



ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ, ДОПУСКАЕМЫЕ ПРИ ПОДГОТОВКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

**Докладчик: Ковтун Е.В., главный консультант отдела
экспертизы и регистров Государственного правового
управления Аппарата Правительства Республики
Хакасия**



- По вопросам местного значения населением муниципальных образований непосредственно и (или) органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления принимаются муниципальные правовые акты.

- Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другим федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также конституциям (уставам), законам, иным нормативным правовым актам субъектов Российской Федерации.



При подготовке муниципального правового акта необходимо проверить компетенцию соответствующего органа местного самоуправления либо соответствующее правовое основание, необходимое для его принятия



При подготовке муниципальных правовых актов органам местного самоуправления необходимо соблюдать правила юридической техники



правила юридической техники

При подготовке муниципальных правовых актов необходимо обращать внимание на следующее:

- **Муниципальный нормативный правовой акт должен содержать:**
 - наименование органа принятия;
 - указание на форму (вид) акта;
 - дату принятия, место подписания (утверждения), номер акта;
 - наименование (заголовок) акта;
 - преамбулу (введение);
 - нормативные предписания;
 - подписи лиц (наименования должности, фамилия и инициалы), официально уполномоченных подписывать соответствующие нормативные правовые акты.

- **Наименование органа принятия указывается в соответствии с наименованием, установленным Уставом муниципального образования;**



правила юридической техники

- **Форма (вид) муниципального нормативного правового акта должна соответствовать форме определенной в Уставе муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;**
- **Наименование (заголовок) нормативного правового акта отражает его содержание и основной предмет правового регулирования;**



Правила юридической техники

- **Преамбула (введение) - самостоятельная часть нормативного правового акта, которая определяет его цели и задачи.**

Преамбула не может содержать самостоятельные нормативные предписания, не делится на статьи, не формулирует предмет регулирования, не нумеруется.

Преамбула может начинаться словами «В целях...», «В связи...», «В соответствии...», «Во исполнение...» и т.д. и заканчивается словом «РЕШИЛ» либо «ПОСТАНОВЛЯЕТ», либо «ПОСТАНОВЛЯЮ» в зависимости от органа принятия муниципального нормативного правового акта.

Например:

В целях определения единого порядка установления мемориальных досок и других памятных знаков, определения критериев, являющихся основанием для увековечивания памяти выдающихся граждан и знаменательных событий, Администрация _____ сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:



Правила юридической техники

- **Наименования упоминаемых в муниципальном нормативном правовом акте органов, организаций приводятся в полном соответствии с их официальными наименованиями, предусмотренными действующим законодательством, уставами, положениями, иными учредительными документами, решениями о создании, переименовании и другими правовыми актами;**
- **В текст муниципального нормативного правового акта могут включаться положения о сроке и о порядке вступления его в силу, о признании утратившими силу или о приостановлении действия ранее принятых нормативных правовых актов или отдельных их положений в связи с принятием данного нормативного правового акта.**

Например:

Решение вступает в силу с 01 января 2008 года *или* настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).



Правила юридической техники

- **Муниципальные нормативные правовые акты могут иметь приложения, в которых помещаются различного рода перечни, таблицы, графики, тарифы, карты, образцы бланков и т.д.**

Юридическая сила приложений и нормативного правового акта, к которому они относятся, одинакова.

Обозначение приложения располагается в правом верхнем углу страницы после текста муниципального нормативного правового акта.

**Приложение 2
к постановлению Администрации
муниципального образования
от _____ № ____
«О»**