



Единый семинар 1С

10 октября 2018 года

# Распространенные ошибки в кадровом учете: как их избежать с ИС 1С:ИТС





# Штрафы за нарушение трудового законодательства

- Нарушение **трудового законодательства** (ч. 1 ст. 5.27 КоАП РФ):
  - Должностные лица и предприниматели – 1 000 - 5 000 руб.
  - Юридические лица – 30 000 - 50 000 руб.
- Невыплата или неполная **выплата заработной платы** (ч. 6 ст. 5.27 КоАП РФ):
  - Должностные лица – 10 000 - 20 000 руб.
  - Индивидуальные предприниматели – 1 000 - 5 000 руб.
  - Юридические лица – 30 000 - 50 000 руб.



# Нарушения начинаются с трудового договора

- **Сведения и условия**, которые должен содержать трудовой договор, перечислены в **ч. 1 и ч. 2 ст. 57 ТК РФ**. В частности:
  - трудовая функция;
  - условия оплаты труда (в том числе **размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада)** работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);
  - **гарантии и компенсации** за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
  - и т.д.
- При отсутствии каких-либо сведений работодателю назначается штраф за нарушение трудового законодательства.



# Размер заработной платы

- В трудовом договоре с работником **должны быть указаны** конкретные размеры:
  - **оклада** (тарифной ставки),
  - надбавок,
  - доплат.
- Ответственность грозит за **формулировку**: «Работнику устанавливается оклад согласно штатному расписанию».



# Валюта заработной платы

- Заработная плата **выплачивается в рублях** (ч. 1 ст. 131 ТК РФ).
- Нормы о валюте, в которой должна **устанавливаться зарплата**, отсутствуют.
  - Если заработная плата установлена в валюте, то при колебании курса могут нарушаться права работников – они могут получить оплату в меньшем размере.
- Ответственность грозит за:
  - **Установление в трудовых договорах размера заработной платы в валюте (у. е.).**
    - Письма Роструда от 20.11.2015 № 2631-6-1, от 24.06.2009 № 1810-6-1, от 11.03.2009 № 1145-ТЗ, от 28.07.2008 № 1729-6-0.



# Индексация зарплаты – это обязанность каждого работодателя

- Статья 134 ТК РФ:
  - **Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы включает индексацию** заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.
    - Порядок индексации для учреждений госсектора устанавливают органы власти соответствующего уровня, в остальных организациях сами организации определяют порядок индексации.
  - **Индексация** заработной платы должна обеспечиваться **всем лицам, работающим по трудовому договору**.
    - определение Конституционного Суда РФ от 17.06.2010 № 913-О-О, письмо Роструда от 19.04.2010 № 1073-6-1
  - **ВВ!** Если у работника **высокая заработная плата**, индексация ему **не положена**.
    - (см. апелляционное определение Московского городского суда от 06.02.2018 № 33-4574/2018).



# Индексация зарплаты – ответственность

- Ответственность грозит за:
- **Непроведение индексации:**
  - письмо Минтруда России от 26.12.2017 № 14-3/В-1135, постановления Московского городского суда от 23.07.2012 № 4а-1319/12, Кемеровского областного суда от 12.12.2014 по делу N 4А-924-14 и др.
  - Если **Росстат зафиксировал рост потребительских цен**, а работодатель индексацию не провел, **ГИТ вправе вынести предписание о проведении индексации** (<https://www.rostrud.ru/rostrud/deyatelnost/?ID=610382>).
- **Отсутствии** в локальном нормативном акте или в трудовых договорах (кроме учреждений госсектора) **положений о проведении индексации.**
  - постановление Конституционного Суда РФ от 17.07.2014 № 1707-О, решение Самарского областного суда от 09.07.2015 № 21-696/2015.



# Зарплата меньше МРОТ

- Месячная зарплата работника не может быть ниже МРОТ, если он полностью отработал за этот период норму рабочего времени и выполнил нормы труда (ст. 133 ТК РФ).
- Заработная плата - вознаграждение за труд..., а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки, в том числе за работу особых условиях (в т. ч. климатических и территориальных), а также стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).
- Ответственность грозит за:
  - Отсутствие доплаты до МРОТ, если получаемая зарплата меньше МРОТ.



# МРОТ и районные коэффициенты

- Оплата труда в районах Крайнего Севера и приравненных местностях осуществляется с учетом районных коэффициентов (ст. 315 ТК РФ).
- Ответственность грозит за:
  - Включение установленного **районного коэффициента в доплату до МРОТ**, а не начисление его сверх МРОТ.
    - определение Конституционного Суда РФ от 25.02.2013 № 327-О, обзор, утв. Президиумом Верховного Суда от 26.02.2014, постановление Президиума Верховного Суда РФ от 07.02.2018 № 4ПВ17.
  - Выплату заработной платы в размере МРОТ, если в регионе **установлен минимальный размер зарплаты**, и он выше МРОТ.
    - Обзор, утв. Президиумом Верховного Суда РФ 26.02.2014, апелляционные определения Алтайского краевого суда от 24.02.2016 по делу № 33-2225/2016, Верховного Суда Республики Коми от 01.06.2015 по делу № 33-2566/2015, Верховного Суда Республики Башкортостан от 31.03.2015 по делу № 33-4681/2015



# Оплата праздничных (выходных) дней

- **Оплата** за работу в выходной или нерабочий праздничный день рассчитывается (ч. 1 ст. 153 ТК РФ):
  - сдельщикам – по двойным расценкам;
  - работникам, которые работают по дневным и часовым ставкам – **исходя из двойных ставок**;
  - работникам на окладе – **исходя из двойного оклада**.
- Конституционный Суд РФ (постановление от 28.06.2018 № 26-П).
  - Оплата за работу в нерабочие (праздничные) дни **должна рассчитываться с учетом компенсационных или стимулирующих выплат**.
    - !!!Аналогичное мнение **высказано на сайте Роструда**:  
<https://онлайнинспекция.рф/questions/view/99808>
- **Ответственность** грозит за оплату выходных и праздничных дней только **исходя из оклада**.



# Количество выплат зарплаты в месяц

- Работодатель обязан выплачивать работникам зарплату не реже чем каждые полмесяца.
  - ч. 6 ст. 136 ТК РФ.
- Ответственность грозит за:
  - выплату зарплаты один раз в месяц
    - (постановления Верховного Суда РФ от 29.01.2016 N 20-АД16-1, от 14.09.2010 N 10-АД10-1 и др).



# Размер аванса

- Аванс – это заработная плата за первую половину месяца.
  - Сотрудник должен получить часть заработной платы пропорционально отработанным дням.
  - уменьшение размера заработной платы за первую половину месяца при начислении может быть рассмотрено как дискриминация в сфере труда, ухудшение трудовых прав работников:
    - письма Минтруда России от 10.08.2017 № 14-1/В-725, от 03.02.2016 № 14-1/10/В-660, письмо Минздравсоцразвития России от 25.02.2009 № 22-2-709, письмо Роструда от 08.09.2006 № 1557-6.
- Ответственность грозит за:
  - выплату зарплаты непропорционально отработанному времени.



# Сроки выплаты заработной платы

- **Конкретная дата выплаты** заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором, но не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.
  - ч. 6 ст. 136 ТК РФ
- Ответственность грозит за:
  - Установление **не конкретных дат выплаты, а периода**, например: «Заработная плата за месяц выплачивается с 5 по 10 число месяца, следующего за оплачиваемым».
  - Выплату зарплаты за месяц **позднее 15 числа**.



# Перенос сроков выплаты заработной платы

- Работодатель **обязан выплачивать** заработную плату **в сроки**, установленные внутренними (локальными) документами.
  - абз. 7 ч. 2 ст. 22 ТК РФ
- Если дата выплаты заработной платы попадает на выходной день, то она должна быть произведена в предшествующий рабочий день (ч. 8 ст. 136 ТК РФ).
- Работодатель, который хочет **выплатить зарплату в иной срок**, должен внести изменения в те документы, которые срок установили.
- Ответственность грозит за:
  - Выплату заработной **платы раньше или позже** установленного срока.



