

Тема № 14. Время отдыха

Время отдыха

Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению (ст. 106 ТК РФ).

Виды времени отдыха:

- 1) перерывы в течение рабочего дня (смены);
- 2) ежедневный (междусменный) отдых;
- 3) выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- 4) нерабочие праздничные дни;
- 5) отпуска.

Перерывы в течение рабочего дня (смены)

Перерывы для отдыха и питания.

Всем работникам в течение рабочего дня (смены) должен быть предоставлен **перерыв для отдыха и питания** [\(ст. 108\)](#). Длительность перерыва, время его начала и окончания определяются исходя из конкретных условий и специфики деятельности каждого подразделения и с учетом существующей в нем организации питания.

Должны быть соблюдены требования [ч. 1 ст. 108](#) ТК, определяющие минимальную и максимальную продолжительность перерыва для отдыха и питания. Перерыв не может превышать двух часов и быть менее 30 минут.

Перерыв для отдыха и питания не включается в рабочее время, не оплачивается, и работник вправе использовать его по своему усмотрению.

Специальные перерывы.

Обусловлены технологией и организацией производства и труда. Виды этих работ, продолжительность и порядок предоставления таких перерывов устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.

Работникам, работающим в холодное время года на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях на строительстве объекта зимой, а также грузчикам, занятым на погрузочно-разгрузочных работах, и другим работникам в необходимых случаях предоставляются специальные перерывы для обогрева и отдыха.

Работающим женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, предоставляются специальные дополнительные перерывы для кормления ребенка (детей). Такие перерывы предоставляются не реже чем через каждые три часа непрерывной работы продолжительностью не менее 30 минут каждый. При наличии у женщины двух детей и более в возрасте до полутора лет продолжительность перерыва для кормления должна быть не менее одного часа.

Ежедневный (междусменный) отдых

Ежедневный (междусменный) отдых - это время с момента окончания работы и до ее начала в следующий день (смену).

Его продолжительность определяется правилами внутреннего трудового распорядка или графиком сменности и зависит от длительности ежедневной работы и обеденного перерыва.

Трудовой [кодекс](#) не устанавливает минимальной продолжительности ежедневного (междусменного) отдыха.

Продолжительность ежедневного отдыха между сменами должна быть вдвое больше продолжительности работы ("Гигиенические требования к организации технологических процессов, производственному оборудованию и рабочему инструменту СП 2.2.2.1327-03", утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.05.2003 № 100).

Выходные дни (еженедельный непрерывный отдых)

Выходными днями являются свободные от работы дни календарной недели, предоставляемые работникам для отдыха. В соответствии со [ст. 111](#) ТК при 5-дневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю, при 6-дневной рабочей неделе - один выходной день.

Общим выходным днем для всех работников как при 5-, так и при 6-дневной рабочей неделе является воскресенье.

Второй выходной день при 5-дневной рабочей неделе определяется коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка. При этом, как правило, оба выходных дня должны предоставляться подряд ([ст. 111](#) ТК).

Еженедельный непрерывный отдых. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха исчисляется с момента окончания работы накануне выходного дня и до начала работы (смены) в следующий после выходного рабочий день. Еженедельный непрерывный отдых **не может быть менее 42 часов** ([ст. 110](#) ТК).

Нерабочие праздничные дни

Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;

7 января - Рождество Христово;

23 февраля - День защитника Отечества;

8 марта - Международный женский день;

1 мая - Праздник Весны и Труда;

9 мая - День Победы;

12 июня - День России;

4 ноября - День народного единства (ст. 112 ТК).

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дня выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

Когда режим труда и отдыха предусматривает работу в нерабочие праздничные дни (в непрерывно действующих организациях или связанных с ежедневным обслуживанием населения, круглосуточным дежурством и др.), правило о переносе выходных дней не применяется ([Приказ](#) Минздравсоцразвития России от 13.08.2009 № 588н).

ОТПУСКА

Отпуск – это определенное число свободных от работы календарных дней, предоставляемых работникам с сохранением места работы для отдыха или иных целей.

В зависимости от целей отпуска делятся на:

1. Ежегодные оплачиваемые отпуска.
2. Отпуска, имеющие иное целевое назначение (отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком, учебный отпуск).

Ежегодные оплачиваемые отпуска делятся на:

1. Основные отпуска
2. Дополнительные отпуска.

Основные отпуска делятся на

отпуск минимальной продолжительности (28 календарных дней).
удлиненные отпуска (свыше 28 календарных дней).

Дополнительные отпуска делятся на:

отпуска компенсационного или защитного характера. (предоставляются работникам в связи с особым характером и условиями труда).

отпуска стимулирующего характера. (предоставляются работникам за длительный стаж работы в одной организации. Призваны стимулировать работу в конкретной организации).