государственный служащий не вправе:

- ❖ быть депутатом представительных органов и членом органов местного самоуправления;
- ❖ заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности;
- ❖ заниматься предпринимательской деятельностью, в том числе участвовать в управлении коммерческой организацией, независимо от ее организационно-правовой формы, если непосредственное участие в управлении коммерческой организацией не входит в его должностные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- ❖ быть представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он состоит на службе, либо непосредственно ему подчиненном или подконтрольном;
- ❖ использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения его служебной деятельности, другое государственное имущество и служебную информацию;
- ❖ участвовать в действиях, препятствующих нормальному функционированию государственных органов и выполнению служебных обязанностей, включая забастовки.

АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЙ СТАТУС ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ.