



Уральский  
федеральный  
университет

# Повышенная стипендия за достижения в научно- исследовательской деятельности



## Кому назначается?

студенты бакалавриата, магистратуры, специалитета, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (**за исключением лиц, имеющих степени кандидата и/или доктора наук и/или окончивших аспирантуру**)

## Сроки сбора заявок и назначения стипендии:

Конкурс проходит **3 раза в год:**

- январь – февраль;
- июнь – июль;
- сентябрь;

# Условия участия в конкурсе

---

- Активная научная работа (работа в научной группе, публикации участие в научных конференциях, конкурсах, грантах, и тд.) **за 2 семестра (календарный год)**
- **Бюджетная форма обучения**
- Сессия закрыта на оценки «хорошо» и «отлично».

## Стипендия назначается:

- **на период с 01 февраля по 30 июня т.г.** – по итогам промежуточной аттестации осеннего семестра, проводимой в январе т.г.;
- **на период с 01 июля по 31 января т.г.** – по итогам промежуточной аттестации весеннего семестра, проводимой в июне т.г.;
- **на период с 01 сентября по 31 января т.г.** – по итогам промежуточной аттестации весеннего семестра, проводимой в июне т.г.;

**Размер стипендии** зависит от уровня и количества достижений студента и распределяется на основании открытого рейтинга научных достижений: от 5 175 руб. до 20 000 руб. в месяц

## Выдержка из приказа

Приказ Министерства образования и науки РФ №1663 от 27 декабря 2016 года:

**«Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности** при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:

**награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы**, проводимой студентом;

документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) **результат интеллектуальной деятельности** (патент, свидетельство);

**гранта** на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у студента **публикации** в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании федеральной государственной образовательной организации высшего образования или иной

**Научные конференции, семинары, круглые столы, симпозиумы**

уровень мероприятия	призовое место	участие	подтверждающие документы
<b>Международный</b>	10	4	Призовые места: Копия (скан) диплома, грамоты или иного документа, подтверждающего занятое место. Копия (скан) документа, подтверждающий участие в мероприятии
<b>Всероссийский</b>	7,5	3	
<b>Региональный</b>	5	2	

**научные выставки, экспозиции**

уровень мероприятия	призовое место	участие	подтверждающие документы
<b>Международный</b>	20	8	Призовые места: Копия (скан) диплома, грамоты или иного документа, подтверждающего занятое место. Копия (скан) документа, подтверждающий участие в мероприятии
<b>Всероссийский</b>	15	6	
<b>Региональный</b>	10	4	
<b>Университетский</b>	7,5	3	
<b>Структурный</b>	5	2	

**очные олимпиады, конкурсы, турниры, соревнования**

уровень мероприятия	призовое место	участие	подтверждающие документы
<b>Международный</b>	10	4	Призовые места: Копия (скан) диплома, грамоты или иного документа, подтверждающего занятое место. Копия (скан) документа, подтверждающий участие в мероприятии
<b>Всероссийский</b>	7,5	3	
<b>Региональный</b>	5	2	

Достижение	Балл	Подтверждающие документы
<b>Наличие защищенных объектов интеллектуальной собственности<sup>1</sup></b>		
Евразийский патент	100	Копия (скан) охранного документа / ссылка на охранный документ в открытых базах / номер и дата выдачи.
Патент РФ на изобретение	50	
Патент РФ на полезную модель	30	
Патент на селекционное достижение	50	
Свидетельство о регистрации программ для ЭВМ, Базы данных, Топологии интегральных микросхем	30	
Промышленный образец	25	
Свидетельство на товарный знак	25	
<b>Участие в выполнении научно-исследовательских грантов в качестве руководителя</b>		
Международный грант/ НИОКР	50	Копия (скан) заверенного списка исполнителей гранта (от фонда), диплома победителя, сертификата о получении или иного подтверждающего документа
Всероссийский грант/ НИОКР	30	
Региональный грант/ НИОКР	15	
Университетский грант/ НИОКР	8	
Грант/ НИОКР структурного подразделения	4	

**При наличии соавторов баллы делятся на общее число авторов**

Уровень	Балл	Подтверждающие документы
<b>Статьи<sup>1</sup></b>		
Входящие в базу данных Web of Science, Scopus	50	DOI URL
Статьи из перечня рецензируемых научных изданий, рекомендуемых ВАК	25	
Входящие в базу данных РИНЦ	7	
Прочие	2	
<b>Публикации в материалах конференций<sup>1</sup></b>		
Индексируемых в Web of Science, Scopus	25	DOI URL
Индексируемых в РИНЦ	4	
Прочие	1	
<b>Монографии, главы в монографиях<sup>1,2</sup></b>		
Печатная	100	оттиск с выходными данными либо ссылка на электронный ресурс
Электронная	50	
<b>Учебные/учебно-методические пособия/учебники<sup>1</sup></b>		
Печатное	50	оттиск с выходными данными либо ссылка на электронный ресурс
Электронное	25	

**<sup>[1]</sup> При наличии соавторов баллы делятся на общее число авторов.**

**<sup>[2]</sup> Монография должна соответствовать требованиям Положения о монографиях УрФУ**

**Инструкция по подготовке и  
заполнению заявки на участие в  
конкурсе на получение повышенной  
государственной академической  
стипендии за достижения в научно-  
исследовательской деятельности**

# 1. Войти на Молодежный научный портал под своей учетной записью либо пройти процедуру регистрации по ссылке

<http://youthscience.urfu.ru/user/register/>

The screenshot shows a web browser window with the URL `http://youthscience.urfu.ru/user/register/`. The page header includes navigation links for various user groups: Студентам, Абитуриентам, Школам, Сотрудникам, Выпускникам, Партнерам, Работодателям, and Прессе. The main content area features the Ural Federal University logo, a search bar, and a list of links: Новости, Мероприятия, Сервисы библиотеки, Научно-популярные ресурсы, Контакты, and Стипендии. There are also buttons for 'Войти' and 'Регистрация'. The registration form itself is titled 'Пользователь > Регистрация' and contains the following fields:

- Email \*
- Пароль \*
- Подтверждение пароля \*
- Фамилия \*
- Имя \*
- Отчество \*
- Дата рождения (format: DD.MM.YYYY)
- Контактный телефон \*
- Я не из Урфу
- Институт (dropdown menu)
- Департамент
- Кафедра
- Статус (dropdown menu)

A red button labeled 'Зарегистрироваться' is located at the bottom of the form.

## 2. Заполнить/обновить раздел «Научное портфолио» в своем профиле

### Добавление публикаций:

1. Добавить публикации в соответствии с формой;

**При добавлении публикации обратите внимание на «Тип публикации»**

2. Обязательно указывается **Общее число авторов** (вместе с кандидатом на стипендию) и список соавторов

3. Для всех публикаций обязательно указать **DOI и/или ссылку на статью/материалы конференции** в соответствующие базы:

Scopus: <https://www.scopus.com>

Web of Science: <http://apps.webofknowledge.com>

РИНЦ: <https://elibrary.ru>

Для остальных статей - ссылку на соответствующий журнал

## **ВНИМАНИЕ!**

### **НЕ ЗАБЫВАЕМ УКАЗАТЬ:**

1. Год публикации;
2. DOI и/или ссылка на статью/материалы конференции;
3. **Общее число авторов** (вместе с кандидатом на стипендию) и список соавторов;
4. Прикрепить **подтверждающий документ**, а именно, скан статей/материалов конференции с выходными данными

1. Добавить мероприятия **в соответствии с формой**;
2. Прикрепить **подтверждающий документ**, который должен содержать ФИО кандидата на стипендию и название работы или мероприятия, соответствующее внесенному в портфолио:
  - скан диплома, грамоты или иного документа, подтверждающего занятое место.
  - скан документа, подтверждающий участие в мероприятии: сертификат участника, программа мероприятия, ссылка на страницу мероприятия с данными участников.