# Сроки выплаты отпускных

- Течение сроков, с которыми ТК РФ связывает прекращение трудовых обязанностей, **начинается на следующий день после календарной даты, которой определено окончание этих обязанностей.**
  - Статья 14 ТК РФ.
- День выплаты отпускных в срок не включаются. Учитываются календарные дни.
  - письмо Роструда от 30.07.2014 № 1693-6, информация Минтруда России от 16.06.2014, решение Ивановского областного суда от 20.03.2018 по делу № 21-30/2018, постановление Пермского краевого суда от 15.03.2018 № 44а-318/2018, апелляционные определения Челябинского областного суда от 17.09.2015 по делу № 11-11043/2015, Ростовского областного суда от 16.09.2013 № 33-11864.
- Ответственность грозит за:
  - **выплату отпускных позже дня, после которого осталось три календарных дня до дня отпуска.**



# А нужен ли график отпусков?

- График отпусков **должен быть составлен не позднее чем за две недели** до начала календарного года.
  - ст. 123 ТК РФ.
- У судов есть мнение, что сотрудников **необходимо знакомить** с графиком отпусков под подпись:
  - решения Ульяновского областного суда от 01.06.2017 по делу № 7-191/2017, Смоленского областного суда от 20.05.2014 по делу N 21-144/2014, Мурманского областного суда от 01.08.2014 по делу N 21-191/2014, Верховного Суда Республики Коми от 15.06.2016 по делу N 21-428/2016, суда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.03.2017 по делу N 12-447/2016
- Роструд считает, что график отпусков – это первичный документ, с ним **знакомить сотрудников не нужно**:
  - письмо Роструда от 12.07.2012 № ПГ/5244-6-1.



# График отпусков: что грозит?

- Ответственность грозит за:
  - **отсутствие** графика отпусков
    - апелляционное определение Иркутского областного суда от 17.09.2013 по делу N 33-7673/13, решения Московского городского суда от 18.08.2017 по делу N 7-9931/2017, Астраханского областного суда от 17.10.2014 N 7-366/2014.
  - утверждение графика отпусков **позже чем за две недели** до начала года
    - график на 2018 года должен был быть не позднее 18.12.2017 (см. письмо Минтруда России от 08.12.2017 № 14-2/ООГ-9399),
    - решение Оренбургского областного суда от 12.09.2017 N 21-477/2017.
  - **отсутствие подписи** об ознакомлении работников с графиком отпусков.



# Извещение работника о выплаченных суммах

- Работодатель, выплачивая заработную плату, **обязан извещать** каждого сотрудника обо всех выплачиваемых суммах, удержаниях и сумме на руки (ч. 1 ст. 136 ТК РФ).
- Необходимо **включать все выплаты**, а не только суммы, определенные в ст. 129 ТК РФ (отпускные, командировочные, выплаты при увольнении, компенсация за задержку зарплаты):
  - письмо Роструда от 24 декабря 2007 № 5277-6-1, постановление Верховного Суда РФ от 03.08.2017 N 73-АД17-2.
- **Форму и порядок выдачи определяет** работодатель:
  - письмо Роструда от 18.03.2010 № 739-6-1.
- Можно **отправлять по электронной почте**:
  - письмо Минтруда России от 21.02.2017 N 14-1/ООГ-1560.
- Расчетный листок можно выдавать **один раз в месяц** при выплате заработной платы за месяц:
  - письмо Минтруда России от 24.05.2018 N 14-1/ООГ-4375.



# Расчетный листок: ответственность

- Ответственность грозит за:
  - **Неутверждение**
    - Решение Верховного Суда Республики Коми от 01.11.2017 по делу N 21-927/2017
  - **Невыдачу**
    - постановление Верховного Суда РФ от 29.01.2016 N 20-АД16-1
  - Применение **неутвержденной** формы
    - постановление Верховного Суда РФ от 23.12.2010 N 75-АД10-3
  - **Указание не всех** причитающихся сумм
    - постановление Верховного Суда РФ от 03.08.2017 N 73-АД17-2, решение Верховного Суда Республики Карелия от 21.03.2016 N 21-110/2016



# Как себя обезопасить?

1C:ITC Информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С:Предприятия

Главная > Кадры и оплата труда > Справочник кадровика

ОрловаЕИ доступ до 31.12.2018 Личный кабинет Выйти

Администрирование | Об ИС 1С:ИТС

Вернуться на старую версию поиска

Оставить отзыв

документ

Можно ли установить не дату, а период, в течение которого работникам выплачивается зарплата?

СПРАВОЧНИК КАДРОВИКА

Дата публикации 05.02.2016

**Можно ли установить не дату, а период, в течение которого работникам выплачивается зарплата?**

**Почему возник вопрос**

Работодатель обязан выплачивать работникам зарплату не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором, но не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена (ч. 6 ст. 136 ТК РФ). В статье 14 ТК РФ сформулированы правила исчисления сроков в трудовом законодательстве. Так, сроки могут исчисляться годами, месяцами и неделями. Для исчисления сроков используются календарные дни. Однако из ч. 6 ст. 136 ТК РФ не вполне понятно, о чем идет речь: о конкретной дате или о периоде.

Возникает вопрос: может ли работодатель установить не дату выплаты, а период, в течение которого будет перечисляться зарплата?

**Рекомендации**

Устанавливать в локальном нормативном акте (при его наличии) коллективном и (или) трудовом договоре только конкретные даты выплаты зарплаты. При этом для разных структурных подразделений эти даты могут быть разными.

**Обоснована данная позиция следующим.**

ТК РФ не регулирует конкретные даты и размер выплаты заработной платы, отдавая это право работодателю. Статьей 136 ТК РФ устанавливаются только максимально допустимые промежутки между выплатами, а также крайний срок выплаты зарплаты.

Норма, позволяющая работодателю устанавливать сроки выплаты зарплаты, носит императивный характер и обязывает работодателя устанавливать конкретные дни.

(См. письмо Роструда от 20.06.2014 № ПГ/6310-6-1).

Работодателя, который установит период выплаты заработной платы, а не конкретную дату, ждет ответственность за нарушение трудового законодательства (см. решение Верховного суда Республики Алтай от 27.04.2018 по делу № 21-37/2018).

Вместе с тем ТК РФ не запрещает устанавливать разные даты выплаты зарплаты для разных структурных подразделений у работодателя.

Справочник кадровика

- Новое в справочнике
- Возникновение трудовых отношений
- Локальные нормативные акты и кадровые документы
- Трудовая книжка. Ведение и хранение
- Прием на работу российских граждан
- Оплата труда работников
  - Системы оплаты труда
  - Как установить и выплатить зарплату
    - Региональный размер минимальной заработной платы или федеральный МРОТ учитывать при установлении зарплаты?
    - Можно ли аванс выплачивать в одном месяце, а остальную часть зарплаты – в другом?
    - Какими документами оформить выплату зарплаты через кассу?
    - Какими документами оформить выплату зарплаты на банковские карты?
    - Может ли зарплата за вычетом НДФЛ быть ниже МРОТ?
    - Может ли размер оклада быть меньше МРОТ, если с учетом всех надбавок работник получает больше?
    - Может ли зарплата быть меньше МРОТ, если с учетом районных коэффициентов ее размер будет больше?
    - Какая ответственность предусмотрена за невыплату заработной платы?
    - Можно ли установить не дату, а период, в течение которого работникам выплачивается зарплата?**
    - Можно ли в трудовом договоре вместо размера оклада (тарифной ставки) указать, что оплата устанавливается согласно штатному расписанию?
    - Можно ли установить заработную плату в иностранной валюте, а платить в рублях?
    - В каком размере следует выплачивать работнику аванс?
    - Нужно ли платить аванс работнику, находящемуся в отпуске первую половину месяца?
  - Минимальный размер оплаты труда (МРОТ)
  - Размер минимальной заработной платы по регионам
  - Величина прожиточного минимума в целом по Российской Федерации
  - Величина прожиточного минимума по регионам
- Как проиндексировать заработную плату
- Как уменьшить размер оклада (тарифной ставки)
- Как увеличить размер оклада (тарифной ставки)