**Сертификат, диплом или иной документ должен быть представлен на официальном бланке мероприятия с подписью (и печатью, при наличии) организаторов.**

## **Баллы не начисляются, если:**

- тип участия – гость и организатор;
- для конференций, семинаров, круглых столов, симпозиумов, олимпиад, конкурсов, турниров и соревнований **НЕ УЧИТЫВАЕТСЯ уровень** Университета и Структурного подразделения;
- **отсутствуют** подтверждающие документы;
- статьи, тезисы, презентации докладов, фотографии с мероприятий **не рассматриваются в качестве подтверждающих документов** в разделе «Мероприятия»;
- обучающие семинары, тренинги, курсы повышения квалификации, платные on-line олимпиады и т.д не учитываются.

1. Добавить грант в соответствии с формой;
2. Прикрепить **подтверждающий документ**:
  - скан заверенного списка исполнителей гранта (от фонда);
  - диплом победителя, сертификат о получении гранта;
  - иной подтверждающий документ, который четко отражает участие кандидата на стипендию в гранте **в качестве руководителя.**

### **Баллы не начисляются если:**

- Вы являетесь исполнителем, а не руководителем гранта;
- статус гранта «Заявка подана».

Добавление интеллектуальной собственности:  
профиле

1. Добавить объект интеллектуальной собственности в соответствии с формой;
2. Прикрепить **подтверждающий документ**:
  - скан охранного документа/ ссылка на охранный документ в открытых базах / номер и дата выдачи.
3. **Обязательно** заполнить поля **Общее число авторов** и Список соавторов;
4. Охранный документ должен иметь аффилиацию УрФУ

**Баллы не начисляются если:**

- статус объекта интеллектуальной собственности «Заявка подана».

## 2. Заполнить/обновить раздел «Научное портфолио» в своем профиле

---

### Добавление Руководитель инновационного проекта:

1. Добавить проект в соответствии с формой;
2. Прикрепить **подтверждающий документ**:
  - скан выписки из протокола заседания Наблюдательного совета;
  - диплом победителя, сертификата или иного подтверждающего документа.
3. Проект должен иметь аффилиацию УрФУ

### **Баллы не начисляются если:**

- Вы являетесь исполнителем, а не руководителем проекта

## 2. Заполнить/обновить раздел «Научное портфолио» в своем профиле

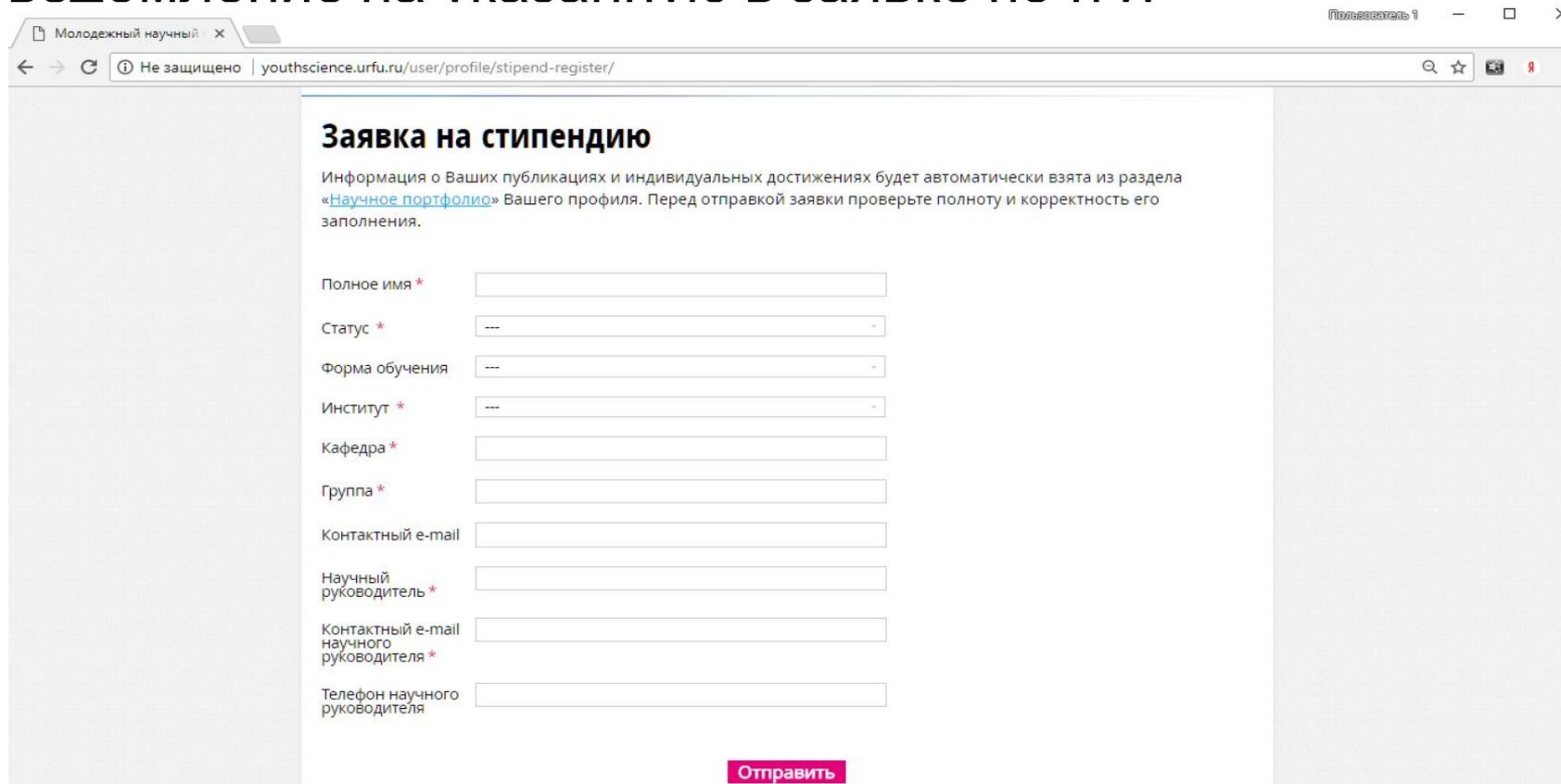
---

### Добавление Внедрение инновационных разработок:

1. Добавить инновационную разработку в соответствии с формой;
2. Прикрепить **подтверждающий документ**:
  - скан технического задания, акта внедрения новой разработки, опубликованного во внешних источниках (на сайтах структур, включенных в инновационную деятельность университета, предприятий, институтов развития инноваций и.т.д.).
3. Разработка должна иметь аффилиацию УрФУ

3. Подать заявку на стипендию, используя кнопку «**Подать заявку на стипендию за научную деятельность**» в своем профиле.

4. Заполнить заявку и нажать кнопку «**Отправить**» После подачи заявки в ближайшее время Вам поступит уведомление на указанную в заявке почту.



The screenshot shows a web browser window with the URL `youthscience.urfu.ru/user/profile/stipend-register/`. The page title is "Заявка на стипендию". Below the title, there is a paragraph of text: "Информация о Ваших публикациях и индивидуальных достижениях будет автоматически взята из раздела «[Научное портфолио](#)» Вашего профиля. Перед отправкой заявки проверьте полноту и корректность его заполнения." Below this text is a form with the following fields: "Полное имя \*", "Статус \*", "Форма обучения", "Институт \*", "Кафедра \*", "Группа \*", "Контактный e-mail", "Научный руководитель \*", "Контактный e-mail научного руководителя \*", and "Телефон научного руководителя". At the bottom of the form is a pink button labeled "Отправить".

# ВНИМАНИЕ!!!

- В связи с переходом на новую платформу настоятельно рекомендуем после заполнения форма заявки на стипендию сохранить **Публикации в формате PDF.**
- **Заявка не рассматривается, если:**
  1. Не соответствует условиям участия в конкурсе;
  2. Представлена с нарушением правил оформления;
  3. Получена после окончания срока подачи, установленного распоряжением проректора

# При возникновении вопросов обращайтесь к нам:

**Отдел Молодежной Науки и организации научных мероприятий**

ул. Софьи Ковалевской 5, аудитория Т-1004

Телефон отдела: +7 (343) 375-93-78

e-mail: [yscience@urfu.ru](mailto:yscience@urfu.ru)



**Шатунова Дарья Викторовна**

Начальник

[d.v.shatunova@urfu.ru](mailto:d.v.shatunova@urfu.ru)



**Юлия Олеговна Тарасова,**

документовед

[iu.o.tarasova@urfu.ru](mailto:iu.o.tarasova@urfu.ru)