web-its@1c.ru  
Другие сайты фирмы «1С»

https://its.1c.ru/db/staff



# Как себя обезопасить?

1C:ITC Информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С:Предприятия

ОрловаЕИ  
доступ до 31.12.2018  
Личный кабинет Выйти

Администрирование Об ИС 1С:ИТС

Главная > Юридическая поддержка > Судебная практика >

ДОКУМЕНТ

02.08.2018. Как в локальных актах установить сроки выплаты заработной платы?

Общие вопросы уплаты налогов  
Отчетность  
Трудовые отношения  
Возникновение трудовых отношений  
Локальные нормативные акты и кадровые документы  
Прием на работу российских граждан  
Оплата труда работников  
30.08.2018. Районный коэффициент начисляется на МРОТ  
14.08.2018. Учреждения госсектора не должны устанавливать порядок индексации зарплаты  
02.08.2018. Как в локальных актах установить сроки выплаты заработной платы?  
31.07.2018. Конституционный Суд: заработная плата за работу в выходные дни включает все надбавки  
09.07.2018. Что делать, если работник не взял отгул за работу в выходной и увольняется?  
05.07.2018. Можно ли лишить премии за драку на работе?  
02.07.2018. В какие сроки работодатель должен выплатить ежемесячную премию?  
09.06.2018. Как оплачивать больничный в период отстранения от работы?  
25.05.2018. Районный коэффициент нужно начислять на МРОТ, а не на минимальную зарплату в регионе  
26.04.2018. Когда индексацию зарплаты нельзя провести на основании приказа работодателя?  
17.04.2018. Если у работника высокая зарплата, индексация ему не положена  
14.02.2018. Может ли работодатель отменить приказ об увеличении зарплаты?  
18.12.2017. Революция Конституционного Суда РФ: районные коэффициенты и надбавки начисляются сверх региональной минимальной зарплаты  
Расчет среднего заработка  
Удержания из заработной платы  
Рабочее время и время отдыха  
Отпуска и их оплата  
Пособия по социальному страхованию  
Компенсации работникам  
Совместительство. Совмещение. Увеличение объема работы  
Перевод и перемещение работника  
Отстранение сотрудника от работы

СУДЕБНАЯ ПРАКТИКА

## Как в локальных актах установить сроки выплаты заработной платы?

Документ

Решение Верховного Суда Республики Алтай от 27.04.2018 по делу № 21-37/2018

Комментарий

Инспектор ГИТ привлек работодателя к ответственности за формулировку о дате выплаты заработной платы. В правилах внутреннего трудового распорядка организации установлено, что заработная плата выплачивается не позднее 30 числа за первую половину месяца и не позднее 15 числа – за вторую.

Работодатель обжаловал штраф в суде, однако не нашел поддержки. Верховный Суд Республики Алтай в решении от 27.04.2018 по делу № 21-37/2018 отметил, что ч. 6 ст. 136 ТК РФ предписывает установить в локальных документах конкретные даты выплаты заработной платы. Следовательно, устанавливая период выплаты заработной платы (формулировка "не позднее"), работодатель нарушает указанную норму и должен быть привлечен к ответственности.

Подробнее о том, как установить дату выплаты заработной платы, см. в статье.

Уведомления выключены  Включить Что это такое?

[B](#) [f](#) [o](#) [t](#) [g+](#) [p](#)

© 000 «1С». Все права защищены.  
https://its.1c.ru/db/newsprac/content/-1558/1

web-its@1c.ru  
Другие сайты фирмы «1С»



**Единый семинар**

10 октября 2018 года

**Благодарим за внимание!**

